



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI
I AUTOMATYKI

Nr postępowania: **ZP/41/014/D/16**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164) na

**„DOSTAWĘ ROLLUPÓW
DLA
WYDZIAŁU ELEKTROTECHNIKI I AUTOMATYKI
POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ”**

ZATWIERDZAM

*/-/ Dziekan
prof. dr hab. inż. Leon Swędrowski
prof. nadzw. PG
WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI I AUTOMATYKI*

Gdańsk, dn. 01.03.2016 r.

SPIS TREŚCI

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
IV. OFERTY CZĘŚCIOWE	4
V. OFERTY WARIANTOWE	4
VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	4
VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	5
IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	6
X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA	9
XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	9
XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	10
XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	10
XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT	12
XV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY	12
XVI. KRYTERIA OCENY OFERT	13
XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	14
XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	14
XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	15
XX. INFORMACJE DODATKOWE	16
XXI. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW	17

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Politechnika Gdańska
Adres: ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
NIP: 584-020-35-93
REGON: 000001620
Strona internetowa: www.pg.edu.pl

Postępowanie prowadzone przez:
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
Tel: +48 58 348 6293
Fax: +48 58 347 1802
E-mail: zamowienia.weia@pg.gda.pl
Godziny pracy: 7:30-15:30

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę o wartości nie przekraczającej kwot określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164) jest prowadzone na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy, zwanej dalej *ustawą Prawo zamówień publicznych* w trybie **przetargu nieograniczonego**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem umowy jest dostawa rollupów (4 sztuki w ramach zamówienia podstawowego oraz 1 sztuka w ramach prawa opcji) dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej.
2. Zamówienie w ramach prawa opcji może być realizowane nie wcześniej niż po zrealizowaniu zamówienia podstawowego.
3. Warunkiem koniecznym do realizacji zamówienia objętego prawem opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji.
4. W przypadku skorzystania z prawa opcji Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia w takich samych cenach, w takim samym czasie realizacji i przy zachowaniu takich samych warunków jak w przypadku realizacji dostawy podstawowej.
5. Zamawiający zastrzega, że rollupy zamawiane w ramach prawa opcji mogą zostać przygotowane według innego projektu graficznego, opartego na bazie takiej samej liczby kolorów jak w zamówieniu podstawowym.
6. Zamawiający deklaruje, że zrealizuje minimalny zakres zamówienia o wartości co najmniej równej wartości zamówienia podstawowego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania zamówienia przewidzianego w ramach prawa opcji. Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.
8. Szczegółowe parametry przedmiotu zamówienia określono w załączniku nr 6 do SIWZ (opis przedmiotu zamówienia).
9. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 2-letniej gwarancji na przedmiot zamówienia.

10. Zamawiający używając w opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych, handlowych znaków towarowych itp. ma na celu wskazanie standardów jakości produktu. Tym samym Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne o parametrach technicznych nie gorszych niż opisywane.
11. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do użytych w specyfikacji norm, aprobat, specyfikacji technicznych, czy systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

12. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39294100-0	artykuły informacyjne i promocyjne
------------	------------------------------------

13. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
14. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
15. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
16. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia (zakresu), której wykonanie powierzy podwykonawcom. Brak informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. OFERTY WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy *Prawo zamówień publicznych* w trybie zamówienia z wolnej ręki.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania **zamówienia podstawowego w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy i przekazania projektów nadruku.**
2. Zamówienie w ramach prawa opcji może zostać zrealizowane **do 31.12.2016 r.**
3. Termin realizacji dostawy w ramach prawa opcji nie może przekraczać **5 dni roboczych od daty przekazania projektu nadruku wraz z oświadczeniem woli o skorzystaniu z prawa opcji.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, wyżej wymieniony warunek musi być spełniony przez każdego z Wykonawców.
2. W postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, dotyczące:
 - 2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik 2 do SIWZ).
 - 2.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik 2 do SIWZ).
 - 2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik 2 do SIWZ).
 - 2.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik 2 do SIWZ).
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
4. Oddanie do dyspozycji przez podmiot trzeci wymienionych w przepisie art. 26 ust. 2b *ustawy Prawo zamówień publicznych* zasobów, gdy dotyczy wiedzy i doświadczenia, łączy się z koniecznością uczestniczenia tego podmiotu w realizacji zamówienia. Uczestnictwo to może mieć dowolną, dozwoloną prawem formę (np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje).
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania

spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków według formuły *spełnia – nie spełnia*, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego - pkt. IX SIWZ) dołączonych do oferty.
7. Wymienione warunki zostaną uznane za spełnione jeżeli Wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie IX Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem, że z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił wymagane warunki.
8. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 *ustawy Prawo zamówień publicznych* oraz wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 *ustawy Prawo zamówień publicznych* nie później niż na dzień składania ofert.
9. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień.
10. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1.1 w zakresie wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 *ustawy Prawo zamówień publicznych*:

- a) podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik 2 do SIWZ);

2. Wykonawcy mają obowiązek przedłożyć:

2.1 w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 *ustawy Prawo zamówień publicznych*

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik 3 do SIWZ);
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt. 2 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz.U. z 2013 r. poz. 231):

- a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- ✓ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane*, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

2.4 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. VIII 2.2. - VIII 2.4. SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w punkcie IX.2 SIWZ.

2.5 W przypadku składania **oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (np. konsorcja, wspólnicy spółek cywilnych)** dokumenty wymienione w punktach IX.2.1.a) – IX.2.1.b) z zastrzeżeniem punktu IX.2.2. oraz IX.2.3. musi złożyć każdy z Wykonawców.

3. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca wraz z ofertą składa:

- a) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik 4 do SIWZ).
Przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

4. Ponadto Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów, oświadczeń i informacji:

- a) wypełnionego formularza ofertowego (załącznik 1 do SIWZ). Oferta (formularz ofertowy wraz z załącznikami) musi być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionych do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem;
- b) pełnomocnictwa dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu Wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych lub w przypadku o którym mowa w art. 23 ust. 2 *ustawy Prawo zamówień publicznych*. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do wniosku pełnomocnictwo udzielone przez wszystkich partnerów do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- c) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (**oryginał**), wymaganego w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby powinno określać w szczególności:

- ✓ zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- ✓ sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- ✓ charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- ✓ zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

5. Wymagania dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych):

5.1 warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie VIII.2 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie;

5.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;

5.3 dokument pełnomocnictwa musi zawierać w szczególności wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;

5.4 dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy;

5.5 jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;

5.6 podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

6. Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty wzoru umowy.

7. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8. Wszystkie wymagane dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej ze stron przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy z zastrzeżeniem punktu IX.9 oraz IX 10.

9. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, natomiast zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów w formie oryginału.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy *Prawo zamówień publicznych*, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
14. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w *ustawie Prawo zamówień publicznych*.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej lub numer faksu podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w punkcie 3 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
5. Zamawiający umieszcza na własnej stronie internetowej wszelkie istotne dla Wykonawców informacje dotyczące prowadzonego postępowania, a w szczególności: Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, wyjaśnienia oraz zmiany do SIWZ, informację o wyborze oferty.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
7. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a) **Barbara Stelmaszyk** – tel. +48 58 348 2402, fax +48 58 347 1802,
e-mail zamowienia.weia@pg.gda.pl.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna stosować się do zasad określonych w *ustawie Prawo zamówień publicznych* i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać *formularz ofertowy* (załącznik 1 do SIWZ) oraz niżej wymienione dokumenty.

1.	Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie)
2.	Pełnomocnictwo do podpisania oferty , o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą
3.	Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdziale IX.1 i IX.2 niniejszej SIWZ
4.	Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
5.	Opcjonalnie: (w szczególności) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument należy złożyć, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).

4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim.
6. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
10. Oferta oraz dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
11. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez

każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.

12. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty oraz ponumerowane (nie wymaga się numerowania czystych stron). Łączną liczbę stron należy wpisać do formularza ofertowego.
13. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację bez widocznych śladów naruszeń.
14. Każda strona oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Zamawiający nie wymaga parafowania czystych stron.
15. W wypadku załączenia kserokopii dokumentów powinny być one opatrzone napisem „za zgodność z oryginałem” i parafowane przez osobę upoważnioną na każdej ze stron.
16. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
17. Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
18. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.
19. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *Ustawy dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
20. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część oferty, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
21. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia, zaadresowanych na Zamawiającego oraz opatrzonych adnotacją:



<u>WYKONAWCA:</u>	<u>ZAMAWIAJĄCY:</u> Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk Wydział Elektrotechniki i Automatyki
OFERTA PRZETARGOWA na dostawę rollupów dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej Nr postępowania: ZP/41/014/D/16 NIE OTWIERAĆ PRZED – 10.03.2016 r. godz. 10:30	



22. Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, budynek WEiA, **pok. 108** nie później niż do dnia **10 marca 2016 roku do godziny 10:00**.
2. **Otwarcie ofert** odbędzie się dnia **10 marca 2016 roku** o godzinie **10:30** w siedzibie Zamawiającego – **pok. 103**.

XV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty brutto musi być podana liczbowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze), przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
2. Cenę wykonania zamówienia należy ustalić w oparciu o zakres zamówienia, wymagania SIWZ, warunki umowy oraz obowiązujące przepisy.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia, w tym również

koszty związane z dostarczeniem oferowanego produktu do siedziby Zamawiającego, m.in. koszty transportu, opłaty graniczne (m.in. cło), koszty ubezpieczenia towaru w kraju i za granicą, koszty opakowania itp.

4. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając całość wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Kwota obejmuje cenę zamówienia podstawowego oraz cenę opcji.
5. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym zaleca się bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.
6. Cenę oferty oblicza się a podstawie formularza rzeczowo-cenowego (załącznik 1A do SIWZ) w następujący sposób:
 - a) wartość z kolumny 4 *cena jednostkowa netto [zł]* mnoży się przez wartość z kolumny 5 *liczba sztuk*, a wynik mnożenia wpisuje się do kolumny 6 *wartość netto [zł]*;
 - b) od wartości z kolumny 6 oblicza się wartość podatku VAT, a wynik wpisuje się do kolumny 7 *wartość podatku VAT [zł]*;
 - c) wartość brutto oblicza się sumując wartość z kolumny 6 oraz z kolumny 7, a wynik wpisuje się do kolumny 8 *wartość brutto [zł]*;
 - d) na końcu tabeli w wierszu *RAZEM* wpisuje się sumy wartości z kolumn 6, 7 oraz 8.
7. Sumę wartości brutto z wiersza *RAZEM* załącznika 1A do SIWZ należy przenieść w odpowiednie pole formularza ofertowego (załącznik 1 do SIWZ).
8. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.
10. Cena oferty obowiązuje przez cały okres związania ofertą i nie będzie podlegała negocjacom.
11. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:
 - a) cena – waga kryterium 90%
 - b) termin realizacji pojedynczej dostawy – waga kryterium 10%.
2. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów:
 - a) w kryterium cena maksymalnie 90 punktów, obliczanych według formuły:

$$P_c = (C_n / C_{ob}) \times 90$$

P_c – liczba punktów przyznawana w kryterium cena
 C_n – cena najtańszej oferty spośród ofert nieodrzuconych
 C_{ob} – cena oferty badanej nieodrzuconej

b) w kryterium termin realizacji pojedynczej dostawy maksymalnie 10 punktów, obliczanych według następujących zasad:

- ✓ termin realizacji pojedynczej dostawy = 5 dni roboczych – 0 punktów
- ✓ termin realizacji pojedynczej dostawy 3-4 dni robocze – 5 punktów
- ✓ termin realizacji pojedynczej dostawy \leq 2 dni robocze – 10 punktów

3. Łączna punktacja obliczona zostanie według następujących zasad:

P – łączna punktacja
 P_c – punktacja przyznawana w kryterium cena
 P_t – punktacja przyznawana w kryterium termin realizacji pojedynczej dostawy

4. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w *ustawie Prawo zamówień publicznych*, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami *ustawy* czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie *ustawy*.
3. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami *ustawy*, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, albo w terminie 10 dni, – jeżeli zostały przesłane

w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec innych czynności niż wymienione w punkcie XVIII.6 i XVIII.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy *Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego*, o apelacji, jeżeli przepisy *ustawy Prawo zamówień publicznych* nie stanowią inaczej.
14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia do Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
16. Skarga powinna czynić zadość wymoganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
17. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
18. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne postanowienia umowy określone zostały we wzorze umowy (załącznik 5 do SIWZ).
2. Zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 *ustawy Prawo zamówień publicznych* Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy.
3. Zmiany istotnych postanowień umowy, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących jej elementów:
 - a) zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
 - b) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - c) zmiana nazwisk pracowników uprawnionych do składania i odbioru zamówień.

XX. INFORMACJE DODATKOWE

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku błędów w obliczeniu ceny oferty, Zamawiający poprawiając omyłki przyjmuje, że:
 - 3.1 poprawnie podano cenę jednostkową netto;
 - 3.2 jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, właściwa jest cena podana liczbowo.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia z Zamawiającym umowy na realizację zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy. Wzór umowy jest integralną częścią niniejszej specyfikacji, określa warunki i zobowiązania Wykonawcy przedmiotu zamówienia.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć:
 - 5.1 dokument potwierdzający umocowanie osób przewidzianych do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
 - 5.2 w przypadku wykonawców występujących wspólnie – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
 - a) sposób ich współdziałania;
 - b) zakres czynności powierzonych do wykonania każdemu z nich;
 - c) numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji kontraktu;
 - d) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia;
 - e) wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.
6. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
7. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 *ustawy Prawo zamówień publicznych* albo 10 dni, – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie XX.7 w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151a *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
10. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

XXI. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

1. formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym (1A)
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
5. wzór umowy
6. opis przedmiotu zamówienia

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejsce i data)

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym nr ZP/41/014/D/16 na **dostawę rollupów dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej**, my niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

nazwa Wykonawcy

adres Wykonawcy

numer telefonu

numer faksu

e-mail.....

NIPREGON.....

po zapoznaniu się z warunkami tego postępowania, oświadczam/y*, że:

1. Przedmiot zamówienia parametrach zgodnych z SIWZ deklaruje/deklarujemy* wykonać za cenę:

brutto zł (słownie) złotych
--

termin realizacji pojedynczej dostawy**dni
--	-----------------

* niewłaściwe skreślić

** Jeżeli Wykonawca nie określi ww. terminu, przyjmuje się, że wynosi on 5 dni roboczych od daty podpisania umowy i przekazania projektów nadruku, a w przypadku prawa opcji 5 dni roboczych od daty przekazania projektu nadruku wraz z oświadczeniem woli o skorzystaniu z prawa opcji.

2. Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. **Zamówienie wykonam/y* w terminie do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy i przekazania projektów nadruku, a w przypadku prawa opcji: do 5 dni roboczych od daty przekazania projektu nadruku wraz z oświadczeniem woli o skorzystaniu z prawa opcji, jednak nie później niż do 31.12.2016 r.**
4. Oświadczam/y*, że udzielę/udzielimy* **minimum 2-letniej gwarancji** na przedmiot zamówienia.
5. Przy zachowaniu należytej staranności zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę/wnosimy* do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem/zdobyliśmy* konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
6. Uważam/y* się za związanego/związanych* niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
7. Zapoznałem/zapoznaliśmy* się z projektem umowy załączonym do SIWZ i zobowiązuję/zobowiązujemy* się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy o niniejszej treści w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *Ustawy dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach **nr.....**

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Oferta zawiera ponumerowanych stron.

.....
 (podpisy i pieczętki
 osób uprawnionych
 do reprezentowania Wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK 1A DO SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejsce i data)

Nr postępowania: ZP/41/014/D/16

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY
na dostawę rollupów dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej

lp.	przedmiot zamówienia	opis	cena jednostkowa netto [zł]	liczba sztuk	wartość netto [zł]	wartość podatku VAT [zł]	wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6 [4 x 5]	7	8 [6 + 7]
1	rollup – zamówienie podstawowe	zgodny z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku 6 do SIWZ		4			
2	rollup – prawo opcji	zgodny z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku 6 do SIWZ		1			
RAZEM							

.....
(podpisy i pieczętki
osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejsce i data)

Nr postępowania: **ZP/41/014/D/16**

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę rollupów dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej**, oświadczam/y*, że spełniam/y* warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* ((tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpisy i pieczętki
osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejsce i data)

Nr postępowania: **ZP/41/014/D/16**

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę rollupów dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej** oświadczam/y*, że Wykonawca, którego reprezentuję/reprezentujemy* nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164).

.....
(podpisy i pieczętki
osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejsce i data)

Nr postępowania: **ZP/41/014/D/16**

INFORMACJA

o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
o których mowa w art. 26 ust. 2d *ustawy Prawo zamówień publicznych*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę rollupów dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej**, informuję/my, że:

- podmiot, który reprezentuję/reprezentujemy*nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu *Ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 184);
- podmiot, który reprezentuję/reprezentujemy* należy do grupy kapitałowej w rozumieniu *Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 184).**

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):***

1.
 2.
 3.
 4.
- (...)

.....
(podpisy i pieczętki
osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

*Niepotrzebne skreślić

**Właściwe zaznaczyć

*** Uzupelnic w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 *Ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 184).

**UMOWA NR ZP/41/014/D/16
NA DOSTAWĘ ROLLUPÓW**

Zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:
Politechniką Gdańską Wydział Elektrotechniki i Automatyki,
z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,
posiadającą **REGON 000001620, NIP 584-020-35-93**
reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

prof. dra hab. inż. Leona Swędrowskiego – Dziekana Wydziału,
zwaną dalej **Zamawiającym,**

a,
z siedzibą w ul.e-mail.....,
posiadającym/ą REGON NIP.....,
wpisanym/ą do KRS/CEIDG,
reprezentowanym/ą przez:

.....,

zwanym/ą dalej **WYKONAWCĄ,**

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego numer **ZP/41/014/D/16,** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o *Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164), dalej jako *ustawa Pzp*, na **dostawę rollupów dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej.**

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa rollupów (4 sztuki w ramach zamówienia podstawowego oraz 1 sztuka w ramach prawa opcji) dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Wykonawca oświadcza, że rollupy stanowiące przedmiot umowy będą nowe, kompletne, wolne od wszelkich wad i nie będą przedmiotem praw osób trzecich.
3. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia (zwiększone zapotrzebowanie oraz środki finansowe na realizację zamówienia) Zamawiający skorzysta z prawa opcji, nie później jednak niż w okresie **do 31.12.2016 roku.**
4. Zamówienie w ramach prawa opcji może być realizowane nie wcześniej niż po zrealizowaniu zamówienia podstawowego.
5. Warunkiem koniecznym do realizacji zamówienia objętego prawem opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji.
6. W przypadku skorzystania z prawa opcji Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia w takich samych cenach, w takim samym czasie realizacji i przy zachowaniu takich samych warunków jak w przypadku realizacji dostawy podstawowej.

7. Zamawiający zastrzega, że rollupy zamawiane w ramach prawa opcji mogą zostać przygotowane według innego projektu graficznego, opartego na bazie takiej samej liczby kolorów jak w zamówieniu podstawowym.
8. Zamawiający deklaruje, że zrealizuje minimalny zakres zamówienia o wartości co najmniej równej wartości zamówienia podstawowego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania zamówienia przewidzianego w ramach prawa opcji. Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI DOSTAWY

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w ciągu dni od dnia przekazania przez Zamawiającego projektów nadruku.
2. W przypadku zamówienia w ramach opcji termin realizacji wynosi ... **dni** od daty przekazania oświadczenia woli, o którym mowa §1 ust. 5 oraz projektu nadruku, jednak nie później niż do 31.12.2016 r.
3. Odbioru przedmiotu umowy dokona pracownik Zamawiającego. Odbiór nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca zrealizuje dostawę po wcześniejszym uzgodnieniu z panią Agnieszką Kaczmarek-Kacprzak daty i godziny dostawy.
5. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
6. Podczas odbioru sprawdzana będzie liczba dostarczonego towaru oraz czy dostarczone produkty odpowiadają przedmiotowi umowy i spełniają wymogi określone w SIWZ.
7. Koszty przewozu przedmiotu umowy, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
8. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego towaru z umową, towar ten nie zostanie odebrany. Wykonawca dostarczy towar zgodny z umową w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi Wykonawca.
9. W razie stwierdzenia wad dostarczonych artykułów, Zamawiający zgłosi ten fakt u Wykonawcy, który w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia, wymieni wadliwe artykuły na nowe, wolne od wad. Wszelkie koszty wymiany ponosi Wykonawca.
10. Za uszkodzenia towaru powstałe do momentu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone artykuły na okres, 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
12. Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
13. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. Powyższa odpowiedzialność nie dotyczy projektów wykonanych przez Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy do realizacji. Z tytułu wykonanych projektów przez Zamawiającego ewentualne zobowiązania wobec osób trzecich ponosi Zamawiający.

§ 3 CENA

1. Za wykonanie zamówienia podstawowego, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają cenę brutto w wysokości PLN (słownie:).
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji w ilości 1 rollupu strony ustalają cenę brutto w wysokości PLN, (słownie:).
3. Ustalona w ust.1 cena przedmiotu umowy jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w SIWZ, jest stała i nie podlega waloryzacji z tytułu skutków inflacji.

§ 4 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata należności za dostawę nastąpi na podstawie faktury wystawionej zgodnie z umową, na konto wskazane na fakturze.
2. Faktury, wystawione na podstawie podpisanych bez zastrzeżeń protokołów zdawczo-odbiorczych, będą płatne przelewem w terminie do 21 dni od daty ich otrzymania.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Fakturę należy wystawić na adres Zamawiającego z zaznaczeniem jednostki organizacyjnej, tj. Wydział Elektrotechniki i Automatyki.

§ 5 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% ceny brutto określonej w §3 ust.1;
 - b) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości 1% ceny brutto określonej w §3 ust.1 lub ust. 2, za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia dostawy włącznie;
 - c) za opóźnienie w wymianie zareklamowanego przedmiotu umowy, w wysokości 1% ceny brutto określonej w §3 ust.1 lub ust. 2, za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia dostawy włącznie.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar z przysługującej mu ceny.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 *ustawy Pzp*, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny brutto z §3 ust.1.
4. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach *Kodeksu cywilnego*.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 14 dni od momentu wystąpienia okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
6. W przypadku nienależytego wywiązywania się z warunków umowy przez Wykonawcę Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w ust. 4.

§ 6
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust.1 *ustawy Pzp*.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:
 - a) zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
 - b) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - c) zmiana nazwisk pracowników uprawnionych do składania i odbioru zamówień.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności oraz przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
4. Przez dni robocze zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego*, jeżeli przepisy *Pzp* nie stanowią inaczej.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Oferta Wykonawcy

Akceptacja wzoru umowy następuje poprzez podpisanie formularza oferty - załącznik 1 do SIWZ.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa rollupów w ilości 4 szt.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje możliwość zakupu 1 dodatkowej sztuki rollupu w ramach prawa opcji.
3. Wykaz parametrów rollupu:
 - a) rozmiar rollupu 100 cm x 200 cm;
 - b) wydruk na materiale **BLOCKOUT**;
 - c) wydruk pełen kolor.
4. Wraz z rollupem należy dostarczyć następujące akcesoria:
 - a) stelaż rollupu;
 - b) pokrowiec na rollup, (torba transportowa).
5. Wymagany okres gwarancji – 2 lata.