

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:112337-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Gdańsk: Meble różne  
2016/S 065-112337**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki

Narutowicza 11/12

Osoba do kontaktów: Dorota Mizgier

80-233 Gdańsk

POLSKA

E-mail: [logistyka@eti.pg.gda.pl](mailto:logistyka@eti.pg.gda.pl)

Faks: +48 583472445

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.pg.edu.pl>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna: Uczelnia publiczna

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Edukacja

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Dostawa krzeseł i mebli dla Politechniki Gdanskiej Wydziału ETI i SSPG.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

Politechnika Gdańska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk Wydział ETI i Bratniak.

Kod NUTS PL633

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli i krzesel wraz z montażem dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej oraz Samorządu Studentów PG zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia przedstawionym w załącznikach I-IV do SIWZ.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39151000, 39113000

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

**II.1.8) Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

Część I zamówienia

1/ Fotel obrotowy z zagłówkiem – 14 szt.

2/ Fotel obrotowy – 2 szt.

3/ Krzesła stacjonarne – 20 szt.

4/ Fotel obrotowy – 1 szt.

Część II zamówienia

1/ Stolik kawowy – 1 szt.

2/ Fotel – 2 szt.

Część III zamówienia

A – Krzesła i siedziska

1/ fotel obrotowy – 12 szt.

2/ krzesło konferencyjne – 28 szt.

3/ Pufa okrągła – 4 szt.

4/ Pufa kwadratowa – 4 szt.

5/ Gruszka do siedzenia – 12 szt.

6/ Sofa – 1 szt.

7/ Łącznik do krzesel – 50 szt.

B – Biurka i stoły

1/ biurko nr 1 – 1 szt.

2/ stolik na kółkach A – 4 szt.

3/ stolik na kółkach B – 1 szt.

4/ stół nr 1 – 9 szt.

C – szafy, regały, półki

1/ szafa na ubrania – 1 szt.

2/ półka ścienna – 5 szt.

- 3/ szafki pod biurko – 10 szt.
- 4/ regał nr 1 – 4 szt.
- 5/ regał nr 2 – 1 szt.
- 6/ regał nr 3 – 2 szt.
- 7/ wkład do regałów – 26 szt.
- D – Akcesoria
- 1/ rolety wewnętrzne – 6 szt.
- 2/ mata korkowa – 2 rolki
- 3/ podkładka na biurko – 12 szt.
- 4/ poduszki – 16 szt.
- 5/ tablice suchościeralne – 2 szt.
- 6/ przedłużacz – 15 szt.
- 7/ kosz na śmieci – 12 szt.
- Część IV zamówienia
- Zabudowa pomieszczeń zgodnie z projektem – 1 szt.
- Szacunkowa wartość bez VAT: 60 687,70 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

w dniach: 28 (od udzielenia zamówienia)

**Informacje o częściach zamówienia**

Część nr: 1

Nazwa: Dostawa krzeseł wraz z montażem dla Wydziału ETI

1) **Krótki opis**

- 1/ Fotel obrotowy z zagłówkiem – 14 szt.
- 2/ Fotel obrotowy – 2 szt.
- 3/ Krzesła stacjonarne – 20 szt.
- 4/ Fotel obrotowy – 1 szt.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39151000, 39113000

3) **Wielkość lub zakres**

- 1/ Fotel obrotowy z zagłówkiem – 14 szt.
- 2/ Fotel obrotowy – 2 szt.
- 3/ Krzesła stacjonarne – 20 szt.
- 4/ Fotel obrotowy – 1 szt.

Szacunkowa wartość bez VAT: 15 820 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 28 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

6. W celu potwierdzenia, że oferowane krzesła i fotele i meble (w cz. I, II, III) spełniają wymagania opisane przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga aby Wykonawca dołączył do oferty opisy własne lub karty katalogowe oferowanych krzeseł, foteli i mebli zawierające zdjęcia oraz potwierdzające wszystkie opisane

parametry, z podaniem modelu, typu oraz producenta oferowanych wyrobów jak również załączył do oferty wymagane certyfikaty na niepalność tkaniny, toksyczność oraz ścieralność (w cz. I).

Część nr: 2

Nazwa: Dostawa mebli dla Katedry Teleinformatyki Wydziału ETI

1) **Krótki opis**

- 1/ Stolik kawowy – 1 szt.
- 2/ Fotel – 2 szt.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39151000, 39113000

3) **Wielkość lub zakres**

- 1/ Stolik kawowy – 1 szt.
- 2/ Fotel – 2 szt.

Szacunkowa wartość bez VAT: 2 951,60 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 28 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

6. W celu potwierdzenia, że oferowane krzesła i fotele i meble (w cz.I,II,III) spełniają wymagania opisane przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga aby Wykonawca dołączył do oferty opisy własne lub karty katalogowe oferowanych krzeseł, foteli i mebli zawierające zdjęcia oraz potwierdzające wszystkie opisane parametry, z podaniem modelu, typu oraz producenta oferowanych wyrobów jak również załączył do oferty wymagane certyfikaty na niepalność tkaniny, toksyczność oraz ścieralność ( w cz.I).

Część nr: 3

Nazwa: Dostawa mebli z akcesoriami dla SSPG

1) **Krótki opis**

A- Krzesła i siedziska

- 1/ fotel obrotowy – 12 szt.
- 2/ krzesło konferencyjne – 28 szt.
- 3/ Pufa okrągła – 4 szt.
- 4/ Pufa kwadratowa – 4 szt.
- 5/ Gruszka do siedzenia – 12 szt.
- 6/ Sofa – 1 szt.
- 7/ Łącznik do krzeseł – 50 szt.

B- Biurka i stoły

- 1/ biurko nr 1 – 1 szt.
- 2/ stolik na kółkach A – 4 szt.
- 3/ stolik na kółkach B- 1 szt.
- 4/ stół nr 1 – 9 szt.

C – szafy, regały, półki

- 1/ szafa na ubrania – 1 szt.
- 2/ półka ścienna – 5 szt.
- 3/ szafki pod biurko – 10 szt.
- 4/ regał nr 1 – 4 szt.
- 5/ regał nr 2 – 1 szt.
- 6/ regał nr 3 – 2 szt.

7/ wkład do regałów – 26 szt.

D- Akcesoria

1/ rolety wewnętrzne – 6 szt.

2/ mata korkowa – 2 rolki

3/ podkładka na biurko – 12 szt.

4/ poduszki – 16 szt.

5/ tablice suchościeralne – 2 szt.

6/ przedłużacz – 15 szt.

7/ kosz na śmieci – 12 szt.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39151000, 39113000

3) **Wielkość lub zakres**

A- Krzesła i siedziska

1/ fotel obrotowy – 12 szt.

2/ krzesło konferencyjne – 28 szt.

3/ Pufa okrągła – 4 szt.

4/ Pufa kwadratowa – 4 szt.

5/ Gruszka do siedzenia – 12 szt.

6/ Sofa – 1 szt.

7/ Łącznik do krzeseł – 50 szt.

B- Biurka i stoły

1/ biurko nr 1 – 1 szt.

2/ stolik na kółkach A – 4 szt.

3/ stolik na kółkach B – 1 szt.

4/ stół nr 1 – 9 szt.

C – szafy, regały, półki

1/ szafa na ubrania – 1 szt.

2/ półka ścienna – 5 szt.

3/ szafki pod biurko – 10 szt.

4/ regał nr 1 – 4 szt.

5/ regał nr 2 – 1 szt.

6/ regał nr 3 – 2 szt.

7/ wkład do regałów – 26 szt.

D- Akcesoria

1/ rolety wewnętrzne – 6 szt.

2/ mata korkowa – 2 rolki

3/ podkładka na biurko – 12 szt.

4/ poduszki – 16 szt.

5/ tablice suchościeralne – 2 szt.

6/ przedłużacz – 15 szt.

7/ kosz na śmieci – 12 szt.

Szacunkowa wartość bez VAT: 32 160 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
w dniach: 28 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

6. W celu potwierdzenia, że oferowane krzesła i fotele i meble (w cz. I, II, III) spełniają wymagania opisane przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga aby Wykonawca dołączył do oferty opisy własne lub karty katalogowe oferowanych krzesel, foteli i mebli zawierające zdjęcia oraz potwierdzające wszystkie opisane parametry, z podaniem modelu, typu oraz producenta oferowanych wyrobów jak również załączył do oferty wymagane certyfikaty na niepalność tkaniny, toksyczność oraz ścieralność (w cz. I).

Część nr: 4

Nazwa: Dostawa zabudowy meblowej z montażem

1) **Krótki opis**

Zabudowa pomieszczeń zgodnie z projektem – 1 szt.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39151000, 39113000

3) **Wielkość lub zakres**

Zabudowa pomieszczeń zgodnie z projektem – 1 szt.

Szacunkowa wartość bez VAT: 9 756,10 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 42 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

6. W celu potwierdzenia, że oferowane krzesła i fotele i meble (w cz. I, II, III) spełniają wymagania opisane przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga aby Wykonawca dołączył do oferty opisy własne lub karty katalogowe oferowanych krzesel, foteli i mebli zawierające zdjęcia oraz potwierdzające wszystkie opisane parametry, z podaniem modelu, typu oraz producenta oferowanych wyrobów jak również załączył do oferty wymagane certyfikaty na niepalność tkaniny, toksyczność oraz ścieralność (w cz. I).

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

— dla części I – 350 PLN,

— dla części II – 50 PLN,

— dla części III – 1100 PLN,

— dla części IV – 200 PLN.

W przypadku złożenia oferty na więcej niż 1 część zamówienia wadium musi stanowić sumę wartości wadów składanych dla poszczególnych części zamówienia.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w następujących formach (do wyboru przez Wykonawcę):

a) w pieniądzu;

b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;

c) w gwarancjach bankowych;

d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacić należy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Millennium 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, z zaznaczeniem: „Wadium – przetarg na dostawę mebli i krzesel – ZP/16/WETI/16”.

3. W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wykonawca składa z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
6. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt 2 lit. b do e następuje poprzez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydło B Gmachu Głównego w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 13:00. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony któregokolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt 2 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
9. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
10. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Zapłata za dostawę zostanie dokonana przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp)

- a) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. V pkt 2-5 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
- b) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. IV 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
- c) Dokumenty wymienione w rozdz. V pkt 6 i 7 SIWZ winny być złożone łącznie.
- d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
- e) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- f) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

- g) Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub radcę prawnego lub osoby udzielające pełnomocnictwa.
- h) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- i) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- j) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem bezpośrednio przez wykonawcę lub te podmioty.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.



Zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów powinno określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wymóg formy pisemnej zobowiązania będzie spełniony w przypadku złożenia oryginału dokumentu zawierającego pod treścią oświadczenia podpis osoby je składającej. Zobowiązania podmiotów trzecich do udostępnienia zasobów, złożone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, nie spełniają wymogu formy określonej w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

Oddanie do dyspozycji przez podmiot trzeci wymienionych w przepisie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zasobów, gdy dotyczy wiedzy i doświadczenia, łączy się z koniecznością uczestniczenia tego podmiotu w realizacji zamówienia. Uczestnictwo to może mieć dowolną, dozwoloną prawem formę (np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje).

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV pkt 1 SIWZ należy złożyć:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. 3 do SIWZ);
- b) pisemne zobowiązanie podmiotu (ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. 4 do SIWZ);
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt 4–8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale IV, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2 niniejszego rozdziału.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu

1) o których mowa w ust. 2:

a) pkt b-d i f składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

— nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

— nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

b) pkt e) i g) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy;

2) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1) lit. a) tiret pierwszy i trzeci oraz w ppkt 1) lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Dokument(y), o którym mowa w ppkt 1 lit. a) tiret drugi, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy określone w ppkt 2) stosuje się odpowiednio.

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni, przez jednego przedsiębiorcę w tym również tego przedsiębiorcę.

6. W celu potwierdzenia, że oferowane krzesła i fotele i meble (w cz. I, II, III) spełniają wymagania opisane przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga aby Wykonawca dołączył do oferty opisy własne lub karty katalogowe oferowanych krzesel, foteli i mebli zawierające zdjęcia oraz potwierdzające wszystkie opisane parametry, z podaniem modelu, typu oraz producenta oferowanych wyrobów jak również załączył do oferty wymagane certyfikaty na niepalność tkaniny, toksyczność oraz ścieralność (w cz. I).

**III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

**III.2.3) Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

**III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

**III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Rodzaj procedury**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena w cz. I-IV. Waga 90

2. Dodatkowy czas gwarancji na podnośniki pneumatyczne – w cz. I. Waga 10

3. Termin gwarancji na oferowane meble – w cz. II i III. Waga 10

4. Termin wykonania zamówienia – w cz. IV. Waga 10

**IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

**IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

CRZP/76/009/D/16

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

12.5.2016 - 12:30

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 12.5.2016 - 12:00

Miejscowość:

Gdańsk

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak

Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Członkowie komisji przetargowej.

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

6. W celu potwierdzenia, że oferowane krzesła i fotele i meble (w cz. I, II, III) spełniają wymagania opisane przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga aby Wykonawca dołączył do oferty opisy własne lub karty katalogowe oferowanych krzesel, foteli i mebli zawierające zdjęcia oraz potwierdzające wszystkie opisane parametry, z podaniem modelu, typu oraz producenta oferowanych wyrobów jak również załączył do oferty wymagane certyfikaty na niepalność tkaniny, toksyczność oraz ścieralność (w cz. I).

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych

Postępu 17 A

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587702

Faks: +48 224587702

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587702

Faks: +48 224587702

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

31.3.2016