



Kanclerz

Gdańsk, 01.04.2016 r.

Nr zamówienia: ZZ/03/030/D/16

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620

Zamówienie prowadzi:

Biblioteka Główna Politechniki Gdańskiej
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
fax : +48 58 347-25-75
<http://www.bg.pg.gda.pl>

2. Zamawiający, Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12 80 - 233 Gdańsk, prowadząc zamówienie na podstawie art. 4 pkt 8 w związku z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zaprasza do złożenia oferty na

dostawę i montaż rolet okiennych w pomieszczeniach bibliotecznych

termin realizacji zamówienia: 30 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

3. Opis sposobu obliczania ceny:

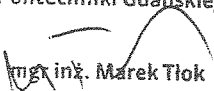
- a) cena oferty podana jest na druku „formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- b) cenę oferty należy obliczyć na podstawie „formularza rzeczowo-cenowego”, stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o udzieleniu zamówienia i przedstawiającego opis przedmiotu zamówienia (w przypadku różnic w wymiarach okien, należy postąpić zgodnie z §1 ust 4 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia o udzielanym zamówieniu),
- c) wartość brutto razem, z „formularza rzeczowo-cenowego”, należy przenieść do „formularza ofertowego”,
- d) cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.

4. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
Cena oferty – 100%

5. **Ofertę należy przesłać** na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu wraz z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu, **do godziny 13:00, 11.05.2016 r.**, na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska Biblioteka Główna, pok. 100/2, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem „Oferta na dostawę i montaż rolet okiennych w pomieszczeniach Biblioteki Głównej Politechniki Gdańskiej”, bądź na adres e-mail: library@pg.gda.pl.

Kancierz
Politechniki Gdańskiej


mgr inż. Marek Tłok

(podpis kierownika Zamawiającego)

Załączniki:

- 1) formularz ofertowy
- 2) formularz rzeczowo-cenowy
- 3) wzór umowy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu udzielanym na dostawę i montaż rolet okiennych w pomieszczeniach Biblioteki Głównej.

My niżej podpisani:

1. Imię:.....nazwisko:.....

2. Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr :	NIP nr:
Nr telefonu: e-mail:	Nr fax:
Nazwa banku:	Nr rachunku:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami wzoru

umowy za cenę: zł brutto, słownie:

1. **Oświadczam/y**, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowią załączniki do ogłoszenia o udzielonym zamówieniu. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do podpisania oferty)



Formularz rzeczowo-cenowy

dostawy i montażu rolet okiennych wewnętrznych w pomieszczeniach bibliotecznych

rolety materiałowe zaciemniające (stałe dla okien o kształcie łuku) wykonane z poliestru o gramaturze 190g/m², w systemie wolnowiszącym, z łańcuszkiem sterującym w systemie samohamującym, bez kasety i z prowadzeniem żyłkowym, pozwalającym na regulację naprężenia

Kształt okna	Lp.	Miejsce montażu	Wymiary okien	Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto [PLN] 5 x 6
1	2	3	4	5	6	7
rolety na okna o kształcie prostokąta	1.	Informatorium	640 mm x 2420 mm	4		
	2.	Informatorium	640 mm x 1200 mm	4		
	3.	Magazyn Główny	680 mm x 1250 mm	8		
	4.	Magazyn Główny	600 mm x 1240 mm	24		
	5.	Filia na Wydziale Architektury	1200 mm x 2550 mm	6		
	6.	Filia na Wydziale Architektury	1400 mm x 1450 mm	1		
rolety na okna o kształcie łuku	1.	Magazyn Główny	1500 mm x 850 mm	4		
	2.	Magazyn Główny	1300 mm x 800 mm	12		
Razem wartość brutto:						

* Kolor rolet do uzgodnienia z Zamawiającym

UMOWA
do ZZ/03/030/D/16

zawarta w dniu w Gdańsku

pomiędzy:

Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,
NIP 584-020-35-93, REGON 000001620

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

Kancelerza – mgr. inż. Marka Tłoka

zwaną dalej „Zamawiającym”

oraz

.....
.....

Numer KRS / CEIDG:

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

o następującej treści:

Strony oświadczają, że umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż rolet okiennych na potrzeby Biblioteki Głównej Politechniki Gdańskiej zgodnie ze specyfikacją, zawartą w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy, obejmuje także, dokonanie pomiarów w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, przed dostawą i montażem rolet. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że wykonanie pomiarów może spowodować różnice w wyspecyfikowanych wymiarach rolet. W przypadku znaczących różnic, na prośbę Wykonawcy i za zgodą wymienionych w § 2 ust. 5 i 6 umowy pracowników, dokonane będą stosowne zmiany w załączniku nr 2, co zostanie potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami.
3. Wykonawca oświadcza, że wyrób stanowiący przedmiot niniejszej umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad lub uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

§ 2.

TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Dostawa i montaż przedmiotu umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
Jest to maksymalny termin realizacji przedmiotu umowy, liczony od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, bez zastrzeżeń.
2. Miejsce realizacji przedmiotu umowy: Politechnika Gdańska, Biblioteka Główna, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, pomieszczenia: 100 (informatorium), 73 – 77 (pomieszczenia magazynu głównego), 407 (filia na Wydziale Architektury).
3. Realizacja przedmiotu umowy musi nastąpić w dni robocze, w godzinach 9:00 – 14:00, po telefonicznym zgłoszeniu z co najmniej 24-godzinny wyprzedzeniem.

4. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do dokonania szczegółowych pomiarów i stosownych ustaleń z Zamawiającym w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
5. Odbioru przedmiotu umowy pod względem zgodności z ofertą dokona upoważniony przez Zamawiającego pracownik:, spisując z Wykonawcą protokół zdawczo–odbiorczy.
6. W przypadku uwag dotyczących realizacji przedmiotu umowy lub stwierdzonych wad przedmiotu umowy, Zamawiający wskaże sposób oraz termin usunięcia nieprawidłowości. Termin ten nie będzie dłuższy niż 7 dni kalendarzowych. Wystąpienie powyższych okoliczności nie uchyla uprawnień Zamawiającego oraz konsekwencji Wykonawcy związanych z niedotrzymaniem terminu realizacji umowy określonego w § 2 ust. 1 umowy i odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych.
7. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy jest:
8. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności i nienaruszania tajemnic dotyczących wszelkich informacji pozyskanych w trakcie realizacji usługi w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy z należytą starannością zawodową.
10. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

§ 3.

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia, ustala się wynagrodzenie w kwocie brutto: **PLN**, słownie:
2. Podstawą zapłaty za wykonanie umowy będzie faktura, wystawiona przez Wykonawcę na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu zdawczo–odbiorczego.
3. Zapłata zostanie dokonana przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto wskazane na fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Fakturę należy wystawić na poniższe dane:

Politechnika Gdańska
Biblioteka Główna
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93

6. Wykonawca oświadcza, że ponosi koszty opakowania, załadunku, rozładunku, transportu i montażu oraz, że zostały one uwzględnione w cenie oferty.

§ 4.
GWARANCJA

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone rolety oraz usługę montażu w okresie 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. W okresie trwania gwarancji Strony zobowiązują się realizować naprawy gwarancyjne zachowując następujące reguły postępowania:
 - a) Zamawiający zgłasza awarię w formie pisemnej na nr faksu lub e-mail Wykonawcy,
 - b) Wykonawca pisemnie potwierdza przyjęcia zgłoszenia niezwłocznie, nie później jednak niż do upływu 24 godzin od zgłoszenia, brak potwierdzenia we wskazanym czasie uważany jest za potwierdzenie,
 - c) czas reakcji w postaci pisemnego ustalenia sposobu dokonania naprawy wynosi 48 godzin, licząc od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego,
 - d) czas naprawy wynosi 2 tygodnie, licząc o trzeciej dobie po zgłoszeniu awarii,
 - e) w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, związanych z naprawą, za porozumieniem Stron możliwe są zmiany w ustaleniach czasowych, uzgodnione w formie pisemnej, zgodnie z § 2 ust 6 zdanie pierwsze i drugie.
3. Wszystkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
4. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

§ 5.
KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy zgodnie z § 2 ust.1 umowy w wysokości 0,5 % ceny, o której mowa w § 3 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w realizacji zobowiązań, o których mowa w § 2 ust.6 umowy, w wysokości 0,5 % ceny, o której mowa w § 3 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w realizacji zobowiązań gwarancyjnych, o których mowa w § 4 niniejszej umowy w wysokości 0,5 % ceny, o której mowa w § 3 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, za każde zdarzenie,
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % ceny, o której mowa w § 3 ust.1 umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 14 dni roboczych od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. w przypadku naruszenia postanowień umowy lub w przypadku niewykonania umowy z należytą starannością.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 6.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.).
2. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogą wystąpić przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne korzystanie z przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. W przypadku

ujawnienia się roszczeń osób trzecich Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne czynności i działania zabezpieczające Zamawiającego przed roszczeniami, stratami, kosztami lub innego rodzaju odpowiedzialnością wobec osób trzecich. W przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego strat, kosztów, wydatków lub konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zobowiązany jest do ich pokrycia lub zwrotu w pełnej wysokości.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej – aneksu.
4. Przez dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
6. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
8. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKNAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz rzeczowo–cenowy
3. Protokół zdawczo–odbiorczy