



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ), zwanej dalej „ustawą Pzp”, poniżej 209 000 euro na:

### **usługę gastronomiczną na potrzeby Pomorskiego Festiwalu Nauki**

Nr postępowania: ZP/94/055/U/16

ZATWIERDZAM:

.....

GDAŃSK, Kwiecień 2016



## I. Nazwa i adres Zamawiającego

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
NIP 584-020-35-93  
REGON 000001620  
Postępowanie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
fax : +48 (58) 347-29-13  
<http://www.dzp.pg.gda.pl>

## II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa gastronomiczna na potrzeby Pomorskiego Festiwalu Nauki.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają załączniki nr 7 i 9 do SIWZ.
3. Kod CPV: 55300000-3

## III. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, napisana trwałą i czytelną techniką.
3. Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia, dokumenty i załączniki. Na postępowanie Wykonawca zobowiązany jest złożyć formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami.
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty oraz dokonane w niej poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Powinny być również parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę wszystkie poprawki dokonane w niej przez Wykonawcę.
8. **Wszystkie dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, za wyjątkiem pełnomocnictw, które muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych Wykonawców powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tych Wykonawców.
10. **Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów, bądź poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewykazaną we właściwym rejestrze, jako osoba uprawniona ze strony Wykonawcy lub niewykazaną w zaświadczeniu o wpisie**



**do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo.**

11. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej i wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika, zakres jego umocowania.
12. Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
13. Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczęcią.  
Uwaga :  
Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w SIWZ jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
14. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (np. zszyte, spięte itp.) i kolejno ponumerowane.
15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
17. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### **Na postępowanie należy złożyć:**

- formularz oferty - zał. nr 1 do SIWZ
- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) - zał. nr 2 do SIWZ,
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) – zał. nr 3 do SIWZ
- informacja o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26.ust. 2d ustawy Pzp- zał. nr 4 do SIWZ
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - zał. nr 5 do SIWZ
- wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie usług - zał. nr 8 do SIWZ

Ofertę należy umieścić w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez jej uszkodzenia. Koperta powinna być zaadresowana:

**Politechnika Gdańska  
Dział Zamówień Publicznych  
Gmach Główny Skrzydło B pok. 212  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80 - 233 Gdańsk**



i opisana w następujący sposób:

„Usługa gastronomiczna na potrzeby Pomorskiego Festiwalu Nauki”

**NIE OTWIERAĆ PRZED 18.04.2016 r. godz. 12:00**

**i opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy**

**Nr postępowania: ZP/94/055/U/16**

#### IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia - zał. nr 2 do SIWZ.
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia.  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie: **minimum jedną usługę gastronomiczną, tj. restauracyjną bądź cateringową, świadczoną dla zorganizowanej grupy co najmniej 400 osób podczas jednorazowego spotkania (w ciągu jednego dnia imprezy)** polegającą m.in. na przygotowaniu i dostawie potraw wraz z zapewnieniem obsługi oraz serwisu potraw.
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia - zał. nr 2 do SIWZ.
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia- zał. nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępniania zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
4. **Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.**

#### V. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają Wykonawcy załączyć do oferty

- 1: W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV SIWZ należy złożyć:

4



- 1.1 Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał.nr 2 do SIWZ.
- 1.2 wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (zgodnie z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.)- zał. nr 8 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
  - 2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania –zał. nr 3 do SIWZ
  3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć:
    - 3.1 informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej – zał. nr 4 do SIWZ;
    - 3.2 w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26.ust. 2d ustawy Pzp – zał. nr 4 do SIWZ.

## VI. Zasady składania ofert wspólnych przez Wykonawców (konsorcja)

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców. Wzór pełnomocnictwa stanowi – zał. nr 6 do SIWZ.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. V pkt. 2 i 3 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.  
Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. IV SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
5. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.

## VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta”, obejmująca całość przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
3. Wszystkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
4. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
5. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.

VIII. Termin realizacji zamówienia: 22 maja 2016 roku w godzinach 15:00-22:00.





## IX. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy – zał. nr 7 do SIWZ.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

## X. Miejsce i terminy składania ofert oraz ich otwarcia

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Dział Zamówień Publicznych Gmach „B” pok. 212 lub 213.
2. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **18.04.2016r. o godz. 11:45**
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone niezwłocznie.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.04.2016r. o godz. 12:00** w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk, Gmach Główny sala kolejalna.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.

## XI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Dane do kontaktów z Wykonawcami w sprawach przedmiotowego postępowania:  
Adres korespondencyjny i nr faksu:  
**Politechniki Gdańskiej**  
**Dział Zamówień Publicznych**  
**ul. Gabriela Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk – Wrzeszcz**  
**pok. 212, II piętro w Gmachu B**  
**fax.: +48 58 347-29-13**  
**e-mail: [dzp@pg.gda.pl](mailto:dzp@pg.gda.pl)**
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść zapytań i odpowiedzi, bez ujawniania źródła zapytania, Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także umieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego – ([www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku tj. później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji, Zamawiają-



cy przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści na własnej stronie internetowej.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.

## XII. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## XIII. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
  1. **Cena oferty brutto - 90 pkt**
  2. **Doświadczenie Wykonawcy – 10 pkt**
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów za dwa kryteria, spełniające wymagania SIWZ i ustawy PZP. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu. Zamawiający w celu oceny ofert zsumuje liczbę punktów w dwóch kryteriach, wg poniższego wzoru:

$$W = P_C + P_D$$

gdzie:

W – łączna liczba przyznanych punktów

$P_C$  – liczba punktów przyznana za spełnienie kryterium nr 1

$P_D$  - liczba punktów przyznana za spełnienie kryterium nr 2

**W kryterium „Cena”** największą liczbą punktów zdobędzie Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostałym Wykonawcom punkty za kryterium „Cena” przyznane zostaną na podstawie poniższego wzoru:

$$P_C = \frac{C_n}{C_b} \cdot 90$$

gdzie:  $P_C$  – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”  
 $C_n$  – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie  
 $C_b$  – cena oferty badanej

**W kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”** liczba punktów przyznanych będzie zależała od liczby wykonanych usług gastronomicznych tj. restauracyjnych bądź cateringowych świadczonych dla zorganizowanej grupy co najmniej 400 osób podczas jednorazowego spotkania (w ciągu jednego dnia imprezy), polegających m.in. na przygotowaniu i dostawie potraw wraz z zapewnieniem obsługi oraz serwisu potraw – max 10 pkt.

Powyższe usługi muszą być zrealizowane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie). Punkty będą przyznawane następująco:



Wykonawca wykaże, że wykonał <b>dwie usługi gastronomiczne</b> dla zorganizowanej grupy co najmniej 400 osób podczas jednorazowego spotkania (w ciągu jednego dnia imprezy)	5 pkt.
Wykonawca wykaże, że wykonał <b>trzy lub więcej usług gastronomicznych</b> dla zorganizowanej grupy co najmniej 400 osób podczas jednorazowego spotkania (w ciągu jednego dnia imprezy)	10 pkt.

Zamawiający zweryfikuje kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” na podstawie podanej informacji przez Wykonawcę w zał. nr 8 do SIWZ oraz dokumentów potwierdzających wykonanie powyższych usług w wymaganym zakresie tzn. podanie przedmiotu usługi, terminu wykonania usługi, ilość osób, podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa, adres).

**Referencje muszą potwierdzać, że usługi zostały wykonane należycie.**

**W przypadku, jeśli Wykonawca nie załączy dokumentów potwierdzających wykonanie usług gastronomicznych tj. restauracyjnych bądź cateringowych, świadczonych dla zorganizowanej grupy co najmniej 400 osób podczas jednorazowego spotkania (w ciągu jednego dnia imprezy) punkty nie zostaną przyznane.**

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i doświadczenia Wykonawcy, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Ilość punktów obliczana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższą informację Wykonawca powinien zawrzeć na druku „Oferta”.

4. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.





## XIV. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium.
2. Wadium Wykonawca wnosi przed upływem terminu składania ofert.  
**Kwota wadium została określona w kwocie 400,00 PLN.**
3. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem, że wnoszone w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.**

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.: **tj.: Bank Millennium 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782,**
4. z zaznaczeniem: „**Wadium – Przetarg nieograniczony na usługę gastronomiczną na potrzeby Pomorskiego Festiwalu Nauki**” ZP/94/055/U/16
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony któregokolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy pzp.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. **Wykonawca składa z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopie potwierdzona za zgodność z oryginałem.**
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy



podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie

2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## XV. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## XVI. Załączniki

- |                |   |  |
|----------------|---|--|
| Załącznik nr 1 | - | Formularz ofertowy   |
| Załącznik nr 2 | - | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu                          |
| Załącznik nr 3 | - | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia |
| Załącznik nr 4 | - | Informacja o przynależności do grupy kapitałowej                                   |
| Załącznik nr 5 | - | Wykaz osób, które będą brać udział w wykonaniu zamówienia                          |
| Załącznik nr 6 | - | Wzór pełnomocnictwa  |
| Załącznik nr 7 | - | Wzór umowy   |
| Załącznik nr 8 | - | Wykaz wykonanych usług   |
| Załącznik nr 9 | - | Opis przedmiotu zamówienia   |



Nr postępowania: ZP/94/055/U/16

Załącznik nr 1 do SIWZ

## FORMULARZ OFERTOWY

**Zamawiający: Politechnika Gdańska**  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę gastronomiczną na potrzeby Pomorskiego Festiwalu Nauki  
my niżej podpisani:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr :	NIP nr:	KRS/CEIDG
Nr telefonu:	Adres e-mail, jaki Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:	
Nr faxu:		
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:	



**1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:**

**za cenę brutto ..... PLN**

2. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie określonym w SIWZ.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy wraz z załącznikami, której projekt stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oferta nasza zawiera łącznie ..... stron ponumerowanych.
8. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

- .....
- .....
- .....
- .....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)



Nr postępowania: ZP/94/055/U/16

Załącznik nr 2 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę gastronomiczną na potrzeby Pomorskiego Festiwalu Nauki

**Oświadczam(my), że spełniamy wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym zawarte w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 Pzp tj. warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(podpis i pieczęćka wykonawcy)





Nr postępowania: ZP/94/055/U/16

**OŚWIADCZENIE  
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania  
(art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na usługę gastronomiczną na potrzeby Pomorskiego Festiwalu Nauki

**oświadczam że:**

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ).

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)



Nr postępowania: ZP/94/055/U/16

**Informacja wykonawcy wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę gastronomiczną na potrzeby Pomorskiego Festiwalu Nauki

**oświadczamy, że:\***

Nie należymy do grupy kapitałowej

Należymy do grupy kapitałowej

**\* właściwe zaznaczyć**

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:\*\*

1. ....

2. ....

(...

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)



Nr postępowania: ZP/94/055/U/16

**Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę  
do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym  
podczas realizacji zamówienia**

Oświadczam, że niżej wymienione osoby są wyznaczone do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia na usługę gastronomiczną na potrzeby Pomorskiego Festiwalu Nauki

Lp.	Nazwisko i imię	Nr telefonu	Adres pocztowy / e-mail

Należy podać co najmniej jedną osobę.

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)



Nr postępowania: ZP/94/055/U/16

**PEŁNOMOCNICTWO SZCZEGÓLNE DLA  
osoby reprezentującej wykonawcę  
( W Z Ó R )**

---

Niniejszym upoważniamy Pana /Panią \_\_\_\_\_,  
legitymującego /ą się \_\_\_\_\_,  
zamieszkałego /ą w \_\_\_\_\_,  
do reprezentowania nas jako Wykonawcy podczas postępowania o zamówienie publiczne prowa-  
dzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę gastronomiczną na potrzeby Pomorskiego  
Festiwalu Nauki oraz zawarcia umowy

Pełnomocnictwo niniejsze jest ważne do dnia \_\_\_\_\_

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)



Nr postępowania: ZP/94/055/U/16

Załącznik nr 8 do SIWZ

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę gastronomiczną na potrzeby Pomorskiego Festiwalu Nauki

Lp.	Przedmiot usługi	Termin wykonania usługi (dzień, miesiąc i rok)	Ilość osób podczas jednorazowego spotkania (w ciągu jednego dnia imprezy)	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa, adres)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli wykonawca wykaże, że wykonał **co najmniej jedną** usługę gastronomiczną tj. restauracyjną bądź cateringową, świadczoną dla zorganizowanej grupy co najmniej 400 osób podczas jednorazowego spotkania (w ciągu jednego dnia imprezy).

Za pozostałe wykazane przez wykonawcę usługi zamawiający przydzieli punkty w „kryterium doświadczenie wykonawcy”

W przypadku, jeśli Wykonawca nie załączy dokumentów potwierdzających wykonanie usług gastronomicznych tj. restauracyjnych bądź cateringowych, świadczonych dla zorganizowanej grupy co najmniej 400 osób podczas jednorazowego spotkania (w ciągu jednego dnia imprezy) punkty nie zostaną przyznane.

**Referencje muszą potwierdzać, że usługi zostały wykonane należycie.**

-----  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

18