

Politechnika Gdańska  
Wydział Chemiczny  
80-233 Gdańsk  
ul. G. Narutowicza 11/12  
Strona internetowa: [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)

**Nr postępowania ZP/99 /008/U/16**

## **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego art.39 ustawy Pzp, poniżej 209 000 Euro na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. , poz.2164 ), zwanej dalej „ustawą Pzp”

**na sukcesywne świadczenie usług kserograficznych dla Politechniki Gdańskiej Wydział Chemiczny**

ZATWIERDZAM:

dnia 11.04.2016r.

.....

( podpis kierownika jednostki)

## **I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego art.39 ustawy Pzp o wartości poniżej 209 000 Euro, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz.2164), zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

## **II.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1.Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień **CPV: 79521000-2**, Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług kserograficznych dla Politechniki Gdańskiej Wydział Chemiczny w zakresie wykonywania wydruków materiałów dydaktycznych, bindowania wydrukowanych materiałów, wydruku posterów, wykonywaniu opraw.

### **2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do siwz.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości tj. w ilościach podanych w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do siwz.

Ilości podane w formularzu rzeczowo-cenowym nie są wiążące dla Zamawiającego, są to ilości szacunkowe. Rzeczywiste ilości zamawianych usług będą wynikać wyłącznie z bieżących potrzeb Zamawiającego.

3 .Zamawiający zastrzega sobie możliwość ilościowego ograniczenia ilości usług wyszczególnionych w poszczególnych pozycjach formularza rzeczowo-cenowego (stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ) do swoich bieżących potrzeb. Jednocześnie Zamawiający może zwiększyć ilość usług , przekraczając ilości określone w formularzu rzeczowo-cenowym (stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ), na które będzie większe od szacowanego zapotrzebowanie, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w ofercie oraz nie przekraczając maksymalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wynikającego z niniejszej umowy.

### **4. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

- Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonania umowy.
- Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia, do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

5. Szczegółowe postanowienia dotyczące wykonywania zobowiązań zawarto we wzorze umowy (załącznik nr 4 do siwz) , która stanowi integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **III.TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

### **Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia:**

Sukcesywnie od daty zawarcia umowy na okres 24 miesięcy lub do wyczerpania kwoty umownej w zależności od tego co pierwsze nastąpi.

### **Miejsce realizacji zamówienia:**

Miejsce wskazane przez Wykonawcę w ofercie.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1, ustawy Pzp dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień..
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 24 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Oddanie do dyspozycji przez podmiot trzeci wymienionych w przepisie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zasobów gdy dotyczy to wiedzy i doświadczenia, łączy się z koniecznością uczestnictwa podmiotu w realizacji zamówienia.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b u Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww warunki Wykonawca spełnia.

#### **V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV pkt 1 SIWZ należy złożyć:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. 3 do SIWZ);
- b) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (oryginał), wymagane w

przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp.

Zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby powinno określać w szczególności;

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia
- charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*zał. 3a do SIWZ*);

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2 pkt b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale V, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy określone w p.pkt. 2) stosuje się odpowiednio.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

#### **POZOSTAŁE INFORMACJE NA TEMAT DOKUMENTÓW**

1. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.

4. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp)

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia : oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. **V pkt. 2 SIWZ** winny być złożone przez każdego Wykonawcę.

a) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. IV pkt 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.

b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

c) **Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.**

d) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń

woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

e) Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub radcę prawnego.

f) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

g) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem bezpośrednio przez wykonawcę lub te podmioty.

8. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm):

a) Listę podmiotów należących do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp (*zał. 5 do SIWZ*) z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331 z późn.zm.)

## **VI.INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej oraz za pomocą faksu i/lub drogą elektroniczną. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu i/lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza ten fakt.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie:

**przetarg na sukcesywne świadczenie usług kserograficznych dla Politechniki Gdańskiej  
Wydział Chemiczny**

**ZP/99/008/U/16**

3.Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Elżbieta Podsiadło, Barbara Bieniek, faks: +48 58 348-60-79;

e:mail: [elzbieta.podsiadlo@pg.gda.pl](mailto:elzbieta.podsiadlo@pg.gda.pl) ,[barbara.bieniek@pg.gda.pl](mailto:barbara.bieniek@pg.gda.pl) od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 -15:00.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

4.Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

6.W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

7.Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **VII. INFORMACJE NA TEMAT WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **VIII.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**

1.Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz ustawy Pzp.

Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę .
3. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta”, „Formularz cenowy” oraz niżej wymienione dokumenty:

1.	Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie).
2.	Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
3.	Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdz. II niniejszej SIWZ.
4.	Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej
5.	Opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument należy złożyć, jeżeli Wykonawca polega na doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów

4.Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

5.Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.

6.Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.

7.Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę

podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.

8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

9. Oferta oraz dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

10. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza albo radcę prawnego.

11. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela - pełnomocnika.

12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich wykonawców, a nie ich pełnomocnika.

13. Dokumenty składające się na ofertę - inne niż pełnomocnictwa - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

14. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

15. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

16. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.

17. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

18. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

19. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

i opisane:

**przetarg na sukcesywne świadczenie usług kserograficznych dla Politechniki Gdańskiej  
Wydział Chemiczny**

**ZP/99/008/U/16**

**nie otwierać przed dniem 20.04.2016r. godz. 10:30**

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

20. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub

„WYCOFANIE”.

21. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

#### **X. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, budynek Chemia A, pokój nr 312
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:30 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **20.04.2016r. o godz. 10:00.**
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.04.2016r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, budynek Chemia A, pokój 312
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert, na wniosek Wykonawcy.

#### **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT) w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceną oferty jest cena określona na formularzu 'OFERTA'.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
5. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom i zostanie ona przeniesiona do umowy.

#### **XII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostaną następujące kryteria oceny ofert:

**cena - 80 %.**

**odległość obiektu -20%**

#### **4. Ocena punktowa ofert zostanie dokonana wg wzorów:**

##### **Cena oferty:**

punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cn

Pc = ..... x 80pkt

Cb

gdzie:

Pc- ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

Cn- najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Cb- cena ocenianej oferty

**Odległość od obiektu:**

Odległość obiektu będzie weryfikowana przez Zamawiającego na podstawie wskazań serwisu internetowego „Mapy Google”. Pod uwagę będzie brana wskazana przez w/w serwis, trasa do pokonania na pieszo od budynku Chemii A, Wydziału Chemicznego Politechniki Gdańskiej przy ul.G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, do miejsca świadczenia usługi (budynek obiektu) - adres wskazany przez Wykonawcę w ofercie.

**5.Za zaproponowaną lokalizację Wykonawca może otrzymać max 20 pkt wg poniższej punktacji:**

- 1) odległość obiektu do 0,5 km - 20 pkt
- 2) odległość obiektu do 1 km – 10 pkt
- 3) odległość powyżej 1 km – 0 pkt

Łączna liczba punktów w obu kryteriach:

$Po = Pc + Pp$

gdzie:

Po -łączna ilość punktów w obu kryteriach

Pc -ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

Pp -ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „ odległość obiektu”

6.Do punktów uzyskanych w kryterium cena zostaną doliczone punkty uzyskane w kryterium „odległość obiektu”. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.

7.Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

8. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów jak również dostawy towarów z państw trzecich, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert ;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których

mowa w pkt 11 lit. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

### **XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. X SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

### **XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XV. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze umowy w załączniku nr 4 do SIWZ.

### **XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

### **XVII. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcom oraz innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

załącznik nr 1 - oferta

załącznik nr 2 - formularz rzeczowo-cenowy

załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

załącznik nr 3a - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

załącznik nr 4 - wzór umowy

załącznik nr 5 - informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

załącznik nr 6 – zamówienie i rozliczenie wykonanych usług

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

(nazwa i adres wykonawcy)

**OFERTA**

Zamawiający:  
Politechnika Gdańsk Wydział Chemiczny  
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**sukcesywne świadczenie usług kserograficznych dla Politechniki Gdańskiej Wydział Chemiczny**

**ZP/ 99/008/U/16**

Ja / My\* niżej podpisany / podpisani\*:

.....  
.....

działający w imieniu i na rzecz:

pełna nazwa Wykonawcy: .....

adres siedziby .....

Regon: ..... NIP .....

Bank i nr rachunku: .....

nr telefonu ..... nr fax .....

e-mail do kontaktu: .....

oferuję / oferujemy\* wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za wynagrodzenie :

**brutto: .....PLN**

**słownie złotych: ( .....00/100) PLN**

w tym podatek Vat ..... PLN

1. Oświadczam / oświadczamy\*, że w cenie oferty uwzględniłem / uwzględniliśmy\* wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam / oświadczamy\*, że wykonamy zamówienie w terminie określonym w specyfikacji.
3. Oświadczam / oświadczamy\*, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

4. Oświadczam / oświadczamy\*, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Akceptuję / akceptujemy\*, warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
6. Informuję / informujemy\*, że nie należę / nie należymy\* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 Nr 50 poz. 331, z późn. zm.).
7. Uważam / uważamy\*, się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczam / oświadczamy\*, że zamówienie zamierzam / zamierzamy\* zrealizować przy udziale podwykonawców, w następującym zakresie:

.....

9. Oświadczam / oświadczamy\*, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, powołuję się / powołujemy się\* na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, na zasoby podwykonawców wskazanych poniżej:

.....  
(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)

10. Oświadczam / oświadczamy\*, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: .....

11. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis własnoręczny osoby(osób)  
 uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

- \* niepotrzebne skreślić
- \*\* właściwe zaznacz

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

(pieczęć Wykonawcy)

**Nr postępowania: ZP/ 99 /008/U/16**

**OŚWIADCZENIE  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**

**na sukcesywne świadczenie usług kserograficznych dla Politechniki Gdańskiej Wydział  
Chemiczny**

**oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do  
występowania w imieniu wykonawcy)

**Nr postępowania: ZP/ 99 /008/U/16**

**OŚWIADCZENIE**

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania  
(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**na sukcesywne świadczenie usług kserograficznych dla Politechniki Gdańskiej Wydział Chemiczny**

**oświadczam, że:**

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

.....  
(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

....., dnia .....2016 r.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Nr postępowania: ZP/ 99 /008/U/16**

**INFORMACJA  
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**

wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

**Informujemy, że:**

- Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
- Należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).\*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):\*\*

1. ....
2. ....
3. ....

(...)

.....  
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców

\* odpowiednio zaznaczyć

\*\* uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

Nr postępowania: ZP/99 /008/U/16

**PROJEKT**

**UMOWA USŁUGI Nr /WCH/16**

**zawarta w dniu ..... 2016 roku w Gdańsku**

pomiędzy:

**Politechniką Gdańską, Wydziałem Chemicznym z siedzibą w Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12**  
reprezentowaną przez:

prof. dr hab. inż. Sławomira Milewskiego, prof. zw.PG - Dziekana Wydziału, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej.

NIP: 584-020-35-93

REGON: 000001620

zwaną dalej "Zamawiającym"

oraz

.....

NIP:

REGON:

z siedzibą w .....zarejestrowanym w KRS /CEIDG.....

reprezentowaną przez:

.....

**zwanym dalej Wykonawcą,**

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r.-Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164), zwaną dalej ustawą Pzp.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1.Przedmiotem umowy jest sukcesywne świadczenie usługi kserograficznej dla Wydziału Chemicznego Politechniki Gdańskiej, w zakresie wykonywania wydruków materiałów dydaktycznych, bindowaniu wydrukowanych materiałów, wydruku posterów, wykonywanie opraw, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia .....2016r. oraz ofertą z dnia.....2016r. złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

**§ 2**

**TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY**

1. Niniejszą umowę strony zawierają na okres: sukcesywnie od daty zawarcia umowy na okres 18 miesięcy lub do wyczerpania kwoty umownej, w zależności od tego co pierwsze nastąpi.
2. Miejscem realizacji przedmiotu umowy jest punkt.....ul.....

**§ 3**

**WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1.Realizacja usług kserograficznych następować będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego, wyrażonych każdorazowo na piśmie w formie zamówienia złożonego przez Zamawiającego. Wzór zamówienia i rozliczenia wykonanych usług stanowi załącznik nr 6 do siwz.

2. Wykonawca oświadcza że jest w ciągłej gotowości do świadczenia usług, w dni robocze w godzinach co najmniej od 8:00 do 18:00.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać każdorazowe zamówienie niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 godzin od momentu otrzymania zamówienia.

4. Wykonawca oświadcza, że użyte do wykonania usługi, materiały są fabrycznie nowe i nie są przedmiotem praw osób trzecich.

5. Strony wyznaczają osoby upoważnione do reprezentowania w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

**Ze strony Zamawiającego:**

.....

**Ze strony Wykonawcy:**

.....

6. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

#### § 4

#### WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udziela 12 miesięcy gwarancji na materiały objęte przedmiotem umowy, licząc od momentu odebrania każdej partii bez zastrzeżeń.
2. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji oraz z tytułu rękojmi za wady.
3. Roszczenia z tytułu gwarancji zgłaszane będą w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty wykrycia wady.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad wskazanych przez Zamawiającego w terminie 3 dni od zgłoszenia.
5. Wszystkie koszty związane z realizacją obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.

#### § 5

#### WYNAGRODZENIE I FINANSOWANIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia .....2016r. złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik do umowy i będącą jej integralną częścią, ustala się wynagrodzenie:

**brutto:** ..... PLN

**słownie złotych:** ( .....00/100) PLN

w tym podatek Vat ..... PLN

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, jest wynagrodzeniem stałym i obejmuje całkowitą należność jaką zamawiający jest zobowiązany zapłacić za przedmiot umowy.

3. Szacunkowe ilości podane w formularzu rzeczowo-cenowym, stanowiącym załącznik 2 do SIWZ nie są wiążące dla Zamawiającego. Rzeczywiste ilości zamawianych usług będą wynikać wyłącznie z bieżących potrzeb Zamawiającego.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ilościowego ograniczenia ilości usług wyszczególnionych w poszczególnych pozycjach formularza rzeczowo-cenowego (stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ) do swoich bieżących potrzeb. Jednocześnie Zamawiający może zwiększyć ilość usług, przekraczając ilości określone w formularzu rzeczowo-cenowym (stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ), na które będzie większe od szacowanego zapotrzebowanie, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w ofercie oraz nie przekraczając maksymalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wynikającego z niniejszej umowy. Wykonawcy w takim przypadku nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu, jak również nie będzie on uprawniony do żądania zapłaty wynagrodzenia za niezrealizowaną część umowy.

5. Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto usługi, podatek Vat i wartość brutto.

6. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest załączyć każdorazowo zamówienie złożone przez Zamawiającego w okresie, którego dotyczy faktura. Kwota wynikająca z faktury musi być zgodna z sumą jednostkowych zamówień złożonych przez Zamawiającego.

7. Faktury bez załączonych zamówień nie będą przez Zamawiającego rozliczane.

8. Zapłata należności za faktury będzie płatna przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze.

9. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## **§6**

### **KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają następujące kary umowne:

a) za niedotrzymanie terminów wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w par.5 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.

b) za nieterminowe usunięcia wad wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w par.5 ust.1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie usterek lub wad określonego w §4 ust.4 niniejszej umowy.

2. W przypadku nieterminowej realizacji usług, bądź realizowania usług o niezadowalającej jakości (np. powtarzający się brak stron w kopiowanych egzemplarzach, nieczytelne lub zabrudzone kopie, zła ostrość lub za słaby kontrast wykonanych kopii) Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy po stwierdzeniu trzech przypadków w/w naruszeń.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 7 dni od momentu uzyskania informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.

4. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

5. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość odszkodowania z tytułu kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.

## **§ 7**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

2. Ewentualne spory między stronami rozstrzygane będą wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej pisemnej zgody.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

6. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

**Załączniki do umowy:**

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na sukcesywne świadczenie usług kserograficznych dla Wydziału Chemicznego Politechniki Gdańskiej z dnia .....2016r.
2. Oferta z dnia .....2016r. złożona przez Wykonawcę.
3. Zamówienie i rozliczenie wykonanych usług – zał. nr 6 do siwz

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

## FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

L.p.	Wyszczególnienie	j.m.	liczba	cena jednostkowa netto [PLN]	cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto[PLN]
1	2	3	4	5	6	7 (6x4)
Odbitki na papierze białym						
1.	Odbitki ksero A4 czarno-białe	1 strona	50000			
2.	Odbitki ksero A4 czarno-białe dwustronne	1 kartka	25000			
3.	Odbitki ksero A3 czarno-białe	1 strona	200			
4.	Odbitki ksero A3 czarno-białe dwustronne	1 kartka	100			
5.	Odbitki ksero A2 czarno-białe	1 strona	40			
6.	Odbitki ksero A1 czarno-białe	1 strona	50			
7.	Odbitki ksero A4 kolor	1 strona	200			
8.	Odbitki ksero A3 kolor	1 strona	100			
9.	Odbitki ksero A2 kolor	1 strona	40			
10.	Odbitki ksero A1 kolor	1 strona	30			
Plotowanie (wydruk) czarno-białe						
11.	Format A0	1 strona	200			
12.	Format A4	1 strona	80			
13.	Format A4 dwustronne	1 kartka	40			
Plotowanie (wydruk) kolor						

14.	Format A0	1 strona	500			
15.	Format A3	1 strona	40			
16.	Format A4	1 strona	100			
17.	Format A2	1 strona	30			
18.	Format A1	1 strona	30			
19.	Format B1	1 strona	30			
20.	Format A0+	1 strona	30			
Bindowanie						
21.	do 30 kartek	1 egzemplarz	50			
22.	od 31 do 50 kartek	1 egzemplarz	60			
23.	od 51 do 80 kartek	1 egzemplarz	100			
24.	powyżej 80 kartek	1 egzemplarz	100			
Oprawy						
25.	miękka do 50 kartek	1 egzemplarz	40			
26.	twarda do 50 kartek	1 egzemplarz	20			
27.	twarda do 250 kartek	1 egzemplarz	40			
28.	twarda powyżej 100 kartek	1 egzemplarz	60			
29.	listwa do 50 kartek	1 egzemplarz	60			
<b>Ogółem wartość:</b>						

Nazwa i adres punktu kserograficznego:

.....

.....  
 (podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
 do występowania w imieniu wykonawcy)

## ZAMÓWIENIE I ROZLICZENIE WYKONANYCH USŁUG

L.p.	Wyszczególnienie	j.m.	liczba	cena jednostkowa netto [PLN]	cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto[PLN]
1	2	3	4	5	6	7 (6x4)
Odbitki na papierze białym						
1	Odbitki ksero A4 czarno-białe	1 strona				
2	Odbitki ksero A4 czarno-białe dwustronne	1 kartka				
3	Odbitki ksero A3 czarno-białe	1 strona				
4	Odbitki ksero A3 czarno-białe dwustronne	1 kartka				
5	Odbitki ksero A2 czarno-białe	1 strona				
6	Odbitki ksero A1 czarno-białe	1 strona				
7	Odbitki ksero A4 kolor	1 strona				
8	Odbitki ksero A3 kolor	1 strona				
9	Odbitki ksero A2 kolor	1 strona				
10	Odbitki ksero A1 kolor	1 strona				
Plotowanie (wydruk) czarno-białe						
11	Format A0	1 strona				
12	Format A4	1 strona				
13	Format A4 dwustronne	1 kartka				
1. Plotowanie (wydruk) kolor						
14	Format A0	1 strona				
15	Format A3	1 strona				
16	Format A4	1 strona				
17	Format A2	1 strona				

18	Format A1	1 strona				
19	Format B1	1 strona				
20	Format A0+	1 strona				
<b>2. Bindowanie</b>						
21	do 30 kartek	1 egzemplarz				
22	od 31 do 50 kartek	1 egzemplarz				
23	od 51 do 80 kartek	1 egzemplarz				
24	powyżej 80 kartek	1 egzemplarz				
<b>3. Oprawy</b>						
25	miękka do 50 kartek	1 egzemplarz				
26	twarda do 50 kartek	1 egzemplarz				
27	twarda do 250 kartek	1 egzemplarz				
28	twarda powyżej 100 kartek	1 egzemplarz				
29	listwa do 50 kartek	1 egzemplarz				
<b>Ogółem wartość:</b>						

**Płatne ze środków:** .....

.....

(pieczęćka i podpis dysponenta środków finansowych)

.....

(podpis upoważnionego pracownika Zamawiającego)

.....

(podpis upoważnionego pracownika Wykonawcy)