

Politechnika Gdańska
Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93 REGON 000001620

Nr postępowania: ZP 102/019/U/16

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp” na:

usługę cateringową dla wykładowców i uczestników konferencji organizowanej w ramach projektu Fundacji Templetona „Quantum phenomena: Between the whole and the parts” realizowanego na Wydziale Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej

ZATWIERDZAM:

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Gdańsk, kwiecień 2016

I. ZAMAWIAJACY :

Zamawiającym jest:

Politechnika Gdańska
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
www.pg.gda.pl
REGON: 000001620
NIP: 584-020-35-93

Postępowanie prowadzi:

Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
tel. +48 (58) 347 13 10, +48 (58) 347 25 87

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 39 w nawiązaniu do art. 5 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej dla wykładowców i uczestników konferencji organizowanej w ramach projektu Fundacji Templetona „Quantum phenomena: Between the whole and the parts” realizowanym na Wydziale Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej, w dniach 21 - 23 września 2016 roku. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono poniżej.
2. Kod CPV: 55300000-3
3. **Miejsce konferencji:** Krajowe Centrum Informatyki Kwantowej UG, ul. Gen. W. Andersa 27, Sopot
4. **Termin:** 21 – 23 września 2016 r.
5. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**
 - 1) Do prawidłowego świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
 - odpowiednią ilościowo obsługę kelnerską gwarantującą sprawne podawanie posiłków i utrzymanie estetycznego wyglądu stołów podczas obiadów oraz uroczystej kolacji,
 - dekoracje stołów,
 - obrusy, serwetki, sztucce, naczynia itp. (sztucce i naczynia nie mogą być jednorazowego użytku)
 - opakowania jednorazowe w celu zabrania pozostałego poczęstunku przez zamawiającego.
 - 2) Usługa będzie świadczona w budynku o zabytkowym charakterze z pomieszczeniami o małej kubaturze , m.in. b. małe pomieszczenie służące do przygotowania posiłków, małe sale jadalne i mała sala bankietowa. W związku z powyższym Wykonawca powinien uwzględnić ww. warunki w przypadku przystępowania do postępowania.
 - 3) Szczegóły dotyczące wyżywienia:
 - a) **przerwy kawowe – łącznie 6 przerw** (dla ok. 60 osób); podczas każdej przerwy kawowej dla uczestników dostępne:
 - świeżo parzona kawa (np. w termosach) w ilości 0.25 l na osobę
 - herbata czarna oraz owocowa (ekspresowa w torebkach + termosy z gorącą wodą do zaparzenia)
 - dwa rodzaje ciasta krojonego, np. makowiec z bakaliami (w tym przynajmniej jedno z kremem, np. WZ z bitą śmietaną) w łącznej ilości 200 g na osobę,
 - kruche ciasteczka w ilości 100 g na osobę,
 - owoce sezonowe filetowane w ilości 150 g na osobę,
 - niegazowana woda mineralna w ilości jednej butelki o pojemności 0.5 l na osobę
 - soki owocowe 100% w dwóch rodzajach (np. pomarańcza i jabłko) w proporcjach

objętości 1:1 i łącznej ilości 0.35 l na osobę

- dodatki do kawy/herbaty tj. cukier, śmietanka do kawy, cytryna w ilościach nieograniczonych

b) **obiad serwowany do stołu** (podawany przez 3 dni, dla ok. 60 osób) zawierający:

- zupa (np. krem z dyni, w ilości 350 g na osobę,
- 2 dania główne: mięsne (np. wołowina po burgundzku) i 1 potrawa wegetariańska (np. filet z łososia, pierogi z kurkami) (porcje mięsa i ryby w ilości 200 g na osobę, ziemniaki /ryż /frytki /kasza /makaron /kopytka/gnocchi itp.);
- dwa rodzaje surówek (surówka i warzywa świeże, ewentualnie gotowane na parze) w ilości 200 g na osobę
- napoje: soki (nie mniej niż 0.25 l, woda niegazowana w ilości jednej butelki o pojemności 0.5 l na osobę
- deser (np. panna cotta z wiśniami, ciasto brownie z musem malinowym) w ilości 150 g na osobę
- owoce (również sezonowe) w ilości 150 g na osobę

Przykładowe menu: krem np. z dyni z prażonymi pestkami dyni, wołowina po burgundzku, filet z łososia, kluseczki gnocchi, ziemniaki opiekane w ziołach, surówka sezonowa w dwóch odstonach, ciasto panna cotta z wiśniami,

c) **kolacja bankietowa w formie bufetu szwedzkiego** (podana w bemarach, ok. 60 osób):

- co najmniej 2 przystawki, carpaccio, tartaletki;
- zupa/zupa krem, w ilości 330 g na osobę;
- co najmniej 2 dania na ciepło (w tym jedno „mięsne” i jedno bezmięsne) oraz jedno dodatkowe danie wegetariańskie (w ilości proporcjonalnej do ilości uczestników będących wegetarianami) w ilości 200 g na osobę oraz ryż, kopytka, ziemniaki opiekane w ilości 150 g na osobę każdego rodzaju;
- przynajmniej dwa rodzaje pieczywa (jasne oraz ciemne);
- bufet na słodko: tort (po jednej porcji około 150 g na osobę), ciasto krojone (przynajmniej dwa rodzaje polskiego tradycyjnego ciasta, np. sernik krakowski, rogale marcińskie, etc, łącznie w ilości 200 g na osobę), owoce (w ilości 200 g na osobę)
- deski serów” (sery żółte, sery typu camembert lub brie, ser pleśniowy – co najmniej 2 rodzaje)
- bufet na zimno - „deski wędlin i mięs oraz ryb na zimno” (przynajmniej trzy rodzaje wędliny w plastrach, paszтет, 2 rodzaje mięsa pieczonego na zimno pokrojonego w plastry, 2 rodzaje przekąski z rybą na zimno);
- warzywa świeże krojone (np. ogórki, pomidory, papryka)
- co najmniej 3 sałatki na zimno: sałatka grecka, sałatka z kurczakiem i migdałami, sałatka z mozzarelli, pomidorów i bazylii;
- napoje: kawa (w termosach w ilości 0.25 l na osobę), herbata czarna oraz owocowa (ekspresowa w torebkach + termosy z gorącą wodą do zaparzenia); sok jabłkowy, pomarańczowy 100% w dwóch rodzajach (np. pomarańcza i jabłko) w proporcjach objętości 1:1 i łącznej ilości 0.35 l na osobę; niegazowana woda mineralna w ilości jednej butelki o pojemności 0.5 l na osobę; gazowana woda mineralna w ilości ½ butelki o pojemności 0,5 l na osobę; dodatki do kawy/herbaty takie jak śmietanka, cukier i cytryna w ilościach nieograniczonych; wino do dania głównego oraz do bufetu na zimno (w łącznej ilości 2 lampki po 10 cl na osobę), wino białe półwytrawne do bufetu na słodko (w ilości 1 lampki 10 cl na osobę); wino czerwone wytrawne oraz białe wytrawne do bufetu na zimno i dania głównego w stosunku objętości 1:1 i łącznej objętości lampka wina (10 cl) na osobę;
- dodatki: masło, sosy w ilościach nieograniczonych

Przykładowe menu:

- a) przystawki – tatar z łososia wędzonego z kaparami na grzance z rukolą;
- b) zupa – barszcz czerwony z pasztecikiem z ciasta francuskiego;
- c) danie główne – pieczone indyki, kaczki, gęsi z żurawiną podawane z ryżem. kopytkami lub ziemniaczkami pieczonymi, leczo wegetariańskie, pierogi z grzybami sezonowymi, np. kurkami;
- d) bufet na słodko - tort malinowy/czekoladowy, sernik krakowski, rogale marcińskie, winogrona białe i czerwone, ananas, nektarynki, banany;
- e) bufet na zimno - rolada z łososia ze szpinakiem i fetą, paszteciki z kapustą i grzybami, pomidory z mozzarella lub równoważnym, bazylią i oliwkami, zawijasy śledziowe z

sałatką, indyk w winnej galarecie oraz deska serów, deska wędlin i mięs (w tym np. paszтет z gęsich wątróbek), napoje i dodatki jw.

- 4) Dokładne godziny przerw kawowych i posiłków oraz menu Zamawiający ustali z Wykonawcą na 5 dni przed rozpoczęciem konferencji.
- 5) Wstępny harmonogram konferencji, termin: 21-23.09.2016 r.:

I dzień (21.09):

- a) przerwa kawowa – 60 osób
- b) wykłady
- c) obiad – 60 osób
- d) wykłady
- e) przerwa kawowa – 60 osób
- f) wykłady
- g) kolacja bankietowa – 60 osób

II dzień (22.09):

- a) przerwa kawowa – 60 osób
- b) wykłady
- c) obiad – 60 osób
- d) wykłady
- e) przerwa kawowa – 60 osób
- f) wykłady

III dzień (23.09):

- a) przerwa kawowa – 60 osób
- b) wykłady
- c) obiad – 60 osób
- d) wykłady
- e) przerwa kawowa – 60 osób
- f) wykłady

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia: 21 – 23 września 2016 r.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Krajowe Centrum Informatyki Kwantowej UG, ul. Gen. W. Andersa 27, Sopot.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia ubiegać mogą się Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności cateringowej, wydane w drodze decyzji, przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej (zatwierdzającej do prowadzenia działalności gastronomicznej w zakresie przygotowywania potraw w oparciu o surowce, półprodukty i świadczenia usług cateringowych transportem własnym).
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu usług

cateringowych, tj. przygotowaniu i dostawie potraw, o wartości brutto co najmniej 10.000,00 zł każda.;

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ);
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ);
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Pzp. Wykonawcy, którzy nie wykazą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
 3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
 4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia
 5. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia i dokumenty.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu do oferty należy załączyć:
 - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ (oryginał).
 - b) aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności cateringowej, wydanego w drodze decyzji, przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej (zatwierdzającej do prowadzenia działalności gastronomicznej w zakresie przygotowywania potraw w oparciu o surowce, półprodukty i świadczenia usług cateringowych transportem własnym),
 - c) Wykazu wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (załącznik nr 7 do SIWZ). Główne usługi Zamawiający określił w warunku udziału w postępowaniu.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania do oferty należy załączyć:
 - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ (oryginał).
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (załącznik nr 3 do SIWZ).
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale V ust.1, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać:
 - a) dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu działania innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231)
 5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 184, z późn. zm.)
 - a) **listę podmiotów** należących do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp (załącznik nr 6 SIWZ)

VII. WSPÓLNY UDZIAŁ WYKONAWCÓW

1. Postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja):
 - a) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt. 2 i 5 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę,
 - b) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie,
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp,
 - d) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
 - e) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy,
 - f) Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, radcę prawnego lub osobę/osoby wystawiające pełnomocnictwo,
 - g) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
 - h) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań,
 - i) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem bezpośrednio przez wykonawcę lub te podmioty.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie: „Przetarg nieograniczony na usługę hotelarską dla wykładowców i uczestników konferencji organizowanej w ramach projektu Fundacji Templetona „Quantum phenomena: Between the whole and the parts” realizowanym na Wydziale Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej

2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie zawiadomień i informacji w formie pisemnie lub drogą elektroniczną przy czym każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach merytorycznych**
 - Justyna Ksionek, e - mail: jksionek@mif.pg.gda.pl
 - w sprawach proceduralnych:**
 - Małgorzata Krasinska, e – maili: mkrasinska@mif.pg.gda.pl.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania mogą być składane pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk lub pocztą elektroniczną na adres: jksionek@mif.pg.gda.pl, mkrasinska@mif.pg.gda.pl.
Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień - jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosku.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a także udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego – www.dzp.pg.gda.pl.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na własnej stronie internetowej – www.dzp.pg.gda.pl.

IX.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - Wypełniony i podpisany formularz oferty w jednym egzemplarzu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ)
 - dokumenty i oświadczenia wg poniższego zestawienia:

1.	Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie).
2.	Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
3.	Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdz. VI niniejszej SIWZ
4.	Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej
5.	Opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument należy złożyć, jeżeli Wykonawca polega na doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów

2. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczonej przez Wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.

4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści i opisu kolumn.
5. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
8. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, opieczątowana pieczętą firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
10. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
11. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
12. Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
13. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
14. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
15. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
16. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzeżę, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, poz. 1503):
 - Wykonawca może zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
 - Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
 - Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzeżę, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Z 2003 r. NR 153, POZ. 1503)”,
 - Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,

- W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
18. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez jego uszkodzenia. Opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej
80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12 Gmach Główny, pok. 103
oraz być oznaczona w następujący sposób:**

OFERTA

**Przetarg nieograniczony usługę cateringową dla wykładowców i uczestników konferencji organizowanej w ramach projektu Fundacji Templetona „Quantum phenomena: Between the whole and the parts” realizowanego na Wydziale Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej, ZP 102/019/U/16
NIE OTWIERAĆ PRZED 22.04.2016 r. godz. 09:00**

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, pok. 103 c.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. Osobami uprawnionymi do odbioru ofert są: Maria Stanisławska, Małgorzata Krasieńska.
4. Termin składania ofert upływa w dniu **22 kwietnia 2016 r. o godzinie 08:45**.
5. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
6. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22 kwietnia 2016 r. o godzinie 09:00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, pok. 103 c.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając **wszystkie elementy** związane z **prawidłową i terminową realizacją zamówienia**.
2. Ceną oferty jest cena określona na formularzu „OFERTA” (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
4. Cenę oferty należy określić jako brutto PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wszystkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
7. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
8. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) cena – 90 pkt
- 2) doświadczenie zawodowe – 10 pkt

2. Ocena punktowa zostanie obliczona wg wzoru:

- 1) Ocena oferty brutto
Kryterium „cena oferty brutto” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru”

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 90 \text{ pkt, gdzie:}$$

C - liczba punktów za kryterium cena,
C_n - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,
C_b - cena oferty badanej

- 2) Doświadczenie zawodowe

2.1) Kryterium „doświadczenie zawodowe” – oferta może uzyskać do 10 pkt, jeśli Wykonawca wykaże się dodatkowymi usługami o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt b):

- a) za wykazanie się jedną dodatkową usługą – 4 pkt
- b) za wykazanie się dwiema dodatkowymi usługami – 8 pkt
- c) za wykazanie się trzema i więcej dodatkowymi usługami – 10 pkt.

- 2.2) Dodatkowe usługi Wykonawca winien wykazać w wykazie wykonanych usług stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

2. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.
3. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający z spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów jak również dostawy towarów z państw trzecich, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego w terminach z zastrzeżeniem art. 94 ust. ustawy Pzp. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem. 2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia – wg załącznika nr 5 do SIWZ.
2. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 Pzp.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.
- 5.

XVI POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- Załącznik nr 4 – Formularz rzeczowo – cenowy
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy
- Załącznik nr 6 – Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych usług

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2016 r.

Nr postępowania: ZP /019/U/16

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
POLITECHNIKA GDAŃSKA
Wydział Fizyki Technicznej
i Matematyki Stosowanej
ul. G. NARUTOWICZA 11/12
80-233 GDAŃSK

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę cateringową dla wykładowców i uczestników konferencji organizowanej w ramach projektu Fundacji Templetona „Quantum phenomena: Between the whole and the parts” realizowanego na Wydziale Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej,

My niżej podpisani:

1. Imię:.....nazwisko.....

2. Imię:.....nazwisko.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:	
PESEL/REGON nr:	NIP nr:
Nr. telefonu:	Nr. fax:
Nazwa banku i nr rachunku bankowego	Adres e-mail:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ

za cenę brutto PLN, (słownie złotych:)

w tym podatek VAT PLN.

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącym integralną część oferty

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie wskazanym w SIWZ.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
5. **Oświadczam / oświadczamy***, że zamówienie zamierzam / zamierzamy* zrealizować przy udziale podwykonawców, w następującym zakresie:
.....
6. **Akceptujemy** następujące warunki płatności przedstawione we wzorze umowy (zał. nr 5 do SIWZ).
7. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:....., które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
8. **Oświadczamy**, że do realizacji zamówienia wyznaczamy następujące osoby:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(imię i nazwisko)

Załącznikami do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2016 r.

Nr postępowania: **ZP 102/019/U/16**

**OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę cateringową dla wykładowców i uczestników konferencji organizowanej w ramach projektu Fundacji Templetona „Quantum phenomena: Between the whole and the parts” realizowanego na Wydziale Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej

oświadczam(y), że spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania z zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2016 r.

Nr postępowania: **ZP 102/019/U/16**

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
(art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę cateringową dla wykładowców i uczestników konferencji organizowanej w ramach projektu Fundacji Templetona „Quantum phenomena: Between the whole and the parts” realizowanego na Wydziale Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej

Oświadczam(y) że:

Nie ma podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2016 r.

Nr postępowania: **ZP 102/019/U/16**

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę cateringową dla wykładowców i uczestników konferencji organizowanej w ramach projektu Fundacji Templetona „Quantum phenomena: Between the whole and the parts” realizowanego na Wydziale Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej

L.p.	Wyszczególnienie	j.m.	liczba	cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto[PLN]
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1	Przerwa kawowa	szt.	360		
2	Obiad	szt.	180		
3	Kolacja bankietowa	szt.	60		
Ogółem:					

Sposób obliczenia ceny

1. Liczbę godzin (kol. 4) należy przemnożyć przez cenę jednostkową brutto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. 6.
2. Wartości z kolumn 6 należy zsumować w pionie otrzymując ogółem wartość brutto.

Uwaga!

Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Wartość z pozycji „ogółem wartość brutto” z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza ofertowego. Wartości na formularzu oferta nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza rzeczowo-cenowego.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

UMOWA USŁUGI ZP 102/019/U/16

zawarta w dniu 2016

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej z siedzibą w Gdańsku,
 ul. Narutowicza 11/12

reprezentowaną przez:

.....
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej "Zamawiającym"

orazz siedzibą w
 NIP.....REGON.....KRS/CEIDG.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego ZP 102/019/U/16 w oparciu o Ustawę z 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej „Ustawą Pzp”.

§1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi cateringowej dla wykładowców i uczestników konferencji organizowanej w ramach projektu Fundacji Templetona „Quantum phenomena: Between the whole and the parts” realizowanego na Wydziale Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej

§2

Miejsce i termin realizacji

1. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia: 21 – 23 września 2016 roku.
2. Miejscem realizacji przedmiotu umowy jest Krajowe Centrum Informatyki Kwantowej UG, ul. Gen. W. Andersa 27, Sopot.

§ 3

Cena

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się cenę w wysokości:
brutto: PLN
słownie:.....
w tym VAT: PLN
2. Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

Finansowanie

1. Podstawą zapłaty kwoty wskazanej w § 2 ust. 1 będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. Zapłata należności za fakturę nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy:
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

Warunki realizacji

1. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z warunkami przedstawionymi w SIWZ, która stanowi integralną część niniejszej umowy oraz zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:
1) Do prawidłowego świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- odpowiednią ilościowo obsługę kelnerską gwarantującą sprawne podawanie posiłków i utrzymanie estetycznego wyglądu stołów podczas obiadów oraz uroczystej kolacji,
 - dekoracje stołów,
 - obrusy, serwetki, sztucze, naczynia itp. (sztucze i naczynia nie mogą być jednorazowego użytku)
 - opakowania jednorazowe w celu zabrania pozostałego poczęstunku przez zamawiającego.
- 2) Usługa będzie świadczona w budynku o zabytkowym charakterze z pomieszczeniami o małej kubaturze, m.in. b. małe pomieszczenie służące do przygotowania posiłków, małe sale jadalne i mała sala bankietowa. W związku z powyższym Wykonawca powinien uwzględnić ww. warunki w przypadku przystępowania do postępowania.
- 3) Szczegóły dotyczące wyżywienia:
- przerwy kawowe – łącznie 6 przerw dla 60 osób
 - obiad serwowany do stołu (podawany przez 3 dni dla 60 osób)
 - kolacja bankietowa w formie bufetu szwedzkiego (podana w bemaarach dla 60 osób).
2. Posiłki będą podane zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia.
3. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów: ZAMAWIAJĄCY wyznacza Pana/Panią :.....tel....., e-mail; a WYKONAWCA wyznacza Pana/Panią:....., tel e-mail:.....

§ 6

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust.1 niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art.145 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie umowy z należytą starannością lub za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust.1 niniejszej umowy.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno zostać złożone na piśmie w terminie 7 dni od daty powzięcia przez drugą stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy tj.m.in. w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień ustępu 3 niniejszego paragrafu.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art.144 ust.1 ustawy Pzp
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy,
 - 2) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
4. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą wg prawa polskiego przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
7. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez jego uprzedniej pisemnej zgody.
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

*niepotrzebne skreślić

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2016 r.

Nr postępowania: **ZP 102/019/U/16**

INFORMACJA
o przynależności do grupy kapitałowej

wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy, że:

- Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
- Należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):**

1.
 2.
 3.
 4.
 5.
- (...)

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika Wykonawców

* odpowiednie zaznaczyć

** uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2016 r.

Nr postępowania: ZP 102/019/U/16

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

L.p.	Przedmiot usługi	Data wykonania	Odbiorca usługi (nazwa, adres)	Wartość brutto usługi (PLN)
1.				
2.				
3. (...)				

WYKAZ WYKONANYCH DODTAKOWYCH USŁUG

(zgodnie z rozdziałem XV ust. 4 pkt b) SIWZ)

L.p.	Przedmiot usługi	Data wykonania	Odbiorca usługi (nazwa, adres)	Wartość brutto usługi (PLN)
1.				
2.				
3. (...)				

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu usług cateringowych, tj. przygotowaniu i dostawie potraw, o wartości brutto co najmniej 10.000,00 zł. każda.

Do wykazu należy załączyć dowody (zgodne z § 1 ust. 2 oraz § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane), czy dostawy te zostały wykonane należycie