

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:135957-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Gdańsk: Urządzenia komputerowe  
2016/S 077-135957**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
Punkt kontaktowy: Gmach Główny, skrzydło „B” Politechniki Gdańskiej, pok. 212  
Osoba do kontaktów: Ewa Krasieńska-Wera  
80-233 Gdańsk  
POLSKA  
E-mail: [dzp@pg.gda.pl](mailto:dzp@pg.gda.pl)  
Faks: +48 583472913

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.pg.edu.pl>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna: uczelnia publiczna

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Edukacja

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Dostawa sprzętu informatycznego dla Politechniki Gdańskiej.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

Kod NUTS

- II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**  
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**  
1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów stacjonarnych i przenośnych, urządzeń peryferyjnych i sieciowych, innych urządzeń oraz wyposażenia do nich dla Politechniki Gdańskiej.  
2. Dostarczony sprzęt i urządzenia informatyczne muszą być fabrycznie nowe.  
3. Zamówienie zostało podzielone na następujące części:  
A – małogabarytowe komputery przenośne,  
B – komputery stacjonarne i przenośne,  
C – urządzenia peryferyjne i wyposażenie,  
D – urządzenia sieciowe,  
E – inne urządzenia.  
4. Przedmiot zamówienia w poszczególnych częściach, obejmuje zamówienie podstawowe oraz zamówienie objęte prawem opcji. Zakres i wielkość zamówień podstawowych i zamówień objętych prawem opcji przedstawiono w poniższych tabelach.
- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
30200000
- II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**  
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
- II.1.8) **Części**  
To zamówienie podzielone jest na części: tak  
Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części
- II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**  
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**  
Informacje dotyczące wielkości lub zakresu przedmiotu zamówienia zostały zawarte w załącznikach do niniejszego ogłoszenia dotyczących części zamówienia.
- II.2.2) **Informacje o opcjach**  
Opcje: tak  
Proszę podać opis takich opcji: Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji w przypadku konieczności zwiększenia zamówienia.  
1. Zamawiający będzie udzielać zamówień w ramach prawa opcji w przypadku zwiększenia się zapotrzebowania w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Zamawiającego na sprzęt informatyczny objęty niniejszym postępowaniem oraz dysponowania środkami finansowymi na realizację zamówienia objętego prawem opcji.  
2. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane bezpośrednio po wykorzystaniu poszczególnych pozycji zamówienia podstawowego.  
3. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach, jak zamówienie podstawowe, w cenach zamówienia podstawowego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania zamówienia w pełnym zakresie, tj. w liczbach podanych w powyższych tabelach. Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.

5. Warunkiem koniecznym do realizacji zamówienia objętego prawem opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji.

**II.2.3) Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 7 (od udzielenia zamówienia)

**Informacje o częściach zamówienia**

Część nr: 1

Nazwa: Dostawa małogabarytowych komputerów przenośnych

**1) Krótki opis**

Przedmiot zamówienia (podstawowy wraz z prawem opcji) obejmuje dostawę:

komputery stacjonarne – 36 szt.

monitory – 37 szt.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30200000, 30213100, 30231300

**3) Wielkość lub zakres**

Komputery stacjonarne – 36 szt.

monitory – 37 szt.

Szacunkowa wartość bez VAT: 194 400 PLN

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 7 (od udzielenia zamówienia)

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Kryteriami oceny ofert w tej części postępowania są:

a) cena – 94 pkt.

b) czas dokonania naprawy gwarancyjnej – 6 pkt.

Część nr: 2

Nazwa: Dostawa komputerów stacjonarnych i przenośnych

**1) Krótki opis**

Przedmiot zamówienia (podstawowy wraz z prawem opcji) obejmuje dostawę:

komputery przenośne – 17 szt.

komputery stacjonarne – 41 szt.

monitory – 42 szt.

torby do notebooków – 13 szt.

inne zewnętrzne akcesoria komputerowe – 2 szt.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30200000, 30213000, 30213100, 30231300, 30237270, 30237200

**3) Wielkość lub zakres**

Komputery przenośne -17 szt.

komputery stacjonarne – 41 szt.

monitory – 42 szt.

torby do notebooków – 13 szt.  
inne zewnętrzne akcesoria komputerowe – 2 szt.  
Szacunkowa wartość bez VAT: 552 588 PLN

- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
Okres w miesiącach: 7 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**  
Kryteriami oceny ofert w tej części postępowania są:  
a) cena – 94 pkt.  
b) termin realizacji zamówienia podstawowego – 6 pkt.

Część nr: 3

Nazwa: Dostawa urządzeń peryferyjnych i wyposażenia

- 1) **Krótki opis**  
Przedmiot zamówienia (podstawowy wraz z prawem opcji) obejmuje dostawę:  
drukarki laserowe – 4 szt.  
inne zewnętrzne akcesoria komputerowe – 201 szt.  
urządzenie wielofunkcyjne laserowe – 4 szt.  
zasilacze awaryjne – 2 szt.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
30200000, 30232110, 30237200, 30237280
- 3) **Wielkość lub zakres**  
Drukarki laserowe – 4 szt.  
inne zewnętrzne akcesoria komputerowe – 201 szt.  
urządzenie wielofunkcyjne laserowe – 4 szt.  
zasilacze awaryjne – 2 szt.  
Szacunkowa wartość bez VAT: 73 710 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
Okres w miesiącach: 7 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**  
Kryteriami oceny ofert w tej części są:  
a) cena – 94 pkt.  
b) okres gwarancji i czas usuwania awarii – 6 pkt.

Część nr: 4

Nazwa: Dostawa urządzeń sieciowych

- 1) **Krótki opis**  
Przedmiot zamówienia (podstawowy wraz z prawem opcji) obejmuje dostawę:  
moduły urządzeń – 32 szt.  
switche – 18 szt.  
urządzenia do bezprzewodowej transmisji danych – 4 szt.  
okablowanie sieciowe – 1010 szt.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
30200000, 32420000, 32421000
- 3) **Wielkość lub zakres**  
Moduły urządzeń – 32 szt.

switche – 18 szt.  
urządzenia do bezprzewodowej transmisji danych – 4 szt.  
okablowanie sieciowe – 1010 szt.  
Szacunkowa wartość bez VAT: 449 272 PLN

- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
Okres w miesiącach: 7 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**  
Kryteriami oceny ofert w tej części są:  
a) cena – 94 pkt.  
b) okres gwarancji i czas usuwania awarii – 6 pkt.

Część nr: 5

Nazwa: Dostawa innych urządzeń

- 1) **Krótki opis**  
Przedmiot zamówienia (podstawowy wraz z prawem opcji) obejmuje dostawę:  
dyski twarde – 6 szt.  
elementy – 17 szt.  
pamięć RAM – 2 szt.  
serwery sieciowe – 1 szt.  
licencje – 1 szt.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
30200000, 30233132, 30237100, 30236113, 48821000, 48710000
- 3) **Wielkość lub zakres**  
Dyski twarde – 6 szt.  
elementy – 17 szt.  
pamięć RAM – 2 szt.  
serwery sieciowe – 1 szt.  
licencje – 1 szt.  
Szacunkowa wartość bez VAT: 142 820 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
Okres w miesiącach: 7 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**  
Kryteriami oceny ofert w tej części zamówienia są:  
a) cena – 94 pkt.  
b) okres gwarancji i czas usuwania awarii – 6 pkt.

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### **III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

##### **III.1.1) Wymagane wadzia i gwarancje:**

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości dla poszczególnych części zamówienia:

- a) dla części A – 4 900 PLN (słownie: cztery tysiące dziewięćset złotych)  
b) dla części B – 13 800 PLN (słownie: trzynaście tysięcy osiemset złotych)  
c) dla części C – 1 800 PLN (słownie: jeden tysiąc osiemset złotych)  
d) dla części D – 11 200 PLN (słownie: jedenaście tysięcy dwieście złotych)  
e) dla części E – 3 600 PLN (słownie trzy tysiące sześćset złotych)

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Millennium 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782

z dopiskiem: „Wadium – dostawa sprzętu informatycznego dla Politechniki Gdańskiej – ZP/115/055/D/16 – dotyczy części ..... zamówienia”

4. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

5. Wadium w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2 – 5 należy wnieść poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, Skrzydło „B”, I piętro, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9:00 do 13:00 lub przesłanie pocztą na adres: Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

6. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2- 5 Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma stosowny dokument przed upływem terminu składania ofert.

7. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku, instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
- 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
- 3) kwotę,
- 4) termin ważności,
- 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez pośrednictwa banku lub innej tego typu instytucji,
- 6) być nieodwołalny,
- 7) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp,
- 8) a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w SIWZ.

8. Zaleca się, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą potwierdzenie wniesienia wadium (kserokopię gwarancji lub poręczenia albo przelew lub jego kserokopię).

9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić wadium, na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, gdy:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Zgodnie ze wzorami umów stanowiącymi załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zapłata będzie dokonywana przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury
2. Na podstawie art. 83 ust. 1 pkt. 26 ustawy z 11.3.2004 o podatku od towarów i usług Zamawiający będzie ubiegał się o objęcie towarów (wskazanych w ustawie o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) 0 % stawką VAT. Na podstawie art. 83 ust 1 pkt 26 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) stosuje się stawkę podatku VAT w wysokości 0 % do zakupu sprzętu komputerowego (dotyczy dostawy jednostek centralnych komputerów, serwerów, monitorów, zestawów komputerów, stacjonarnych, drukarek, urządzeń do transmisji danych cyfrowych (w tym koncentratorów i switchy sieciowych).

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:
  - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 2) Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:
    - a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
    - b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
    - c) ustanowionego pełnomocnika,
    - d) zakres jego umocowania.
  - 3) Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),  
b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
- 4) Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 5) Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty, musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 7) Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
- 8) W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 9) W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza oferta, wybrana zostanie oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć umowę regulującą ich współpracę przy realizacji niniejszego zamówienia (np. umowę konsorcjum), która powinna zawierać:
- a) określenie członków np. konsorcjum,  
b) wskazanie celu ustanowienia np. konsorcjum,  
c) określenie udziału stron umowy w realizacji przedmiotu zamówienia,  
d) szczegółowy podział prac, który jasno określi punkty styku między konsorcjantami podczas realizacji przedmiotu zamówienia,  
e) wynagrodzenie każdej ze stron oraz warunki płatności,  
f) określenie lidera konsorcjum, jego praw i obowiązków,  
g) postanowienia dotyczące wygaśnięcia umowy konsorcjum, określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 10) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 11) Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
- a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, zaświadczenia z ZUS, KRUS, US, informacje z KRK, oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 24 ust. 1-2 ustawy Pzp – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,  
b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz „Oferta”, formularz rzeczowo-cenowy, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 12) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu



„np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną dostawę sprzętu informatycznego o wartości brutto nie mniejszej dla poszczególnych części zamówienia niż:

A – 240 000 PLN, B – 680 000 PLN, C – 90 000 PLN, D – 560 000 PLN, E – 180 000 PLN .

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na kilka części zamówienia, musi wykazać, że zrealizował co najmniej jedną dostawę sprzętu informatycznego o wartości co najmniej równej sumie wartości wymaganych dla tych części.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę tego warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę „Wykazu wykonanych głównych dostaw” oraz dowodów złożonych na potwierdzenie należytego wykonania dostaw.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia – stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia – stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego.

1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

2) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (tylko w oryginale) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

- 3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny, wolę oddania Wykonawcy ubiegającemu się o przedmiotowe zamówienie odpowiedniego zasobu.
- 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu dokumentach i oświadczeniach wymienionych w rozdz. VI pkt 1 SIWZ, zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Z treści dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Niewykazanie w wystarczający sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
4. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musi wykazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodów określonych w ww. przepisach. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VI ust. 2 i 3 SIWZ.
5. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
6. Grupy kapitałowe.
- 1) Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest, wraz z ofertą, złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 2) Zamawiający zwróci się do Wykonawcy w trybie art. 24b ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
- 3) Zamawiający, zgodnie z art. 24b ust. 2 ustawy Pzp, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
- 4) Zamawiający, w trybie art. 24b ust. 3 ustawy Pzp, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złoży wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złoży listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp.
- 5) Zamawiający na mocy art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), złożą odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że pomimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne

byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert i muszą być złożone w takiej samej formie, w jakiej miały być złożone z ofertą.

8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. V pkt 1 SIWZ, Wykonawcy muszą złożyć:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ);

2) wykaz wykonanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ); do wykazu Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie;

3) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia, jeżeli Wykonawca będzie dysponował nimi na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp – ewentualnie do wykorzystania wzór oświadczenia – stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy muszą złożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 oraz pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Wykonawcy muszą złożyć:

informację o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ) – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Poz. 231). Zgodnie z nim, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) punkcie 2 ppkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) punkcie 2 ppkt 3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) punkcie 2 ppkt 4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające nie zalega z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) punkcie 2 ppkt 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz pkt 10 i 11 ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5) punkcie 2 ppkt 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 – 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem; dokumenty te powinny być wystawione w terminach określonych w pkt 4 ppkt 1 – 5.

5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:

- 1) protokołów badań wydajności komputerów stacjonarnych i przenośnych, które wymieniono w pkt 8.A.1.7, 8.B.1.10 – sporządzone wg załącznika nr 10 do SIWZ, po 1 dla każdego wyznaczonego komputera;
- 2) formularzy oszacowania kosztów wydruku jednej strony – sporządzonych wg załącznika nr 11 do SIWZ, po 1 dla każdej oferowanej drukarki laserowej lub urządzenia wielofunkcyjnego;
- 3) dokumentacji technicznej potwierdzającej spełnienie przez oferowane urządzenia wymagań określonych w SIWZ dla komputerów, urządzeń i elementów, przy których w formularzach rzeczowo-cenowych dla poszczególnych części zamówienia postawiono literę „W” w kolumnie DT – po 1 dla każdego wyznaczonego komputera, urządzenia lub elementu.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (Załącznik do SIWZ).

**III.2.3) Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (Załącznik do SIWZ).

**III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

**III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Rodzaj procedury**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

**IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

**IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZP/115/055/D/16

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

1.6.2016 - 09:30

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 1.6.2016 - 10:00

Miejscowość:

Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, pok. 257

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

1. W postępowaniu należy złożyć wypełniony formularz „Oferta”, formularz rzeczowo–cenowy (w zależności od

części postępowania) oraz niżej wymienione dokumenty:

a) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie).

b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

c) Opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

4. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://www.dzp.pg.gda.pl/>

5. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy ( dla każdej części postępowania) w następujących sytuacjach:

a) zmiany stawki podatku VAT – wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z

uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

b) zmiany terminu – terminy realizacji przedmiotu umowy ustalone w umowie mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i

do zapobieżenia, uniemożliwiającej realizację dostawy w terminie określonym w umowie. W okoliczności wyżej

wymienionej Strony ustalają nowy termin umowny, z tym że wielkość zmiany musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.

6. W przypadku gdy w terminie wskazanym w umowie w paragrafie 2 ust. 1 pkt. b nie zostanie wykorzystana wartość umowy brutto (całkowita cena brutto określona w § 3 ust. 1 umowy) istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy, jednak o okres nie dłuższy niż 6 miesięcy

VI.4).

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

VI.4.2) **Składanie odwołań**

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

15.4.2016