



**POLITECHNIKA  
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ELEKTRONIKI,  
TELEKOMUNIKACJI I INFORMATYKI



Nr postępowania w ewidencji centralnej: **CRZP/173/009/D/16, ZP/44/WETI/16**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” na:

**Dostawę wraz z montażem i uruchomieniem oraz szkoleniem użytkowników wyposażenia multimedialnego do Audytoriów oraz sali Rady Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, w celu modernizacji istniejącego systemu multimedialnego.**

w trybie przetargu nieograniczonego  
powyżej 209 000 €

ZATWIERDZAM:

Gdańsk, czerwiec 2016 r.

## **I. ZAMAWIAJACY**

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
NIP 584-020-35-93  
REGON 000001620  
Strona internetowa: [www.pg.edu.pl](http://www.pg.edu.pl)

Postępowanie jest prowadzone przez:  
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki  
fax. 058 347-24-45  
Adres e-mail: [logistyka@eti.pg.gda.pl](mailto:logistyka@eti.pg.gda.pl)  
Strona internetowa: [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)  
Godziny urzędowania: 8:00 – 15:00

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem i uruchomieniem oraz szkoleniem użytkowników wyposażenie multimedialnego do Audytoriów oraz sali Rady Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, w celu modernizacji istniejącego systemu multimedialnego zgodnie z opisem w załączniku nr 7 do SIWZ oraz poniższym wyszczególnieniem:

- w budynku WETI B urządzeń multimedialnych i ich pełna integracja z istniejącym systemem w audytoriach NE nr 1L, 1P oraz nr 2 Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej. Użytkowany system dzięki zastosowaniu urządzeń jakości HD ma umożliwić komunikację w jednakowym standardzie AV z pomieszczeniami uczelni: audytoriami nr 1 i 2, studiem TV (pomieszczenie 217), reżyserką audytorium nr 1, salą rady wydziału (pomieszczenie 140), holem w budynku WETI A.

Studio TV – pomieszczenie nr NE 217 w budynku WETI B,

Audytorium nr 1 – dzielone na dwie części 1L (250 miejsc) oznaczone jako pomieszczenie nr NE AUD1L i 1P (250 miejsc) oznaczone jako pomieszczenie nr NE AUD1P lub działające po złożeniu ruchomej ścianki działowej jako jedno duże audytorium (500 miejsc), audytorium znajduje się w budynku WETI B,

Audytorium nr 2 – pomieszczenie nr NE AUD 2 w budynku WETI B (156 miejsc),

Reżyserka NE – zaplecze Audytorium nr 1 w budynku WETI B.

Sala rady wydziału – pomieszczenie nr NE 140 w budynku WETI B,

Hol NE – hol w budynku WETI B,

Reżyserka EA – pomieszczenie nr EA 49 w budynku WETI A.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Zamawiający wymaga, aby oferowane urządzenia były fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie były przedmiotem praw osób trzecich.

4. Zamawiający wymaga aby wykonawca udzielił gwarancji – min. 36 m-cy na cały system multimedialny.

Gwarancja wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta poszczególnych urządzeń.

5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

6. Urządzenia oferowane Zamawiającemu muszą spełniać wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie oraz posiadać odpowiednie pozwolenia dopuszczające do obrotu na terytorium Polski.

7. Zamawiający używając w opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych, handlowych znaków towarowych itp. ma na celu wskazanie standardów jakości produktu. Tym samym zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne o parametrach technicznych nie gorszych niż opisywane w Specyfikacji w załączniku nr 7

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

2.2 Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008):  
CPV: 32322000-6, 32420000-3, 38652100-1, 51000000-9, 30231300-0, 38652100-1

2.3 Wymagania stawiane Wykonawcy:

- a) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji.
- b) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- c) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
- d) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

2.4 Szczegółowe postanowienia dotyczące wykonywania zobowiązań odnoszących się do reklamacji i gwarancji zawarto we wzorze umowy, która stanowi integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia dysków twardych w przypadku naprawy gwarancyjnej i pogwarancyjnej.

2.6 Dostarczony sprzęt oznakowany zostanie przez Wykonawcę w widocznym miejscu naklejką zawierającą nazwę, telefon, adres e-mailowy, godziny urzędowania serwisu Wykonawcy oraz datę wygaśnięcia gwarancji. W przypadku naprawy lub wymiany gwarancyjnej sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do uaktualnienia treści naklejki odnośnie daty gwarancji.

Zamawiający dopuszcza wskazanie adresu URL serwisu internetowego producenta sprzętu, jego przedstawiciela lub wykonawcy, który umożliwi uzyskanie potwierdzenia udzielenia gwarancji oraz okresu na jaki została ona udzielona. Wskazanie adresu URL musi nastąpić najpóźniej w dniu dostawy sprzętu

### **III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia: **do 10 tygodni od dnia zawarcia umowy.**
2. Miejsce realizacji zamówienia:  
**Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki  
ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk**

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
*Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.  
Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.*
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.  
Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.*
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.  
Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.*

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

*Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.*

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 *uPzp* oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów powinno określać w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

Wymóg formy pisemnej zobowiązania będzie spełniony w przypadku złożenia oryginału dokumentu zawierającego pod treścią oświadczenia podpisu osoby je składającej. Zobowiązania podmiotów trzecich do udostępnienia zasobów, złożone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, nie spełniają wymogu formy określonej w art. 26 ust. 2b ustawy *Pzp*.

Oddanie do dyspozycji przez podmiot trzeci wymienionych w przepisie art. 26 ust. 2b ustawy *Pzp* zasobów, gdy dotyczy wiedzy i doświadczenia, łączy się z koniecznością uczestniczenia tego podmiotu w realizacji zamówienia. Uczestnictwo to może mieć dowolną, dozwoloną prawem formę.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.

## **V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY**

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV pkt 1 *SIWZ* należy załączyć:

a) **oświadczenie o spełnieniu** warunków udziału w postępowaniu (**zał. 3 do SIWZ**);

b) w sytuacji, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy *Pzp*, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

– jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

– w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,

- jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,

- jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia,

2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1

ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- a) **oświadczenie o braku podstaw** do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (zał. 4 do SIWZ);
  - b) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - c) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - d) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - e) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt 4 - 8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - f) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - g) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale IV, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2 niniejszego rozdziału.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu
- 1) o których mowa w ust. 2:
    - a) pkt b-d i f składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
      - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
      - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
    - b) pkt e) i g) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy;
  - 2) Dokumenty, o których mowa w p.pkt. 1) lit. a) tiret pierwszy i trzeci oraz w p.pkt. 1) lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.  
Dokument(y), o którym mowa w p.pkt. 1 lit. a) tiret drugi, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
  - 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego

lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy określone w p.pkt. 2) stosuje się odpowiednio.

5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Przez **grupę kapitałową** rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni, przez jednego przedsiębiorcę w tym również tego przedsiębiorcę.

6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

**OPIS – dokumentację techniczną dotyczącą oferowanego sprzętu.** Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępnione przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy i informacje sporządzone przez Wykonawcę na temat oferowanego urządzenia i podzespołów z podaniem producenta, modelu, typu. Specyfikacje techniczne muszą potwierdzać wszystkie wymagane parametry wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie opisu w języku angielskim.

## **POZOSTAŁE INFORMACJE NA TEMAT DOKUMENTÓW.**

### **JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA**

1. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
4. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp)
- 5.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. V pkt. 2-5 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
- 5.2 Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. IV 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
- 5.3 Dokumenty wymienione w rozdz. V pkt. 6 SIWZ winny być złożone łącznie.
- 5.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
- 5.5 Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- 5.6 Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
- 5.7 Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 5.8 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5.9 Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- 5.10 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem bezpośrednio przez wykonawcę lub te podmioty.

## **6. Jednolity europejski dokument zamówienia**

- 6.1 Wykonawca może dołączyć do oferty – zamiast dokumentów wymienionych w rozdz. V– oświadczenie własne w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16). Oświadczenie to powinno być złożone w oryginale.
- 6.2 W przypadku złożenia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oświadczenia, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, Zamawiający wezwie tego Wykonawcę do przedłożenia dokumentów wymienionych w pkt 7. W razie konieczności, Zamawiający dokona wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, po czym, w przypadku niepotwierdzenia spełniania warunków – wykluczy wykonawcę z postępowania i procedurę opisaną w tym punkcie zastosuje do Wykonawcy, który złożył kolejną, najwyższej ocenioną ofertę.
- 6.3 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego, który będzie uczestniczył w realizacji zamówienia, zasady określone w pkt 6.1-6.2 mają zastosowanie do każdego z wykonawców składającego wspólną ofertę i każdego podmiotu trzeciego.

## **7. Dokumenty dostępne Zamawiającemu**

- 7.1 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów wymienionych w rozdz. V, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114).

## **VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem lub mailowo, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres mailowy podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 3 oświadczy, iż ww wiadomości nie otrzymał.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie:  
PRZETARG NA DOSTAWĘ SYSTEMU MULTIMEDIALNEGO DLA WETI PG nr postęp. CRZP/173/009/D/16 lub faks: (058) 347 24 45 lub e-mail: logistyka@eti.pg.gda.pl.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:  
–Dorota Mizgier– faks: +48 58 347 24 45; lub mail: [logistyka@eti.pg.gda.pl](mailto:logistyka@eti.pg.gda.pl)  
od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00 –15:00.

## **VII. INFORMACJE NA TEMAT WADIUM**

1. Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

**25.000 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy zł).**

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w następujących formach (do wyboru przez Wykonawcę):

- a) w pieniądzu;
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
- c) w gwarancjach bankowych;
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacić należy **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Millennium 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, z zaznaczeniem: „Wadium – przetarg na dostawę systemu multimedialnego z montażem dla WETI PG – **ZP/ 44 /WETI/16**”

6. W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Wykonawca składa z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
9. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 lit. b do e następuje poprzez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydło B Gmachu Głównego w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 13:00. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
10. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 **ustawy Pzp**. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony któregokolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt. 2 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
12. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
13. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 *ustawy Pzp*.
14. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.



## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, na zasadach określonych w art. 85 uPzp.

## **IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz **ustawy Pzp**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na powyższe zamówienie.
3. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta”, „Formularz cenowy” oraz niżej wymienione dokumenty:

1.	<b>Pełnomocnictwo do reprezentowania</b> wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie)
2.	<b>Pełnomocnictwo do podpisania oferty</b> , o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą
3.	<b>Oświadczenia i dokumenty</b> wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdz. V niniejszej SIWZ lub Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
4.	<b>Listę podmiotów</b> należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej
5.	<b>Potwierdzenie wniesienia wadium</b> (kopia przelewu lub pokwitowania)
6.	Opcjonalnie: (w szczególności) <b>pisemne zobowiązanie podmiotów</b> do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument należy złożyć, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).
7.	<b>OPIS</b> – dokumentację techniczną dotyczącą oferowanego sprzętu

7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
11. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
12. Oferta oraz dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
13. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza albo radcę prawnego.
14. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
16. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

17. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
19. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
20. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
21. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
22. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzyistych, zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

i opisane:

**Oferta na:**

**DOSTAWĘ SYSTEMU MULTIMEDIALNEGO Z MONTAŻEM DLA WETI PG  
CRZP/173/009/D/16**

**Nie otwierać przed dniem 26 lipca 2016 godz.12.00**

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

20. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
21. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

#### **X. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pokój nr 127.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:30 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa **w dniu 26.07.2016 r. o godz. 11:30.**
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 26.07.2016 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pokój nr 133.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia

#### **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty transportu do siedziby zamawiającego, ubezpieczenia, cła i koszty obsługi celnej.
2. Cenę oferty należy obliczyć w PLN.
3. Wykonawca krajowy oblicza cenę oferty z podatkiem VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich oblicza cenę oferty bez podatku VAT (we wszystkich pozycjach poszczególnych części).
5. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w krajach trzecich oblicza cenę oferty (dla wszystkich części) dodając do ceny oferty cło oraz koszty obsługi celnej ( baza dostaw wg Incoterms 2010 DDP z wyłączeniem VAT).
6. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.)
7. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższą informację Wykonawca powinien zawrzeć w formularzach rzeczowo cenowych i na druku „Oferta”.
8. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie **FORMULARZA CENOWEGO** jako sumę wartości brutto z kolumny nr 7. Wartość podaną w wierszu **RAZEM BRUTTO w FORMULARZU CENOWYM** należy przepisać (przenieść) do odpowiedniego miejsca na druku **OFERTA**.
9. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca całość przedmiotu zamówienia w danej części zamówienia. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta” – załączniku nr 1 do SIWZ.
10. Cena oferty musi być podana cyframi.
11. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacjom i będzie wiążąca dla stron umowy.
12. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
13. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

#### **XII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert:

**A) Cena – 80 %.**

**B) Czas reakcji serwisu na zgłoszoną awarię - 20%**

$$P_0 = P_C + P_S$$

gdzie:

P<sub>0</sub> – łączna ilość punktów w obu kryteriach - 100,00

P<sub>c</sub> – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

P<sub>s</sub> – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Czas reakcji serwisu”

**a) Cena oferty – 80 punktów** - cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.

Punty w tym kryterium obliczone będą wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Cb – cena ocenianej oferty

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b) **Czas reakcji serwisu na zgłoszoną awarię - szybkość diagnozy i przystąpienie do naprawy - Ps - 20 punktów** – czas liczony w godzinach od momentu zgłoszenia usterki do wystawienia diagnozy i przystąpienia Wykonawcy do naprawy. Maksymalny dopuszczalny czas reakcji **wynosi 120 godzin**. Wykonawca deklaruje czas reakcji serwisu w formularzu oferty. Awaria będzie zgłoszona wykonawcy przez przedstawiciela zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną na adres lub numer faksu wskazane w umowie.

Punkty w tym kryterium obliczane będą wg poniższych zasad:

$Ps \leq 24$  godzin od zgłoszenia - 20 punktów,

$24 < Ps \leq 48$  godzin od zgłoszenia - 10 punktów,

$48 < Ps \leq 60$  godzin od zgłoszenia - 5 punktów,

$60 < Ps \leq 120$  godzin od zgłoszenia - 0 punktów.

4. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert ;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 6 lit. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

### **XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XII SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

### **XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XV. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze umowy w **załączniku nr 6 do SIWZ**.
2. Strony dopuszczają zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczące: terminu i przedmiotu umowy.
3. Termin realizacji przedmiotu umowy lub przedmiot umowy, mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na

termin realizacji lub przedmiot umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy lub przedmiot umowy mogą wynikać z:

- a) sytuacji, gdy do ustalonego terminu wykonania przedmiotu umowy oferowane urządzenia nie będą dostępne na rynku lub zaprzestano ich produkcji. Wykonawca może zaproponować nowocześniejsze zamienniki o takich samych lub o lepszych parametrach technicznych w cenie nie większej niż w ofercie. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności zamiany towaru oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia dystrybutora lub producenta o braku dostępności na rynku zamienianego urządzenia.
- b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron),
- c) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
- d) ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezidentyfikowanej przeszkody w budynku,
- e) ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy nieprzewidzianych przeszkód formalno-prawnych,
- f) zmian osób reprezentujących strony umowy lub osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy,

#### **XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 *ustawy Pzp*.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 *ustawy Pzp*.

#### **XVII. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcom oraz innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

#### **XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

- załącznik nr 1 - oferta
- załącznik nr 2- formularz cenowy
- załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 4 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- załącznik nr 5 - informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- załącznik nr 6 - wzór umowy
- załącznik nr 7 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

(nazwa i adres wykonawcy)

## OFERTA

**Zamawiający:**  
 Politechnika Gdańska  
 ul. Narutowicza 11/12  
 80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego CRZP/173/009/D/16

na  
**„DOSTAWĘ SYSTEMU MULTIMEDIALNEGO WRAZ Z MONTAŻEM  
 DLA WYDZIAŁU ELEKTRONIKI, TELEKOMUNIKACJI I INFORMATYKI POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ”**

My niżej podpisani:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :	
Adres:	
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku i nr rachunku bankowego	adres mailowy:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę:

.....zł  
 łącznie z podatkiem VAT \*

**Uwaga!**

Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich podaje cenę oferty bez podatku VAT.

Wypełnić poniższe oświadczenie, jeżeli dotyczy ono Wykonawcy \*

Oświadczam(y), że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 r. nr 177, poz.1054, z późn. zmianami) w niżej wymienionym zakresie:

.....  
.....  
(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego oraz pozycję z formularza rzeczowo-cenowego)

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
2. **Oświadczamy**, że **czas reakcji serwisu na zgłoszoną awarię Ps wynosi** ..... godzin od zgłoszenia awarii.  
**Uwaga:** czas reakcji serwisu na zgłoszoną awarię jest jednym z kryteriów oceny ofert i podlega ocenie punktowej. W przypadku nie wpisania na druku oferty czasu reakcji Zamawiający uzna, iż Wykonawca oświadcza, że czas reakcji wynosi **120 godzin**.  
**Czas reakcji** – diagnoza i przystąpienie wykonawcy do naprawy usterki/ awarii liczony od momentu zgłoszenia awarii przez zamawiającego w sposób określony w specyfikacji
3. **Oświadczamy**, że udzielamy  
- ..... miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia ( min. wymagany czas gwarancji na system 36 m-cy)
4. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie:  
- **do** ..... **tygodni** od dnia podpisania umowy - (maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 10 tygodni)
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik 6 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
8. **Oświadczamy**, że wadium:  
o wartości ..... PLN na część ... wnieśliśmy w dniu..... w formie.....
9. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: .....
10. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

\*) niepotrzebne skreślić

## FORMULARZ CENOWY

L.p.	Przedmiot zamówienia	liczba	cena jednostkowa	wartość [PLN netto]	VAT [%]	wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7
1.	<b>Matryca AV</b> Model ..... Producent ..... Zgodny z opisem w SIWZ zał. 7 poz. 1	1			23	
2.	<b>Odbiornik skalujący</b> Model ..... Producent ..... Zgodny z opisem w SIWZ zał. 7 poz. 2	1			23	
3.	<b>Odbiornik do transmisji sygnału HDMI</b> Model ..... Producent ..... Zgodny z opisem w SIWZ zał. 7 poz. 3	2			23	
4.	<b>Nadajnik ścienny do transmisji sygnału HDMI</b> Model ..... Producent ..... Zgodny z opisem w SIWZ zał. 7 poz. 4	1			23	
5.	<b>Nadajnik do transmisji sygnału HDMI</b> Model ..... Producent ..... Zgodny z opisem w SIWZ zał. 7 poz. 5	2			23	
6.	<b>Nadajnik z przełącznikiem sygnałów</b> Model ..... Producent ..... Zgodny z opisem w SIWZ zał. 7 poz. 6	1			23	
7.	<b>Odbiornik do transmisji sygnału HDMI</b> Model ..... Producent ..... Zgodny z opisem w SIWZ zał. 7 poz. 7	2			23	



8.	<b>Nadajnik z przełącznikiem sygnałów</b> Model ..... Producent ..... Zgodny z opisem w SIWZ zał. 7 poz. 8	3			23	
9.	<b>Nadajnik do transmisji sygnału HDMI</b> Model ..... Producent ..... Zgodny z opisem w SIWZ zał. 7 poz. 9	5			23	
10.	<b>Odbiornik do transmisji sygnału HDMI</b> Model ..... Producent ..... Zgodny z opisem w SIWZ zał. 7 poz. 10	7			23	
11.	<b>Przełącznik biurkowy</b> Model ..... Producent ..... Zgodny z opisem w SIWZ zał. 7 poz. 11	1			23	
12.	<b>Przełącznik biurkowy</b> Model ..... Producent ..... Zgodny z opisem w SIWZ zał. 7 poz. 12	1			23	
13.	<b>Przełącznik biurkowy</b> Model ..... Producent ..... Zgodny z opisem w SIWZ zał. 7 poz. 13	5			23	
14.	<b>Przełącznik ścienny XLR</b> Model ..... Producent ..... Zgodny z opisem w SIWZ zał. 7 poz. 14	1			23	
15.	<b>Przełącznik ścienny XLR</b> Model ..... Producent ..... Zgodny z opisem w SIWZ zał. 7 poz. 15	3			23	
16.	<b>Sieciowy punkt dostępowy</b> Model ..... Producent ..... Zgodny z opisem w SIWZ zał. 7 poz. 16	5			23	
17.	<b>Przełącznik sieciowy 24 p</b> Model ..... Producent ..... Zgodny z opisem w SIWZ zał. 7 poz. 17	2			23	

18.	<b>Procesor audio 8x8</b> Model ..... Producent ..... Zgodny z opisem w SIWZ zał. 7 poz. 18	1			23	
19.	<b>Procesor audio 16x8</b> Model ..... Producent ..... Zgodny z opisem w SIWZ zał. 7 poz. 19	1			23	
20.	<b>Procesor audio 12x8</b> Model ..... Producent ..... Zgodny z opisem w SIWZ zał. 7 poz. 20	1			23	
21.	<b>Procesor audio 4x4</b> Model ..... Producent ..... Zgodny z opisem w SIWZ zał. 7 poz. 21	1			23	
22.	<b>Moduł 12 wejść audio</b> Model ..... Producent ..... Zgodny z opisem w SIWZ zał. 7 poz. 22	2			23	
23.	<b>Przełącznik audio</b> Model ..... Producent ..... Zgodny z opisem w SIWZ zał. 7 poz. 23	2			23	
24.	<b>Zestaw mikrofon + odbiornik</b> Model ..... Producent ..... Zgodny z opisem w SIWZ zał. 7 poz. 24	5			23	
25.	<b>Zestaw mikrofon krawatowy + odbiornik</b> Model ..... Producent ..... Zgodny z opisem w SIWZ zał. 7 poz. 25	5			23	
26.	<b>Przylącze ścienne audio XLR</b> Model ..... Producent ..... Zgodny z opisem w SIWZ zał. 7 poz. 26	3			23	
27.	<b>Panel dotykowy</b> Model ..... Producent ..... Zgodny z opisem w SIWZ zał. 7 poz. 27	1			23	

28.	<b>Panel dotykowy</b> Model ..... Producent ..... Zgodny z opisem w SIWZ zał. 7 poz. 28	1			23	
29.	<b>Panel przyciskowy</b> Model ..... Producent ..... Zgodny z opisem w SIWZ zał. 7 poz. 29	1			23	
30.	<b>Procesor sterujący</b> Model ..... Producent ..... Zgodny z opisem w SIWZ zał. 7 poz. 30	1			23	
31.	<b>Ekran projekcyjny</b> Model ..... Producent ..... Zgodny z opisem w SIWZ zał. 7 poz. 31	1			23	
32.	<b>Monitor dotykowy</b> Model ..... Producent ..... Zgodny z opisem w SIWZ zał. 7 poz. 32	1			23	
33.	<b>Zasilacz systemowy</b> Model ..... Producent ..... Zgodny z opisem w SIWZ zał. 7 poz. 33	1			23	
34.	<b>Projektor</b> Model ..... Producent ..... Zgodny z opisem w SIWZ zał. 7 poz. 34	1			23	
35.	<b>Monitor</b> Model ..... Producent ..... Zgodny z opisem w SIWZ zał. 7 poz. 35	4			23	
36.	<b>Zestaw monitor + uchwyt</b> Model ..... Producent ..... Zgodny z opisem w SIWZ zał. 7 poz. 36	2			23	
37.	<b>Stabilizator napięcia</b> Model ..... Producent ..... Zgodny z opisem w SIWZ zał. 7 poz. 37	1			23	

38.	<b>Odbiornik bezprzewodowego systemu prezentacyjnego</b> Model ..... Producent ..... Zgodny z opisem w SIWZ zał. 7 poz. 38	1			23	
39.	<b>Interfejs sterowania oświetleniem</b> Model ..... Producent ..... Zgodny z opisem w SIWZ zał. 7 poz. 39	1			23	
40.	<b>Mikser</b> Model ..... Producent ..... Zgodny z opisem w SIWZ zał. 7 poz. 40	1			23	
41.	<b>Panel przyciskowy do sterowania</b> Model ..... Producent ..... Zgodny z opisem w SIWZ zał. 7 poz. 41	1			23	
42.	<b>Szafa rack</b> Model ..... Producent ..... Zgodny z opisem w SIWZ zał. 7 poz. 42	1			23	
43.	<b>Szafa</b> Model ..... Producent ..... Zgodny z opisem w SIWZ zał. 7 poz. 43	1			23	
44.	<b>Okablowanie, akcesoria montażowe i sieciowe</b> Zgodny z opisem w SIWZ zał. 7 poz. 44				23	
45.	<b>System głosowania w Sali Rady Wydziału</b> Model ..... Producent ..... Zgodny z opisem w SIWZ zał. 7 pkt 2.5				23	
46.	<b>Usługa montażu, uruchomienia systemu i szkolenia pracowników Zamawiającego</b> Zgodny z opisem w SIWZ zał. 7				23	
			<b>Razem poz.1-46</b>			

**Procesory audio z pozycji 19,20,21 powinny być ze sobą kompatybilne oraz mieć możliwość sterowania za pomocą jednej aplikacji**

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

dnia.....

Nr postępowania: CRZP/173/009/D/16

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

**DOSTAWĘ SYSTEMU MULTIMEDIALNEGO WRAZ Z MONTAZEM DLA WYDZIAŁU ELEKTRONIKI,  
TELEKOMUNIKACJI I INFORMATYKI POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**

**oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

dnia.....

Nr postępowania: CRZP/173/009/D/16

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**  
**(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

**DOSTAWĘ SYSTEMU MULTIMEDIALNEGO WRAZ Z MONTAŻEM DLA WYDZIAŁU ELEKTRONIKI,**  
**TELEKOMUNIKACJI I INFORMATYKI POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**

**oświadczam, że:**  
**nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

Nr postępowania CRZP/173/009/D/16

## INFORMACJA

### o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej (art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

### DOSTAWĘ SYSTEMU MULTIMEDIALNEGO WRAZ Z MONTAŻEM DLA WYDZIAŁU ELEKTRONIKI, TELEKOMUNIKACJI I INFORMATYKI POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

Informujemy, że:\*

- nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp
- należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres)\*\*

1).....

2).....

\_\_\_\_\_  
(podpis własnoręczny i pieczęć imienna osoby/osób  
uprawnionej (ych) do występowania w imieniu Wykonawcy)

\* zaznaczyć właściwe zdanie

\*\*uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

Uwaga:

Przez pojęcie grupy kapitałowej rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.



## UMOWA ZP/44/WETI/16 - wzór

zawarta w dniu .....2015r. roku w Gdańsku pomiędzy:

**Politechniką Gdańską** Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,

Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną na podstawie Pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej przez

**prof. dra hab. inż. Krzysztofa Goczyłę – prof. nadzw. PG – Dziekana Wydziału ETI**

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a .....  
(w przypadku spółek prawa handlowego)

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział .....

Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....

posiadającym REGON: ..... i NIP: ....., reprezentowanym

przez:.....

albo

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiIDG )

Imię i nazwisko ....., działającym pod firmą ....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON .....

zwaną dalej WYKONAWCĄ, który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2015 roku, poz. 2164 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp, na dostawę wraz z montażem wyposażenia multimedialnego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, CRZP...../009/D/16,

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z montażem i uruchomieniem oraz szkoleniem użytkowników wyposażenie multimedialnego do Audytoriów oraz sali Rady Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, w celu modernizacji istniejącego systemu multimedialnego., zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ), formularzem cenowym oraz ofertą wykonawcy stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie nowy, wolny od wszelkich wad i nie będzie przedmiotem praw osób trzecich.

### § 2

#### Wartość umowy i warunki płatności

1. Cena określona w Umowie obejmuje całkowitą należność, jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy kwotę brutto zł ...../(słownie: .....złotych złotych), tj. określoną w ofercie WYKONAWCY z dnia .....2016r.
3. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez WYKONAWCĘ po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń. Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto dostawy.
4. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### § 3

### **Termin wykonania Umowy**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, w terminie do ..... od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Kompletny przedmiot Umowy powinien zostać dostarczony, zamontowany i uruchomiony przez WYKONAWCĘ na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
3. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej Umowie terminu WYKONAWCA dostarczył, zamontował i uruchomił przedmiot Umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego ( na terenie budynku A i B Wydziału ETI) oraz przeszkolił wyznaczonych pracowników Zamawiającego.

### **§ 4**

#### **Warunki wykonania Umowy**

1. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność za przebieg oraz terminowe wykonanie umowy w okresie jej trwania jak i w okresie trwania gwarancji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania należytej staranności przy realizacji umowy.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania umowy uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Po zawarciu umowy Wykonawca przygotowuje projekt graficzny interfejsu użytkownika. Projekt graficzny interfejsu użytkownika wraz z opisem funkcjonalności zostanie przez wykonawcę przedstawiony zamawiającemu do akceptacji. Zamawiający w przeciągu 7 dni zaakceptuje projekt lub zgłosi uwagi. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca w czasie nie dłuższym niż 7 dni przedstawi poprawiony projekt do ponownego zaakceptowania. W przypadku braku odpowiedzi ze strony Zamawiającego projekt uważa się za zaakceptowany.
5. Wykonawca oświadcza, że oferowane urządzenia objęte przedmiotem umowy są fabrycznie nowe (data produkcji urządzeń nie może być starsza niż 10 miesięcy licząc od dnia dostawy), wolne od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie były przedmiotem praw osób trzecich.
6. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym daty i godziny dostawy, czasu instalacji i uruchomienia oraz terminu przeprowadzenia szkolenia.
7. Wykonawca przed przystąpieniem do instalacji urządzeń ma obowiązek uzgodnić szczegóły instalacji i szkolenia użytkowników z przedstawicielem Zamawiającego, a także udostępnić Zamawiającemu sprzęt w celu oznaczenia przez Zamawiającego poszczególnych urządzeń.
8. Wykonawca, na własny koszt przeprowadzi szkolenia użytkowników w miejscu wskazanym przez Zamawiającego z zakresu obsługi systemu. Szkolenie zostanie przeprowadzone dla minimum 3 osób z zakresu obsługi panelu administratora i omówienia działania i obsługi manualnej urządzeń. Szkolenia powinny odbyć się po całkowitym uruchomieniu systemu i potwierdzeniu przez Zamawiającego poprawności jego działania. Osoby do przeszkolenia wyznaczy Zamawiający.
9. Przedmiot umowy winien być zrealizowany wyłącznie w dni robocze Zamawiającego, w godzinach 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>. Ewentualne odstępowstwa muszą być uzgodnione z Zamawiającym.
10. Odbioru przedmiotu umowy dokona komisja Zamawiającego z udziałem pracownika wskazanego w ust. 17 niniejszego paragrafu.
11. Przedmiot umowy obejmuje również jego transport do miejsca wskazanego przez Zamawiającego , rozładunek oraz wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
12. Dostarczony towar nie zostanie odebrany przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia jego niezgodności z ofertą, umową lub SIWZ.
13. Wszelkie koszty związane ze zwrotem i dostawą właściwego towaru poniesie Wykonawca.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie jego transportu, rozładunku, wniesienia lub instalacji.
15. Za datę odbioru strony uważają datę podpisania przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
16. Wykonawca dołączy do przedmiotu umowy wszystkie stosowne dokumenty techniczne i karty gwarancyjne.

17. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, osobą wyznaczoną do kontaktów

a) ze strony ZAMAWIAJĄCEGO jest:

..... tel: .....

b) ze strony WYKONAWCY:

..... tel: .....

18. O wszelkich zmianach osób upoważnionych do kontaktu, strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

## § 5

### Warunki gwarancji

1. Wykonawca na poszczególne urządzenia udziela gwarancji nie krótszej od gwarancji producenta i o nie mniejszym zakresie niż gwarancja producenta, przy czym na cały system Wykonawca udziela min. 36 miesięcy gwarancji. Gwarancja obejmuje bezpłatny transport do Wykonawcy oraz bezpłatną naprawę i części zamienne. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. Strony ustalają, iż w okresie gwarancji Wykonawca przystąpi do naprawy gwarancyjnej w terminie .....godzin od momentu zgłoszenia awarii. Awaria będzie zgłoszona Wykonawcy przez upoważnionego przedstawiciela zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną.
3. Zamawiający będzie dokonywał zgłoszenia usterki lub wady pisemnie na wskazane przez Wykonawcę dane kontaktowe: faks nr ....., e-mail: .....
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia potrzeby dokonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany (zgłoszonej reklamacji). Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania takiego zgłoszenia, zamawiającego będzie domniemywał, że dotarło ono do Wykonawcy, chyba, że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.
5. W zgłoszeniu reklamacyjnym Zamawiający zobowiązany jest wskazać oczekiwany przez niego sposób doprowadzenia do zgodności z umową wadliwego przedmiotu umowy (wymiana albo naprawa).
6. W razie żądania przez Zamawiającego naprawy Wykonawca (lub wskazany w ofercie punkt serwisowy) uprawniony będzie do oceny możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też konieczności dokonania naprawy w punkcie serwisowym albo zasadności wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy wolny od wad.
7. Koszty transportu i ubezpieczenia oraz ryzyko utraty lub zniszczenia przedmiotu umowy w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej lub wymiany ponosi Wykonawca.
8. Zniszczenie lub zgubienie karty gwarancyjnej nie spowoduje utraty gwarancji w przypadku, gdy Zamawiający udokumentuje w inny sposób istnienie zobowiązania Wykonawcy z tytułu gwarancji (faktura zakupu, protokół odbioru).
9. Jeżeli czas naprawy gwarancyjnej będzie trwał powyżej 5 dni kalendarzowych i będzie dotyczył wadliwego działania urządzeń Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na czas naprawy, równoważny (o nie gorszych parametrach) sprzęt zastępczy. Zamawiający zastrzega, że termin dokonania naprawy nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych, liczonych od dnia zgłoszenia.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzeń wykazujących wady fizyczne na nowe tego samego typu i o nie gorszych parametrach technicznych w przypadku:
  - a) gdy nie wykona naprawy w ciągu 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia zgłoszenia,
  - b) gdy po trzech naprawach gwarancyjnych (niezależnie czy będzie to ta sama, czy różne wady) urządzenie będzie nadal wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem, w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych.
11. W wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany urządzenia.
12. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
13. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniom.

## § 6

### Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 3 ust. 1 umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200 zł brutto za każdy dzień opóźnienia.

2. Za nieterminowe przystąpienie do naprawy gwarancyjnej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 zł za każdą godzinę opóźnienia licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 5 ust 2 niniejszej umowy.
3. Za niedochowanie terminu naprawy określonego w §5 ust. 9 umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wartości naprawianego lub wymienianego urządzenia za każdy dzień opóźnienia (podstawą wyceny będzie załącznik do oferty wykonawcy - formularz cenowy).
4. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 umowy.
5. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 30 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku, gdy Wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.

## **§ 7**

### **Pozostałe warunki wykonania dostawy**

4. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza:  
.....  
a WYKONAWCA wyznacza:  
.....
- 2.O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

## **§ 8**

### **Zmiana umowy**

- 1.Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
5. Strony dopuszczają zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczące: terminu i przedmiotu umowy.
6. Termin realizacji przedmiotu umowy lub przedmiot umowy, mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji lub przedmiot umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy lub przedmiot umowy mogą wynikać z:
  - a) sytuacji, gdy do ustalonego terminu wykonania przedmiotu umowy oferowane urządzenia nie będą dostępne na rynku lub zaprzestano ich produkcji. Wykonawca może zaproponować nowocześniejsze zamienniki o takich samych lub o lepszych parametrach technicznych w cenie nie większej niż w ofercie. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności zamiany towaru oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia dystrybutora lub producenta o braku dostępności na rynku zamienianego urządzenia.
  - g) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron),
  - h) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
  - i) ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezidentyfikowanej przeszkody w budynku,
  - j) ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy nieprzewidzianych przeszkód formalno-prawnych,
  - k) zmian osób reprezentujących strony umowy lub osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy,

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
3. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz innego podmiotu bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Załączniki:

1. SIWZ
2. Oferta Wykonawcy
3. Protokół zdawczo – odbiorczy

*Akceptacja wzoru umowy następuje poprzez podpisaniu druku oferty- załącznik nr 1 do SIWZ.*

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/44/WETI/16 z dnia ..... został zrealizowany przedmiot umowy:

.....  
.....

Wykonawca przeprowadził szkolenie dla użytkowników w dniu/ dniach .....

W szkoleniu ze strony wykonawcy udział wzięli .....

.....W

szkoleniu ze strony zamawiającego udział wzięli .....

.....  
.....

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/usterki stwierdzone podczas odbioru:

.....  
.....

Termin usunięcia braków/usterek:

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY.

**Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.**

Przedstawiciel Wykonawcy

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

.....

Gdańsk, .....