

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości poniżej 209 000 euro na:

sukcesywną dostawę narzędzi ręcznych bez napędu elektrycznego, narzędzi ręcznych o napędzie elektrycznym oraz elementów wyposażenia narzędzi ręcznych (bez względu na rodzaj napędu) dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

Nr postępowania: ZP/176/055/D/16

**ZATWIERDZIŁ:
KANCLERZ**

mgr inż. Marek Tłok

*(Kierownik Zamawiającego
/osoba upoważniona)*

GDAŃSK, CZERWIEC 2016

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620

Postępowanie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
fax : +48 (58) 347-29-13
<http://www.dzp.pg.gda.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa narzędzi ręcznych bez napędu elektrycznego, narzędzi ręcznych o napędzie elektrycznym oraz elementów wyposażenia narzędzi ręcznych (bez względu na rodzaj napędu) dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

CPV – 42652000-1 ręczne narzędzia elektromechaniczne
CPV – 44511000-5 narzędzia ręczne

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, asortyment i liczbę sztuk zawiera formularz rzeczowo-cenowy składający się z formularza a i b **przy czym nie są to odrębne części zamówienia i należy złożyć jedną ofertę na cały asortyment zawarty w formularzu a i b.**

UWAGA !!!

Wykonawca w niektórych pozycjach formularza rzeczowo – cenowego A i B, w kolumnie nr 10 winien wpisać **nazwę producenta** zaofertowanego artykułu **oraz model** lub **typ** lub **numer katalogowy** lub **inne dane identyfikujące** zaofertowany artykuł u jego producenta. Nie wymaga w się wpisania powyższych danych w pozycjach (wierszach) formularza rzeczowo-cenowego w kolumnie 10, które zostały zaciemnione (wypełnione czarnym kolorem). W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga dostarczenia wraz z ofertą **dokumentacji technicznej**. Przez **dokumentację techniczną** rozumie się m.in. **specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów, karty produktu** albo **karty katalogowe produktu** **albo sporządzone na ich podstawie opisy własne**. Dokumentacja musi potwierdzać spełnianie przez oferowane dostawy wszystkich wymaganych przez Zamawiającego parametrów i wyposażenia wyspecyfikowanego przez Zamawiającego **w kolumnie nr 3 formularza rzeczowo-cenowego część A i B (załączniki 2 a i 2b)**. **Opisy** należy dołączyć do oferty tylko do tych pozycji w których Zamawiający wymaga wpisania w formularzu rzeczowo-cenowym

producenta zaofertowanego artykułu oraz **model** lub **typ** lub **numer katalogowy** lub **inne dane identyfikujące**.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości, to jest w liczbach podanych w formularzu rzeczowo – cenowym, a Wykonawcy w takim wypadku nie będzie przysługiwać żadne roszczenie z tego tytułu.

4. W toku realizacji umowy, Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą, ma prawo do zmian liczb sztuk w asortymencie zamawianych narzędzi, tzn. zwiększenia liczby danej pozycji formularza rzeczowo- cenowego z zastrzeżeniem, iż dokonane zmiany nie spowodują zwiększenia wartości umowy brutto.

5. Określone w przedmiocie zamówienia narzędzia, które dostarczy Wykonawca, muszą być fabrycznie nowe i wolne od wad, dostarczane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem.

6. Koszty opakowań, załadunku, rozładunku, wniesienia, transportu, spedycji, ubezpieczenia, podatki oraz wszystkie pozostałe koszty związane z terminową i prawidłową realizacją zamówienia ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie oferty.

7. Dostawa narzędzi do siedziby Zamawiającego następować będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie wyłącznie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych faksem lub pocztą elektroniczną na formularzu **załącznika nr 2 do umowy**, przez upoważnionego pracownika Zamawiającego – Krystynę Aniskiewicz, anisk2tm@pg.gda.pl, tel. 58 347-25-27.

8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć narzędzia **najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych** od dnia złożenia dyspozycji, do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej – dokładne miejsce dostawy będzie każdorazowo wskazane na formularzu zamówienia narzędzi (**załącznik nr 2 do umowy**).

9. Wykonawca realizuje dostawę po wcześniejszym (telefonicznym lub faksowym) zgłoszeniu pracownikom Zamawiającego – każdorazowo wymienionych na formularzu zamówienia narzędzi (**załączniku nr 2 do umowy**) - daty i godziny dostawy.

10. Odbioru zamówionych narzędzi dostarczonych do Zamawiającego przez Wykonawcę dokonywać będą pracownicy Zamawiającego, każdorazowo wymienieni na formularzu **załącznika nr 2 do umowy**.

11. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń przez upoważnionych pracowników Zamawiającego oraz osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy (**załącznik nr 3 do umowy**).

12. W razie stwierdzenia niezgodności dostarczonych narzędzi ze złożonym zamówieniem (rodzaj i ilość, zgodność parametrów z ofertą) narzędzia nie zostaną odebrane przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia dostawy na własny koszt, zgodnie z warunkami zamówienia, w terminie 2 dni.

13. Dostawy winny być realizowane w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00. Dostawę uważa się za zrealizowaną w terminie, jeżeli wszystkie narzędzia przewidziane dla danej jednostki organizacyjnej, zgodnie z poszczególnym zamówieniem, znajdują się w miejscu dostawy. Jednostki organizacyjne Zamawiającego znajdują się w Gdańsku na ulicach: Narutowicza, Wyspiańskiego, Sobieskiego, Traugutta, Siedlickiej, Al. Zwycięstwa.

14. Nazwa dostarczonych narzędzi musi być zgodna z nazwą na opakowaniu, na fakturze VAT i z nazwą w formularzu rzeczowo-cenowym. Wartość i nazwy zamówionych pozycji na fakturze muszą być takie same jak na złożonym zamówieniu.

15. Zapłata należności za fakturę VAT nastąpi przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wymienione na fakturze, z zastrzeżeniem, iż w przypadku złożenia reklamacji przez Zamawiającego termin zapłaty faktury obejmującej reklamowany towar, ulega wydłużeniu o okres rozpatrywania reklamacji, a w razie jej zasadności także o okres biegnący dalej do dnia dostawy towaru wolnego od wad.

16. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

17. Faktury VAT należy wystawić na jednostki organizacyjne wskazane w zamówieniu wg poniższego wzoru:

Politechnika Gdańska
Nazwa jednostki organizacyjnej
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

18. Ceny jednostkowe produktów oraz nazwy i indeksy na fakturze VAT winny być zgodne z nazwami cenami i indeksami z formularza rzeczowo cenowego (**załącznik nr 2 a i b do SIWZ**)

19. Wykonawca zobowiązany jest do:

- umieszczenia na fakturze kodu weryfikacyjno identyfikującego (nr zamówienia) w celu umożliwienia automatycznej weryfikacji prawidłowości informacji cenowych z faktury VAT;
- umieszczenia na fakturze numeru zamówienia publicznego ZP/176/055/D/16;
- przesłania pocztą elektroniczną wersji elektronicznej każdej faktury.

WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca na dostarczony przedmiot zamówienia udziela co najmniej 12 miesięcznej gwarancji liczony od chwili odbioru narzędzi bez zastrzeżeń. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczać gwarancji producenta. Termin gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert. Zamawiający przyzna Wykonawcom punkty za zaoferowanie dłuższego niż minimalny 12-miesięczny termin gwarancji.
2. Zamawiający zgłosi Wykonawcy reklamację z tytułu dostaw wadliwych narzędzi lub nie spełniających warunków umowy i oferty, drogą faksową na nr..... lub pocztą elektroniczną na adres
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia potrzeby dokonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany (zgłoszonej reklamacji).
Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania takiego zgłoszenia Zamawiającego, Zamawiający będzie domniemywał, że dotarło ono do Wykonawcy, chyba, że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.
4. W zgłoszeniu reklamacyjnym Zamawiający zobowiązany jest wskazać oczekiwany przez niego sposób doprowadzenia do zgodności z umową wadliwego przedmiotu umowy (wymiana albo naprawa).
5. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego narzędzia na narzędzie nowe, wolne od wad w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji.
6. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do naprawy narzędzia w czasie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia reklamacji. Transport urządzenia „do” i „z” naprawy gwarancyjnej oraz ubezpieczenie w tym okresie nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Jeżeli termin wykonania naprawy określony w pkt 6) niniejszego paragrafu nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (uzasadnienie na piśmie) czas naprawy gwarancyjnej może się wydłużyć, za zgodą Zamawiającego, do 30 dni kalendarzowych,
8. Obowiązek odebrania od Zamawiającego wadliwych, reklamowanych narzędzi oraz ponownego dostarczenia narzędzi wolnych od wad do Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
9. Zniszczenie lub zgubienie karty gwarancyjnej nie spowoduje utraty gwarancji w przypadku, gdy Zamawiający udokumentuje w inny sposób istnienie zobowiązania Wykonawcy z tytułu gwarancji (faktura zakupu, protokół zdawczo-odbiorczy).
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty umownej.
2. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć narzędzia do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej – dokładne miejsce dostawy będzie każdorazowo wskazane na formularzu zamówienia narzędzi (**załącznik nr 2 do umowy**).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej 3 dostawy narzędzi ręcznych oraz narzędzi ręcznych o napędzie elektrycznym o łącznej wartości nie mniejszej niż 100 000 PLN brutto.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Zaleca się aby zobowiązanie zawierało:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakres i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp.

4. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o dzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust. 1 art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został określony w dziale V pkt 1 niniejszej SIWZ, należy złożyć:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*załącznik nr 3 do SIWZ*);
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
 - 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – (wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 4 do SIWZ*)
 - 2.2. wykaz wykonanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie (*załącznik nr 6 do SIWZ*);

UWAGA!!! Główne dostawy Zamawiający określił w warunku udziału w postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale V pkt 1.2, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest dostarczyć pisemne zobowiązanie podmiotu(ów), do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej stanowi *załącznik nr 5 do SIWZ*.
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia może dokonać przedstawiciel Wykonawcy.
6. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
7. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie go w nie właściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:
ZP/176/055/D/16
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania w formie pisemnej, elektronicznie (e-mail) lub faksem. W wypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu.
 - 4.1. pisemnie, na adres: POLITECHNIKA GDAŃSKA Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk;
 - 4.2. za pomocą faksu: 58 347 29 13;
5. za pomocą poczty elektronicznej, na adres: dzp@pg.gda.pl
6. **Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.**
7. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 jest: Marcin Kasperowicz
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
11. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.

12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest, SIWZ.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: **8 500 PLN**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, Bank Millenium S.A. O/Gdańsk, z dopiskiem:

„WADIUM – sukcesywna dostawa narzędzi ręcznych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej ZP/176/055/D/16”

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

4. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt b). – e). następuje poprzez doręczenie za pokwitowaniem oryginału dokumentów w Kwesturze Politechniki Gdańskiej – I piętro Gmach Główny skrzydło „B”, ul. G. Narutowicza 11/12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 13⁰⁰ lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
5. Wykonawca składa wraz z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp, a także musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego i oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. W przypadku,

gdy nie będzie spełniony którykolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.

7. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy Pzp.
9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Na kompletną ofertę składają się:

L.p.	Dokument	Numer załącznika
1	Formularz oferty	załącznik nr 1
2	Formularz rzeczowo-cenowy	załącznik nr 2 a, b
3	<i>Opcjonalnie</i> -Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną	
4	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	załącznik nr 3

5	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	załącznik nr 4
6	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej. Jeśli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej wraz z informacją składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.	załącznik nr 5
7	Wykaz wykonanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane <u>oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie</u> ;	załącznik nr 6
8	<i>Opcjonalnie</i> - Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale V pkt 1.2, polega na zasobach innych podmiotów przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zaleca się aby zobowiązanie zawierało: 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, 4) zakres i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.	
9	Kopia potwierdzenia wniesienia wadium – dokument zalecany do załączenia	
10	W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga dostarczenia wraz z ofertą dokumentacji technicznej . Przez dokumentację techniczną rozumie się m.in. specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów, karty produktu albo karty katalogowe produktu albo sporządzone na ich podstawie opisy własne . Dokumentacja musi potwierdzać spełnianie przez oferowane dostawy wszystkich wymaganych przez Zamawiającego parametrów i wyposażenia wyspecyfikowanego przez Zamawiającego w kolumnie nr 3 formularza rzeczowo-cenowego część A i B (załączniki 2 a i 2b) . Opisy należy dołączyć do oferty tylko do tych pozycji w których Zamawiający wymaga wpisania w formularzu rzeczowo-cenowym producenta zaoferowanego artykułu <u>oraz model lub typ lub numer katalogowy lub inne dane identyfikujące</u> .	

4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
5. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych).
Zaleca się, aby, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, dla ułatwienia identyfikacji, był opatrzony imienną pieczętką.
9. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
10. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów powinno być złożone w oryginale.

11. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
13. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
14. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
15. Zewnętrzne opakowanie powinno być zaadresowane i opisane jak poniżej:

Adres:

Politechnika Gdańska,
Dział Zamówień Publicznych,
Gmach Główny skrzydło „B” pok. 213,
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Opis: „Oferta na: sukcesywną dostawę narzędzi ręcznych bez napędu elektrycznego, narzędzi ręcznych o napędzie elektrycznym oraz elementów wyposażenia narzędzi ręcznych (bez względu na rodzaj napędu) dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, ZP/176/055/D/16”

NIE OTWIERAĆ PRZED: 29.06.2016. r. godz. 11.30

16. Wewnętrzna koperta powinna być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.
17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
18. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
19. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
20. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
21. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

PEŁNOMOCNICTWO

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności::

- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.), Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane. W powyższym przypadku Wykonawca powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
3. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców.

4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale VI pkt.2 i 3 każdy Wykonawca składa w imieniu własnym, pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
6. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, pok. 213, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. **od 8:00 do 15:00**.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **29.06.2016 r. o godz. 11.00**
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.06.2016. r. o godz. 11.30** w siedzibie Zamawiającego: **Pawilon Działu Eksploatacji Politechniki Gdańskiej (budynek 19, Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk), pokój 10**
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
9. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
12. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
13. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.

14. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego (załącznik nr 2 A i B do SIWZ).
4. **Cena oferty** jest cena określona w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) stanowiąca sumę wartości z części A i B formularza rzeczowo-cenowego.
5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
6. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
7. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
8. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
9. Stawkę podatku VAT Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.
10. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena - 90 punktów

Termin gwarancji - 10 punktów

$$Po = Pc + Pg$$

gdzie:

Po – 31czna ilo ź punktów w obu kryteriach - maksymalnie 100

Pc – ilo ź punktów przyznanych badanej ofercie wed3ug kryterium „Cena”

Pg – ilo ź punktów przyznanych badanej ofercie wed3ug kryterium „ termin gwarancji”

a) Cena oferty – 90 punktów - cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.

Punty w tym kryterium obliczone będą wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C_b – cena ocenianej oferty

b) Termin gwarancji – termin gwarancji w miesiącach, liczony od chwili protokolarnego odbioru narzędzi bez zastrzeżeń - **maks. 10 punktów**

Zamawiający wymaga minimum 12-miesięcznego terminu gwarancji za który będzie przyznane 0 punktów. Zamawiający przyzna punkty tylko za dłuższy termin gwarancji niż 12 msc .

Punkty w tym kryterium obliczane będą wg wzoru:

$$P_g = \frac{TG_b - TG_{\min}}{TG_{\max} - TG_{\min}} \cdot 10 \text{ pkt}$$

P_g – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „termin gwarancji”

TG_{\max} – najdłuższy oferowany termin gwarancji;

TG_{\min} – minimalny termin gwarancji;

TG_b – termin gwarancji badanej oferty.

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu oferty nie wpisze terminu realizacji, Zamawiający rozumie, że wykonawca zaoferował najkrótszy dopuszczalny 12- miesięczny termin gwarancji.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą tj. spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawą Pzp oraz przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma największą liczbę punktów.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy Pzp, a także zamieści stosowną informację na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na stronie internetowej.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu ofertowym.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zamieści informację na temat terminu podpisania umowy.
4. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku:
 - 1) zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy,
 - 2) zmiany zakresu rzeczowego umowy wynikająca z braku dostępności na rynku zaproponowanego modelu narzędzia na skutek wycofania z produkcji.
W okolicznościach wymienionych w pkt 2) Wykonawca wystąpi z wnioskiem do Zamawiającego, w którym potwierdzi fakt wycofania danego narzędzia z produkcji oraz zaproponuje nowe narzędzie o parametrach nie gorszych od wcześniej zaoferowanego, w cenie jednostkowej nie wyższej od określonej w formularzu rzeczowo-cenowym, a zmiana zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego.

W przypadku braku możliwości dostarczenia zamiennego narzędzia w cenie oferowanej, gdyż wszystkie zamienniki będą znacznie droższe, narzędzie zostanie wyłączone z przedmiotu umowy bez konieczności naliczania kar umownych.

- 3) zmiany ceny spowodowaną zmianą obowiązujących stawek podatkowych:

Cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu powstania obowiązku podatkowego.

- 4) przedłużenia terminu realizacji Umowy w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego zakresu rzeczowego lub finansowego Umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy, Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający informuje, iż nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 36a ust. 1 ustawy Pzp).
3. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje:
 - 3.1. Zawarcia umowy ramowej;
 - 3.2. Udzielenia zamówień uzupełniających;
 - 3.3. Rozliczenia w walutach obcych;
 - 3.4. Przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - 3.5. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - 3.6. Składania ofert w postaci elektronicznej.
4. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 - Formularz rzeczowo-cenowy A i B;
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
5. Załącznik nr 5 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;
6. Załącznik nr 6– Wykaz wykonanych głównych dostaw
7. Załącznik nr 7– Wzór umowy;

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

....., dnia r.

Nr postępowania: ZP/176/055/D/16

FORMULARZ OFERTOWY

Politechnika Gdańska
 ul. G. Narutowicza 11/12
 80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

sukcesywną dostawę narzędzi ręcznych bez napędu elektrycznego, narzędzi ręcznych o napędzie elektrycznym oraz elementów wyposażenia narzędzi ręcznych (bez względu na rodzaj napędu) dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

My niżej podpisani działając:

imię nazwisko

imię nazwisko

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty) działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :		
Adres:		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG:
Nr telefonu:	Nr faksu:	e-mail:
Nazwa banku:		Nr rachunku bankowego:

--	--

1. **Oferujemy** realizację powyższego przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę brutto: (suma wartości z załączników 2 A i B formularza rzeczowo-cenowego)

..... zł brutto

słownie:.....

2. **Oświadczamy**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.

Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.

3. **Oświadczamy**, że zamówienie zrealizujemy w terminie: **sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

5. **Oświadczamy, że udzielamy miesięcznej gwarancji na dostarczone produkty, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.**

6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Umowy, która stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

8. **Akceptujemy** następujące warunki przedstawione we wzorze umowy.

9. Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale podwykonawców, w następującym zakresie:

.....
.....
.....

10. Oferta zawiera łącznie ponumerowanych stron.

11. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.

2.

3.

4.
5.
6.
7.
8.

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisania oferty)*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia r.

Nr postępowania: ZP/176 /055/D/16

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

sukcesywną dostawę narzędzi ręcznych bez napędu elektrycznego, narzędzi ręcznych o napędzie elektrycznym oraz elementów wyposażenia narzędzi ręcznych (bez względu na rodzaj napędu) dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)*

.....

....., dnia r.

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/176 /055/D/16

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

sukcesywną dostawę narzędzi ręcznych bez napędu elektrycznego, narzędzi ręcznych o napędzie elektrycznym oraz elementów wyposażenia narzędzi ręcznych (bez względu na rodzaj napędu) dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

oświadczamy, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....

....., dnia r.

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/176/055/D/16

Informacja
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
(art. 26 ust 2d ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

sukcesywną dostawę narzędzi ręcznych bez napędu elektrycznego, narzędzi ręcznych o napędzie elektrycznym oraz elementów wyposażenia narzędzi ręcznych (bez względu na rodzaj napędu) dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

informujemy, że:*

- nie należymy do grupy kapitałowej.
- należymy do grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres)**

1.
2.
3.
4.
- (...)

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

* zaznaczyć właściwe zdanie

** uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

WYKAZ

wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy zostały wykonane

LP	Przedmiot	Wartość brutto w zł	Data wykonania	Podmiot na rzecz którego dostawa została wykonana
1	2	3	4	5

Aby wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu powinien wykazać, że zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 dostawy narzędzi ręcznych oraz narzędzi ręcznych o napędzie elektrycznym o łącznej wartości nie mniejszej niż 100 000 PLN brutto.

UWAGA! Do wykazanych dostaw należy załączyć dowody, potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie.

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniu 2016 roku w Gdańsku
pomiędzy:
Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80 233 Gdańsk,
reprezentowaną przez:

.....
działającego na podstawie upoważnienia udzielonego przez Rektora Politechniki Gdańskiej
zwaną dalej „Zamawiającym”
oraz

.....
z siedzibą w NIP

.....
Regon
KRS/CEIDG
reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej Wykonawcą

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „Ustawą Pzp” na sukcesywną dostawę narzędzi ręcznych bez napędu elektrycznego, narzędzi ręcznych o napędzie elektrycznym oraz elementów wyposażenia narzędzi ręcznych (bez względu na rodzaj napędu) dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa narzędzi ręcznych bez napędu elektrycznego, narzędzi ręcznych o napędzie elektrycznym oraz elementów wyposażenia narzędzi ręcznych (bez względu na rodzaj napędu) dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ), stanowiącego integralną część niniejszej umowy.

**§ 2
CENA**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 cenę brutto zł słownie (.....)
2. Cena podana w ust.1 niniejszego paragrafu jest zgodna z złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy i które zostały określone w SIWZ.
3. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

§ 3
FINANSOWANIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za narzędzia zamówione i pobrane, za cenę ustaloną na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy.
2. Ilości wskazane w formularzu rzeczowo-cenowym składającym się z części A i B stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy mają charakter szacowany i Zamawiającemu przysługuje prawo do niezrealizowania ich w całości, a Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie z tego tytułu.
3. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur częściowych, prawidłowo wystawionych, zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonej partii przedmiotu umowy.
4. Zapłata należności za dostarczoną i odebraną partię przedmiotu umowy będzie płatna przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z konta Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, z zastrzeżeniem, iż w przypadku złożenia reklamacji przez Zamawiającego termin zapłaty faktury obejmującej reklamowany towar, ulega wydłużeniu o okres rozpatrywania reklamacji, a w razie jej zasadności także o okres biegnący dalej do dnia dostawy towaru wolnego od wad. Wykonawca wystawi wówczas fakturę korygującą.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę poszczególnych faktur będzie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron protokół zdawczo-odbiorczy danej dostawy bez zastrzeżeń.
6. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Jeżeli łączna wartość zamówień w ramach umowy osiągnie kwotę, o której mowa w § 2 pkt.1 niniejszej umowy, to umowa wygasa.
8. Rozliczenia między Stronami będą dokonywane w polskich złotych (PLN).
9. Faktury należy wystawić na jednostki organizacyjne wskazane w zamówieniu wg poniższego wzoru:

Politechnika Gdańska

Nazwa jednostki organizacyjnej

ul. G. Narutowicza 11/12

80-233 Gdańsk

10. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - umieszczenia na fakturze kodu weryfikacyjno identyfikującego (nr zamówienia) w celu umożliwienia automatycznej weryfikacji prawidłowości informacji cenowych z faktury;
 - umieszczenia na fakturze numeru zamówienia publicznego ZP.....;
 - przesłania pocztą elektroniczną na adres e-mail: anisk2tm@pg.gda.pl, wersji elektronicznej każdej faktury.

§ 4 TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji umowy: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy to jest do lub do wyczerpania ceny określonej § 2 ust.1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o dalsze 6 m-cy jeżeli w ciągu 12 m-cy od dnia zawarcia umowy to jest do dnia: wykorzystane zostanie mniej niż 60 % dostaw objętych umową.

§5 WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na zakupione narzędzia liczonej od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń w zakresie liczbowym i asortymentowym. W sytuacji, gdy okres gwarancji udzielonej przez producenta jest dłuższy od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, obowiązuje okres gwarancji udzielonej przez producenta.
2. Zamawiający zgłosi Wykonawcy reklamację z tytułu dostaw wadliwych narzędzi lub nie spełniających warunków umowy i oferty, drogą faksową na nr..... lub pocztą elektroniczną na adres
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia potrzeby dokonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany (zgłoszonej reklamacji).

Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania takiego zgłoszenia Zamawiającego, Zamawiający będzie domniemywał, że dotarło ono do Wykonawcy, chyba, że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.
4. W zgłoszeniu reklamacyjnym Zamawiający zobowiązany jest wskazać oczekiwany przez niego sposób doprowadzenia do zgodności z umową wadliwego przedmiotu umowy (wymiana albo naprawa).
5. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego narzędzia na narzędzie nowe, wolne od wad w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji.
6. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do naprawy narzędzia w czasie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia reklamacji. Transport urządzenia „do” i „z” naprawy gwarancyjnej oraz ubezpieczenie w tym okresie nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Jeżeli termin wykonania naprawy określony w pkt 6) niniejszego paragrafu nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (uzasadnienie na piśmie) czas naprawy gwarancyjnej może się wydłużyć, za zgodą Zamawiającego, do 30 dni kalendarzowych,
8. Obowiązek odebrania od Zamawiającego wadliwych, reklamowanych narzędzi oraz ponownego dostarczenia narzędzi wolnych od wad do Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
9. Zniszczenie lub zgubienie karty gwarancyjnej nie spowoduje utraty gwarancji w przypadku, gdy Zamawiający udokumentuje w inny sposób istnienie zobowiązania Wykonawcy z tytułu gwarancji (faktura zakupu, protokół zdawczo-odbiorczy).
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

§ 6 WARUNKI REALIZACJI

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, asortyment i liczbę sztuk zawiera formularz rzeczowo-cenowy składający się z części A i części B (Załącznik nr 1 do umowy).
2. W toku realizacji umowy, Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą, ma prawo do zmian liczb sztuk w asortymencie zamawianych narzędzi, tzn. zwiększenia liczby danej pozycji formularza rzeczowo- cenowego (załącznika nr 1 do niniejszej umowy) z zastrzeżeniem, iż dokonane zmiany nie spowodują zwiększenia wartości umowy brutto.
3. Wykonawca oświadcza, że określone w przedmiocie umowy narzędzia będą fabrycznie nowe i wolne od wad, bez wcześniejszej eksploatacji, nie będą przedmiotem praw osób trzecich i będą dostarczane w opakowaniach zabezpieczających je przed uszkodzeniem.
4. Koszty opakowań, załadunku, rozładunku, wniesienia, transportu, spedycji, ubezpieczenia, podatki oraz wszystkie pozostałe koszty związane z terminową i prawidłową realizacją przedmiotu umowy ponosi Wykonawca i uwzględnił je w cenie oferty.
5. Dostawa narzędzi do siedziby Zamawiającego następować będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie wyłącznie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych faksem lub pocztą elektroniczną na formularzu załącznika nr 2 do umowy, przez upoważnionego pracownika Zamawiającego – Krystynę Aniskiewicz, anisk2tm@pg.gda.pl tel. 58 347-25-27.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć narzędzia **najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych** od dnia złożenia dyspozycji do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej – dokładne miejsce dostawy będzie każdorazowo wskazane na formularzu zamówienia narzędzi (załącznik nr 2 do umowy).
7. Wykonawca realizuje dostawę po wcześniejszym (telefonicznym lub faksowym) zgłoszeniu pracownikom Zamawiającego – każdorazowo wymienionych na formularzu zamówienia narzędzi (załączniku nr 2 do umowy) - daty i godziny dostawy.
8. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń przez upoważnionych pracowników Zamawiającego oraz osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy (załącznik nr 3 do umowy).
9. W razie stwierdzenia niezgodności dostarczonych narzędzi ze złożonym zamówieniem (rodzaj, ilość i zgodność parametrów z ofertą) narzędzia nie zostaną odebrane przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia dostawy na własny koszt, zgodnie z warunkami zamówienia w terminie 2 dni.
10. Dostawy winny być realizowane w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00.
11. Nazwy oraz indeksy dostarczanych narzędzi objętych przedmiotem umowy i wyszczególnionych na fakturze muszą być zgodne z nazwami i indeksami zamieszczonymi w formularzu rzeczowo-cenowym. Wartość i nazwy zamówionych pozycji na fakturze muszą być takie same, jak na złożonym zamówieniu.

§7 KARY UMOWNE, ODSZTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :

- a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy – 50 PLN za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa (§ 6 ust. 6 umowy) do dnia realizacji włącznie.
- b) za opóźnienie w uzupełnieniu braków liczbowych, asortymentowych i innych niezgodności dostarczonych narzędzi ze złożonym zamówieniem i ofertą na zgodne z zamówieniem i ofertą, w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia od wyznaczonego terminu na uzupełnienia do dnia realizacji włącznie.
- c) za opóźnienie w wymianie wadliwego narzędzia na narzędzie nowe wolne od wad - 50 PLN za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić wymiana (§ 5 ust. 5 umowy) do dnia realizacji włącznie.
- d) za opóźnienie w naprawie narzędzie - 50 PLN za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miało nastąpić dostarczenie naprawionego narzędzia (§ 5 ust. 6 umowy) do dnia realizacji włącznie.
- e) W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy stosownie do okoliczności, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu w wysokości 10% ceny określonej w § 2 ust. 1 umowy.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy.
 3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojdzie do skutku dostawy jeżeli jest to wywołane "siłą wyższą".
 4. W przypadku gdy Wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy lub w przypadku trzykrotnych uwag/reklamacji zgłoszonych faksem lub e-mailem dotyczących realizacji umowy, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno zostać złożone na piśmie w terminie 14 dni od daty powzięcia przez drugą stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. w przypadku niewykonywania umowy z należytą starannością lub naruszenia postanowień umowy.
 6. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
 7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z należności do zapłaty wynikającej z faktury Wykonawcy.
 8. Dochodzenie kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy nie wyklucza dochodzenia kar umownych z innych tytułów.

§8 ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy dopuszczalna jest:

- a) w przypadku, gdy w terminie 12 miesięcy zostanie wykorzystane mniej niż 60 % wartości umowy brutto,
 - b) w przypadku, gdy po zawarciu umowy asortyment wskazany w załączniku nr 1 do umowy (formularz rzeczowo-cenowy) zostanie wycofany z produkcji i sprzedaży oraz po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia producenta o zaistnieniu takiej okoliczności i zastąpiony będzie innym, zaakceptowanym przez Zamawiającego, o nie gorszych parametrach i nie wyższej cenie,
 - c) w przypadku zmiany lub wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
2. Zamawiający ponadto przewiduje możliwość **zmiany wysokości wynagrodzenia** należnego Wykonawcy (ceny) w przypadku zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2002 r. nr 200, poz. 1679 z późn. zm),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
3. Zmiany mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają w/w zmiany.
4. Jeżeli, stosownie do ust. 2 pkt a) niniejszego paragrafu w czasie obowiązywania umowy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług, a zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, tj. jego procentowego podwyższenia o wartość procentowego wzrostu stawki podatku od towarów i usług lub jego procentowego obniżenia o wartość procentowego obniżenia stawki podatku od towarów i usług.
5. Z kolei w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt b) lub c), Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają w/w zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS) Wykonawcy.

§9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego pisemnej zgody.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.
4. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

5. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ stanowią integralną część umowy.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik do umowy:

1. Formularz rzeczowo – cenowy złożony z ofertą.
2. Formularz zamówienia .
3. Protokół zdawczo-odbiorczy narzędzi.

		Gdańsk, dnia			
(nazwa jednostki organizacyjnej)		Nazwa Wykonawcy			
		adres			
Zamówienie					
na dostawę narzędzi ZP					
Nr pozycji formularza	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość	Cena netto	Wartość brutto
Razem wartość:					
(imię i nazwisko pracownika upoważnionego do składania zamówień)					
miejsce dostarczenia artykułów i osoba odpowiedzialna za odbiór dostawy:					

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
(WZÓR)

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/176/055/D/16

przedmiot zamówienia został dostarczony bez zastrzeżeń.

.....

.....

Stwierdza się niezgodność dostarczonego przedmiotu zamówienia polegającego na

.....

.....*

Stwierdza się widoczne wady przedmiotu zamówienia polegające na:

.....

.....*

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury w ciągu 21 dni dokona przelewu za dostarczony przedmiot zamówienia na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

osoba upoważniona
do odbioru przedmiotu zamówienia