

Nr postępowania: ZP/199/055/U/16

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

na

świadczenie usługi wsparcia w eksploatacji posiadanego systemu

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 209 000 euro

ZATWIERDZAM

**ZATWIERDZAM
Zastępca Kanclerza
ds. Zasobów Technicznych
Politechniki Gdańskiej**

Gdańsk, lipiec 2016

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska

ul. G. Narutowicza 11/12

80-233 Gdańsk

NIP 584-020-35-93

REGON 000001620

strona internetowa: www.pg.edu.pl

Postępowanie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych

ul. G. Narutowicza 11/12

80-233 Gdańsk

Fax : +48 (58) 347-29-13

e-mail: dzp@pg.gda.pl

Godziny urzędowania: 8.00 – 15.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp”, wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Pzp.
3. Postępowanie z zastrzeżeniem wyjątków określonych w SIWZ, prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wsparcia w eksploatacji posiadanego systemu wraz z dostarczaniem nowych jego wersji wytworzonych przez Wykonawcę, w tym również wersji wytworzonych w wyniku zmian wspólnie wypracowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę wraz z dostarczeniem odpowiednich licencji, o ile będą one niezbędne do zgodnego z prawem i zakresem funkcjonalnym używania posiadanego Systemu przez Zamawiającego.
Przedmiot zamówienia obejmuje zamówienie podstawowe oraz zamówienie objęte prawem opcji. Zakres i wielkość zamówienia podstawowego i zamówień objętych prawem opcji przedstawiono w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz w formularzu cenowym.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia podstawowego i zamówienia objętego prawem opcji zawiera załącznik nr 6 do SIWZ.**
3. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane równoległe z zamówieniem podstawowym.
4. Terminy realizacji zamówień w ramach prawa opcji będą każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym, nie przekraczając czasu trwania umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania zamówienia z prawa opcji, w całości. Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.
6. Warunkiem koniecznym do realizacji zamówienia objętego prawem opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji.

7. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
10. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wskazanie zakresu zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom powinno nastąpić oświadczeniem Wykonawcy znajdującym się na druku Oferty.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
16. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
17. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Wspólny Słownik Zamówień

72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu umowy: **48 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału o których mowa w art. 22 ust.1, ustawy Pzp dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (Załącznik nr 2 do SIWZ).

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (Załącznik nr 2 do SIWZ).

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (Załącznik nr 2 do SIWZ).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Pzp.
Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
Pisemne zobowiązanie musi być podpisane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu trzeciego, z zasobów którego korzysta Wykonawca, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie. Odpowiedni dokument należy załączyć do oferty celem zweryfikowania prawidłowości reprezentacji osoby podpisującej zobowiązanie.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu oświadczeniach i dokumentach, zgodnie z formułą spełnia/ nie spełnia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z postępowania.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V ust. 1 SIWZ należy złożyć:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ,
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp należy złożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. nr 3 do SIWZ);
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ofert;
- e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- g) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- h) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej (zał. nr 4 do SIWZ).

Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału:
 - 1) lit. b) - d) i lit. f) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:
 - a) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - 2) lit. e) i g) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.
- 4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 lit. a) i c) oraz pkt. 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert . Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem z zachowaniem terminów, o których mowa w ust. 4.

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą spełnia/ nie spełnia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z postępowania.

7. Jednolity europejski dokument zamówienia

- 1) Wykonawca może dołączyć do oferty – zamiast dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ – oświadczenie własne w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16). Oświadczenie to powinno być złożone w oryginale.
- 2) W przypadku złożenia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oświadczenia, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, Zamawiający wezwie tego Wykonawcę do przedłożenia dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ. W razie konieczności, Zamawiający dokona wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, po czym, w przypadku niepotwierdzenia spełnienia warunków – wykluczy wykonawcę z postępowania i procedurę opisaną w tym punkcie zastosuje do Wykonawcy, który złożył kolejną, najwyżej ocenioną ofertę.
- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego, który będzie uczestniczył w realizacji zamówienia, zasady określone w pkt 1 i 2 mają zastosowanie do każdego z wykonawców składającego wspólną ofertę i każdego podmiotu trzeciego.

Dokumenty dostępne dla Zamawiającego

- 1) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114).
- 2) W przypadku gdy Wykonawca w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, będzie powoływać się na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, zobowiązany jest wskazać te bazy danych, aby Zamawiający samodzielnie pobrał te dokumenty.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. Postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja):
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 1 Ustawy Pzp);
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 Ustawy Pzp;
 - 3) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
 - 4) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do

- składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy;
- 5) Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną, musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - 6) Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów;
 - 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy;
 - 8) Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. VI ust. 2 SIWZ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę (każdy z Wykonawców składa je w imieniu własnym);
 - 9) Dokumenty wymienione w rozdz. VI ust. 1 SIWZ Wykonawcy składają wspólnie.
 - 10) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V SIWZ ust. 1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie;
 - 11) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty oraz dokumentów i oświadczeń składających się na ofertę w formie elektronicznej.
3. Postępowanie z zastrzeżeniem wyjątków określonych w SIWZ prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
4. Korespondencję należy kierować na adres:

Politechnika Gdańska,
Dział Zamówień Publicznych
Gmach Główny Skrzydło B pok. 213
G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

z dopiskiem na kopercie:

świadczenie usługi wsparcia w eksploatacji posiadanego systemu

ZP/199/055/U/16

5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego rozdziału.
6. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i e-maila, przy przekazywaniu m.in.: pytań, wyjaśnień i zmian dotyczących treści SIWZ, korespondencji dotyczącej informacji z otwarcia ofert, wniosków oraz wyjaśnień dot. treści oferty oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, wezwań na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, wezwań dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedzi Wykonawcy, informacji o poprawieniu ofert na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczeń Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, korespondencji dotyczącej zgody na

przedłużenie terminu związania ofertą, zawiadomień zgodnie z art. 89, 92, 93 ust. 1 ustawy Pzp, informacji i zawiadomień kierowanych do Wykonawców zgodnie z art. 181, 184 i 185 ustawy Pzp, korespondencji dotyczącej udostępnienia protokołu lub/ i załączników do protokołu.

7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.

Dane do kontaktu z Zamawiającym:

Adres e-mail: dzp@pg.gda.pl

Faks: (58) 347 29 13

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
9. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
13. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
15. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **34 000,00 zł (trzydzieści cztery tysiące złotych 00/100)**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku, instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
 - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - 3) kwotę,
 - 4) termin ważności,
 - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez pośrednictwa banku lub innej tego typu instytucji,
 - 6) być nieodwołalny,
 - 7) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp,
 - 8) a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w SIWZ.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na następujący rachunek Politechniki Gdańskiej:

64 1160 2202 0000 0001 8607 3782

Bank Millennium S.A.

z dopiskiem:

wadium do przetargu:

świadczenie usługi wsparcia w eksploatacji posiadanego systemu

, ZP/199/055/U/16

5. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, oryginał dokumentu wadium należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej Gmach B, wysoki parter lub przesłać pocztą na adres: Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem:

świadczenie usługi wsparcia w eksploatacji posiadanego systemu

, ZP/199/055/U/16

Wadium wniesione w jednej z form określonych w ust. 2 pkt 2-5, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma stosowny dokument przed terminem składania ofert.

7. Zaleca się, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą potwierdzenie wniesienia wadium (kserokopia).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z art. 46 ust. 1 – 4 Ustawy Pzp
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
11. W ofercie należy wpisać nr konta, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium wpłacone w pieniądzu.

12. Niewniesienie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp albo nie zgodzenie się na przedłużenie terminu związania ofertą skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz Ustawy Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
3. W postępowaniu należy złożyć wypełniony druk „Oferta” – stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ, formularz cenowy (załącznik nr 1a do SIWZ) oraz niżej wymienione dokumenty:
 - a) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie).
 - b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - c) Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
 - d) Opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 - e) Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
6. Druk oferty, formularz cenowy, oświadczenia Wykonawcy oraz zobowiązania innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być

sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany oraz poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
9. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów, bądź poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewykazaną we właściwym rejestrze jako osoba uprawniona ze strony Wykonawcy lub nie wykazaną w zaświadczeniu o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty winno być dołączone stosowne pełnomocnictwo – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza. Załączone do oferty pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, określać jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczętką.
10. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, na druku „Oferta” jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy”, wpisują dane dotyczące wszystkich wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
12. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa – mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
14. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
15. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (np. zszyte, spięte itp.) i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o liczbie stron.
16. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę składającego ofertę.
17. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na druku „Oferta”. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona.
19. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część niezłączona z ofertą w sposób trwały.

20. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
21. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez jego uszkodzenia.

Opakowanie winno być zaadresowane:

Politechnika Gdańska
Dział Zamówień Publicznych
Gmach Główny Skrzydło B pok. 213
G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
i opisane:

świadczenie usługi wsparcia w eksploatacji posiadanego systemu
, ZP/199/055/U/16

Nie otwierać przed dniem 23.08.2016 r. godz. 11:00

i być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy.

22. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
23. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
24. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
25. **Zasady udostępniania dokumentów:** Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 Nr 223, poz. 1458).
Nie podlegają ujawnieniu dokumenty i informacje zastrzeżone przez Wykonawców jako objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny Skrzydło B pok. 213.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia, nie termin wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Termin składania ofert upływa **w dniu**

23.08.2016 r. o godzinie 10:30

5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
6. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu**

23.08.2016 r. o godzinie 11:00

w Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, sala kolejalna nr - 272

7. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w ustępie 8 niniejszego rozdziału, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wnioszek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wynagrodzenie wykonawcy (cena oferty) musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.
2. Wynagrodzenie należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wynagrodzeniem jest cena określona na druku „OFERTA” (Załącznik nr 1 do SIWZ).
4. Wynagrodzeniem jest cena łączna (suma) zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji.
5. Wynagrodzenie będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążące dla stron umowy.
6. Wynagrodzenie należy obliczyć na podstawie formularza cenowego dla zamówienia podstawowego i zamówienia objętego prawem opcji (załączniki 1a do SIWZ) w następujący sposób:

Zamówienie podstawowe, tabela 1:

Wykonawca w tabeli 1 w kolumnie 3 (wiersz A.1) wpisuje wartość brutto za zamówienie podstawowe, którym jest wsparcie w eksploatacji posiadanego systemu eKwestura (zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 6 do SIWZ)

Zamówienie objęte prawem opcji, tabela 2 i 3:

W tabeli nr 2, zarówno w wierszu B.1 oraz B.2 liczbę z kolumny 3 „liczba roboczogodzin” mnoży się przez wartość wpisaną przez Wykonawcę w kolumnie 4 „stawka roboczogodziny brutto PLN/godzinę”, a wynik mnożenia wpisuje się do kolumny 5 „wartość brutto”.

W tabeli nr 3, zarówno w wierszu C.1 oraz C.2 w kolumnie 4 Wykonawca wpisuje cenę za przejazd (dojazd do siedziby Zamawiającego oraz powrót) oraz pobyt, następnie liczbę z kolumny 3 „liczba przejazdów i pobyków” mnoży się przez wartość podaną w kolumnie nr 4 „cena jednostkowa za przejazd i pobyt” oraz przez wartość z kolumny nr 5 „liczba lat”. Powstałą wartość wpisuje się w kolumnę nr 6 (wartość brutto).

następnie:

Do wartości z tabeli 1 (wiersz A.1, kolumna 3) dodaje się wartości z tabeli 2 (wiersz B.1, B.2, kolumna 5) oraz wartości z tabeli nr 3 (wiersz C.1, C.2 kolumna 6) Otrzymany wynik (A.1 + B.1 + B.2 + C.1 + C.2) stanowi wynagrodzenie (cenę oferty).

7. Wynagrodzenie podane przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniane w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegało waloryzacji.
8. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
10. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
11. Stawkę podatku VAT Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

4. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
5. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
6. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z zasadami określonymi w art. 91 ustawy Pzp, na podstawie niżej opisanych kryteriów oceny ofert:
Kryterium I: Cena – waga: 90%
Kryterium II: Czas na usunięcie wady systemu, w kategorii błąd systemu, liczony w dniach – waga 10%

Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i w taki sposób zostanie przeliczona liczba punktów w każdym z kryteriów.

1) Kryterium cena (P_c) - 90%

Ocenie podlega cena (wynagrodzenie) brutto oferty w PLN.

Ofercie z najniższą ceną Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 90.

Ocena punktowa pozostałych ofert dla kryterium ceny zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 90$$

gdzie: P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”
C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
C_b – cena badanej oferty
90 – waga kryterium „cena”

2) czas na usunięcie wady systemu, w kategorii błąd systemu, liczony w dniach
(P_{cr}) - 10%

Zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia maksymalny czas na usunięcie wady systemu, w kategorii błąd systemu, wynosi 3 dni od momentu jej zgłoszenia przez Zamawiającego. Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za zaoferowanie krótszego niż maksymalny, czasu na usunięcie wady systemu w kategorii błąd systemu.

Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona wg następujących zasad:

Za czas na usunięcie wady systemu, w kategorii błąd systemu, w ciągu:	Liczba punktów do zdobycia (P _{cr})
3 dni od momentu zgłoszenia	0
2 dni od momentu zgłoszenia	5
1 dnia od momentu zgłoszenia	10

Czas usunięcia wady systemu, w kategorii błąd systemu, Wykonawca podaje na druku „Oferty”. Czas usunięcia wady systemu podaje się w dniach. W przypadku niewpisania na druku oferty czasu usunięcia wady systemu, Zamawiający uzna, iż Wykonawca usunie ją w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia i przyzna Wykonawcy 0 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp, która uzyska największą łączną liczbę punktów w kryteriach ustalonych w SIWZ (P_c+P_{cr}). Ogólna ocena oferty zostanie dokonana na podstawie sumy punktów z ocen za poszczególne kryteria.

7. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.
8. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający z pośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XIII SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Istotne dla stron postanowienia oraz warunki zostały określone we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Należy zapoznać się z treścią wzoru umowy oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie wnosi żadnych zastrzeżeń dotyczących postanowień i warunków, określonych we wzorze umowy, zaakceptować jego treść na druku „Oferta”.
3. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.
4. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - a. zmiana osób wskazanych w umowie do jej realizacji,
 - b. zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
5. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia

przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 - druk oferty

Załącznik nr 1a – formularz cenowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - Wzór umowy

Załącznik nr 6 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/199/055/U/16

OFERTA

Zamawiający
Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

świadczenie usługi wsparcia w eksploatacji posiadanego systemu

Ja/My niżej podpisani:

Imię nazwisko

Imię nazwisko

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy:
Adres Wykonawcy:

REGON nr:	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr faksu do kontaktu z Zamawiającym:
Adres e-mail do kontaktów z Zamawiającym:	
Nazwa banku oraz nr rachunku bankowego do zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu:	

Oferuję/Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za wynagrodzenie brutto:

.....
(wynagrodzenie oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wynagrodzenie oferty stanowi sumę zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji, tj. wartości wynikającej z formularza cenowego A.1 + B.1 +B.2 + C.1 +C.2)

1. **Oświadczam/Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie wskazanym w SIWZ.
2. **Oświadczam/Oświadczamy**, że usuniemy wady systemu, w kategorii błąd systemu, w ciągu:

3 dni od momentu zgłoszenia *

2 dni od momentu zgłoszenia *

1 dnia od momentu zgłoszenia *

W przypadku niewpisania na druku oferty czasu usunięcia wady systemu, w kategorii błąd systemu, Zamawiający uzna, iż Wykonawca usunie wadę w ciągu 3 dni od momentu jego zgłoszenia i przyzna Wykonawcy 0 pkt.

3. **Oświadczam/Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczam/Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, która stanowi załącznik do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważam/Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Akceptuję/Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.
7. **Oświadczam/Oświadczamy**, że wadium o wartości: 34 000,00 wnieśliśmy w dniuw formie
8. **Oświadczam/Oświadczamy**, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale podwykonawców, w następującym zakresie
9. **Oświadczam/Oświadczamy**, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, na zasoby podwykonawców wskazanych poniżej:
10. **Oświadczam/Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
12. **Oferta** zawiera łącznie stron ponumerowanych

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 1a do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/199/055/U/15

dotyczy: świadczenie usługi wsparcia w eksploatacji posiadanego systemu

FORMULARZ CENOWY dla zamówienia podstawowego i zamówienia objętego prawem opcji

Tabela 1: Zamówienie podstawowe:

Lp.	wyszczególnienie	wartość brutto [PLN]
1	2	3
A.1.	wsparcie w eksploatacji posiadanego systemu eKwestura

Tabela 2: Zamówienie objęte prawem opcji

Lp.	wyszczególnienie	Liczba roboczogodzin	Stawka roboczogodziny brutto PLN/godzinę (podaje Wykonawca)	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5 (3x4)
B.1.	konfigurowanie systemu w zakresie dostępnych funkcji	768	
B.2.	rozwój systemu w uzgodnionym zakresie	1152	

Tabela 3: Zamówienie objęte prawem opcji (koszty przejazdu oraz pobytu związane z koniecznością wykonania czynności związanych z realizacją zamówienia w siedzibie Zamawiającego)

Lp.	wyszczególnienie	Liczba przejazdów i pobyków	Cena jednostkowa za przejazd i pobyt	Liczba lat	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6 (kolumna 3 x 4 x 5)
C.1.	przejazd (dojazd + powrót)	16		4
C.2.	pobyt (w dniach roboczych)	16		4

ogółem wartość brutto (suma wartości brutto A.1 + B.1 + B.2 +C.1 +C.2):

Sumę wartości brutto z pozycji „ogółem wartość brutto (suma wartości brutto A.1 + B.1 + B.2 + C.1 + C.2)” należy przenieść w odpowiednie miejsce na druk Oferty – **Załącznik nr 1 do SIWZ**

 (podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/199/055/U/16

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

świadczenie usługi wsparcia w eksploatacji posiadanego systemu

Oświadczam/Oświadczamy, że spełniam/spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia..... ..

Nr postępowania: ZP/199/055/U/16

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

świadczenie usługi wsparcia w eksploatacji posiadanego systemu

Oświadczam/Oświadczamy, że: nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/199/055/U/16

**INFORMACJA
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

świadczenie usługi wsparcia w eksploatacji posiadanego systemu

Informuję (informujemy) że:

nie należę (my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji konsumentów (Dz. U. 2007r., nr 50, poz. 331 z późn. Zm.)

należę (my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji konsumentów (Dz. U. 2007r., nr 50, poz. 331 z późn. Zm.) .) w związku z czym poniżej przedkładam (my) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.,
2.,
3.,
4.,
5.,
6.,
7.,
8.

(...)

***właściwe zaznaczyć**

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/199/055/U/16

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską,z siedzibą w Gdańsku, 80-233, ul. G. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620, zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

.....

.....

a

.....

z siedzibą

w.....

Regon NIP :

.....

wpisanym do

.....

(rodzaj wpisu, data, nr, organ dokonujący wpisu)

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanymi dalej „**Stronami**”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: DZ. U. z 2015, poz.2164), zwaną dalej ustawą PZP, strony zawierają niniejszą umowę nadając jej następującą treść:

§ 1 Definicje

Ilekróć w Umowie używa się zwrotu:

Pojęcie	Znaczenie
Awaria krytyczna	Wada polegająca na krytycznym pogorszeniu się funkcjonowania Systemu lub krytycznemu zakłóceniu dostępu do Systemu. Awaria krytyczna w praktyce uniemożliwia korzystanie z wdrożonego Systemu lub jego części potrzebnej do realizacji terminowych zewnętrznych zobowiązań (np. podatku VAT)
Błąd Systemu	Wada powodująca pogorszenie funkcjonalności lub wydajności Systemu, która ma wpływ na jakość eksploatacji Systemu. Wada powodująca niemożność korzystania z istotnych elementów/funkcji Systemu, przerwy w pracy Systemu, lub poważne obniżenie liczby dostępnych połączeń z Systemem
Czas reakcji	maksymalny czas, jaki może upłynąć od momentu dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego do potwierdzenia jego przyjęcia

	przez Wykonawcę
Dzień roboczy	Oznacza dzień od poniedziałku do piątku, nieoznaczony jako ustawowo wolny od pracy na terenie Polski. Na jeden dzień roboczy składa się osiem godzin roboczych.
Infrastruktura Techniczna	Całość rozwiązań sprzętowych i programowych po stronie Zamawiającego koniecznych do sprawnego działania Systemu, w tym serwery, pamięci masowe, osprzęt sieciowy, urządzenia archiwizacji danych
Godziny pracy Zamawiającego	Oznacza godziny pracy między 8-16 dnia roboczego.
Opiekun merytoryczny Wykonawcy	Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do koordynowania zadań umowy i kontaktu z Zamawiającym
Opiekun merytoryczny Zamawiającego	Osoba wyznaczona przez Zamawiającego do kontaktu i koordynowania współpracy z Wykonawcą w ramach umowy
Nieprawidłowość w pracy Systemu	Niezgodność niemająca istotnego wpływu na eksploatację Systemu, związana ze sprawnością obsługi wyrywkowego procesu. Nie wstrzymuje ona pracy całości lub części Systemu
Okres rozliczeniowy	Okres miesiąca, którego początek odpowiada dacie zawarcia umowy, a koniec odpowiada dacie upływu terminu realizacji zamówienia (tj., odpowiednio 28 lub 29 lub 30 lub 31 dni)
Oprogramowanie systemowe	System operacyjny i wszelkie oprogramowanie narzędziowe niezbędne do zainstalowania i uruchomienia Systemu
Produkt	Rezultat prac Wykonawcy w formie materialnej (np.: zmodyfikowane oprogramowanie, nowsza wersja systemu) lub w formie niematerialnej (np.: konfiguracja systemu, usługa wsparcia, testowanie, szkolenie)
Protokół odbioru	Dokument stwierdzający należyte wykonanie prac określonych w umowie, obejmujący dany produkt lub fazę wdrożenia
SIWZ	Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
System	Informatyczne rozwiązanie zwane u Zamawiającego systemem eKwestura, które zostało dostarczone i wdrożone w Politechnice Gdańskiej przez jego autora, to jest firmę UNIT4 Polska Sp. z o.o. na podstawie umowy ZP/440/025/U/2012 z dnia 23.07.2012r., tj. TETA Constellation i Galactica
Ustawa PZP	ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015, poz.2164)
Wada	Niesprawność Systemu. Wada może mieć postać awarii krytycznej, błędu Systemu lub nieprawidłowości w pracy Systemu, która wpływa na brak możliwości korzystania z Systemu przez Zamawiającego zgodnie z jego przeznaczeniem
Zamówienie podstawowe	Świadczenie usługi wsparcia w eksploatacji posiadanego Systemu eKwestura
Zamówienie w ramach prawa opcji	Dostarczanie nowych wersji Systemu w ramach dwustronnie uzgodnionego rozwoju Systemu, bądź zamówionej konfiguracji Systemu
Zdalny dostęp	Dostęp do Systemu oraz do innych systemów informatycznych Zamawiającego realizowany w sposób inny niż poprzez bezpośrednio

	fizyczne podłączenie do sieci informatycznej w lokalizacji Zamawiającego komputera obsługiwane przez obecnego w danej lokalizacji członka zespołu wdrożeniowego Wykonawcy. Zdalny dostęp powinien zapewniać poufność danych przekazywanych do i z systemów informatycznych Zamawiającego
--	--

§ 2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi wsparcia w eksploatacji posiadanego systemu wraz z dostarczaniem nowych jego wersji wytworzonych przez Wykonawcę, w tym również wersji wytworzonych w wyniku zmian wspólnie wypracowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę wraz z dostarczeniem odpowiednich licencji, o ile będą one niezbędne do zgodnego z prawem i zakresem funkcjonalnym używania posiadanego Systemu przez Zamawiającego.
2. Zamówienia w ramach prawa opcji będą równolegle realizowane z zamówieniem podstawowym.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w SIWZ.

§ 3 Terminy umowne

1. Termin realizacji zamówienia podstawowego wynosi 48 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Terminy realizacji zamówień w ramach prawa opcji będą każdorazowo uzgadniane nie przekraczając czasu trwania umowy.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości brutto(•) (słownie (•)) PLN, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy objętego prawem opcji Zamawiający zapłaci Wykonawcy każdorazowo za zrealizowane zamówienie zgodnie ze stawką za 1 roboczogodzinę w wysokości brutto(•) (słownie (•)) PLN, zgodnie z ofertą Wykonawcy

W przypadku konieczności wykonania, w ramach przedmiotu umowy objętego prawem opcji, prac w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przejazd (dojazd i powrót) i pobyt, koszty zgodne z cenami jednostkowymi zawartymi w formularzu cenowym do kwoty brutto:

§ 5 Rozliczenie i fakturowanie

1. Wynagrodzenie za realizację zamówienia podstawowego będzie płatne w 48 równych ratach po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego, na podstawie wystawianych faktur.
2. Wynagrodzenie za realizację każdego jednostkowego zamówienia w ramach prawa opcji będzie płatne na podstawie protokołu odbioru bez uwag Zamawiającego i faktury wystawionej przez Wykonawcę.
3. Zapłata będzie dokonywana przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

§ 6 Obowiązki stron i sposób wykonywania umowy

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wszystkich materiałów dotyczących

eksploatowanego systemu, niezbędnych Wykonawcy do prawidłowego wykonania Umowy. W przypadku braku dokumentów lub informacji dotyczących systemu niezbędnych Wykonawcy do prawidłowego wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie wystąpić o nie do Zamawiającego.

2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy dostępu do systemu operacyjnego serwera oraz uprawnień do instalacji oprogramowania po przeprowadzeniu przez Wykonawcę procedury przyznania dostępu zdalnego (wnioskowanie o dostęp dla osób fizycznych Wykonawcy).
3. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do posługiwania się wersją źródłową Systemu wraz z dostępem do dedykowanych rozwiązań dla Politechniki Gdańskiej wystawionymi przez właściciela oprogramowania, tj. UNIT4 Polska w tym do dokonywania modyfikacji i zmian wersji źródłowej Systemu.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy i zobowiązuje się wykonywać Umowę dochowując staranności właściwej dla profesjonalisty w dziedzinach usług objętych jej przedmiotem.
5. Wykonawca zobowiązuje się pozostać dyspozycyjnym w godzinach pracy Zamawiającego i stawiać się na każde jego wezwanie w związku z realizacją Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wszelkich wad, zgodnie z kategoriami wad w następujących czasach naprawy, liczonych od czasu zgłoszenia:
 - 1) Awaria krytyczna do 12 godzin
 - 2) Błąd Systemu do dni (zgodnie z ofertą Wykonawcy)
 - 3) Nieprawidłowość w pracy Systemu do 10 dni
7. Kategorie wad definiowane są przez Zamawiającego, a podane czasy naprawy liczne są od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego wady, przy czym czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie wynosi 6 godzin.
8. Strony ustalają, iż w przypadku nie usunięcia wad w umówionym terminie:
 - 1) Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, poza terminami naprawy wskazanymi w ustępie 2,
 - 2) Zamawiający może powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy
9. Zamawiający będzie uprawniony do uzupełnień, parametryzacji, zmian itp. w Systemie.
10. Konsultacje oraz standardowa pomoc serwisowa:
 - a) Wykonawca zapewni Zamawiającemu usługi wsparcia oraz pomoc i konsultacje, w zakresie użytkowania i działania Systemu w godzinach pracy Zamawiającego,
 - b) usługi wsparcia oraz konsultacyjne mogą być realizowane za pośrednictwem kanału e-mailowego, usługi typu Hotline pod telefonicznym numerem kontaktowym, oraz zdalnego dostępu do Systemu w celu umożliwienia serwisowi Wykonawcy zdiagnozowania oprogramowania i rozwiązania problemów.

§ 7 Odbiór Produktów

1. Po wykonaniu produktu w formie zmodyfikowanego oprogramowania lub nowszej wersji systemu, Wykonawca przeprowadzi testy zgodnie ze skryptami testowymi lub inną metodą weryfikacji. Po wykonaniu testów lub innej metody weryfikacji, Wykonawca prześle produkt do weryfikacji przez Zamawiającego wraz z raportem potwierdzającym pomyślną realizację odpowiednich skryptów testowych lub innej metody weryfikacji.

2. Odbioru produktów w imieniu Zamawiającego dokonuje osoba wskazana w umowie do kontaktów z Wykonawcą. Po weryfikacji przez Zamawiającego przedmiotu odbioru następuje odbiór, albo zgłoszenie Wykonawcy wykrytych nieprawidłowości produktu.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego nieprawidłowości produktu, produkt nie zostanie odebrany, a Wykonawca usunie je bezzwłocznie i przedstawi produkt do ponownego odbioru. Procedury ewentualnych ponownych odbiorów będą powtarzane do czasu odebrania produktu lub skorzystania przez Zamawiającego z prawa do odstąpienia od umowy, bądź zamówienia jednostkowego w ramach prawa opcji.

§ 8 Zmiany umowy

Strony dopuszczają możliwość dokonania następujących zmian umowy:

- a. zmiany osób wskazanych w umowie do jej realizacji,
- b. zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

§ 9 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w usuwaniu wad za każdy dzień opóźnienia w wysokości:
 - a) 2 000 (dwa tysiące) złotych w przypadku awarii krytycznej,
 - b) 500 (pięćset) złotych w przypadku błędu Systemu;
 - c) 100 (sto) złotych w przypadku nieprawidłowości w pracy Systemu;
 - 2) za opóźnienie na czas reakcji w wysokości 100 złotych za każdy przypadek takiego opóźnienia,
 - 3) za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy – w wysokości 50% łącznego Wynagrodzenia zamówienia podstawowego,
 - 4) w przypadku naruszenia zasady poufności i ujawnienia informacji – w wysokości 30.000 (trzydzieści tysięcy) złotych za każdy przypadek.
2. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w tym z tytułu utraconych korzyści, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, bez prawa Wykonawcy do żądania jakiegokolwiek odszkodowania lub kar umownych z tego tytułu, w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 145 ustawy PZP.
2. Jeżeli Zamawiający odmówi współdziałania przewidzianego postanowieniami niniejszej umowy koniecznego do wykonania umowy, Wykonawca wezwie Zamawiającego do odpowiedniego współdziałania opisując zakres braku współdziałania i żądanego zachowania oraz wskazując, w jakim zakresie brak współdziałania uniemożliwia dokończenie Umowy, określając zakres działań, których wymaga i wyznaczając odpowiedni termin, nie krótszy niż 30 dni do zapewnienia takiego współdziałania. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Wykonawca może wyznaczyć dodatkowy termin, nie krótszy niż 30 dni z zastrzeżeniem, iż po jego upływie

Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość. Po bezskutecznym upływie tego dodatkowego terminu, Wykonawca ma prawo do odstąpienia od Umowy.

3. W przypadku skorzystania przez którąkolwiek ze Stron z prawa do odstąpienia od umowy, Zamawiający będzie miał prawo do zachowania rezultatów, które zostały przez Zamawiającego odebrane. W odniesieniu do rezultatów prac, które nie zostały odebrane, Zamawiający zastrzega sobie możliwość ich zachowania. W takiej sytuacji odpowiednie wynagrodzenie będzie przez Strony określone z uwzględnieniem pracochłonności zaawansowania prac.
4. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zostać złożone na piśmie w terminie 10 dni od daty powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie, tj. m.in. w przypadku naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
5. Odstąpienie od umowy pozostaje bez wpływu na obowiązek zachowania poufności wskazany w § 10 ustęp 1 i obowiązek zapłaty należnych Zamawiającemu kar umownych oraz odszkodowań.

§ 10 Dane poufne, ochrona informacji

1. Strony zobowiązują się do nieprzekazywania, nieujawniania i nieudostępniania w jakikolwiek sposób osobom trzecim oraz niewykorzystywania jakichkolwiek informacji, danych i innej wiedzy bez względu na formę utrwalenia (zwane dalej „informacjami”) stanowiących tajemnicę drugiej Strony, a także innych informacji uzyskanych w trakcie negocjacji i wykonywania niniejszej umowy. W zakresie zobowiązania Zamawiającego do ochrony informacji pojęcie informacji nie obejmuje produktów wdrożenia oraz „know-how” przekazanego w ramach niniejszej umowy w tym dokumentacji specjalistycznej i dokumentacji zarządczej.
2. Uzyskane przez Stronę w związku z wykonywaniem niniejszej umowy informacje, nie mogą być komukolwiek udostępniane lub ujawnione przez Stronę w jakiegokolwiek formie oraz nie mogą być wykorzystane do celu innego, niż do realizacji niniejszej umowy.
3. Osoby wykonujące czynności w ramach przygotowania lub wykonywania Umowy ze strony Wykonawcy lub podwykonawców są zobowiązane do podpisania indywidualnych oświadczeń o zachowaniu poufności.
4. W związku z realizacją niniejszej Umowy każda ze Stron może przekazać informacje osobom trzecim wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
5. Strona bez naruszenia niniejszych postanowień będzie uprawniona do przekazania informacji odpowiednim organom państwowym, na ich żądanie, jeśli wynika to z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa; o żądaniu takim poinformuje Strona ta niezwłocznie drugą Stronę, o ile nie wzbraniają tego przepisy prawa. Przy zachowaniu niniejszych postanowień Strony wyrażają zgodę na ujawnianie doradcom prawnym, podatkowym lub audytorom.
6. Zobowiązanie, o którym mowa w ustępie 1, nie dotyczy informacji:
 - 1) co do których można wykazać, iż przed ujawnieniem znajdowały się w posiadaniu Strony, o ile nie znalazły się w jej posiadaniu w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub z naruszeniem niniejszej umowy;
 - 2) które w momencie ujawnienia są powszechnie znane (dostępne publicznie) lub zostaną w terminie późniejszym podane do publicznej wiadomości w inny sposób niż poprzez naruszenie ochrony informacji;
 - 3) które zostaną niezależnie opracowane przez drugą Stronę w sposób nienaruszający

- niniejszej Umowy i przepisów prawa;
- 4) które zostały ujawnione zgodnie z wymogami prawa lub na wniosek organów państwa i o ile takie ujawnienie spowodowało powszechną dostępność do ujawnionych informacji;
 - 5) ujawnione przez osobę trzecią bez ograniczeń dotyczących ochrony informacji.
7. Ponadto w stosunku do informacji każda ze Stron zobowiązuje się:
- 1) zastosować wszelkie niezbędne środki do zapewnienia ich bezpiecznego przechowywania;
 - 2) nie udostępniać informacji osobom trzecim, bez zgody drugiej Strony;
 - 3) nie używać tych informacji w jakimkolwiek celu chyba, że będzie to niezbędne do wykonania postanowień niniejszej Umowy;
 - 4) podjąć działania uniemożliwiające ujawnienie informacji przez zatrudnione przez siebie osoby lub współpracujące z nim podmioty trzecie;
 - 5) nie przetrzymywać informacji przez okres dłuższy niż konieczny do wypełnienia swoich zobowiązań, wobec drugiej Strony oraz władz i organów państwowych.
8. Z zastrzeżeniem ustępu 9 poniżej, w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów, jakie otrzymał w związku z wykonywaniem Umowy, poza jednym kompletem takich materiałów, które Wykonawca ma prawo zatrzymać do czasu trwania przedawnienia roszczeń, jakie mogą wynikać z niniejszej umowy.
9. Każda ze Stron ma prawo uzasadnionego sprzeciwu wynikającego z wyznaczenia przez drugą Stronę konkretnej osoby, jako upoważnionej do uzyskania dostępu do informacji, z uwagi na szczególne okoliczności dotyczące tej osoby uzasadniające przypuszczenie, że ujawnienie jej takich informacji grozi szczególnie wysokim prawdopodobieństwem naruszenia tajemnicy.
10. Obowiązek ochrony informacji obowiązuje przez okres obowiązywania niniejszej umowy oraz przez 10 lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, z zastrzeżeniem obowiązków ochrony informacji wynikających z przepisów prawa (w szczególności ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).
11. W przypadku, gdy w ramach wykonywania umowy zaistnieje konieczność lub prawdopodobieństwo uzyskania przez Wykonawcę dostępu do danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Strony zawrą umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych, w której określą zakres i cel powierzonego Wykonawcy przetwarzania takich danych osobowych.
12. Strony mają prawo wykorzystać informacje na temat faktu zawarcia umowy, z wyłączeniem jej treści oraz informacje na temat obszarów objętych wdrożeniem w swoich materiałach marketingowych.
13. Strony będą mogły wykorzystać informacje na temat przeprowadzonego wdrożenia po jego zakończeniu w swoich materiałach marketingowych z zastrzeżeniem postanowień ustępu 14 i 15.
14. Wykorzystanie informacji wskazanych w ustępie 13 odbędzie się po uzgodnieniu pomiędzy Stronami faktu i zakresu oraz treści informacji w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
15. Na pisemne żądanie Zamawiającego, Wykonawca natychmiast zaprzestanie wykorzystywania informacji, o których mowa w ustępie 13. W wypadku niewykonania tego obowiązku Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 20.000 zł (dwadzieścia tysięcy złotych) za każdy przypadek niewykonania tego zobowiązania, co nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 11 Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do ochrony udostępnianych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2135 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29.04.2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzanych danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2004r Nr 100 poz.1024).
2. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dane osobowe Stron umowy zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do przekazania po zakończeniu umowy dokumentów oraz nośników zawierających dane osobowe Stron umowy, z wyjątkiem oferty.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca, o ile nie uzyska na to uprzednio wyraźnego pisemnego pozwolenia Zamawiającego, nie będzie się starać o pozyskanie któregośkolwiek członka personelu Zamawiającego przez okres 48 miesięcy od podpisania umowy lub odstąpienia od umowy.
2. W przypadku jakiegokolwiek naruszenia postanowienia ustępu 1 powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej zapłaci kwotę 100.000 zł (sto tysięcy złotych).
3. Wszelka korespondencja będzie wysyłana na adresy wskazane przy oznaczeniu Stron. Zmiana adresu wymaga poinformowania o tym drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem uznania korespondencji skierowanej na poprzedni adres za skutecznie doręczonej, z zastrzeżeniem, że ustalenia realizacyjne dokonywane przez kierownictwo projektu, są wiążące, jeżeli zostaną dokonane w formie elektronicznej (e-mail) na adresy: lub jeżeli zostaną przesłane faksem.
4. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań w wyniku wystąpienia siły wyższej. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej wpływającej na wykonanie niniejszej umowy i – w razie jej wystąpienia – spotkają się niezwłocznie w celu dokonania stosownych ustaleń. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 04.02.1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 z późn zm.)
6. Wykonawca oraz jego podwykonawcy mają prawo korzystać z nazwy „Politechnika Gdańska” Zamawiającego do celów marketingowych wyłącznie za uprzednią, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgodą Zamawiającego, z zastrzeżeniem zastosowania się do obowiązku ochrony informacji, o którym mowa w Umowie.
7. Wykonawca nie ma prawa dokonywać cesji, przeniesienia praw i obowiązków wynikających z umowy ani w inny sposób dążyć do ich zbycia bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Wszelkie zmiany umowy i uzupełnienia umowy, jak również oświadczenia przewidziane w umowie będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że umowa stanowi inaczej.
9. Wszelkie spory i roszczenia wynikające z niniejszej umowy lub w związku z nią powstałe będą

rozwiązywane w drodze wzajemnych uzgodnień Stron. Jeśli rozwiązanie sporu nie zostanie uzgodnione w ciągu jednego miesiąca, spór będzie mógł być poddany pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

10. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
11. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
12. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik 2 - Przedstawiciele stron do realizacji Umowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Przedstawiciele stron do realizacji Umowy

Imię i Nazwisko	Rola	Telefon kontaktowy i email
	Opiekun merytoryczny Wykonawcy	
Marcin Lubiński	Opiekun merytoryczny Zamawiającego	728 426 216 marlubin1@pg.gda.pl

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....

.....

Nr postępowania: ZP/199/055/U/16

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wsparcia w eksploatacji posiadanego systemu wraz z dostarczaniem nowych jego wersji wytworzonych przez Wykonawcę, w tym również wersji wytworzonych w wyniku zmian wspólnie wypracowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę wraz z dostarczeniem odpowiednich licencji, o ile będą one niezbędne do zgodnego z prawem i zakresem funkcjonalnym używania posiadanego Systemu przez Zamawiającego.

Zamówienie podstawowe

1.1. Wsparcie w eksploatacji systemu eKwestura

Wsparcie w eksploatacji obejmuje:

- dostarczanie nowych wersji systemu zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa oraz nienaruszających praw osób trzecich i uwzględniających rozwiązania dedykowane dla Zamawiającego, z wyprzedzeniem dwóch tygodni poprzedzających datę wprowadzenia w życie zmienionych przepisów celem przetestowania zmian w systemie, wykonanie czynności wdrożeniowych i przeszkolenie użytkowników,
- dostarczenie odpowiednich licencji niezbędnych do zgodnej z prawem eksploatacji systemu eKwestura w zakresie oprogramowania baz danych i dostępu terminalowego, w szczególności w przypadku konieczności podwyższenia ich do wersji innych niż używane przez Zamawiającego wymaganych przez nowe wersje systemu eKwestura, które to licencje umożliwiać będą użytkownikom korzystanie z systemu przez czas nie krótszy niż określony w umowie, o której mowa w punkcie 2.1.1.
- dla znaczących aktualizacji wymagających wykonania procedur wykraczających poza podmiannę aktualnej biblioteki oprogramowania udział w instalacji systemu na serwerach Zamawiającego przez zespół administratorów Wykonawcy, wraz z przetestowaniem przez konsultantów Wykonawcy wprowadzonych zmian,
- udział Wykonawcy w konfiguracji systemu po jego aktualizacji z uwzględnieniem rozwiązań dedykowanych dla Zamawiającego,
- usuwanie wad systemu w trybie przyjętym u Wykonawcy w wymaganym czasie w zależności od zdefiniowanego rodzaju zgłoszenia,

- pomoc Zamawiającemu w analizie przyczyn niepoprawnego działania systemu,
- pomoc użytkownikom Zamawiającego w:
 - poprawie błędów poczynionych w trakcie pracy (złe decyzje, dokumenty itd.),
 - w rozwiązywaniu problemów z wykorzystaniem właściwych funkcjonalności systemu,
 - wykonywaniu standardowych czynności zamykania okresów sprawozdawczych i roku obrachunkowego.
- wsparcie administratorów Zamawiającego w zakresie:
 - instalacji oprogramowania systemu,
 - przywracania danych z backup-u,
 - rozwiązywania problemów jakości, wydajności, dostępności itp.

Zamówienie objęte prawem opcji:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z opcji obejmujących niżej wymienione usługi (pkt 1.2, 1.3). Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi objęte prawem opcji w zależności od potrzeb Zamawiającego powstających w trakcie całego okresu trwania umowy.

1.2. Konfigurowanie systemu w zakresie dostępnych funkcji

Konfigurowanie funkcjonalności systemu obejmuje wykonanie prac przez konsultantów Wykonawcy zdalnie lub w siedzibie Zamawiającego w zakresie funkcjonalności dostępnych w posiadanej wersji systemu, a nieprzewidzianych w zakresie wdrożenia systemu w wymiarze do 24 dni roboczych w ciągu roku (192 roboczogodziny).

1.3. Rozwój systemu w uzgodnionym zakresie

Rozwój systemu obejmuje wykonanie i wdrożenie przez Wykonawcę zmian w systemie dwustronnie uzgodnionych, co do zakresu i pracochłonności w wymiarze do 36 dni roboczych w ciągu roku (288 roboczogodzin)

W przypadku konieczności wykonania czynności związanych z realizacją zamówienia w ramach zamówienia objętego prawem opcji, **w siedzibie Zamawiającego**, koszty poniesione przez Wykonawcę związane z koniecznością przejazdu (dojazd i powrót) i pobytu, rozliczone zostaną zgodnie z cenami wykazanymi przez Wykonawcę w formularzu cenowym dotyczącym prawa opcji (tabela 3 formularza cenowego). Maksymalna liczba dni roboczych w roku, w których Wykonawca wykona prace w siedzibie Zamawiającego to 8 dni roboczych dla konfiguracji systemu w zakresie dostępnych funkcji, oraz 8 dni roboczych na rozwój systemu w uzgodnionym zakresie. W przypadku konieczności wykonania prac w siedzibie Zamawiającego do wynagrodzenia za roboczogodzinę doliczone zostaną koszty wykazane w formularzu cenowym dla zamówienia objętego prawem opcji dotyczące przejazdu i pobytu.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Opis systemu eKwestura

2.1.1. Definicja systemu

System eKwestura jest systemem, który został dostarczony i wdrożony w Politechnice Gdańskiej przez jego autora, to jest firmę UNIT4 Polska Sp. z o.o. na podstawie umowy ZP/440/025/U/2012 z dnia 23.07.2012 r. będącej realizacją zamówienia publicznego, tj. TETA Constellation i Galactica.

2.1.2. Posiadane wersje i licencje

System eKwestura został wdrożony w postaci produktów:

- TETA EDU w wersji 23.xx dedykowanej dla szkolnictwa wyższego jako „wersja EDU”,
- TETA WEB dla funkcji dostępnych przez www,
- TETA BI (Business Intelligence) dla funkcji wykorzystujących mechanizmy hurtowni danych.

System pracuje na niżej dostarczonych licencjach:

- baza danych Oracle Standard Editio One (ASFU) w postaci 3 licencji procesorowych,
- baza danych MS SQL Serwer 2008R2 Standard dla 40 użytkowników,
- dostęp terminalowy do serwerów aplikacyjnych CAL + TCAL w ilości 340 licencji.

2.1.3. Wdrożone obszary

System eKwestura został wdrożony i jest eksploatowany w czterech obszarach wyróżnianych w systemach klasy ERP:

- finansowo-księgowym,
- gospodarki majątkiem,
- obsługi procesów logistycznych,
- kontrolingu i budżetowania.

2.1.4. Dostępne funkcjonalności systemu

W ramach obszarów wymienionych w p. 2.1.3. system eKwestura udostępnia między innymi niżej wymienione, podstawowe funkcje systemu:

podobszar	dostępne funkcjonalności
księgowość	wprowadzanie i przetwarzanie danych niezbędnych do sporządzania zestawień wymaganych przepisami ustawy o rachunkowości, finansach publicznych, podatkowych, ZUS oraz GUS.
	prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z krajowymi przepisami

	o rachunkowości oraz międzynarodowymi standardami rachunkowości
	podgląd i raportowanie stanów kont księgowych transakcji zaksięgowanych, jak i jeszcze nie zaksięgowanych
płatności	automatyczne księgowanie elektronicznych wyciągów bankowych dostarczanych przez zewnętrzne systemy bankowe.
	automatyczne generowanie elektronicznych przelewów z kont bankowych uczelni na podstawie dokumentów źródłowych zatwierdzonych do wypłaty
podatek VAT	prowadzenie ewidencji wymaganej przepisami ustawy o VAT (rejestry sprzedaży i zakupu) umożliwiające uzyskanie danych do sporządzenia deklaracji VAT i późniejszych korekt
	generowanie danych do korekty rocznej VAT uwzględniające strukturę proporcji wg rzeczywistego wskaźnika proporcji, mając na uwadze zakupione środki trwałe podlegające wieloletniej korekcie (roczna, 5 letnia, 10 letnia)
	obsługa rozliczania VAT strukturą, ze szczególnym uwzględnieniem zakupów środków trwałych (o wartości do 15 tys., powyżej 15 tys., nieruchomości i środki trwałe w budowie).
rozrachunki	podgląd salda rozrachunków z kontrahentem z dokładnością do dokumentów źródłowych.
	automatyczne generowanie not odsetkowych, wezwań do zapłaty i potwierdzeń sald
kontrahenci	prowadzenie katalogu wszystkich dostawców i odbiorców zwanych kontrahentami w jednym katalogu
projekty	wprowadzanie budżetów do projektów, ich modyfikacja, kontrola wykorzystania środków oraz informacja o wysokości środków pozostających do wykorzystania.
	kontrola budżetu i wydatków dla projektów wieloletnich w całym okresie realizacji projektu oraz w podział na dowolny okres rozrachunkowy (np. rok, kwartał)
budżetowanie	tworzenie planów budżetów, przychodów i kosztów na różnym poziomie szczegółowości w dowolnym okresie tworzenia planów rzeczowo-finansowym
gospodarka	wycena księgowa rozchodu magazynu według średniej ważonej,

magazynowa	FIFO, LIFO, LOT, ceny ewidencyjnej.
ewidencja majątku	prowadzenie ewidencji majątku i naliczanie amortyzacji z podziałem na różne źródła finansowania pojedynczej pozycji w ewidencji z uwzględnieniem zmiany jego wartości
	ewidencja środków trwałych wieloelementowych z możliwością modyfikacji ich składu wartościowo lub wyłącznie ilościowo
	prowadzenie ewidencji aparatury naukowo-badawczej kupowanej i tworzonej w trakcie realizacji umów badawczych, bądź w okresie realizacji inwestycji
	kontrola wartości modernizacji środka trwałego w roku obrotowym do poziomu 3,5 tys. PLN nie powodującego zwiększenia wartości środka, a w przypadku przekroczenia tego poziomu zwiększenie wartości środka trwałego i naliczenia amortyzacji
	prowadzenie spisów inwentaryzacyjnych i rozliczenie inwentaryzacji z wykorzystaniem kodów kreskowych i terminali wyposażonych w bazę danych

2.2. Definicja wad systemu, czasów reakcji i naprawy

2.2.1. Definicje wad systemu

Awaria Krytyczna	Wada polegająca na krytycznym pogorszeniu się funkcjonowania Systemu lub krytycznemu zakłóceniu dostępu do Systemu. Awaria krytyczna w praktyce uniemożliwia korzystanie z wdrożonego Systemu lub jego części potrzebnej do realizacji terminowych zewnętrznych zobowiązań (np. podatku VAT)
Błąd Systemu	Wada powodująca pogorszenie funkcjonalności lub wydajności Systemu, która ma wpływ na jakość eksploatacji Systemu. Wada powodująca niemożność korzystania z istotnych elementów/funkcji Systemu, ograniczająca dostęp niektórym użytkownikom systemu, bądź powodująca przerwy w pracy Systemu
Nieprawidłowość w Pracy Systemu	Niezgodność nie mająca istotnego wpływu na eksploatację Systemu, związana ze sprawnością obsługi wrywkowego procesu. Nie wstrzymuje ona pracy całości lub części Systemu, ale nie pozwala na uzyskanie wymaganych efektów/wyników pracy Systemu

2.2.2. Czasy reakcji i naprawy Wykonawcy na zgłoszenia wad systemu

Wykonawca zobowiązany jest do reakcji na zgłoszenie wady systemu i jej usunięcie w stosownym do rodzaju wady czasie pod groźbą zastosowania kar przewidzianych w umowie serwisu.

Wykonawca usunie zgłoszoną wadę w czasie:

- do 12 godzin w przypadku awarii krytycznej,
- do 3 dni w przypadku błędu systemu*,
- do 10 dni w przypadku nieprawidłowości w pracy systemu.

Czasy usunięcia wady systemu liczne są od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego wady, przy czym czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie wynosi 6 godzin.

Wykonawca przekaże procedurę, bądź udostępni rozwiązanie informatyczne umożliwiające zgłaszanie wad systemu wraz z określaniem rodzaju zgłaszanej wady i czasu zgłoszenia. Zamknięcie zgłoszenia przez Wykonawcę następuje po jego weryfikacji przez Zamawiającego.

*Czas na usunięcie wady systemu, w kategorii błąd systemu stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za zaoferowanie krótszego niż maksymalny, czasu na usunięcie wady systemu w kategorii błąd systemu.

2.3. Konfigurowanie systemu w zakresie dostępnych funkcji

Każdorazowa konfiguracja systemu będzie realizowana w niżej podanym trybie:

- zgłoszenie wymagań Zamawiającego do konfiguracji aktualnie eksploatowanej wersji systemu,
- potwierdzenie przyjęcia wymagań przez Wykonawcę i określenie:
 - spokooby realizacji (zdalnie lub w siedzibie Zamawiającego),
 - terminu wykonania konfiguracji,
 - wymaganej pracochłonności Wykonawcy,
- zaakceptowania przez Zamawiającego podanej pracochłonności,
- odbiór wykonania konfiguracji potwierdzonej protokołem odbioru, który będzie podstawą do wystawienia faktury według stawek ujętych w umowie serwisu.

2.4. Realizacja dedykowanego rozwoju

Każdorazowe wykonanie dla Zamawiającego dedykowanych prac rozwojowych będzie realizowane w niżej podanym trybie:

- przygotowanie przez Zamawiającego założeń funkcjonalnych systemu do realizacji w ramach prac rozwojowych i ich przekazanie Wykonawcy,

- potwierdzenie przyjęcia założeń przez Wykonawcę oraz przeprowadzenie analizy i weryfikacji wymagań w zakresie możliwości ich realizacji w systemie Zamawiającego,
- przedstawienie przez Wykonawcę warunków realizacji zweryfikowanych wymagań:
 - sposobu realizacji i wdrożenia nowego rozwiązania,
 - terminu wykonania prac,
 - wymaganej pracochłonności Wykonawcy,
- zaakceptowania przez Zamawiającego podanej pracochłonności i warunków wdrożenia,
- odbiór wykonania i wdrożenia prac rozwojowych potwierdzonych protokołem odbioru, który będzie podstawą do wystawienia faktury według stawek ujętych w umowie serwisu.