

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

[www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)

---

## Gdańsk: dostawa artykułów upominkowych z logo dla Politechniki Gdańskiej

Numer ogłoszenia: 140431 - 2016; data zamieszczenia: 18.07.2016

### OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:**

- zamówienia publicznego  
 zawarcia umowy ramowej  
 ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

#### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Politechnika Gdańska , ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, woj. pomorskie, tel. 58 3472400, faks 58 3472913.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.pg.edu.pl](http://www.pg.edu.pl)

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Uczelnia publiczna.

#### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

##### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** dostawa artykułów upominkowych z logo dla Politechniki Gdańskiej.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** dostawy.

II.1.4) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1.Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów upominkowych z logo dla Politechniki Gdańskiej. 2.Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. 3.Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części: a)część I: dostawa futerałów skórzanych na okulary b)część II: dostawa damskich portfeli skórzanych c)część III: dostawa pokrowców na walizki 4.Przedmiot zamówienia, w poszczególnych częściach, obejmuje zamówienie podstawowe oraz zamówienie objęte prawem opcji. W przypadku konieczności zwiększenia zakresu zamówienia, w każdej części, Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji. 5. Wielkość i zakres zamówienia: część I postępowania: zamówienie podstawowe: liczba szt. 200, zamówienie objęte prawem opcji: 2 nakłady po 50 szt., 1 nakład po 100 szt., część II postępowania: zamówienie podstawowe: liczba szt. 120, zamówienie objęte prawem opcji: 1 nakład po 20 szt., 2 nakłady po 50 szt., część III postępowania: zamówienie podstawowe mały pokrowiec: liczba szt. 135, średni pokrowiec: liczba szt. 135, zamówienie objęte prawem opcji: mały pokrowiec 1 nakład po 135 szt., średni pokrowiec 1 nakład po 135 szt.,

##### **II.1.5)**

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających

**Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 39.29.41.00-0.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 3.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w miesiącach: 12.

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** 1.Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: dla części I: 400,00 zł dla części II: 900,00 zł dla części III: 1 300,00 zł 2.Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: 1)pieniądzu, 2)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, 3)gwarancjach bankowych, 4)gwarancjach ubezpieczeniowych, 5)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275). 3.Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy: 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku, instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego), 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy, 3) kwotę, 4) termin ważności, 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez pośrednictwa banku lub innej tego typu instytucji, 6) być nieodwołalny, 7) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp, 8) a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w SIWZ. 4.Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na następujący rachunek Politechniki Gdańskiej: 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782 Bank Millennium S.A. z dopiskiem: wadium do przetargu: dostawa artykułów upominkowych z logo dla Politechniki Gdańskiej ZP/206/055/D/16, dotyczy części postępowania 5.Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. 6.W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, oryginał dokumentu wadium należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej Gmach B, wysoki parter lub przesłać pocztą na adres: Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem: dostawa artykułów upominkowych z logo dla Politechniki Gdańskiej, ZP/206/055/D/16, dotyczy części postępowania Wadium wniesione w jednej z form określonych w ust. 2 pkt 2-5, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma stosowny dokument przed terminem składania ofert. 7.Zaleca się, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą potwierdzenie wniesienia wadium (kserokopia). 8.Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z art. 46 ust. 1 - 4 Ustawy Pzp. 9.Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. 10.Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą. 11.W ofercie należy wpisać nr konta, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium wpłacone w pieniądzu. 12.Niewniesienie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub

w terminie o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp albo nie zgodzenie się na przedłużenie terminu związania ofertą skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. 13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.

### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

#### **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (Załącznik nr 2 do SIWZ).

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał: część I postępowania: co najmniej 2 dostawy na kwotę min. 7 000,00 zł brutto każda: artykułów upominkowych (promocyjnych), w zakres których wchodziła galanteria skórzana lub galanterii skórzanej, część II postępowania: co najmniej 2 dostawy na kwotę min. 12 000,00 zł brutto każda: artykułów upominkowych (promocyjnych), w zakres których wchodziła galanteria skórzana lub galanterii skórzanej, część III postępowania: co najmniej 2 dostawy na kwotę min. 12 000,00 zł brutto każda: artykułów upominkowych (promocyjnych)

#### **III.3.3) Potencjał techniczny**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (Załącznik nr 2 do SIWZ).

#### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (Załącznik nr 2 do SIWZ).

#### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (Załącznik nr 2 do SIWZ).

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

#### **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

#### **III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

#### **Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1. W postępowaniu należy złożyć wypełniony druk Oferta stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ, Formularze cenowe stanowiące załączniki do SIWZ 2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 1 Ustawy Pzp); 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 Ustawy Pzp; 2) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania; 3) Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności: a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument), b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców). 4) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy; 5) Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną, musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza; 6) Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów; 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy; 8) Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. VI ust. 2 SIWZ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę (każdy z Wykonawców składa je w imieniu własnym); 9) Dokumenty wymienione w rozdz. VI ust. 1 Wykonawcy składają wspólnie. 10) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V SIWZ ust. 1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie; 11) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. 3. W postępowaniu należy złożyć również pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą oraz opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 60
- 2 - Jakość - 40

### **IV.2.2)**

**przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna**, adres strony, na której będzie prowadzona:

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Dla każdej części postępowania: Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian w zawartej umowie: a.zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury; b.zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy; c.zmiana nazwisk pracowników uprawnionych do składania i odbioru zamówień, d.wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron. e.przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania przez zamawiającego zakresu rzeczowego i finansowego umowy (łącznie z opcją) f. zamiana artykułu wskazanego w ofercie wykonawcy na artykuł o wyższej jakości i funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony zamawiającego. g.w przypadku, gdy zaprzestano produkcji artykułu objętego przedmiotem umowy, wykonawca może dostarczyć inny artykuł o parametrach nie gorszych niż określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do umowy). Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony zamawiającego. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej aneksu.

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

[www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, Gmach Główny Skrzydło B pok. 213, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk (dotyczy wersji papierowej)..

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 09.08.2016 godzina 10:00, miejsce: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, Gmach Główny Skrzydło B pok. 213, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk..

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii**

**Europejskiej:** 1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 9.08.2016 r. o godzinie 11:00 w siedzibie Zamawiającego: sala kolejalna - nr 272 Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej 3. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów, 4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających 5. Dane do kontaktu z Zamawiającym: Adres email: dzp@pg.gda.pl Faks: (58) 347 29 13. 6. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wraz z ofertą złożył następujący asortyment (próbki): a) dla części I postępowania: futerał skórzany na okulary: 1szt. b) dla części II postępowania: portfel damski skórzany: 1 szt. c) dla części III postępowania: pokrowiec na walizkę: 1 szt. Na podstawie załączonych do oferty próbek, Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium oceny ofert jakoś, zgodnie z rozdziałem XIII SIWZ. Szczegółowe informacje dotyczące złożenia próbek znajdują się w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia..

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

**ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA:** dostawa futerałów skórzanych na okulary.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia w części I postępowania jest dostawa futerałów skórzanych na okulary. Wielkość i zakres zamówienia: zamówienie podstawowe: liczba szt. 200, zamówienie objęte prawem opcji: 2 nakłady po 50 szt., 1 nakład po 100 szt. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 6a do SIWZ..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 39.29.41.00-0.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w miesiącach: 12.

**4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 60
2. jakoś - 40

**CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA:** dostawa damskich portfeli skórzanych.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia w część II postępowania jest dostawa damskich portfeli skórzanych. Wielkość i zakres zamówienia: zamówienie podstawowe: liczba szt. 120, zamówienie objęte prawem opcji: 1 nakład po 20 szt., 2 nakłady po 50 szt. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 6b do SIWZ..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 39.29.41.00-0.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w miesiącach: 12.

**4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 60
2. jakoś - 40

**CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA:** dostawa pokrowców na walizki.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia część III postępowania jest dostawa pokrowców na walizki. Wielkość i zakres zamówienia: zamówienie podstawowe: mały pokrowiec na walizkę: liczba szt. 135, średni pokrowiec na walizkę: liczba szt. 135, zamówienie objęte prawem opcji: mały pokrowiec na walizkę 1 nakład po 135 szt., średni pokrowiec na walizkę 1 nakład po 135 szt. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 6c do SIWZ..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 39.29.41.00-0.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w miesiącach: 12.

**4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 60
2. jakość - 40