



Zastępca kanclerza ds. zasobów technicznych

Gdańsk, 22 lipca 2016 roku

ZZ /452/036/U/16

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

1. Politechnika Gdańska na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015, poz. 2164) informuje o udzielanym zamówieniu na usługę mycia okien i powierzchni szklanych w budynkach PG i zaprasza do składania ofert.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa mycia okien i powierzchni szklanych w budynkach Politechniki Gdańskiej.
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany do mycia szyb z jednej lub dwóch stron (elewacja budynków), dwóch lub czterech stron w zależności od typu okna, jak również do mycia od zewnątrz i wewnątrz: ram, ościeżnic i parapetów.

Zamawiający posiada różne typy okien, tj: skrzynkowe, szwedzkie, profilowane PCV, profilowane aluminiowe, połączone drewniane pojedyncze, ze szprosami i szyby stanowiące elewację budynków.

W przypadku prac mycia okien z utrudnieniem (z użyciem rusztowania lub liny lub ławeczki podwieszanej) Wykonawca jest zobowiązany m.in.: do mycia okien wraz z żaluzjami zewnętrznymi poziomymi na wysokości powyżej 3m o powierzchni lameli 600m² oraz mycia dachu łącznika pokrytego szkłem.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany stosować biologicznie neutralne i dobrej jakości środki do mycia. Zarówno środki do mycia i sprzęt używany przez Wykonawcę powinny posiadać konieczne atesty, zezwolenia, itp. jeśli obowiązujące przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz powinny być dopuszczone do użytku.
- 4) Wykonawca realizuje zamówienie za pomocą:
 - a) własnego sprzętu;
 - b) własnych środków czystości;
 - c) przy pomocy własnego personelu i pod własnym nadzorem.
- 5) Wykonawca w czasie wykonywania usługi zobowiązany jest do:
 - a) pozostawienia należytego porządku w miejscu wykonywania usługi;
 - b) przeszkolenia własnego personelu w zakresie przepisów BHP i ppoż. w czasie wykonywania usługi i przestrzegania tych przepisów;
 - c) wykonania prac z należytą starannością i dokładnością;

- d) wykonywania czynności objętych umową bez powodowania zakłóceń w pracy Zamawiającego;
 - e) dokonania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego;
 - f) realizowania przedmiotu umowy poprzez wykwalifikowany personel posiadający ważne uprawnienia do wykonywania określonych prac (np. prac na wysokościach);
 - g) udostępnienia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, wszelkich atestów oraz innych dokumentów poświadczających spełnienie wymogów określonych umową w zakresie kwalifikacji pracowników oraz doboru właściwych środków i sprzętu stosowanych przy realizacji umowy;
 - h) ponoszenia odpowiedzialności za szkody w mieniu Zamawiającego powstałe w związku z realizacją usługi lub wskutek innych działań osób wykonujących usługę;
 - i) zebrania i wywiezienia wszelkich nieczystości i odpadów powstałych podczas realizowania usługi poza teren Politechniki Gdańskiej na własny koszt.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przerwania prac jeżeli będą one przebiegały z naruszeniem przepisów BHP i ppoż.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w ilościach wskazanych w formularzu rzeczowo - cenowym. Wykonawca nie będzie zgłaszał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.
- 8) Usługa będąca przedmiotem umowy będzie wykonywana przez Wykonawcę:
- a) w pomieszczeniach biurowych w dni robocze Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 w obecności użytkowników pomieszczeń,
Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania do wykonania usługi mycia okien i powierzchni szklanych również po godz. 15:00.
 - b) w pomieszczeniach dydaktycznych (sale wykładowe, laboratoria) przed lub zakończeniu zajęć, w obecności pracownika Zamawiającego.
- 9) Przedmiot zamówienia wykonywany będzie na podstawie poszczególnych zamówień składanych przez Zamawiającego.
- 10) Przed przystąpieniem do mycia okien Wykonawca zobowiązany jest w terminie siedmiu dni roboczych Zamawiającego licząc od daty wysłania zamówienia, ustalić z administratorem budynku harmonogram. Harmonogram powinien obejmować: termin rozpoczęcia i zakończenia prac, miejsce wykonywania prac, zakres i ich kolejność prac.
- 11) Zamówienia będą wysyłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną przez pracownika Działu Gospodarczego.
- 12) Przez prawidłową realizację usługi rozumie się: kompletne umycie szyb bez pozostawienia smug, umycie ościeżnic, ram i parapetów od wewnątrz i zewnątrz oraz usunięcie z nich wszystkich zanieczyszczeń, zgodnie z harmonogramem prac.
- 13) Odbioru usługi dokonają upoważnieni pracownicy Zamawiającego, poprzez podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
- 14) W przypadku konieczności dokonania poprawek, wynikających z braku należytej staranności ze strony Wykonawcy, Wykonawca dokona poprawek w trybie wyznaczonym przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych Zamawiającego.
- 15) Wykonawca będzie ponosił wszelkie koszty oraz ryzyko związane z obowiązkiem dokonania poprawek wynikających z braku należytej staranności w wykonywaniu usługi ze strony Wykonawcy.
- 16) Zamawiający będzie kontrolował na bieżąco jakość wykonywanych usług. W przypadku wykonywania prac niekompletnie, niestarannie lub nienależycie Zamawiający ma prawo do skorzystania z odstąpienia od umowy oraz naliczenia kar umownych.

3. Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty umownej.**
W przypadku, gdy w terminie wskazanym w umowie nie zostanie wykorzystana wartość brutto istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy. W takim przypadku strony mogą zmienić umowę w następującym zakresie: termin zakończenia realizacji zamówienia ulegnie odpowiedniej zmianie – zostanie przedłużony do daty wskazanej przez Zamawiającego, jednak nie dłuższy niż 12 miesięcy.
4. Oferta powinna zawierać - cenę oferty brutto za wykonanie usługi mycia okien i powierzchni szklanych z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z jej realizacją.
5. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na Załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia do dnia **29**... lipca 2016 roku do godziny 15⁰⁰ w Dziale Gospodarczym –sekretariat w Gdańsku przy ulicy Narutowicza 11/12 lub pocztą elektroniczną w formie skanu na adres ewamich1@pg.gda.pl
6. Kryteria oceny ofert:
Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującym kryterium:
cena 100%.
Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę z najniższą ceną.

Załącznik nr 1 - Oferta

Zastępca Kanclerza
ds. Zasobów Technicznych
Politechniki Gdańskiej

mgr inż. Piotr Iwańczak