

**POLITECHNIKA GDAŃSKA**  
**WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII**  
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
www.pg.gda.pl

**Nr sprawy: ZP/219/018/D/16**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) o wartości szacunkowej poniżej kwoty 209 000 euro dla dostaw w związku z art. 6a ustawy

**Dostawa wyposażenia ruchomego wraz z wniesieniem i  
montażem mebli biurowych  
dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej**

**ZATWIERDZAM**

Prodziekan ds. Dydaktyki  
dr hab. Małgorzata Gawrycka  
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII

GDAŃSK, LIPIEC 2016

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
NIP 584-020-35-93  
REGON P-000001620  
Postępowanie prowadzi:  
Wydział Zarządzania i Ekonomii  
ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba ul. Traugutta 79)  
80-233 GDAŃSK  
fax : +48 (58) 347-24-53  
e-mail: [edyta.cirocka@zie.pg.gda.pl](mailto:edyta.cirocka@zie.pg.gda.pl)  
godziny pracy od 7:00 do 15:00  
<http://www.dzp.pg.gda.pl>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 209 000 euro na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ), w związku z art. 6a ustawy, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej „SIWZ”.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia ruchomego tj. szaf, biurek, zestaw mebli kuchennych wraz z sprzętem AGD wraz z montażem oraz z wypoziomowaniem dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii.
  2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami użytkowymi poszczególnych mebli określają:
    - 2.1 wykaz mebli wraz z rysunkami, opisem i sposobem wykonania mebli, stanowiącym załącznik – załącznik nr 10 i 11 do SIWZ,
    - 2.2 formularz rzeczowo-cenowy stanowiący załącznik nr 1a do SIWZ.
- CPV: 39100000-3 – meble**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający, przed przystąpieniem do wykonania mebli, zobowiązuje wykonawcę do dokonania pomiarów pomieszczeń. W przypadku wystąpienia różnic w pomiarach mebli podanych w SIWZ należy je skonsultować z zamawiającym.
2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca przed podjęciem produkcji mebli objętych zamówieniem ustalił odcień mebli oraz przedstawił do akceptacji i wyboru tkaninę na meble z tapicerką. Wybrany obustronnie odcień koloru wymaga akceptacji przez upoważnionego przedstawiciela zamawiającego.
3. Dostarczone krzesła, fotele obrotowe, stoły, szafy, biurka, zestaw mebli kuchennych wraz z sprzętem AGD muszą być fabrycznie nowe, wykonane z fabrycznie nowych, bezpiecznych materiałów wg szczegółowego opisu zawartego w załączniku nr 10 i 11 nie będące przedmiotem praw osób trzecich.
4. Zamówienie obejmuje dostawę krzesel, foteli obrotowych, stołów, szaf, biurek, zestaw mebli kuchennych wraz z sprzętem AGD wraz z montażem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego.
5. Na wszystkich płaszczyznach niedopuszczalne rysy, ubytki laminatu, oraz niechlujnie wykonane zaprawki.
6. Wykonawca z którym zawarta będzie umowa będzie zobowiązany zawiadomić osoby upoważnione o gotowości dostawy i montażu mebli, na co najmniej 48 godzin przed

planowaną dostawą i montażem a także winien wcześniej ustalić kolory tapicerek mebli i rodzaj kótek krzeseł obrotowych do odpowiedniej nawierzchni.

7. Dostawy przedmiotu zamówienia muszą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00. Zamawiający dopuszcza możliwość dostaw w innych godzinach po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu z osobami uprawnionymi do odbioru mebli.

7. Odbioru mebli dokonają upoważnieni pracownicy Zamawiającego spisując wraz z przedstawicielem Wykonawcy protokół zdawczo-odbiorczy.

8. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty atestów, protokołów, sprawozdań z badań powyższe dokumenty winny być wydane (wystawione) przez podmioty uprawnione do kontroli jakości na potwierdzenie, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym.

9. **Wykonawca w formularzu cenowym w miejscach wykropkowanych wpisuje model i producenta zaoferowanego mebla, produktu.**

10. **Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty przeprowadził wizję lokalną w terenie po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z osobą wyznaczoną do kontaktu.**

11. Wszystkie użyte do wykończenia materiały i zastosowane technologie powinny posiadać odpowiednie atesty dopuszczające je do stosowania na terenie RP i odpowiednie certyfikaty. Wykonawca wyposażenia meblowego pokaże próbki materiałów, z których będą wykonane wszystkie elementy zabudowy i uzyska akceptację projektanta oraz użytkownika.

12. Wykonawca dostarczy meble fabrycznie nowe, wykonane z fabrycznie nowych, bezpiecznych materiałów, które nie będą przedmiotem praw osób trzecich.

13. Załadunek, transport oraz rozładunek należy do obowiązków wykonawcy, którego koszt jest wliczony w cenę dostawy.

14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzony, zniszczony lub zagubiony przedmiot zamówienia.

**15. Uwaga! Przed wykonaniem mebli należy dokonać dokładnego pomiaru pomieszczeń.**

16. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy (meble) w wymiarze **24 miesięcy**, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.

#### IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, dotyczy zamówienia podstawowego.
2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Politechnika Gdańska – Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba ul. Traugutta 79), 80-233 Gdańsk.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
*Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.*
  - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.*
  - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.*
  - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy Pzp.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich, przy wykonaniu zamówienia.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

<b>VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>
---

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został określony w dziale V pkt 1 niniejszej SIWZ, należy złożyć:
  - 1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – w formie oryginału - (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – w formie oryginału - (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ) oraz następujących dokumentów:
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy należy złożyć – informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami), załącznik nr 7 do SIWZ - w formie oryginału W przypadku przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, załącznik nr 7 do SIWZ - w formie oryginału.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.  
Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
6. Oświadczenia muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
7. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
10. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
11. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie go w nie właściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **ZP/219/018/D/16**
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania w formie pisemnej, elektronicznie lub faksem. W wypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu.
  - 4.1. pisemnie, na adres: POLITECHNIKA GDAŃSKA Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba: ul. Traugutta 79), 80-233 Gdańsk;
  - 4.2. za pomocą faksu: (58) 347 24 53
  - 4.3. za pomocą poczty elektronicznej, na adres: [edyta.cirocka@zie.pg.gda.pl](mailto:edyta.cirocka@zie.pg.gda.pl)
5. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
6. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup> jest: Edyta Cirocka
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
12. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, zgodnie z art. 12 a ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1 Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości **2700,00 zł (słownie: dwa tysiące siedemset złotych)**.

8.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

8.2.1 w pieniądzu

8.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

8.2.3 gwarancjach bankowych

8.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych

8.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)

8.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacić należy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, w Banku Milenium z dopiskiem: „**Dostawa mebli WZiE PG –ZP/219/018/D/2016 – wadium**”

Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia **02.08.2016 r.** do godz. **10:30**.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest warunkiem koniecznym do stwierdzenia przez zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

8.4 Wadium wnoszone w jednej z form określonych w pkt 10.2 ppkt 10.2.2-10.2.5 następuje poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, I Pietro Gmachu „B” PG w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9:00 do 13:00 lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 10.2 ppkt 10.2.2-10.2.5 Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy w terminie najpóźniej składania ofert tj. do dnia **02.08.2016 r.** do godz. **10:30** Zamawiający otrzyma stosowny dokument.

8.5 dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:

8.5.1 nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczyciela (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego)

8.5.2 określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy

8.5.3 kwotę

8.5.4 termin ważności

8.5.5 mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego

8.5.6 być nieodwołalny

8.5.7 obejmować odpowiedzialność za **wszystkie przypadki** powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy PZP

8.5.8 a także obejmować **cały okres związania ofertą**, określony w specyfikacji.

8.6 Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom zgodnie z art. 46 ust. 1 do 4 ustawy.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na wniosek Zamawiającego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli:

L.p.	Dokument	Numer załącznika
1	Formularz oferty.	załącznik nr 1
2	Formularz rzeczowo-cenowy	załącznik nr 1a
3	<u>Opcjonalnie</u> - Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną.	załącznik nr 6
<i><u>A. Dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu</u></i>		
4	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.	załącznik nr 2
5	<u>Opcjonalnie</u> - Pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).	
<i><u>B. Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania</u></i>		
6	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.	załącznik nr 3
7	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	
8	Informacja o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp	załącznik nr 8

4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompilowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
5. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.

7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych).  
*Zaleca się aby, dla ułatwienia identyfikacji, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzone imienną pieczętą.*
9. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania, w formularzu oferty, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
11. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:  
Adres: Politechnika Gdańska,  
Wydział Zarządzania i Ekonomii,  
ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba ul. Traugutta 79), 80-233 Gdańsk, pok. 518  
Opis: „**Dostawa wyposażenia ruchomego wraz z wniesieniem i montażem mebli biurowych dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej ZP/219/018/D/2016**”  
**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 2.08.2016 r. godz. 11:00**
12. Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia niezwłocznego zwrócenia oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.
13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
14. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
15. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
17. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

#### PEŁNOMOCNICTWO

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

#### TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503,



z późn. zm.), Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.

2. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
3. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

#### ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:
  - a. Każdy z Wykonawców musi spełnić warunek, o którym mowa w dziale V ppkt 1.1.;
  - b. Warunki, o których mowa w dziale V w ppkt 1.2, 1.3, 1.4, a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełnić łącznie (wspólnie).
5. Dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale VI pkt.1, pkt.2, ppkt 2.1, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę (każdy Wykonawca składa je w imieniu własnym), pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
6. Oferta, dokumenty oraz oświadczenia muszą być podpisane przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
8. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Zarządzania i Ekonomii 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, (siedziba ul. Traugutta 79), pok. 518, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. **od 7:00 do 15:00**.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **2.08.2016 r. o godz. 10:30**
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana zostanie oferta.
4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **2.08.2016 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba ul. Traugutta 79), pok. nr 518.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. Podczas otwierania ofert Zamawiający podaje nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający przesyła mu powyższe informacje.
10. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
13. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
14. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
15. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia w tym koszty: załadunku, transportu oraz rozładunku towaru, opakowań transportowych, podatków, dodatkowy transport w razie reklamacji, ubezpieczenie podczas załadunku, transportu i rozładunku, obsługi gwarancyjnej.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceną oferty jest cena określona na formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
4. Cena oferty musi być podana w PLN.
5. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
6. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
7. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążącą dla zawieranej umowy.

## XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłączenie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Kryteria oceny ofert i ich waga:
  - a) **Cena – 85%**  
Ocena punktowa ofert dla kryterium ceny zostanie dokonany wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 85$$

pkt

gdzie:

Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Cb – cena ocenianej oferty

**b) Termin realizacji dostawy– 15%**

Kryterium „termin realizacji dostawy” będzie oceniany na podstawie podanego przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do siwz „Oferta” terminu realizacji w następujący sposób:

- termin realizacji 20 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy: 15 pkt.
- termin realizacji 25 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy: 10 pkt.
- termin realizacji 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy: 0 pkt.

Ogólna ocena oferty zostanie dokonana na podstawie sumy punktów z ocen za poszczególne kryteria.

4. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.
5. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawią Pzp.
7. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art.92 ustawy Pzp.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający zamieści informację na temat terminu i miejsca podpisania umowy.
4. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

#### XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

## XVIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje:
  - 4.1. Zawarcia umowy ramowej;
  - 4.2. Udzielenia zamówień uzupełniających;
  - 4.3. Rozliczenia w walutach obcych;
  - 4.4. Przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
  - 4.5. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
  - 4.6. Składania ofert w postaci elektronicznej.

## XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 1a – Formularz rzeczowo-cenowy
- Załącznik nr 1b – Opis zastosowanych w ofercie produktów
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- Załącznik nr 4 – Pełnomocnictwo (WZÓR);
- Załącznik nr 5 – Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia po stronie Zamawiającego;
- Załącznik nr 6 – Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy
- Załącznik nr 7 - Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 8 – Wzór umowy;
- Załącznik nr 9 – Protokół zdawczo-odbiorczy
- Załącznik nr 10a – p. 412 i 413 szczegółowy opis mebli
- Załącznik nr 10b – audytorium I i audytorium II szczegółowy opis mebli
- Załącznik nr 10c – p. 308 aneks kuchenny szczegółowy opis
- Załącznik nr 10d - szczegółowy opis portów multimedia – audytoria
- Załącznik nr 10e- biurka –szczegółowy opis biurzek 102, 307, 308, 404, 404A,509
- Załącznik nr 10f - szczegółowy opis szafy, regały 102,302, 308, 404, 404a, 509
- Załącznik nr 10g - szczegółowy opis mebli w pok. 302
- Załącznik nr 10h - szczegółowy opis wyposażenia aneksu kuchennego p. 308
- Załącznik nr 10i - szczegółowy opis mebli w 404
- Załącznik nr 11a – rzut rozmieszczenia w 102 wyposażenia meblowego
- Załącznik nr 11b – rzut pomieszczenia w 302 wyposażenia meblowego
- Załącznik nr 11c - rzut pomieszczenia w 307 wyposażenia meblowego
- Załącznik nr 11d - rzut pomieszczenia w 308 wyposażenia meblowego
- Załącznik nr 11e - rzut pomieszczenia w 517 wyposażenia meblowego
- Załącznik nr 11f - rzut pomieszczenia w 404 wyposażenia meblowego

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

### OFERTA

**Zamawiający:**  
Politechnika Gdańska  
Wydział Zarządzania i Ekonomii  
ul. G. Narutowicza 11/12  
(siedziba: ul. Traugutta 79)  
80-233 Gdańsk

**Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę wyposażenia ruchomego wraz z wniesieniem i montażem mebli biurowych dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej**

My niżej podpisani:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :		
Adres:		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG nr
Nr telefonu:	Nr faksu, jaki Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:	
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:	
<b>KONTAKT Z WYKONAWCĄ</b>		
Osoba do kontaktu:	Nr telefonu:	
Nr faksu:	e-mail:	

**1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:**

**cenę brutto ..... łącznie z podatkiem VAT**

**(słownie złotych: .....)**

2. **Oświadczamy**, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia
3. **Oświadczamy**, że dostarczymy zamówienie podstawowe w ..... dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy (wpisać wartość od 20 - 30).
4. **Oświadczamy**, że dostarczymy zamówienie z dodatkowe w ..... dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia (wpisać wartość od 20 - 30).
5. **Oświadczamy**, że udzielimy gwarancji w wymiarze ..... miesięcy.
6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
7. **Oświadczamy**, że z ofertą złożymy zdjęcia, próbki materiałów i katalogi oferowanych mebli.
8. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach.
9. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
10. **Oświadczam/oświadczamy\***, że zamówienie zamierzam/zamierzamy\* zrealizować przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....

**8 Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.

9. **Informuję/informujemy\***, że nie należę/nie należymy\* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 Nr 50 poz. 331, z późn. zm.).

10. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....

11. **Oświadczamy**, iż **przed podpisaniem umowy dostarczymy i pokażemy po jednej sztuce krzesel z każdego rodzaju.**

12. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....

.....  
 Podpis (y) i pieczęćka imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY**

L.p.	Wyszczególnienie	symbol	j.m.	liczba	cena jednostkowa netto(PLN)	cena jednostkowa brutto (PLN)	Wartość brutto (PLN)
1	2	3	4	5	6	7	8 (5x7)
<b>SEKRETARIAT P. 412 I P. 413</b>							
1.	biurko na stelażu metalowym z szufladą pod klawiaturę, wymiary 120x70x75 .....	<b>B1</b>	szt.	2			
2.	biurko na stelażu metalowym z szufladą pod klawiaturę wymiary 160x80x75 .....	<b>B2</b>	szt.	1			
3.	blenda dolna biurka wymiary 150x50 .....	<b>BL</b>	szt.	1			
4.	Kontener 3 szufladowy z zamkiem centralnym otwierany na PUSH to OPEN wymiary 43x58x63 .....	<b>K</b>	szt.	3			
5.	stolik okolicznościowy na stelażu metalowym wymiary 60x60x75 .....	<b>SK</b>	szt.	1			
6.	panel między biurkowy obustronnie tapicerowany wymiary 120x35 .....	-	szt.	1			
7.	nadstawka biurka MDF lakierowany półmat wymiary 100x20x25 .....	-	szt.	1			
8.	szafka z drzwiami suwanymi wymiary 80x40x75 .....	<b>S5</b>	szt.	1			
9.	szafka przybiurkowa z drzwiami suwanymi wymiary .....	<b>S5a</b>	szt.	1			
10.	szafka na przybory biurowe wymiary 60x75x60.....	<b>S4</b>	szt.	1			
11.	szafa ubraniowa wymiary 60x43x224	<b>SU</b>	szt.	1			

	.....						
12.	szafa z półkami półotwarta wymiary 40x43x224 .....	<b>S2</b>	szt.	2			
13.	szafa na dokumenty wymiary 80x43x224 .....	<b>S1</b>	szt.	3			
14.	szafa na dokumenty wymiary 40x43x224 .....	<b>S1a</b>	szt.	1			
15.	szafa z drzwiami suwanymi o wymiarach 120X43X224 .....	S3	szt.	1			
16.	regał wymiary 33x33x224 .....	S6	szt.	1			
17.	regał narożny ćwierćokrągły wymiary 38x38x224 .....	S7	szt.	1			
<b>ANEKS KUCHENNY</b>							
18.	ciśnieniowy podgrzewacz wody 10 l wymiary 25x25x46 .....	-	szt.	1			
19.	zabudowa zmywarki .....	-	szt.	1			
20.	szafka 3 szufladowa , prowadnice samodomyk BLUM wymiary 60x40x82 .....	-	szt.	1			
21.	zabudowa lodówki MDF całość wymiary 60x60x82 .....	-	szt.	1			
22.	szafka wisząca jednodrzwiowa z listwą ledową wymiary 60x40x72 .....	-	szt.	1			
23.	szafka wisząca dwudrzwiowa z listwą ledową wymiary 80x40x72 .....	-	szt.	1			
24.	szafka wisząca jednodrzwiowa z	-	szt.	1			



	listwą ledową wymiary 50x40x72 .....						
25.	szafka wisząca jednodrzwiowa z listwą ledową wymiary 45x40x72 .....	-	szt.	1			
26.	blat kuchenny wymiary 260x60 .....	-	szt.	1			
27.	Zlewozmywak 1 komorowy z małym ociekaczem , jedwab .....	-	szt.	1			
28.	bateria sztorcowa z mieszađelkiem chrom .....	-	szt.	1			
29.	szkło między szafkami wymiary 180x60 .....	-	szt.	1			
30.	szkło między szafkami wymiary 140x60 .....	-	szt.	1			
31.	Lodówka do zabudowy podblatowej wymiary 81,5x59,6x54,5 .....	-	szt.	1			
32.	Zmywarka do zabudowy podblatowej wymiary 44,8x81,5x55 cm		szt.	1			
<b>AUDYTORIUM I</b>							
33.	Stół konferencyjny na stelażu metalowym, 1800x600x735 m. Rama wykonana z profilu 70x30, łączona za pomocą belki i trawersów, blat płyta laminowna wg wzornika producenta #25 mm. Blat: BUK JASNY D-9240BS, Stelaż: GRAFIT 7024 .....	B2	szt.	1			
34.	PM-1 /PRZYKŁADOWY UNIWERSALNY PORT MULTIMEDIALNY UCHYLNA KASETA PODBLATOWA STALOWA, MALOWANA PROSZKOWO NA KOLOR RAL 9006; WYPOSAŻONA W: – 2 GNIAZDA ZASILAJĄCE OKRĄGŁE Z BOLCEM 230V Z KABLEM DŁ. 3 M ZAKOŃCZONYM WTYKIEM	PM-1 (L1)	szt.	2			

	<p>KĄTOWYM UNISCHUKO 16A/230V  – 2 GNIAZDA RJ45 CAT5E UTP Z  KABLAMI DŁ. 3 M ZAKOŃCZONYMI  WTYKIEM MĘSKIM  – 1 GNIAZDO VGA ŻEŃSKIE Z  KABLEM DŁ. 0,1 M ZAKOŃCZONYM  WTYKIEM ŻEŃSKIM  – 1 GNIAZDO HDMI ŻEŃSKIE Z  KABLEM DŁ. 0,1 M ZAKOŃCZONYM  WTYKIEM ŻEŃSKIM  – 1 GNIAZDO USB 2.0 TYP A ŻEŃSKIE  Z KABLEM DŁ. 0,1 M ZAKOŃCZONYM  WTYKIEM ŻEŃSKIM</p> <p>.....</p>						
35.	<p>Noga - pionowy kanał kablowy -  kolor srebrny. Wysokość 710 mm</p> <p>.....</p>	KB-1	szt.	2			
36.	<p>Kanał kablowy podwieszany w  kolorze srebrny. 1200x150 mm</p> <p>.....</p>	KB-2	szt.	2			
37.	<p>Blenda 1860x300x18 mm, blenda  wykonana z płyty melaminowanej,  obrzeże 2 mm.Blat: BUK JASNY D-  9240BS, Stelaż: GRAFIT 7024</p> <p>.....</p>	BL2	szt.	2			
38.	<p>Stół konferencyjny na stelażu  metalowym, 1200x600x735 m.  Rama wykonana z profilu 70x30,  łączona za pomocą belki i  trawersów, blat płyta laminowana wg  wzornika producenta #25 mm. Blat:  BUK JASNY D-9240BS, Stelaż: GRAFIT  7024</p> <p>.....</p>	B1	szt.	1			
39.	<p>Blenda 1260x300x18 mm, blenda  wykonana z płyty melaminowanej,  obrzeże 2 mm.Blat: BUK JASNY D-  9240BS, Stelaż: GRAFIT 7024</p> <p>.....</p>	BL1	szt.	1			
40.	<p>Szafka 2OH, 600x420x735 mm,  szafka z frontami przesuwными  żaluzjowymi Kolorystyka wg  wzornika producenta - BUK JASNY D-  9240BS</p> <p>.....</p>	Sz1	szt.	1			
41.	<p>Mównica na stelażu metalowym,  600x600x950-1200 mm. Blat: BUK</p>	M1	szt.	1			

	JASNY D-9240BS, Stelaż: GRAFIT 7024 .....						
42.	ZEGAR ŚCIENNY średnica 33 cm , mechanizm kwarcowy, wielokolorowe lakierowane kulki drewniane, wskazówki z metalu malowane proszkowo .....	-	szt.	1			
<b>AUDYTORIUM II</b>							
43.	Stół konferencyjny na stelażu metalowym, 1800x600x735 m. Rama wykonana z profilu 70x30, łączona za pomocą belki i trawersów, blat płyta laminowana wg wzornika producenta #25 mm. Blat: BUK JASNY D-9240BS, Stelaż: GRAFIT 7024 .....	B2	szt.	2			
44.	PM-1 /PRZYKŁADOWY UNIWERSALNY PORT MULTIMEDIALNY UCHYLNA KASETA PODBLATOWA STALOWA, MALOWANA PROSZKOWO NA KOLOR RAL 9006; WYPOSAŻONA W: – 2 GNIAZDA ZASILAJĄCE OKRĄGŁE Z BOLCEM 230V Z KABLEM DŁ. 3 M ZAKOŃCZONYM WTYKIEM KĄTOWYM UNISCHUKO 16A/230V – 2 GNIAZDA RJ45 CAT5E UTP Z KABLAMI DŁ. 3 M ZAKOŃCZONYMI WTYKIEM MĘSKIM – 1 GNIAZDO VGA ŻEŃSKIE Z KABLEM DŁ. 0,1 M ZAKOŃCZONYM WTYKIEM ŻEŃSKIM – 1 GNIAZDO HDMI ŻEŃSKIE Z KABLEM DŁ. 0,1 M ZAKOŃCZONYM WTYKIEM ŻEŃSKIM – 1 GNIAZDO USB 2.0 TYP A ŻEŃSKIE Z KABLEM DŁ. 0,1 M ZAKOŃCZONYM WTYKIEM ŻEŃSKIM .....	PM-1 (L1)	szt.	2			
45.	Noga - pionowy kanał kablowy - kolor srebrny. Wysokość 710 mm .....	KB-1	szt.	2			
46.	Kanał kablowy podwieszany w kolorze srebrny. 1200x150 mm .....	KB-2	szt.	2			
47.	Blenda 1860x300x18 mm, blenda wykonana z płyty melaminowanej,	BL-2	szt.	2			

	obrzeże 2 mm. Blat: BUK JASNY D-9240BS, Stelaż: GRAFIT 7024 .....						
48.	Stół konferencyjny na stelażu metalowym, 1200x600x735 m. Rama wykonana z profilu 70x30, łączona za pomocą belki i trawersów, blat płyta laminowna wg wzornika producenta #25 mm. Blat: BUK JASNY D-9240BS, Stelaż: GRAFIT 7024						
49.	Szafka 2OH, 600x420x735 mm, szafka z frontami przesuwymi żaluzjowymi. Kolorystyka wg wzornika producenta - BUK JASNY D-9240BS .....	Sz1	szt.	1			
50.	Mównica na stelażu metalowym, 600x600x950-1200 mm. Blat: BUK JASNY D-9240BS, Stelaż: GRAFIT 7024. ....	M1	szt.	1			
51.	ZEGAR ŚCIENNY średnica 33 cm , mechanizm kwarcowy, wielokolorowe lakierowane kulki drewniane, wskazówki z metalu malowane proszkowo .....		szt.	1			
<b>POKÓJ 102</b>							
52.	biurko na stelażu metalowym w kolorze szarym RAL 9006 wymiary 130x60x73,5 przelotka w blacie 2 szt , tor kablowy pod blatem podwieszana jedn.na komputer laminat kolor BRZOZA ALASKA .....	B3	szt.	16			
53.	Szafka niska na dokumenty z drzwiczkami ,wymiary 80x38x114 laminat kolor BRZOZA ALASKA .....	SN	szt.	1			
<b>POKÓJ 302</b>							
54.	szafa na dokumenty z drzwiczkami ,wymiary 40x35x262 laminat kolor BUK	S3	szt.	1			

	.....						
55.	Szafko-regał o wymiarach 80x60/38x262 laminat kolor BUK .....	SR1	szt.	1			
56.	Szafko-regał o wymiarach 54x60/38x262 laminat kolor BUK .....	SR2	szt.	1			
57.	Regał o wymiarach 80x35x262 laminat kolor BUK .....	R1	szt.	1			
58.	Regał o wymiarach 40x35x262 laminat kolor BUK .....	R2	szt.	1			
59.	Nadstawka o wymiarach 80x42x40 laminat kolor BUK .....	N1	szt.	2			
60.	Nadstawka o wymiarach 80x42x78 laminat kolor BUK .....	N2	szt.	1			
61.	Nadstawka o wymiarach 60x42x78 laminat kolor BUK .....	<b>N3</b>	szt.	1			
62.	Drzwi do regału o wymiarach 60x184 laminat kolor BUK .....	<b>D</b>	szt.	1			
<b>POKÓJ 307</b>							
63.	biurko na stelażu metalowym , w kolorze szarym RAL 9006 wymiary 130x50x73,5 laminat kolor JASNY BUK .....	<b>B1</b>	szt.	16			
<b>POKÓJ 308</b>							
64.	biurko na stelażu metalowym w kolorze szarym RAL 9006 wymiary 140x70x73,5 przelotka w blacie 2 szt , tor kablowy pod blatem laminat kolor BRZOZA ALASKA .....	<b>B5</b>	szt.	4			
65.	Szafka niska na dokumenty z	SN	szt.	2			

	drzwiczkami ,wymiary 80x38x114 .....						
66.	Aneks kuchenny wg szczegółowego rysunku A/05, zestawienie szafek: 2x szafki dolne 60x60wys.85 w tym zabudowa lodówki i zlew 2x szafki górne 60x37 wys. 80 w tym część otwarta z półką na mikrofalówkę 3x półki gł. 37 wg linii szafek górnych, blat gł. 62.5x ok. 217cm .....	AK	szt.	1			
67.	Lodówka do zabudowy podblatowa wymiary 81,5X59,6X54,5 .....	-	szt.	1			
68.	Kuchenka mikrofalowa wymiary 27,5x48,9x35,4x .....	-	szt.	1			
69.	Ciśnieniowy podgrzewacz wody w szafce dolnej pod zlewem .....	-	szt.	1			
70.	Zlew 1 komorowy z ociekaczem .....	-	szt.	1			
71.	Bateria kuchenna stojąca .....	-	szt.	1			
<b>POKÓJ 404</b>							
72.	biurko na stelażu metalowym w kolorze szarym RAL 9006 z szufladą pod klawiaturę, wymiary 180/160x80/60x73,5 prawe przelotka w blacie 2 szt tor kablowy pod blatem podwieszana jedn.na komputer .....	<b>B7P</b>	szt.	1			
73.	Dostawka recepcyjna o wymiarach 100x20x100 w kolorze szarym RAL 9006 z listwami ozdobnymi alu, wg rys. A/07 i A/07a .....	<b>DR</b>	szt.	1			
74.	stolik okolicznościowy na stelażu metalowym w kolorze szarym RAL 9006 wymiary 60x60x73,5,blat laminat	<b>SK</b>	szt.	1			

	kolor BRZOZA ALASKA .....						
75.	Szafa na dokumenty z drzwiczkami o wymiarach 80x38x262 laminat kolor BRZOZA ALASKA .....	<b>S1</b>	szt.	3			
76.	Regał o wymiarach 80x22x88 obudowa, , laminat SZARY, półki - laminat kolor BRZOZA ALASKA .....	<b>R4</b>	szt.	1			
77.	Moduł kuchenny ze zlewem o wymiarach 80x60x262 żaluzja i blat kolor szary, pozostałe elementy laminat kolor BRZOZA ALASKA .....	<b>SA1</b>	szt.	1			
78.	Kontener 4 szufladowy z zamkiem centralnym , wymiary 43x84x58 laminat kolor BRZOZA ALASKA .....	<b>K</b>	szt.	1			
79.	Szafka pod kopiarke o wymiarach 75x60x50 laminat kolor BRZOZA ALASKA .....	<b>SD1</b>	szt.	1			
80.	Tablica korkowa o wymiarach 100x70 ramka malowana w kolorze granatowym .....	<b>TK</b>	szt.	1			
<b>POKÓJ 404A</b>							
81.	biurko na stelażu metalowym w kolorze szarym RAL 9006 z szufladą pod klawiaturę, wymiary 160x80x73,5 przelotka w blacie 2 szt , tor kablowy pod blatem , podwieszana jedn.na komputer blenda dopasowana do wielkości biurka .....	<b>B6</b>	szt.	1			
82.	stolik okolicznościowy na stelażu metalowym w kolorze szarym RAL 9006 wymiary 120x60x73,5 laminat kolor BRZOZA ALASKA .....	<b>SK</b>	szt.	1			
83.	Szafa na dokumenty z drzwiczkami o wymiarach 80x38x262 , laminat kolor BRZOZA ALASKA .....	<b>S1</b>	szt.	2			

84.	Szafko-regał o wymiarach 80x38x262, laminat kolor BRZOZA ALASKA .....	<b>SR3</b>	szt.	1			
85.	Szafko-regał o wymiarach 60x38x262 laminat kolor BRZOZA ALASKA .....	<b>SR4</b>	szt.	1			
86.	Szafka przybiurkowa o wymiarach 80x38x73 laminat kolor BRZOZA ALASKA .....	<b>SB</b>	szt.	1			
87.	Kontener 4 szufladowy z zamkiem centralnym wymiary 43x84x58 laminat kolor BRZOZA ALASKA .....	<b>K</b>	szt.	1			
88.	Szafa ubraniowa o wymiarach 60x60x262 laminat kolor BRZOZA ALASKA .....	<b>SU</b>	szt.	1			
89.	Tablica korkowa o wymiarach 100x70 ramka malowana w kolorze granatowym .....	<b>TK</b>	szt.	1			
<b>POKÓJ 509</b>							
90.	biurko na stelażu metalowym w kolorze szarym RAL 9006 z szufladą pod klawiaturę, wymiary 160x80x73,5 przelotka w blacie 2 szt , tor kablowy pod blatem , podwieszana jedn.na komputer blenda dopasowana do 71wielkości biurka .....	<b>B6</b>	szt.	1			
91.	stolik okolicznościowy na stelażu metalowym w kolorze szarym RAL 9006 wymiary 120x60x73,5 laminat kolor BRZOZA ALASKA .....	<b>SK1</b>	szt.	1			
92.	Szafa na dokumenty z drzwiczkami o wymiarach 80x38x262 laminat kolor BRZOZA ALASKA .....	<b>S1</b>	szt.	4			
93.	Szafko-regał o wymiarach 80x38x262 laminat kolor BRZOZA ALASKA	<b>SR3</b>	szt.	1			



	.....						
94.	Szafa z modulem kuchennym o wymiarach 70x50x262 z drzwiczkami żaluzjowymi żaluzja i blat kolor szary, pozostałe elementy laminat BRZOZA ALASKA .....	<b>SA2</b>	szt.	1			
95.	Szafka przybiurkowa o wymiarach 80x38x73 laminat kolor BRZOZA ALASKA .....	<b>SB</b>	szt.	1			
96.	Kontener 4 szufladowy z zamkiem centralnym wymiary 43x84x58 laminat kolor BRZOZA ALASKA .....	<b>K</b>	szt.	1			
97.	Szafka pod kopiarke o wymiarach 60x60x30 laminat kolor BRZOZA ALASKA .....	<b>SD</b>	szt.	1			
98.	Tablica korkowa o wymiarach 100x70 ramka malowana w kolorze granatowym .....	<b>TK</b>	szt.	1			
<b>POKÓJ 517</b>							
99.	stolik okolicznościowy na stelażu metalowym w kolorze szarym RAL 9006 wymiary 60x60x73,5 blat laminat kolor BRZOZA ALASKA .....						
100.	Szafa na dokumenty o wymiarach 80x38x214 z szufladami na teczki wiszące obudowa, cokół - laminat SZARY, drzwiczki, półki - laminat kolor BRZOZA ALASKA .....						
101.	Szafa z drzwiczkami na dokumenty o wymiarach 50x38x214 obudowa, cokół - laminat SZARY, drzwiczki, półki - laminat kolor BRZOZA ALASKA .....						
102.	Szafa z drzwiczkami na dokumenty o wymiarach 90x38x214 obudowa, cokół - laminat SZARY, drzwiczki, półki - laminat kolor BRZOZA ALASKA .....						

103.	Szafka niska z drzwiczkami na dokumenty o wymiarach 40x38x78 obudowa, cokół , blat- laminat SZARY, drzwiczki, półki - laminat kolor BRZOZA ALASKA .....						
<b>POKÓJ 807A SKRZYDŁO B GMACH GŁÓWNY</b>							
104.	Regał o wymiarach 90x35x222 laminat kolor BUK .....						
105.	Moduł kuchenny dolny o wymiarach 54x50x85 laminat kolor BUK .....						
106.	Moduł kuchenny górny o wymiarach 54x42x74 laminat kolor BUK .....						
OGÓŁEM WARTOŚĆ BRUTTO							

**Uwaga!**

Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wartość z pozycji „ogółem wartość brutto” z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza ofertowego. Wartości na formularzu oferta nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza rzeczowo-cenowego.

.....  
Podpis (y) i pieczętka imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców

## Opis

Zastosowanych w ofercie produktów i materiałów użytych do produkcji mebli  
Oświadczam, że do produkcji mebli zastosuję następujące akcesoria i surowce:

Lp.	Produkt	Producent	Kraj pochodzenia	Model/Typ/symbol
1.	Zawias puszkowy posiadający dożywotnią gwarancję potwierdzoną wytrzymałościowym atestem producenta na 200000 cykli otwierania i zamykania			
2.	Prowadnica rolkowa samo domykająca do półek wysuwalnych			
3.	Płyta wiórowa laminowana gr. .... mm			
4.	Okucia meblowe metalowe			

.....  
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

## OŚWIADCZENIE

### o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

**Oświadczam, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym zawarte w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 Ustawy Pzp tj. warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
Podpis (y) i pieczęć imienna osób  
uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy. W  
przypadku oferty wspólnej – podpis  
pełnomocnika Wykonawców

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**OSWIADCZAM (MY), ŻE WYKONAWCA, KTÓREGO REPREZENTUJĘ (MY) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

.....  
Podpis (y) i pieczęć imienna osób  
uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy. W  
przypadku oferty wspólnej – podpis  
pełnomocnika Wykonawców

### **POUCZENIE**

W przypadku Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, a nie podlegają oni wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp należy dodatkowo złożyć oświadczenie, iż po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

PEŁNOMOCNICTWO SZCZEGÓLNE DLA OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WYKONAWCĘ  
(WZÓR)

Niniejszym upoważniamy Pana/Panią .....  
legitymującego/a .....  
zamieszkałego/a w .....  
do reprezentowania nas jako Wykonawcy podczas postępowania o zamówienie publiczne  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: oraz zawarcia Umowy w sprawie  
zamówień publicznych.  
Pełnomocnictwo niniejsze jest ważne do dnia .....

.....  
Podpis (y) i pieczęć imienna osób  
uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy. W  
przypadku oferty wspólnej – podpis  
pełnomocnika Wykonawców

WYKAZ

Osób upoważnionych przez Zamawiającego do odbioru dostawy w postępowaniu na:

**Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę wyposażenia ruchomego wraz z wniesieniem i montażem mebli biurowych dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej**

**Wydział Zarządzania i Ekonomii:**

**Imię i Nazwisko: Karolina Burczyk**

**tel. 664 166 278**

**tel. 58 348 60 25**

**e-mail: [karolina.burczyk@zie.pg.gda.pl](mailto:karolina.burczyk@zie.pg.gda.pl)**

## WYKAZ

Osób wyznaczonych przez Wykonawcę do bezpośredniego nadzoru nad realizacją dostawy w postępowaniu na:

**Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę wyposażenia ruchomego wraz z wniesieniem i montażem mebli biurowych dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej**

L.p.	Nazwisko i imię	Nr telefonu/faksu	Adres poczty e-mail	Adres pocztowy
1				
2				

**UWAGA! Należy podać co najmniej jedną osobę.**

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

**Informacja o przynależności do grupy kapitałowej  
(art. 26 ust. 2 d ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę wyposażenia ruchomego wraz z wniesieniem i montażem mebli biurowych dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej**

oświadczamy, że:\*

- Nie należymy do grupy kapitałowej
- Należymy do grupy kapitałowej

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej.\*\*

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

(...)

\* odpowiednio zakreślić

\*\* uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

**WZÓR UMOWY nr ZP/.../018/D/2016**

zawarta w dniu ..... w Gdańsku pomiędzy:

POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ WYDZIAŁEM ZARZĄDZANIA I EKONOMII

z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

.....

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział .....

Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....

posiadającym REGON: ..... i NIP: ....., reprezentowanym

przez:.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiLDG )

Imię i nazwisko ....., działającym pod firmą  
....., z siedzibą w ..... przy ulicy  
....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności  
Gospodarczej, NIP ....., REGON .....

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

zawarto umowę treści następującej:

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zwaną dalej Ustawą – Pzp, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

- 1.Przedmiotem umowy jest dostawa wyposażenia ruchomego wraz z wniesieniem i montażem mebli biurowych dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr ... do siwz.
- 2.Dostarczony przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, wykonany z fabrycznie nowych, bezpiecznych materiałów wg szczegółowego opisu zawartego w ..... i nie będzie przedmiotem praw osób trzecich.
- 3.Przedmiot umowy obejmuje dostawę mebli, ich montaż i wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr .... do umowy.
- 4.Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji oraz warunków gwarancji i kar umownych będą takie same, jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Upoważniony pracownik wskaże w zamówieniu miejsce dostawy.
- 5.Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane w cenach określonych w formularzu rzeczowo-cenowym.

**§ 2**

**CENA UMOWNA**

- 1.Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy (zamówienia podstawowego),

cenę brutto: .....

(słownie: .....) )

2. Cena określona w ust. 1 jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy i które zostały określone w SIWZ.

### § 3

#### FINANSOWANIE

1. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie odbiór asortymentu dokonany bez zastrzeżeń przez osobę upoważnioną.

2. Zapłata należności za fakturę nastąpi przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

3. Zasady rozliczeń zamówień objętych prawem opcji będą takie same jak zasady rozliczeń zamówienia podstawowego.

4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Ceny jednostkowe netto mebli oraz ich nazwy na fakturze winny być zgodne z nazwami i cenami z formularza rzeczowo-cenowego.

6. Faktury należy wystawić na Politechnikę Gdańską Wydział Zarządzania i Ekonomii.

### § 4

#### WARUNKI REALIZACJI I GWARANCJI

1. Odbioru ilościowego i jakościowego dostawy przedmiotu umowy dokonają upoważnieni pracownicy Zamawiającego na podstawie protokołu.

2. Podczas odbioru sprawdzana będzie liczba dostarczonych mebli oraz czy dostarczone meble spełniają wymogi określone w umowie i SIWZ.

3. Wykonawca będzie zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o gotowości dostawy i montażu przedmiotu umowy, na co najmniej 48 godzin przed planowaną dostawą i montażem.

4. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.

5. Wykonawca udziela gwarancji na meble objęte przedmiotem umowy, na okres wskazany w ofercie tj: ....., licząc od dnia odbioru mebli na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

6. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych mebli, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych mebli na nowe wolne od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy, w zależności od wyboru Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad jakościowych przedmiotu umowy w ciągu 24 godzin od ich zgłoszenia.

8. Czas usunięcia wad w ramach gwarancji nie może przekroczyć 48 godzin.

9. W przypadku gdy Zamawiający podejmie decyzję o wymianie mebli wadliwych na nowe, wolne od wad, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany w ciągu 5 dni roboczych, od daty zgłoszenia reklamacji, drogą faksową.

10. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych mebli z formularzem rzeczowo - cenowym (zał. nr 1 do umowy) i złożoną ofertą meble nie zostaną odebrane a Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia mebli zgodnych z ofertą i formularzem rzeczowo - cenowym w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi Wykonawca.

11. Przez dni robocze, o których mowa w niniejszej umowie, rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

12. Zamawiający wskazuje .....,

tel.: ..... email ..... jako osobę do bieżących kontaktów z

Wykonawcą.

Wykonawca wskazuje ....., tel. ...., email ..... jako osobę do bieżących kontaktów z Zamawiającym.

### § 5

#### TERMIN REALIZACJI

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy w ramach zamówienia podstawowego, na koszt własny w ciągu ..... dni od dnia zawarcia umowy.

### § 6

#### KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 1000 PLN za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia realizacji włącznie;
  - b) za opóźnienie w przystąpieniu do naprawy w ramach gwarancji w wysokości 500 PLN za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z § 4 ust. 7 niniejszej umowy;
  - c) za opóźnienie w usunięciu wad w ramach gwarancji w wysokości 500 PLN za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z § 4 ust. 8 niniejszej umowy;
  - d) za opóźnienie w wymianie mebli wadliwych na nowe, wolne od wad w wysokości 500 PLN za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z § 4 ust. 9 niniejszej umowy;
  - e) za opóźnienie w wymianie mebli niezgodnych ze złożoną ofertą i formularzem rzeczowo-cenowym na zgodne – 500 PLN za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z § 4 ust. 10 niniejszej umowy;
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 30 % ceny umownej brutto o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojście do skutku dostawy jeżeli jest to wywołane "siłą wyższą".
4. W przypadku gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych reklamacji złożonych na piśmie lub pocztą elektroniczną przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy a Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 30 % niezrealizowanej części umowy. Podstawa naliczania kary będzie wartość brutto.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno zostać złożone na piśmie w terminie 14 dni od daty powzięcia przez drugą stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
6. Każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z należności do zapłaty wynikającej z faktury Wykonawcy.

## **§ 7**

### **ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy dopuszczalna jest:
  - a) w przypadku, gdy po zawarciu umowy asortyment wskazany w załączniku nr 1 do umowy zostanie wycofany z produkcji i sprzedaży oraz po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia producenta o zaistnieniu takiej okoliczności i zastąpiony będzie innym, zaakceptowanym przez Zamawiającego, o nie gorszych parametrach, nie wyższej cenie,
  - b) w przypadku zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

## **§ 8**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
  2. Wszelkie uzupełnienia i zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej pisemnej zgody.
  4. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
  5. Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.
  6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.
- Zamawiający: Wykonawca:

#### **Załączniki do umowy:**

1. Formularz rzeczowo-cenowy z dnia złożenia oferty
2. Protokół odbioru mebli
3. Oferta
4. SIWZ

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

sporządzony w dniu ..... r. w Gdańsku, pomiędzy:

Politechniką Gdańską – Wydziałem Zarządzania i Ekonomii

a Wykonawcą:

.....  
.....

Upoważnieni przedstawiciele stron złożonymi pod niniejszym protokołem zdawczo-odbiorczym podpisami zgodnie oświadczają, że:

**Przedmiotem umowy jest** .....

Przedmiot umowy został zrealizowany w terminie przewidzianym umową

Zamawiający zgłasza następujące zastrzeżenia w zakresie wykonania przedmiotu usługi:

.....  
.....

Termin usunięcia powyższych zastrzeżeń Strony ustalają na dzień:

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**