

Dostawy - 255437-2016

23/07/2016 S141 - - Dostawy - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta
[I.II.III.IV.VI.](#)

Polska-Gdańsk: Komputery osobiste**2016/S 141-255437****Ogłoszenie o zamówieniu****Dostawy**

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Politechnika Gdańska Wydział Mechaniczny
ul. Gabriela Narutowicza 11/12

Osoba do kontaktów: Agnieszka Biszewska
80-233 Gdańsk

Polska

Tel.: +48 3472364

E-mail: agnbisze@pg.gda.pl

Faks: +48 3471025

Adresy internetowe:Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.pg.edu.pl**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna: uczelnia publiczna

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Edukacja

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia**II.1) Opis****II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Dostawa stacji roboczej, laptopów i drukarek dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej, z podziałem na 3 części.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Politechnika Gdańska

Wydział Mechaniczny

ul. Narutowicza 11/12

80-233 Gdańsk.
Kod NUTS

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa stacji roboczej, laptopów i drukarek dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej, z podziałem na 3 części, tj.:

— część 1 zamówienia: stacja robocza (komputer stacjonarny) – 1 szt.

— część 2 zamówienia: laptopy – 4 szt. + 1 szt. objęta prawem opcji

— część 3 zamówienia: drukarka atramentowa – 2 szt.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi odpowiednio załącznik nr 5.1 do SIWZ (dla części 1 zamówienia), załącznik nr 5.2 do SIWZ (dla części 2 zamówienia) oraz załącznik nr 5.3 do SIWZ (dla części 3 zamówienia).

3. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

3.1 Transport i rozładunek urządzeń w siedzibie Zamawiającego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3.2 Ubezpieczenie urządzeń na czas transportu i dostawy do siedziby i miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

3.3 Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy do Zamawiającego i uruchomienia ponosi Wykonawca.

3.4 Wszystkie urządzenia wymienione w załączniku nr 5.1, 5.2, 5.3 do SIWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad i uszkodzeń i niebędące przedmiotem praw osób trzecich.

4. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej powyżej kwoty 209 000 Euro dla dostaw.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

30213000, 30213100, 30232150

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):
nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: tak

Proszę podać opis takich opcji: Prawo opcji dotyczy części 2-jej zamówienia, tj. dostawy komputerów przenośnych (laptopa).

1. Prawo opcji dotyczy 1 szt. laptopa

2. Zamówienie w ramach prawa opcji będzie realizowane bezpośrednio po wykorzystaniu zamówienia podstawowego w przypadku dysponowania środkami finansowymi na realizację zamówienia objętego prawem opcji.

3. Zamówienie w ramach prawa opcji będzie realizowane na takich samych warunkach, jak zamówienie podstawowe, w cenie zamówienia podstawowego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania zamówienia objętego prawem opcji. Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.

5. Warunkiem koniecznym do realizacji zamówienia objętego prawem opcji jest

złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji.

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1 Nazwa: Dostawa stacji roboczej dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej

- 1) **Krótki opis**
Dostawa stacji roboczej (komputera stacjonarnego) – 1 szt.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
30213000, 30213100, 30232150
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 21 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2 Nazwa: Dostawa laptopów dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej

- 1) **Krótki opis**
Dostawa laptopów – 4 szt + 1 szt. w ramach prawa opcji.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
30213000, 30213100, 30232150
- 3) **Wielkość lub zakres**
Szacunkowa wartość bez VAT: 32 350 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 14 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3 Nazwa: Dostawa drukarek dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej

- 1) **Krótki opis**
Dostawa drukarki atramentowej – 2 szt.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
30213000, 30213100, 30232150
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Okres w miesiącach: 14 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z Wykonawcą w obcej walucie.
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.
3. Kwoty wskazane w oświadczeniach lub dokumentach podane w walutach innych niż PLN będą przeliczane na potrzeby oceny ofert na PLN wg średniego

kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów A średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego obowiązującego na dzień przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Wspólnot Europejskich.

4. Podstawą wystawienia faktury będzie prawidłowa realizacja przedmiotu umowy potwierdzona podpisaniem przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołem odbioru.

5. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.

6. Za termin zapłaty strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Szczegółowe zapisy dotyczące warunków finansowych i uzgodnień płatniczych określone zostały w załączniku nr 4.1, 4.2, 4.3 do SIWZ (projekt umowy).

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

1. Zgodnie z art. 23 ust. 1 Ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1.1. Oświadczenie wymienione w rozdz. IX pkt 1.1. SIWZ powinno zostać złożone wspólnie w imieniu wszystkich Wykonawców;

1.2. Oświadczenia oraz dokumenty wymienione w rozdz. IX pkt 2 SIWZ albo odpowiadające im dokumenty dotyczące podmiotów zagranicznych powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;

1.3. Oświadczenia oraz dokumenty wymienione w rozdz. IX pkt 7 SIWZ składa każdy podmiot na zasobach, którego Wykonawca polega wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia;

1.4. Lista lub informacja, o której mowa w rozdz. IX pkt 4.1. SIWZ powinna być złożona przez każdego Wykonawcę.

1.5 W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozdz. IX pkt 1.1. i pkt 2.1 i 4.1 SIWZ dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki. Dodatkowo należy załączyć do oferty dokumenty, o których mowa w rozdz. IX pkt 2.3. i pkt 2.4 dla spółki.

2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego, oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.

2.1 Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:

1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,

2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,

3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości,

4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,

5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,

6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,

7) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

2.2 W przypadku, gdy Wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na konto podmiotu, zwanego dalej „Liderem”, wskazanego wspólnie przez podmioty występujące jako Wykonawca. Wskazanie Lidera będzie określone w formie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik do umowy, w którym podmioty występujące jako Wykonawca upoważnią lidera do wykonywania wszelkich rozliczeń z

Zamawiającym oraz wskazania rachunku bankowego, na który zapłata ma nastąpić. Upoważnienie to nie może być odwołane w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia lub jego części zgodnie z wystawioną przez Lidera fakturą, na rachunek w niej wskazany oraz oświadcza, iż zapłata dokonana w powyższy sposób zwalnia Zamawiającego z długu wobec Wykonawcy.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy i którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w rozdz. VIII SIWZ oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 pkt 5 Ustawy.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia przedmiotowego warunku, ponieważ nie ma on zastosowania w niniejszym postępowaniu.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający nie opisuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

3. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie opisuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;
Zamawiający nie opisuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

5. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Zamawiający nie opisuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

Dokumenty, oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia Wykonawców z postępowania:

1. W celu dokonania oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w rozdz. VIII SIWZ należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ) – oryginał.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia następujących dokumentów:

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (załącznik nr 3 do SIWZ).

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub

zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) Ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

4.1 Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na załączniku nr 3a do SIWZ.

5. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (dokumenty podmiotów zagranicznych):

5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 nin. rozdziału:

a) pkt 2.2.-2.4. i 2.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
— nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
— nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

b) pkt 2.5. i 2.7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 Ustawy.

5.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1. lit. a) tiret pierwszy i trzeci, lit. b), winny

być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5.1. lit. a) tiret drugi, winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.3. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. IX pkt 5.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis rozdz. IX pkt 5.2. SIWZ stosuje się odpowiednio.

5.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (odpowiednio rozdz. VIII pkt 2, 3, 4, 5 SIWZ), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda wypełnienia załącznika nr 2a do SIWZ. Dokument ten stanowi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zobowiązanie winno dotyczyć w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. IX pkt 2-3 SIWZ.

8. Zgodnie z art. 23 ust. 1 Ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

8.1. Oświadczenie wymienione w rozdz. IX pkt 1.1. SIWZ powinno zostać złożone wspólnie w imieniu wszystkich Wykonawców;

8.2. Oświadczenia oraz dokumenty wymienione w rozdz. IX pkt 2 albo odpowiadające im dokumenty dotyczące podmiotów zagranicznych powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;

8.3. Oświadczenia oraz dokumenty wymienione w rozdz. IX pkt 7 SIWZ składa każdy podmiot na zasobach, którego Wykonawca polega wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia;

8.4. Lista lub informacja, o której mowa w rozdz. IX pkt 4.1. SIWZ powinna być złożona przez każdego Wykonawcę.

9. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozdz. IX pkt 1.1. i pkt 2.1 i 4.1 SIWZ dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki. Dodatkowo należy załączyć do oferty dokumenty, o których mowa w rozdz. IX pkt 2.3. i pkt 2.4 dla spółki.

10. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy potwierdzają spełnienie

wymagań określonych przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia: 10.1 Opisu – dokumentacji technicznej dotyczącej oferowanego urządzenia. Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępnione przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy i informacje sporządzone przez Wykonawcę na temat oferowanego urządzenia z podaniem producenta, modelu, typu. Specyfikacje techniczne muszą potwierdzać wszystkie wymagane parametry wyszczególnione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 5.1, 5.2, 5.3 do SIWZ.

11. Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ):

11.1 Wykonawca może dołączyć do oferty – zamiast dokumentów wymienionych w niniejszym rozdziale IX SIWZ – oświadczenie własne w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16).

Oświadczenie to powinno być złożone w oryginale.

11.2 W przypadku złożenia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oświadczenia, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, Zamawiający wezwie tego Wykonawcę do przedłożenia dokumentów wymienionych w niniejszym rozdziale IX SIWZ. W razie konieczności, Zamawiający dokona wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, po czym, w przypadku niepotwierdzenia spełniania warunków – wykluczy wykonawcę z postępowania i procedurę opisaną w tym punkcie zastosuje do Wykonawcy, który złożył kolejną, najwyżej ocenioną ofertę.

11.3 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego, który będzie uczestniczył w realizacji zamówienia, zasady określone w pkt 1 i 2 mają zastosowanie do każdego z wykonawców składającego wspólną ofertę i każdego podmiotu trzeciego.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Zamawiający nie opisuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Zamawiający nie opisuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 90

2. Okres gwarancji. Waga 10

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

ZP/231/004/D/16

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

31.8.2016 - 09:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 31.8.2016 - 9:15

Miejscowość:

Gdańsk.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających w niniejszym postępowaniu.

2. Oferta winna zawierać:

a) Wypełniony formularz oferty – zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

b) Opis – dokumentację techniczną dotyczącą oferowanego urządzenia. Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępnione przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy i informacje sporządzone przez Wykonawcę na temat oferowanego urządzenia z podaniem producenta, modelu, typu. Specyfikacje techniczne muszą potwierdzać wszystkie wymagane parametry wyszczególnione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5.1, 5.2, 5.3 do SIWZ.

c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, zgodnie z definicją przyjętą w słowniczku SIWZ lub pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału albo notarialnie poświadczony kopii.

d) Dowód wniesienia wadium, przy czym w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz do oferty należy załączyć kserokopię dokumentu stanowiącego wadium.

e) Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami rozdz. IX Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

f) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

3. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. w ramach realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcom wykonania części zamówienia.

5. Zapisy dotyczące możliwości wprowadzenia zmian do umowy oraz warunki dokonywania tych zmian szczegółowo określone zostały w załączniku nr 4.1, 4.2, 4.3 do SIWZ (projekt umowy).

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 1a
02-676 Warszawa
Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 22587840
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 22587840

VI.4.2) Składanie odwołań

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 1a
02-676 Warszawa
Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 22587840
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov>
Faks: +48 22587840

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

21.7.2016