

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późniejszymi zmianami), prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego,

jest świadczenie usług hotelowych: zakwaterowania, wyżywienia, usługi konferencyjnej z obsługą multimedialną i innych niezbędnych usług związanych z organizowaną przez Katedrę Elektroenergetyki Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej konferencją pt. XVIII Konferencja Naukowa „Aktualne Problemy w Elektroenergetyce” w dniach 07-09 czerwca 2017 roku

ZATWIERDZAM

Dziekan

prof. dr hab. inż. Janusz Nieznański
WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI
I AUTOMATYKI

Gdańsk, wrzesień 2016

I. ZAMAWIAJACY

POLITECHNIKA GDAŃSKA
80-233 GDAŃSK, ul. G. Narutowicza 11/12

Postępowanie jest prowadzone przez:

Wydział Elektrotechniki i Automatyki

fax. 058 347-18- 02

Adres e-mail: zamowienia.weia@pg.gda.pl

Strona internetowa: www.pg.edu.pl

Godziny urzędowania: 8:00 – 15:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 209 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelowych: zakwaterowania, wyżywienia, usługi konferencyjnej z obsługą multimedialną i innych niezbędnych usług związanych z organizowaną przez Katedrę Elektroenergetyki Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej konferencją pt. XVIII Konferencja Naukowa „Aktualne Problemy w Elektroenergetyce” w dniach 07-09 czerwca 2017 roku.
2. CPV:79951000-5, 55120000-7, 55300000-3.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.
6. Usługa hotelowa wraz z wyżywieniem musi być świadczona w jednym obiekcie.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 6 do SIWZ.
8. Oferta musi obejmować cały asortyment przedmiotu zamówienia oraz spełniać wymogi Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
10. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w umowie co najmniej 1 osobę do bezpośredniego kontaktu w zakresie jej realizacji.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **05 do 09 czerwca 2017 roku.**

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
Zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów powinno określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówieniaWymóg formy pisemnej zobowiązania będzie spełniony w przypadku złożenia oryginału dokumentu zawierającego pod treścią oświadczenia podpis osoby je składającej. Zobowiązania podmiotów trzecich do udostępnienia zasobów, złożone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, nie spełniają wymogu formy określonej w art. 26 ust. 2b ustawy PZP.
Oddanie do dyspozycji przez podmiot trzeci wymienionych w przepisie art. 26 ust. 2b ustawy PZP zasobów, gdy dotyczy wiedzy i doświadczenia, łączy się z koniecznością uczestniczenia tego podmiotu w realizacji zamówienia. Uczestnictwo to może mieć dowolną, dozwoloną prawem formę (np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje).
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, o których mowa w pkt. 3, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie **wyłącznie z pełnomocnikiem**.
9. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące wykonawców, tj. wszyscy wykonawcy łącznie muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz każdy z wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy PZP. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
10. W przypadku, gdy oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z Zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań zamawiającego:
 - a) Wykonawcy przedłożą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, umowę regulującą ich współpracę;
 - b) umowa musi być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia;
 - c) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V SIWZ należy złożyć:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy –wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.
 - b) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy należy złożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**,
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale V, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2 niniejszego rozdziału.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy, Wykonawca składa:
 - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.

UWAGA:

Art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
8. Informacje dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Oświadczenia i dokument wymienione w rozdz. VI pkt. 2 i 3 SIWZ powinny być złożone przez każdego Wykonawcę,
- 2) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V pkt. 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie,
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy,
- 4) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
- 5) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawców,
- 6) Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza ,
- 7) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- 8) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub maila.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz zapytania do Zamawiającego należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Biuro Wydziału pok.104, lub faks: 58 347 18 02, bądź adres e-mail: zamowienia.weia@pg.gda.pl

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Przekazywanie oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art., 25 ust.1 ustawy, odbywać się będzie w formie pisemnej.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamiesci taką informację na własnej stronie internetowej www.dzp.pg.gda.pl.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku tj. później niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Wszelkie zmiany treści SIWZ będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego www.dzp.pg.gda.pl oraz zostaną przesłane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
11. Jeżeli w wyniku zmian w treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamiesci ją na własnej stronie internetowej.
12. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach i zamiesci informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
13. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrań Wykonawców.
14. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

2. Na postępowanie należy złożyć:

Lp.	Dokument
1.	Formularz oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ
2.	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące liczby osób obsłużonych w ramach zorganizowania usługi hotelowej wraz z noclegiem i wyżywieniem oraz obsługą multimedialną - załącznik nr 1a do SIWZ
3.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ
4.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia –wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
5.	Informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późniejszymi zmianami), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ .W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art.26 ust. 2d ustawy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ .
6.	Formularz rzeczowo – cenowy – załącznik nr 7 do SIWZ.
7.	Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną - zawierające zakres rzeczowy i termin jego ważności- zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy.
8.	Opcjonalnie -pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).

3. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą "Za zgodność z oryginałem" i poświadczonej przez Wykonawcę (za wyjątkiem pełnomocnictwa, którego kopię należy potwierdzić notarialnie).
4. Dokumenty niewymagane przez Zamawiającego, a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas dokonywania oceny ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.
5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści i opisu kolumn.
6. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem Art. 93 ust. 4 ustawy.
8. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, opieczętowana pieczętką firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

9. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompilowania oferty zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
10. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
11. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie "nad" lub "obok" poprawnego.
12. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zm.), Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
Zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy PZP, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnice przedsiębiorstwa były załączone w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem: „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
15. Ofertę należy umieścić w opakowaniu (kopercie) posiadającym nazwę i adres Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego:

**Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Biuro Wydziału, pok.104**

oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Oferta na świadczenie usługi hotelowej - ZP/225/014/U/16
NIE OTWIERAĆ PRZED 07.10.2016r. godz. 12:00**

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Biuro Wydziału pok. 104.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **07.10.2016r. o godzinie 11.45.**
4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
5. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną niezwłocznie zwrócone.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

7. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych, z dopiskiem "ZAMIANA".
8. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Koperty oznakowane w sposób opisany powyżej (tzn. "ZAMIANA", "WYCOFANIE") będą otwierane w pierwszej kolejności.
Koperty oznakowane dopiskiem "ZAMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.10.2016r. o godzinie 12.00** w siedzibie Zamawiającego:
Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pok. 102.
11. Otwarcie ofert jest jawne.
12. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
14. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
15. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
16. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
17. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust. 1 ustawy.
18. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając **wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.**
2. Ceną oferty jest cena określona na formularzu "OFERTA".
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
4. Cenę oferty należy określić, jako brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo - cenowego - **załącznik nr 7 do SIWZ.**

6. Wartość z pozycji "**Razem wartość brutto**" z formularza rzeczowo - cenowego należy przenieść do formularza ofertowego – **załącznik nr 1 do SIWZ**.. Wartość podana na formularzu ofertowym nie może być rozbieżna z wartością wynikającą z formularza rzeczowo -cenowego.
7. Wszystkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
8. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
9. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
10. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny złożonych ofert dokonają członkowie komisji przetargowej
2. Ocenie zostaną poddane wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
 - a) cena oferty (brutto) – 90%,
 - b) doświadczenie – 10%

Liczba punktów przyznanych w kryterium doświadczenie będzie zależała od liczby osób obsłużonych w ramach zorganizowania usługi hotelowej wraz z noclegiem i wyżywieniem oraz obsługą multimedialną dotyczącą min.: konferencji naukowej, szkolenia, seminarium, sympozjum, itp. Usługa musi być zrealizowana w okresie trzech lat, lub krótszym przed upływem terminu składania ofert. Do punktacji będzie uwzględniona impreza o największej liczbie obsłużonych osób.

I tak:

- w przypadku jednorazowej usługi powyżej 50 osób do 100 osób : 3 pkt.
- w przypadku jednorazowej usługi powyżej 100 osób do 150 osób : 5 pkt.
- w przypadku jednorazowej usługi powyżej 150 osób: 10 pkt.

Kryterium „doświadczenie” będzie oceniane na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika nr 1a do oferty potwierdzającego wykonanie jednorazowo usługi dla określonej liczby osób.

W przypadku niedołączenia do oferty załącznika nr 1a, Zamawiający uzna, że Wykonawca podczas jednorazowej usługi obsłużył nie więcej niż 50 osób i przyzna 0 punktów.

4. Ocena punktowa ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P = P_c + P_d \quad \text{w tym:}$$

P – łączna liczba punktów przyznana w obu kryteriach oraz:

- a) P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena” obliczona zgodnie ze wzorem:

$$P_c = C_n / C_b \times 90$$

gdzie:

C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
 C_b – cena badanej oferty

- b) P_d - liczba punktów przyznanych w kryterium doświadczenie zgodnie z ppkt. b

5. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów ,

uzyska w sumie największą liczbę punktów spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy.

Maksymalnie oferta może uzyskać **100 pkt.**

6. Łączna liczba przyznanych punktów zostanie podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. W przypadku gdy nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma w sumie taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o których mowa w punkcie 9 lit. a), na swojej stronie internetowej www.dzp.pg.gda.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń DZP).

XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO PROJEKT UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym projekcie – **załącznik nr 5 do SIWZ.**
2. Zawarcie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy PZP.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Podpisanie umowy

1. Umowę, której projekt stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ** podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.
2. Wykonawca składając ofertę, zobowiązuje się w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszą, do podpisania umowy zgodnie z zaakceptowanym wzorem w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawcom oraz innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych .

XVII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 1a - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące liczby osób obsługiwanych w ramach zorganizowania usługi hotelowej wraz z noclegiem i wyżywieniem oraz obsługą multimedialną
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 ustawy
- Załącznik nr 4 - Informacja o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy
- Załącznik nr 5 - Projekt umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę
- Załącznik nr 6 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 7 - Formularz rzeczowo - cenowy

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 209 000 euro na świadczenie usług hotelowych: zakwaterowania, wyżywienia, usługi konferencyjnej z obsługą multimedialną i innych niezbędnych usług związanych z organizowaną przez Katedrę Elektroenergetyki Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej konferencją pt. XVIII Konferencja Naukowa „Aktualne Problemy w Elektroenergetyce” w dniach 07-09 czerwca 2017,

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:	
Adres firmy:	
REGON nr:	NIP nr:
NR KRS: (jeśli dotyczy)	E-Mail:
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, opisanego w SIWZ

za cenę brutto: PLN,

słownie.....

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącym integralną część oferty.

2. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. **Oświadczamy**, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi **załącznik nr 5** do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji.
7. **Akceptujemy** warunki płatności przedstawione w SIWZ.
8. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
9. **Nasza oferta** zawiera łącznie ponumerowanych stron.
10. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 ustawy
 - 3) Informacja o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy
 - 4) Formularz rzeczowo - cenowy
 - 5)
 - 6)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 1a do oferty

Nr postępowania: **ZP/225/014/U/16**

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące liczby osób obsłużonych w ramach zorganizowania usługi hotelowej wraz z noclegiem i wyżywieniem oraz obsługą multimedialną

Lp.	Podmiot na rzecz, którego usługa została wykonana	Zakres usługi	Liczba obsłużonych osób	Data realizacji usługi
1				
2				
...				

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług hotelowych: zakwaterowania, wyżywienia, usługi konferencyjnej z obsługą multimedialną i innych niezbędnych usług związanych z organizowaną przez Katedrę Elektroenergetyki Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej konferencją pt. XVIII Konferencja Naukowa „Aktualne Problemy w Elektroenergetyce” w dniach 07-09 czerwca 2017,

spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług hotelowych: zakwaterowania, wyżywienia, usługi konferencyjnej z obsługą multimedialną i innych niezbędnych usług związanych z organizowaną przez Katedrę Elektroenergetyki Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej konferencją pt. XVIII Konferencja Naukowa „Aktualne Problemy w Elektroenergetyce” w dniach 07-09 czerwca 2017,

oświadczamy, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług hotelowych: zakwaterowania, wyżywienia, usługi konferencyjnej z obsługą multimedialną i innych niezbędnych usług związanych z organizowaną przez Katedrę Elektroenergetyki Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej konferencją pt. XVIII Konferencja Naukowa „Aktualne Problemy w Elektroenergetyce” w dniach 07-09 czerwca 2017,

informujemy, że

- Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późniejszymi zm.).
- Należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późniejszymi zm.).*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):**

1.
 2.
 3.
 4.
 5.
- (...)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

* odpowiednio zaznaczyć

** uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późniejszymi zmianami)

PROJEKT UMOWY do ZP/225/014/U/16

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektrotechniki i Automatyki z siedzibą w Gdańsku 80-233, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, REGON: 000001620, NIP: 584-020-35-93 reprezentowaną przez:

Dziekana Wydziału Elektrotechniki i Automatyki **prof. dr hab. inż. Janusza Nieznańskiego, prof. nadzw. PG** działającego na podstawie pełnomocnictwa **Rektora Politechniki Gdańskiej**, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a

z siedzibą w

REGON: NIP: CEIDG / KRS:

reprezentowaną przez:

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który został wyłoniony w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późniejszymi zm.) zwanej dalej "ustawą PZP" na świadczenie usług hotelowych: zakwaterowania, wyżywienia, usługi konferencyjnej z obsługą multimedialną i innych niezbędnych usług związanych z organizowaną przez Katedrę Elektroenergetyki Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej konferencją.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług hotelowych: zakwaterowania, wyżywienia, usługi konferencyjnej z obsługą multimedialną i innych niezbędnych usług związanych z organizowaną przez Katedrę Elektroenergetyki Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej konferencją pt. XVIII Konferencja Naukowa „Aktualne Problemy w Elektroenergetyce” w dniach 07-09 czerwca 2017 roku, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 2016 r. oraz ofertą z dnia 2016 r. złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości, tj. w ilościach podanych w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy zależy będzie od faktycznej ilości osób korzystających ze świadczonej usługi. Wykonawcy w takim wypadku nie będzie przysługiwało żadne odszkodowanie z tego tytułu, jak również nie będzie on uprawniony do żądania zapłaty wynagrodzenia za niezrealizowaną część usługi.

§2
TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy w dniach od **05** do **09 czerwca 2017 roku**.
2. Miejscem realizacji przedmiotu umowy jest
3. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zapewnia pokoje, wyżywienie, wynajem sal konferencyjnych oraz dodatkowych usług, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 6 do SIWZ i formularzem rzeczowo – cenowym w załączniku nr 7 do SIWZ.
4. W przypadku gdy Wykonawca, w wyjątkowej sytuacji – oznaczającej każde zdarzenie uniemożliwiające wykonanie zobowiązania, pozostające poza kontrolą stron, którego strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy, i któremu nie można było zapobiec - nie będzie mógł zapewnić zrealizowania usługi, zobowiązany jest do zapewnienia noclegu w innym obiekcie, o co najmniej takim samym standardzie i takim samym usytuowaniu, jaki został przedstawiony i zaakceptowany w ofercie.
5. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza:, tel.:
a Wykonawca wyznacza:
....., tel.:
6. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie.

§3
SPOSÓB REZERWACJI POKOI

1. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 14:00 w dniu planowanego przyjazdu. W razie przyjazdów przed godziną 14:00 udostępnienie zarezerwowanych pokoi uzależnione będzie od dostępności wolnych pokoi.
2. Goście winni wymeldować się z obiektu do godziny 12:00 w dniu wyjazdu. Przedłużenie pobytu jest możliwe, pod warunkiem dostępności wolnych pokoi.

§4
WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą z dnia stanowiącą załącznik do niniejszej umowy i będącą jej integralną częścią, ustala się wynagrodzenie w kwocie:
brutto: zł
słownie złotych:
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu jest wynagrodzeniem szacowanym, skalkulowanym w oparciu o maksymalną liczbę uczestników konferencji podaną w SIWZ.
3. Rozliczenie finansowe umowy nastąpi w oparciu o usługi faktycznie zrealizowane przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia ilości usług hotelowych wraz z wyżywieniem (w ramach prawa opcji), przekraczając ilości określone w formularzu rzeczowo – cenowym, na które będzie większe

od szacowanego zapotrzebowania, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w ofercie.

5. Podstawą wystawienia faktury będzie prawidłowe wykonanie usługi objętej przedmiotem umowy bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
6. Zapłata nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto usługi, podatek VAT i wartość brutto.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§5 KARY UMOWNE

1. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art.145 ust.1 ustawy PZP.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie umowy z należytą starannością lub za naruszenie postanowień umowy lub SIWZ umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno zostać złożone na piśmie w terminie 7 dni od daty powzięcia przez drugą stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy tj. m.in. w przypadku nierealizowania przez Wykonawcę umowy z należytą starannością lub w przypadku naruszenia postanowień umowy lub SIWZ umowy.

§6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
5. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. SIWZ
2. oferta Wykonawcy

Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia i termin:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelowych: zakwaterowania, wyżywienia, usługi konferencyjnej z obsługą multimedialną i innych niezbędnych usług związanych z organizowaną przez Katedrę Elektroenergetyki Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej konferencją pt. XVIII Konferencja Naukowa „Aktualne Problemy w Elektroenergetyce” w dniach 07-09 czerwca 2017 roku.

2. Wartość zamówienia:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zamówienia w całości tj. w ilościach podanych w opisie przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia zależeć będzie od faktycznej ilości osób korzystających ze świadczonej usługi. Zamawiający zastrzega sobie, że ma wyłączne prawo do decydowania o zakwaterowaniu uczestników konferencji, to jest według listy uczestników dostarczonej przez Zamawiającego. Zamawiający nie będzie wnosił przedpłaty bądź zaliczki na poczet konferencji.

3. Miejsce wykonania zamówienia:

Konferencja jest wydarzeniem cyklicznym i od dwudziestu lat tradycyjnie organizowana zawsze w tym samym terminie w miejscowości nadmorskiej. Uczestnikami konferencji są przede wszystkim ludzie nauki, nauczyciele akademicy, profesorowie, doktorzy, prezesi i dyrektorzy firm przemysłowych oraz przedstawiciele władz państwowych. Zatem miejsce musi być reprezentacyjne i wygodne dla gości naszej konferencji, z możliwością promocji naszego regionu geograficznego z dogodnym dojazdem od strony Trójmiasta, maksymalnie do 100 km od Politechniki Gdańskiej adres: Gdańsk 80-233, ul. G. Narutowicza 11/12, wg Google maps.

Wymagane miejsce położenia hotelu to: Polska, województwo pomorskie, Nadmorski Park Krajobrazowy wybrzeża klifowego, miejscowość nadmorska z plażą nad Morzem Bałtyckim, z obiektem hotelowym położonym do około 100m od piaszczystej plaży Bałtyku. Miejscowość ma spełniać obowiązkowe wymogi jakościowe dla wody w kąpielisku, określone w Unii Europejskiej, ma posiadać centrum, deptak spacerowy, las, otoczone szlakami turystycznymi i rowerowymi oraz bogate w walory krajobrazowe, przyrodnicze, kulturowe i architektoniczne, oferujące poza swoimi walorami przyrodniczymi, atrakcje pozwalające na urozmaicenie wolnego czasu.

4. Wymagania dotyczące obiektu:

- a) Hotel powinien być skategoryzowany o standardzie zaszerogowania minimum trzygwiazdkowy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie, z późniejszymi zmianami oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki z dnia 16 listopada 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie, z późniejszymi zmianami, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki dnia 29 września 2015 r.
- b) Usługa hotelowa wraz z wyżywieniem musi być świadczona w jednym obiekcie hotelowym z uwagi na terminy i czas prezentacji referatów przygotowanych na konferencje.
- c) Usługa hotelowa ma zagwarantować obsługę uczestników konferencji do 180 osób. Doba hotelowa rozpoczyna się w dniu przyjazdu o godzinie 14:00, w razie przyjazdów przed godziną 14:00 udostępnienie zarezerwowanych pokoi uzależnione będzie od dostępności wolnych pokoi. Doba hotelowa kończy w dniu wyjazdu o godzinie 12:00, a przedłużenie pobytu będzie możliwe, pod warunkiem dostępności wolnych pokoi.
- d) W dniach 07-09 czerwca 2017 roku cały obiekt hotelowy ma być przeznaczony wyłącznie na cele konferencji. Zamawiający zastrzega sobie brak w czasie trwania konferencji innych konferencji, imprez muzycznych, imprez okolicznościowych, remontów lub czynności zakłócających spotkania lub wypoczynek uczestników.
- e) Zamawiający wymaga, aby oferowany obiekt w dniach 07-09 czerwca 2017 posiadał do dyspozycji uczestników konferencji:
 - Około 40 pokoi jednoosobowych.
 - Około 65 pokoi dwuosobowych (pokój typu twin), również do pojedynczego wykorzystania – w takim przypadku opłata jak za pokój jednoosobowy.
 - Około 5 pokoi studio, również do pojedynczego wykorzystania – w takim przypadku opłata jak za jedną osobę.

- Około 5 apartamentów, również do pojedynczego wykorzystania – w takim przypadku opłata jak za jedną osobę.

Przybliżona ilość pokoi wyżej wymienionych, może ulegać zmianie, na przykład przy zwiększeniu zapotrzebowania przez uczestników konferencji na pokoje jednoosobowe.

Natomiast od 05 czerwca 2017r. hotel zapewni ok. 3 pokoje dwuosobowych dla organizatorów konferencji wraz z obiadem i kolacją. Standard wszystkich pokoi wg kategoryzacji hotelu minimum trzygwiazdkowego z łazienkami i z pełnym węzłem sanitarnym, w łazience musi znajdować się podstawowe wyposażenie do dyspozycji gości, takie jak: mydło, żel pod prysznic, szampon, ręczniki. Pokoje wyposażone w telewizor z darmowym dostępem do podstawowych kanałów telewizyjnych. Pokoje nie mogą znajdować się bezpośrednio w okolicy sal restauracyjnych i bankietowych. Szczegółowa liczba pokoi oraz liczba osób w poszczególnych pokojach zostaną podane w „aktualizacjach zakwaterowania” na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem konferencji. Rozliczenie finansowe zakwaterowania uczestników w pokojach nastąpi wg faktycznie wykorzystanej usługi.

- f) Uczestnikom konferencji pragnącym przybyć do hotelu przed konferencją dnia 06 czerwca 2017, hotel zarezerwuje pokoje na życzenie i koszt organizatorów konferencji (w tym dniu nie pokrywamy kosztów ewentualnych obiadów i kolacji). Listę osób i ilość pokoi Zamawiający przekaże przed rozpoczęciem konferencji. Koszt zakwaterowania w pokojach musi być taki sam jak w trakcie trwania konferencji.
- g) Zamawiający wymaga, aby hotel posiadał co najmniej wentylację mechaniczną w salach konferencyjnych i części ogólnodostępnej, dźwigi osobowe, restaurację, bar, sale konferencyjne wielofunkcyjne.
- h) W ramach konferencji bez dodatkowych kosztów hotel zapewni: internet bezprzewodowy, parking na terenie hotelu, basen, saunę, siłownię. W ofercie hotelu mile widziany jest także bowling, bilard, boisko do siatkówki.
- i) Hotel musi umożliwić wjazd na teren obiektu transportu ciężarowego i osobowego.

5. Wymagania dotyczące sal konferencyjnych:

- a) Hotel musi posiadać co najmniej cztery sale konferencyjne, w tym:
 - Jedną salę konferencyjną z przeznaczeniem na 200 osób w dniach 07, 08 i 09 czerwca 2017r.
 - Dwie sale konferencyjne z przeznaczeniem od 50 do 80 osób w dniach 07, 08 i 09 czerwca 2017r.
 - Czwarta sala konferencyjna na spotkanie Komitetu Naukowego na 20 osób w dniu 08 czerwca 2017r.
 - W przypadku zmiany programu konferencji hotel musi udostępnić Zamawiającemu dodatkową salę konferencyjną. Sale konferencyjne powinny być dostępne na wyłączność dla celów konferencji.
- b) Podczas jednego dnia w trakcie trwania konferencji przewidziana jest sesja posterowa na największej sali konferencyjnej, w której musi być przygotowane 10 szt. tablic posterowych o wymiarach: ok.180 × 100cm.
- c) Sale konferencyjne mają być wyposażone w co najmniej wentylację mechaniczną oraz przygotowane w: stoły prezydialne przykryte obrusem udekorowane w naturalne kwiaty, na stołach prezydialnych powinna znajdować się butelkowana woda niegazowana wraz ze szklaneczkami, krzesła dla uczestników z ustawieniem kinowym. Sale powinny posiadać sieć wi-fi, stanowisko z rzutnikiem multimedialnym, laptop, wskaźnik laserowy, pilot do prezentacji, ekran przeznaczony do rzutnika multimedialnego. Sprzęty muszą być kompatybilne, muszą posiadać oprogramowanie, które umożliwi bezawaryjne otwieranie i edycję plików w szczególności: Powerpoint 2010, Word 2010, Excel 2010, program do odczytywania plików pdf i przeglądarkę internetową. Wyposażenie sal w odpowiednie okablowanie w celu podłączenia urządzeń przenośnych. Sale konferencyjne powinny mieć nagłośnienie i być wyposażone w dwa mikrofony przenośne oraz posiadać możliwość zaciemnienia.
- d) Wykonawca ma zapewnić obsługę techniczną sali konferencyjnych przed każdym rozpoczęciem obrad konferencji.
- e) Dokładny sposób ustawienia wyposażenia sal konferencyjnych oraz godziny korzystania zostanie uzgodniony i podany przed rozpoczęciem konferencji.

6. Wymagania dotyczące wyżywienia uczestników konferencji:

Posiłki powinny być przygotowane ze świeżych produktów i wysokiej jakości oraz nieprzerobionych wcześniej;

- a) Ceny noclegu w pokojach obejmują śniadanie w formie bufetu szwedzkiego w restauracji hotelu dla każdego uczestnika konferencji od godziny 7:30. Wyżywienie bez wychodzenia z budynku hotelu.
- b) obiady w formie bufetu szwedzkiego w restauracji hotelu (wyżywienie bez wychodzenia z budynku hotelu, z możliwością jedzenia posiłku na siedząco) dla każdego uczestnika konferencji – 180 osób w jednej sali, w dniach 07, 08 i 09 czerwca 2017r. od godziny 14:00. Podczas każdego dnia konferencji Zamawiający wymaga innego menu obiadu. obiady powinny składać się z zupy, dania głównego mięsnego i bezmięsnego, rybnego, świeżych surówek i sałatek samodzielnie przygotowanych, napoi zimnych, w tym soków oraz deseru wraz z kawą i herbatą.

Przykładowe menu obiadów (każdego dnia konferencji inne menu obiadu):

Obiad nr 1:

- Zupa:
 - Krupnik z suszonymi grzybami - 200 ml/os.
 - Krem solferino z groszkiem ptysiowym - 200 ml/os.
- Danie drugie:
 - Sznyce z indyka zapieczone z suszonymi pomidorami i mozzarellą - 150 g/os.
 - Dorsz w sosie szczypiorkowym - 150 g/os.
 - Pierogi z kapustą i grzybami - 150 g/os.
 - Grillowania cukinia z ziołami - 150 g/os.
 - Ziemniaki opiekane - 150 g/os.
 - Ryż z zielonym groszkiem - 150 g/os.
 - Zestaw surówek - bez limitu
- Deser:
 - Tartaletki z kremem i owocami - 150 g/os.
 - Jabłecznik - 100 g/os.
- Napoje bez limitu typu:
 - Kawa świeżo parzona z ekspresu, 100% ziaren Arabica, herbata różne rodzaje, woda, niegazowana i gazowana, soki 100% (pomarańczowy, grapefruit), cytryna, cukier, mleko.

Obiad nr 2:

- Zupa:
 - Barszcz ukraiński - 200 ml/os.
 - Krem z cebuli ze świeżym tymiankiem i grzankami - 200 ml/os.
- Danie drugie:
 - Rolada z karkówki z sosem staropolskim - 150 g/os.
 - Filet z flądry w sosie kaparowym - 150 g/os.
 - Spaghetti bolognese - 150 g/os.
 - Gratin ziemniaczany z serem i brokułami - 150 g/os.
 - Marchewka z groszkiem - 150 g/os.
 - Ryż mieszany - 150 g/os.
 - Zestaw surówek - bez limitu
- Deser:
 - Salatka owocowa - 150 g/os.
 - Ciasto mleczna kraina - 100 g/os.
- Napoje bez limitu typu:
 - Kawa świeżo parzona z ekspresu 100% ziaren Arabica, herbata różne rodzaje, woda, niegazowana i gazowana, soki 100% (pomarańczowy, grapefruit), cytryna, cukier, mleko.

Obiad nr 3:

- Zupa:
 - Krem brokułowy z ptysiowym groszkiem - 200 ml/os.
 - Zupa ogórkowa - 200 ml/os.
- Danie drugie:
 - Pierś z kurczaka w sosie gorgonzola - 150 g/os.
 - Duet ryb morskich w sosie winno-jarzynowym - 150 g/os.
 - Salatka grecka - 150 g/os.
 - Buraczki zasmażane - 150 g/os.
 - Ziemniaki z wody z koperkiem - 150 g/os.
 - Ryż mieszany - 150 g/os.
 - Zestaw surówek - bez limitu
- Deser:
 - Sernik dworski - 100 g/os.
 - Mus z białej czekolady ze świeżymi truskawkami i sosem truskawkowym - 100 g/os.
- Napoje bez limitu typu:
 - Kawa świeżo parzona z ekspresu, 100% ziaren Arabica, herbata różne rodzaje, woda, niegazowana i gazowana, soki 100% (pomarańczowy, grapefruit), cytryna, cukier, mleko.

Menu obiadów zostanie przedstawione do akceptacji Zamawiającego na co najmniej dziesięć dni przed rozpoczęciem konferencji. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi ponownie poprawione menu Zamawiającemu. Szczegółowa liczba osób korzystających z obiadów oraz dokładne godziny serwowania zostaną uzgodnione i podane na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem konferencji. Rozliczenie finansowe obiadów dla uczestników nastąpi wg faktycznie wykorzystanej usługi.

- c) Całodzienne przerwy kawowe w dniach 07, 08 czerwca 2017 - łącznie trzy przerwy kawowe danego dnia. Przerwy kawowe muszą być serwowane w pobliżu sal konferencyjnych. Menu przerw kawowych powinno zawierać: wodę gazowaną i niegazowaną, soki (pomarańczowy, grapefruitowy), kawa

(śmietanka, mleko, cukier), herbata (czarna, zielona, cytryna), kanapki na pieczywie chrupiącym, ciasteczka, ciasto domowe, owoce.

Przykładowe menu jednej przerwy kawowej:

- Kawa świeżo parzona z ekspresu 100% ziaren Arabica - bez limitu
- Herbata różne rodzaje - bez limitu
- Woda niegazowana i gazowana - bez limitu
- Soki 100% (pomarańczowy, grapefruit, jabłkowy) - bez limitu
- Kanapki z serem, wędliną, pastą rybną oraz warzywami na chrupkiej bagietce - 5 szt./os.
- Ciasteczka kruche - bez limitu
- Ciasto domowe - bez limitu
- Cytryna - bez limitu
- Cukier biały - bez limitu
- Mleko - bez limitu

Menu przerw kawowych zostanie przedstawione do akceptacji Zamawiającego na co najmniej dziesięć dni przed rozpoczęciem konferencji. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi ponownie poprawione menu Zamawiającemu. Szczegółowa liczba osób korzystających z przerw kawowych oraz dokładne godziny serwowania zostaną podane na 5 dni roboczych przed obradami. Rozliczenie finansowe przerw kawowych dla uczestników nastąpi wg faktycznie wykorzystanej usługi.

- d) Organizacja kolacji bankietowej w hotelu (wyżywienie bez wychodzenia z budynku hotelu) dnia 07 czerwca 2017 dla uczestników konferencji w godzinach 20:00÷2:00. Kolacja bankietowa ma się odbyć w urządzonej sali bankietowej gdzie muszą znajdować się nakryte stoły dla wszystkich uczestników wraz z krzesłami. Oferowane dania i dodatki powinny być elegancko podane, zgodnie ze sztuką kulinarną serwisu. Wykonawca musi zagwarantować obsługę kelnerską w liczbie niezbędnej do sprawnego obsługi gości podczas podawania dań. Kolacja bankietowa w pierwszej części w formie serwowanej, w drugiej części w formie bufetu szwedzkiego. Kolacja bankietowa powinna składać się z przystawki na zimno, dania głównego, świeżej surówki i sałatki przygotowanych samodzielnie,, dodatków, napoi zimnych, soków, wina, białych alkoholi markowych oraz deseru wraz z kawą i herbatą.

Przykładowe menu kolacji bankietowej:

- Przystawka (serwowana):
 - Plastry schabu w sosie vitello schab - 70g/os., sos - 20 ml/os.
- Danie główne:
 - Sola w sosie thermidor z pomidorami - 150 g/os.
 - Zraz z szynki zawijany w sosie myśliwskim - 150 g/os.
 - Roladki z piersi kurczaka faszerowane duszoną porą i papryką - 150 g/os.
 - Kalafior w złocistej panierce - 100 g/os.
 - Kopytka ziemniaczane z masłem - 100 g/os.
 - Ziemniaki z wody z koperkiem - 100 g/os.
 - Zestaw surówek - bez limitu
- Deser:
 - Wybór ciast szefa kuchni - 100 g/os.
- Zimne zakąski:
 - Sałatka 4 pory roku - 70 g/os.
 - Sałatka jarzynowa - 70 g/os.
 - Śledź w trzech odsłonach - 50 g/os.
 - Rolada z indyka z morelą - 50 g/os.
 - Plater mięs pieczystych (karczek i schab) - 50 g/os.
 - Frykasiki wieprzowe z dipami - 50g /os.
 - Karkówka faszerowana grzybami - 50 g/os.
 - Dorsz po grecku - 50 g/os.
 - Marynaty - bez limitu
 - Masło, pieczywo - bez limitu
- Danie nocne:
 - Płonące szaszłyki - 200 ml/os.
- Napoje bez limitu:
 - Kawa świeżo parzona z ekspresu 100% ziaren Arabica, herbata różne rodzaje, woda, niegazowana i woda gazowana, soki 100% (pomarańczowy, grapefruit), cytryna, cukier, mleko, napoje gazowane (sprite, coca-cola, tonik).
- Wino wytrawne czerwone, typ hiszpańskie szczep: tempranillo - 30 butelek 0,75 l
- Wino wytrawne białe, typ hiszpańskie szczep: airen - 15 butelek 0,75 l
- Wódka czysta polska - 35 butelek 0,7 l

Menu kolacji bankietowej oraz propozycje trzech rodzajów wina i białego alkoholu markowego zostanie przedstawione do akceptacji Zamawiającego na co najmniej dziesięć dni przed rozpoczęciem konferencji. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi ponownie poprawione menu Zamawiającemu. Szczegółowa liczba osób korzystających z kolacji bankietowej oraz

dokładne godziny serwowania zostaną uzgodnione i podane na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem konferencji. Rozliczenie finansowe kolacji bankietowej dla uczestników nastąpi wg faktycznie wykorzystanej usługi.

- e) Organizacja kolacji grillowej na terenie przyległym do budynku hotelu. W przypadku złych warunków pogodowych, kolacja powinna odbyć się w restauracji hotelu, dnia 08 czerwca 2017r. dla uczestników konferencji w godzinach 20:00-2:00. Kolacja grillowa w formie bufetu składająca się z dań bufetu gorącego, bufetu zimnego wraz z świeżymi sałatkami przygotowanych samodzielnie i, napoi gorących i zimnych, soków, grzańca i piwa oraz deseru.

Przykładowe menu kolacji grillowej:

- Grochówka - 200 ml/os.
- Zestaw surówek - bez limitu
- Sałatka grecka - 150 g/os.
- Warzywa grillowanie - 150 g/os.
- Karkówka - 150 g/os.
- Szaszyk - 150 g/os.
- Kiełbaski - 100 g/os.
- Kaszanka - 100 g/os.
- Ziemniaki pieczone - 100 g/os.
- Pstrąg zapiekany w folii z grilla z warzywami i masłem ziołowo-czosnkowym - 250 g/os.
- Smalec z ogórkiem kiszonym - 100 g/os.
- Ketchup, musztarda, sosy - bez limitu
- Pieczywo, masło - bez limitu

Danie wieczorne:

- Dzik - 120 g/os.

- Napoje:

Kawa świeżo parzona z ekspresu, 100% ziaren Arabica, herbata różne rodzaje, woda, niegazowana i gazowana, cytryna, cukier, mleko,- bez limitu,
piwo typu lager 180 l, wino grzane - 60 l
soki 100% (pomarańczowy, grapefruit)- bez limitu

Menu kolacji grillowej oraz propozycje dotyczące grzańca i piwa zostaną przedstawione do akceptacji Zamawiającego na co najmniej dziesięć dni przed rozpoczęciem konferencji. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi poprawione menu ponownie do akceptacji Zamawiającemu. W sali restauracyjnej muszą znajdować się nakryte stoły dla wszystkich uczestników wraz z krzesłami. Szczegółowa liczba osób korzystających z kolacji grillowej oraz dokładne godziny serwowania zostaną uzgodnione i podane na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem konferencji. Rozliczenie finansowe kolacji grillowej dla uczestników nastąpi wg faktycznie wykorzystanej usługi.

7. Wymagania pozostałe:

- a) Hotel zapewni komitetowi organizacyjnemu konferencji możliwość korzystania, bez dodatkowych opłat z następujących zasobów: miejsce w holu głównym na sekretariat konferencji wyposażone w trzy stoły, pięć krzeseł, mały stroik kwiatowy, dwie tablice posterowe, oraz: stanowisko dla prezentacji firm sponsorujących o wymiarach do kilku m² w dogodnym miejscu, umożliwienie i udostępnienie miejsca do przeprowadzenia imprez towarzyszących podczas kolacji bankietowej i kolacji grillowej, pomieszczenie pomocnicze do odbywania spotkań i przechowywania materiałów konferencyjnych lub bagaży, umieszczenie na terenie hotelu informacji dla uczestników: banerów konferencji na ogrodzeniu hotelu oraz samym hotelu, komunikatów, plakatów, „drogowskazów” itp.
- b) Hotel umożliwi komitetowi organizacyjnemu konferencji, bez dodatkowych opłat, przeprowadzenie odpowiednich przygotowań i prób w ciągu dwóch dni poprzedzających konferencję.
- c) Hotel zapewni obsługę uczestników konferencji w zakresie typowym dla usług hotelowych i gastronomicznych. Do przygotowania konferencji i w trakcie jej trwania hotel zapewni komitetowi organizacyjnemu konferencji dyżurujących pracowników fizycznych do pomocy w noszeniu, ustawianiu, mocowaniu banerów/tablic, itp.
- d) Przed rozpoczęciem konferencji hotel otrzyma od organizatorów plan konferencji z ustaleniami i wytycznymi, które będzie musiał realizować.
- e) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wizji lokalnej w hotelu przed wyborem oferty.
- f) Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów rozmów telefonicznych wykonywanych z pokoi hotelowych przez osoby zakwaterowane, zakwaterowania osób towarzyszących oraz kosztów np. związanych z udostępnieniem w pokojach płatnej telewizji lub mini-baru. W przypadku wystąpienia takich kosztów hotel ściągnie je indywidualnie od uczestników konferencji.

(pieczęć Wykonawcy)

Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest

ul:..... Miasto

FORMULARZ RZECZOWO - CENOWY

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość dni	Ilość osób	Cena jednostkowa brutto dla jednej osoby za 1 dobę [PLN]	Całkowita wartość brutto [PLN] wg wzoru: $6 = (3 \times 4 \times 5)$
1	2	3	4	5	6
1.	40 pokoi 1-osobowych ze śniadaniem*	3	40		
2.	65 pokoi 2-osobowych ze śniadaniem (standard twin)*	3	126		
		5	4		
3.	5 pokoi studio ze śniadaniem (standard twin)*	3	5		
4.	5 apartamentów ze śniadaniem (standard twin)*	3	5		
5.	Obiad i kolacja dla organizatorów w dniach 05 i 06 czerwca	2	4		
6.	Obiad dla 180 osób	3	180		
7.	Całodzienne przerwy kawowe dla 180 osób	2	180		
8.	Kolacja bankietowa dla 180 osób	1	180		
9.	Kolacja grillowa dla 180 osób	1	180		
10.	Sale konferencyjne	3	-	-	
Razem wartość brutto (poz. 1-10)**					

* Ilość pokoi, apartamentów i pokoi studio może ulec zmianie, zgodnie z wymogami szczegółowego opisu zamówienia.

** Wyliczoną razem wartość brutto należy przenieść do formularza „Oferta” – załącznik nr 1 do SIWZ.