



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ELEKTRONIKI,
TELEKOMUNIKACJI I INFORMATYKI



Nr postępowania w ewidencji centralnej: CRZP/224 /009/D/16, ZP/58/WETI/16

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz.2164) zwanej dalej „ustawą Pzp” na:

**Usługę wykonania dokumentacji projektowej na remont pomieszczenia integracji społeczności
studenckiej na Wydziale ETI Politechniki Gdańskiej**

w trybie przetargu nieograniczonego
poniżej 209 000 € w związku z art. 6A ustawy Pzp

ZATWIERDZAM:

Gdańsk, lipiec 2016

I. ZAMAWIAJACY

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620
Strona internetowa: www.pg.edu.pl

Postępowanie jest prowadzone przez:
Wydział Elektroniki,
Telekomunikacji i Informatyki
fax. 058 347-24-45
Adres e-mail: logistyka@eti.pg.gda.pl
Strona internetowa: www.dzp.pg.gda.pl
Godziny urzędowania: 8:00 – 15:00

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:

- dokumentacji projektowej na remont pomieszczenia integracji społeczności studenckiej na Wydziale Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.
- opracowanie odpowiedzi na pytania i wynikających z nich zmian projektu w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót objętych tym projektem;
- sprawowanie nadzoru autorskiego nad wykonaniem wszelkich prac związanych z realizacją projektu.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

5. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień

CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 71250000-5

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity DzU z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o przepisy mające zastosowanie do zamówień klasycznych o wartości poniżej progu europejskiego. Postępowanie o udzielenie zamówienia

prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progu europejskiego z zastosowaniem art. 6 a ustawy Pzp.

6. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- a) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji.
- b) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- c) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
- d) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji dokumentacji projektowej : do 6 tygodni od dnia podpisania umowy.

Uwaga: termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert i podlega ocenie punktowej.

2. Realizacja pozostałych zadań będzie przebiegała zgodnie z potrzebami: opracowywanie odpowiedzi na pytania i zmian projektu – w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót remontowych, natomiast sprawowanie nadzoru autorskiego – do zakończenia robót i odbioru dokumentacji powykonawczej.
3. Miejsce realizacji zamówienia:
Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk budynek WETI A.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia
 - d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Wykonawca musi wykazać, że w trakcie realizacji zamówienia dysponować będzie osobami pełniącymi następujące funkcje oraz posiadającymi kwalifikacje jak niżej:
 - projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej oraz posiadającego doświadczenie w zakresie projektowania architektonicznego polegające na tym, że: wykonał min. jeden projekt architektoniczny stanowiący element dokumentacji projektowo-kosztorysowej o wartości min. 10 000 zł, w zakresie przebudowy lub rozbudowy obiektu użyteczności publicznej
 - projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
 - projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

Wymagane powyżej uprawnienie powinny być zgodne z ustawą z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz.290) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 21.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanymi, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które uprawniają do pełnienia poszczególnych funkcji w odpowiednim zakresie lub odpowiadającymi im uprawnieniami wydanymi obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

e) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 20 000 zł na wszystkie oraz na każde zdarzenie.

W przypadku, gdy jakiegokolwiek dane odnoszące się do Wykonawcy są określone w walucie innej, niż złoty polski Wykonawca przeliczy je na zł wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu (w przypadku, gdy w dniu tym nie opublikowano kursów walut, należy przyjąć pierwszy kurs opublikowany po tej dacie).

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów powinno określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

Wymóg formy pisemnej zobowiązania będzie spełniony w przypadku złożenia oryginału dokumentu zawierającego pod treścią oświadczenia podpisu osoby je składającej. Zobowiązania podmiotów trzecich do udostępnienia zasobów, złożone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, nie spełniają wymogu formy określonej w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

Oddanie do dyspozycji przez podmiot trzeci wymienionych w przepisie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zasobów, gdy dotyczy wiedzy i doświadczenia, łączy się z koniecznością uczestniczenia tego podmiotu w realizacji zamówienia. Uczestnictwo to może mieć dowolną, dozwoloną prawem formę.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.

V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV pkt 1 SIWZ należy załączyć:

a) **oświadczenie o spełnieniu** warunków udziału w postępowaniu (**zał. 3 do SIWZ**);

b) **wykaz wykonanych głównych usług** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający spełnienie warunków, o których mowa w pkt IV ust.1 d) wraz z dowodami, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami mogą być poświadczenia, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia – oświadczenia Wykonawcy. Wykonawca nie ma obowiązku przedstawiania dowodów w stosunku do zamówień wykonanych na rzecz Zamawiającego. Zaleca się sporządzenie wykazu zgodnie z treścią załącznika nr 2A do SIWZ.

- c) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia zgodny z treścią załącznika nr 2 B do SIWZ wraz z informacjami wymaganymi dla oceny spełniania warunków, o których mowa w pkt IV ust.1 d)
- d) **Oplaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż określona w pkt IV ust.1 e)..
- e) w sytuacji, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:
- jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
 - jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia,
2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji:
- a) **oświadczenie o braku podstaw** do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (zał. 4 do SIWZ);
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale IV, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2 niniejszego rozdziału.
4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Przez **grupę kapitałową** rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni, przez jednego przedsiębiorcę w tym również tego przedsiębiorcę.

POZOSTAŁE INFORMACJE NA TEMAT DOKUMENTÓW

1. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
4. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp)
 - a) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. V pkt. 2 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
 - b) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. IV 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
 - d) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

- e) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
- f) Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- g) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- h) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- j) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem bezpośrednio przez wykonawcę lub te podmioty.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem lub mailowo, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres mailowy podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 3 oświadczy, iż ww wiadomości nie otrzymał.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie:
PRZETARG NA USŁUGĘ WYKONANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ CRZP/ 224 /009/D/16 lub faks: (058) 347 24 45 lub e-mail: logistyka@eti.pg.gda.pl.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

–Bogusłaa Litwińska – faks: +48 58 347 24 45; lub mail: logistyka@eti.pg.gda.pl
od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00 –14:00.

VII. INFORMACJE NA TEMAT WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnieienia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, na zasadach określonych w art. 85 uPzp.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz **ustawy Pzp**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na powyższe zamówienie.
3. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta”, „Formularz cenowy” oraz niżej wymienione dokumenty:

1.	Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie)
2.	Pełnomocnictwo do podpisania oferty , o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą
3.	Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdz. V niniejszej SIWZ
4.	Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej
5.	Opcjonalnie: (w szczególności) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument należy złożyć, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).

5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą nanieienia zmiany.
9. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
10. Oferta oraz dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
11. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza albo radcę prawnego.
12. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich wykonawców, a nie ich pełnomocnika.

14. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
15. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
17. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
18. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
19. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
20. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzyistych, zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

i opisane:

**Oferta na wykonanie dokumentacji projektowej dla WETI PG
CRZP/224 /009/D/16
Nie otwierać przed dniem 05 sierpnia 2016 godz.12.00**

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

20. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
21. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

X. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pokój nr 127.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:30 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa **w dniu 05 sierpnia 2016 o godz. 11:30.**
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 05 sierpnia 2016 o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pokój nr 133.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego

oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert, na wniosek Wykonawcy.

XI.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy obliczyć w PLN.Wykonawca krajowy oblicza cenę oferty z podatkiem VAT na przedmiot zamówienia opisany w SIWZ z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich oblicza cenę oferty bez podatku VAT.
4. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.)
5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższą informację Wykonawca powinien zawrzeć w formularzach rzeczowo cenowych i na druku „Oferta”.
6. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca całość przedmiotu zamówienia. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta” – załączniku nr 1 do SIWZ.
7. Cena oferty musi być podana cyframi.
8. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
9. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
10. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert:
cena - waga kryterium 90
termin realizacji zamówienia– waga kryterium 10

Lp.	Kryterium oceny	Waga kryterium
1.	cena	Wg1 = 90
2.	termin realizacji zamówienia	Wg2 = 10
Razem:		100

4. Do punktów uzyskanych w kryterium cena zostaną doliczone punkty w kryterium „Termin realizacji zamówienia”. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.
5. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie będzie

można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

6. Ocena punktowa ofert zostanie dokonana wg wzorów:

A	Lp.	Wymagania dotyczące ceny oferty	Liczba punktów max. do zdobycia	Sposób obliczenia
	A.1	Cena oferty	90	Wzór A
B	Lp.	Wymagania dotyczące terminu realizacji zamówienia	Liczba punktów max. do zdobycia	Sposób obliczenia
	B.1	Termin realizacji zamówienia (Uwaga: maksymalny czas realizacji zamówienia wynosi 42 dni)	10	Wzór B

Wzór A: Kryterium „Cena oferty” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 90$$

gdzie:

P_c – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C_b – cena oferty badanej

90 – waga kryterium

Wzór B: Kryterium „termin realizacji zamówienia” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

:

$$T = \frac{T_n}{T_b} \times 10,$$

gdzie:

T – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Termin realizacji zamówienia”,

T_n – najkrótszy zaoferowany termin realizacji zamówienia (w dniach) spośród złożonych ofert

T_b – termin realizacji zamówienia badanej oferty (w dniach)

10 – waga kryterium

Dla potrzeb wzoru:

Maksymalny przyjęty termin realizacji zamówienia – 42 dni

Termin realizacji zamówienia należy określić w dniach.

Wzór C: łączna ilość punktów w obu kryteriach

$$P_o = P_c + T$$

gdzie:

P_o – łączna ilość punktów w obu kryteriach

P_c – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

T – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Termin realizacji zamówienia”

7. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert ;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 9 lit. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XII SIWZ.
- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 i 3 *ustawy Pzp*.

XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi ustala się zabezpieczenie w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.
- Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy wnosi całość -100% zabezpieczenia w formie gwarancji ubezpieczeniowej.
- Kwotę zabezpieczenia Zamawiający zwróci w częściach:
 - 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia – daty końcowego odbioru dokumentacji projektowej objętej umową;
 - 30% kwoty zabezpieczenia w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady po potrąceniu ewentualnych należności Zamawiającego na których pokrycie ustanowiono zabezpieczenie.
- Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania usterek i wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach. W przypadku uchylenia się od tego obowiązku Zamawiający zleci zastępcze usunięcie usterek lub wad ze środków zabezpieczenia.

XV. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze umowy w **załączniku nr 6 do SIWZ**.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących:

- W zakresie przedłużania terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron umowy), w przypadku przekroczenia przez stosowne organy terminów wydania decyzji administracyjnych lub uzgodnień lub w przypadku zmiany przepisów prawnych w zakresie dotyczącym projektowania mających wpływ na termin realizacji;
- Zmiana osób reprezentujących stron w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności (tj. choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne).
- zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca może dokonywać zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu umowy w sprawie

zamówienia publicznego, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującą nową osobę.

W przypadku zmiany osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, musi posiadać co najmniej takie kwalifikacje i doświadczenie, jakie posiadają osoby wskazane w załączniku nr 2 B .

Wykonawca musi z własnej inicjatywy zaproponować zastępstwo w przypadku śmierci, choroby lub wypadku lub innej przyczyny wyłączonej możliwość pracy którejkolwiek z osób.

Zamawiający może żądać zmiany, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z Umowy.

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 **ustawy Pzp**.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 **ustawy Pzp**.

XVII. INFORMACJE OGÓLNE

1. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom oraz innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

załącznik nr 1 - oferta

załącznik nr 2 A- doświadczenie Wykonawcy

załącznik nr 2 B – wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia

załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

załącznik nr 4 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

załącznik nr 5 - informacja o przynależności do grupy kapitałowej

załącznik nr 6 - wzór umowy

załącznik nr 7 – program funkcjonalno-użytkowy

(nazwa i adres wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:
 Politechnika Gdańska
 ul. Narutowicza 11/12
 80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego CRZP/224/009/D/16

na
**„USŁUGĘ WYKONANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA REMONT POMIESZCZENIA INTEGRACJI
 SPOŁECZNOŚCI STUDENCKIEJ NA WYDZIALE ELEKTRONIKI, TELEKOMUNIKACJI I INFORMATYKI
 POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ”**

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :	
Adres:	
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku i nr rachunku bankowego	adres mailowy:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę:

.....zł
 łącznie z podatkiem VAT *

.

Uwaga!

Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich podaje cenę oferty bez podatku VAT.

Wypełnić poniższe oświadczenie, jeżeli dotyczy ono Wykonawcy *

Oświadczam(y), że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 r. nr 177, poz.1054, z późn. zmianami) w niżej wymienionym zakresie:

.....
.....
(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego oraz pozycję z formularza rzeczowo-cenowego)

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
2. **Oświadczamy**, że udzielamy
- miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia w poz.1(wymagany min. termin gwarancji wynosi 24 m-ce)
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik 6 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
6. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie:

- do dni od dnia podpisania umowy - (wymagany maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 42 dni)*
Uwaga: termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert i podlega ocenie punktowej. W przypadku nie wpisania na druku oferty terminu realizacji zamówienia Zamawiający uzna, iż Wykonawca oświadcza, że termin ten wynosi **42 dni**.
7. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
8. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

*) niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

dnia.....

Nr postępowania: CRZP/224 /009/D/16

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę wykonania dokumentacji projektowej na remont pomieszczenia integracji społeczności studenckiej na Wydziale ETI Politechniki Gdańskiej

oświadczamy, że wykonaliśmy w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujące zamówienia odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:

Nazwa Wykonawcy	Nazwa i adres odbiorcy	Rodzaj zamówienia (kwota)	Czas realizacji od - do
1	2	3	4

Uwaga: Załączyć dowody potwierdzające że zamówienia wymienione w tabeli zostały wykonane należycie.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

dnia.....

Nr postępowania: CRZP/224 /009/D/16

OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę wykonania dokumentacji projektowej na remont pomieszczenia integracji społeczności studenckiej na Wydziale ETI Politechniki Gdańskiej

oświadczamy, że następujące osoby będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia oraz, że posiadają one następujące uprawnienia:

L.p.	NAZWISKO I IMIĘ	FUNKCJA	KWALIFIKACJE WYKSZTAŁCENIE* DOŚWIADCZENIE*	UPRAWNIENIA ¹ (NR, ZAKRES, DATA WYDANIA)
1	2	3	4	5

1 Zamiast wypełniania kolumny 5 Wykonawca może załączyć kopie uprawnień.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

dnia.....

Nr postępowania: CRZP/224 /009/D/16

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

**usługę wykonania dokumentacji projektowej na remont pomieszczenia integracji społeczności
studenckiej na Wydziale ETI Politechniki Gdańskiej**

oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

dnia.....

Nr postępowania: CRZP/224/009/D/16

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **usługę wykonania dokumentacji projektowej na remont pomieszczenia integracji społeczności studenckiej na Wydziale ETI Politechniki Gdańskiej**

oświadczam, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

Nr postępowania CRZP/224 /009/D/16

INFORMACJA

o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej (art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **usługę wykonania dokumentacji projektowej na remont pomieszczenia integracji społeczności studenckiej na Wydziale ETI Politechniki Gdańskiej**

Informujemy, że:*

- nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp
- należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres)**

1).....

2).....

(podpis własnoręczny i pieczęć imienna osoby/osób
uprawnionej (ych) do występowania w imieniu Wykonawcy)

** zaznaczyć właściwe zdanie*

***uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)*

Uwaga:

Przez pojęcie grupy kapitałowej rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

(WZÓR)
U M O W A nr

o wykonanie prac projektowych

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, z siedzibą w Gdańsku (80-233) przy ul. G. Narutowicza 11/12, REGON: 000001620, NIP 584-020-35-93,

reprezentowaną na podstawie Pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej przez:

prof. dra hab. inż. Krzysztofa Goczyłę – Dziekana Wydziału ETI,

zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

.....z siedzibą wprzy ul.wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd RejonowyWydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS....., REGON....., NIP.....,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla **projektu wnętrza pomieszczenia integracji społeczności studenckiej wydziału ETI Politechniki Gdańskiej mieszczącego się w przyziemiu budynku WETI A (budynek 41).**
2. Dokumentacja projektowa zostanie opracowana w oparciu o program Funkcjonalno-Użytkowy oraz szczegółowe zalecenia Zamawiającego będące załącznikiem nr do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w zakresie opisanym w programie F-U.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji projektowej i dokumentacji uzupełniającej w zakresie opisanym w § 4 umowy, w sposób kompletny dla realizacji projektowanych robót remontowych zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 290), dalej jako Prawo budowlane oraz umożliwiające przeprowadzenie na nie postępowania zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164), dalej jako ustawa Pzp.

§ 2 Założenia do projektowania

Wykonawca oświadcza, że dokumentacja projektowa, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy musi być opracowana w sposób zgodny z:

- 1) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz. 690),
- 2) wymaganiami Prawa budowlanego,
- 3) wymaganiami ustawy Pzp,
- 4) wymaganiami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), dalej jako Prawo autorskie,

- 5) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r. poz. 462),
- 6) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.),
- 7) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.),
- 8) Wytocznymi zawartymi w tematycznych przepisach szczegółowych,
- 9) Obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.

§ 3 Wymagania dotyczące dokumentacji

1. Dokumentacja projektowa powinna posiadać wszystkie niezbędne uzgodnienia, opinie i ekspertyzy w zakresie wynikającym z przepisów.
2. Dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót zostanie wykonana w taki sposób, aby mogła stanowić opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu przetargowym na realizację robót budowlanych.
3. Dokumentacja projektowa w swojej treści nie może określać technologii robót, materiałów i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. W dokumentacji projektowej niedozwolone jest określanie materiałów, wyrobów lub urządzeń za pomocą nazw producenta lub znaków towarowych. Przewidziane do zastosowania materiały, wyroby, urządzenia muszą być opisane za pomocą parametrów technicznych, obiektywnych cech technicznych i jakościowych tak, by realizacja robót gwarantowała pożądaną jakość wykonania. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Dotyczy to również kosztorysów i przedmiarów robót.
4. Wykonawca zobowiązuje się opracować w formie papierowej:
 - 1) dokumentację projektową w 3 egzemplarzach,
 - 2) Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych w 1 egzemplarzu,
 - 3) kosztorys inwestorski w 1 egzemplarzu z podziałem na branże;
 - 4) przedmiar robót w 1 egzemplarzuoraz w wersji elektronicznej – pliki edytowalne oraz pliki pdf, zgodnie z Załącznikiem nr.....

§ 4 Zakres prac projektowych

1. Dokumentacja projektowa będzie obejmować następujące opracowania:
 - a) Projekty aranżacji wnętrza : wykończenia ścian, posadzek i sufitów, projekt wentylacji, projekt sieci elektrycznej, projekt oświetlenia , projekt i wybór gotowych elementów wyposażenia wnętrza. Ponadto projekt pomieszczenia sanitarnego wraz z doбором ceramiki białej, posadzki i okładzin ściennych.
 - b) Kosztorysy inwestorskie, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego w tym: planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. nr 130 poz. 1389) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. nr 202 poz. 2072 z późn. zm.).
 - c) przedmiar robót
 - d) Opracowania, zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. 1994 Nr 89 poz. 414 z późn. zm.) harmonogramu prac projektowych. W/w dokument zostanie sporządzony w ciągu 3 dni roboczych od daty podpisania umowy. Harmonogram winien określać terminy i zakres poszczególnych etapów projektu a także wszelkie inne opracowania, które będą niezbędne do późniejszego wykonania na ich podstawie robót remontowych.
2. Szczegółowy zakres prac określa program Funkcjonalno-Użytkowy oraz szczegółowe zalecenia Zamawiającego, stanowiące załącznik nr 2.

§ 5 Obowiązki Wykonawcy

- Wykonawca zobowiązany jest do:
 - wykonania wszelkich badań, inwentaryzacji, ekspertyz, sprawdzeń i odkrywek w zakresie potrzebnym dla kompletności prac projektowych objętych umową,
 - uzyskania niezbędnych materiałów,
 - uzyskania opinii, prawomocnych pozwoleń, decyzji administracyjnych i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, niezbędnych do wykonania dokumentacji,
 - dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji projektowej z oryginałami wszystkich wymaganych przepisami uzgodnień, opinii, ekspertyz i decyzji,
 - pełnienia nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową sporządzoną na podstawie umowy.
- Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą, zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działania lub zaniechania.
- Jeżeli w trakcie realizacji robót budowlanych prowadzonych na podstawie dokumentacji projektowej objętych umową ujawnią się wady lub błędy uniemożliwiające prawidłową realizację robót, Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie naniesie w dokumentacji projektowej niezbędne poprawki lub wykona projekty zamiennie oraz przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie w zakresie określonym w § 8 umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia i bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
- Wykonawca zobowiązany będzie sprawować nadzór autorski w zakresie:
 - sprawdzania przez projektanta w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem, w tym m.in. będzie uczestniczyć w spotkaniach dotyczących realizacji robót budowlanych na żądanie Zamawiającego, brać udział w pracach komisji odbioru końcowego robót budowlanych, wyjaśniać wątpliwości Wykonawcy robót budowlanych, w razie potrzeby przekazywać rozwiązania uszczegóławiające projekt lub rozwiązania projektowe zamiennie w przypadkach koniecznych,
 - udzielania wyjaśnień Zamawiającemu umożliwiających odpowiedzi na zapytania dotyczące wątpliwości związanych z dokumentacją projektową jakie wpłyną w trakcie postępowania przetargowego na realizację robót budowlanych.
- Czynności nadzoru autorskiego sprawować będą autorzy projektu. Zamawiający dopuszcza zmianę projektanta sprawującego nadzór autorski wyłącznie w przypadku, gdy zmiana taka jest uzasadniona i konieczna oraz zostanie dokonana zgodnie z wymogami Prawa budowlanego i Prawa autorskiego.
- Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu poniesionych przez niego kosztów przestojów na budowie na skutek wad w dokumentacji projektowej, będących przedmiotem niniejszej umowy w razie nie usunięcia tychże wad w terminach określonych w umowie.
- Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania z Zamawiającym dokumentacji projektowej na bieżąco oraz do przedstawiania stanu zaawansowania prac projektowych na bieżąco w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

§ 6 Wynagrodzenie i rozliczenie

- Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy (wykonanie dokumentacji projektowej oraz za pełnienie nadzoru autorskiego) będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
- Wynagrodzenie o, którym mowa w ust. 1 wynosizł. brutto (słownie:.....), w tym za:
 - projekt koncepcyjny i wykonawczy - 90% wartości wynagrodzenia tj.zł brutto (słownie:.....),
 - pełnienie nadzoru autorskiego - 10% wartości wynagrodzenia tj.zł brutto (słownie:.....).
- Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera również koszty wszystkich wymaganych przepisami uzgodnień, badań, ekspertyz, dodatkowych map i podkładów, wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz prawa zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych na wszystkich polach eksploatacji, podatek VAT oraz wszelkie pozostałe koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
- Wynagrodzenie może ulec zmianie jedynie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury. Powyższa zmiana wysokości wynagrodzenia nie będzie stanowić zmiany umowy wymagającej zawarcia aneksu.

5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) niniejszego paragrafu nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury po podpisaniu przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 7 ust. 5 umowy.
6. Wypłata wynagrodzenia za pełnienie nadzoru autorskiego, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) niniejszego paragrafu nastąpi po zakończeniu prac remontowych, a podstawą wypłaty będą dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu protokoły pobytu na budowie potwierdzone przez Inspektora nadzoru i prawidłowo wystawiona faktura.
7. W przypadku gdy nie nastąpi realizacja robót budowlanych objętych dokumentacją projektową będącą przedmiotem niniejszej umowy i w konsekwencji nie dojdzie do pełnienia nadzoru autorskiego, wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 pkt 2) niniejszego paragrafu nie zostanie wypłacone. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia, a umowa zostanie uznana za zakończoną.

§ 7 Terminy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej w zakresie wskazanym w § 4 umowy w terminach :
 - 1) Projekt koncepcyjny – do **2 tygodni od dnia podpisania umowy**;
 - 2) Projekt wykonawczy, specyfikacja, przedmiar, kosztorys – do **4 tygodni od dnia zaakceptowania projektu koncepcyjnego przez Zamawiającego**.
2. Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji w terminach określonych w § 7 ust. 1 umowy zostanie potwierdzone protokołem przekazania dokumentacji projektowej podpisanym przez przedstawicieli stron umowy.
3. Termin, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje również czas przeznaczony na uzyskanie wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz czas na weryfikację i akceptację dokumentacji przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający zastrzega sobie 5 dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji projektowej na weryfikację i decyzję w zakresie jej akceptacji i odbioru bądź odmowy akceptacji i odbioru.
5. Dniem odbioru dokumentacji projektowej każdego z opracowań jest dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego poszczególnych opracowań projektowych objętych umową bez zastrzeżeń.
6. Dniem zakończenia czynności nadzoru autorskiego jest dzień odbioru końcowego wszystkich robót budowlanych i złożenia przez Projektantów niezbędnych oświadczeń, wpisów i potwierdzeń wynikających z Prawa budowlanego.
7. Zmiana terminu wykonania dokumentacji projektowych możliwa jest w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w § 13 umowy i wymaga wprowadzenia do umowy aneksem.
8. Nadzór autorski nad realizacją robót budowlanych prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową objętą niniejszą umową, będzie sprawowany w okresie obejmującym postępowania przetargowe na wykonawców robót budowlanych oraz w okresie prowadzonych robót budowlanych. Zamawiający przewiduje rozpoczęcie postępowania przetargowego na roboty budowlane w terminie do 30 dni od odbioru dokumentacji projektowej bez zastrzeżeń.

§ 8 Autorskie prawa majątkowe

1. Wraz z odebraniem przez Zamawiającego bez zastrzeżeń dokumentacji projektowej objętej przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów, które powstaną w związku z przygotowaniem dokumentacji projektowej objętej przedmiotem niniejszej umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) W zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu-wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową niezależnie od formatu;
 - 2) W zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono-wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) W zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. 2 niniejszego paragrafu-publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także

publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym udostępnienie utworu w Internecie;
jak również przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonanie autorskich praw zależnych do utworów na polach eksploatacji wskazanych powyżej.

2. Przeniesienie praw, o których mowa powyżej następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej.
3. W związku z nabyciem praw, o których mowa powyżej Zamawiającemu przysługiwać będzie między innymi prawo do korzystania z utworów w całości lub w części oraz ich łączenia z innymi utworami, dowolnego ich opracowania i modyfikacji, dzielenia na części itd.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, iż twórcy utworów objętych przedmiotem umowy nie będą wykonywać przysługujących im osobistych praw autorskich do tych utworów względem Zamawiającego, jego licencjobiorców oraz następców prawnych, w szczególności prawa do nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystywania.
5. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których utwory zostały utrwalone.
6. Wykonawca odpowiada za wady prawne utworów objętych przedmiotem umowy na zasadzie ryzyka.
7. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich w związku z korzystaniem i rozporządzaniem przez Zamawiającego z utworów objętych przedmiotem umowy.
8. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich w związku z korzystaniem i rozporządzaniem przez Zamawiającego z utworów objętych przedmiotem umowy.

§ 9 Kary umowne i odstąpienia od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 0,2 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1) umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu projektu wykonawczego, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1) umowy;
 - 2) 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1) umowy za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad, usterek lub niedoróbek projektu wykonawczego, zgodnie z § 11 ust. 3 umowy;
 - 3) 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 3) umowy za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu decyzji, wyjaśnień lub rozwiązań zamiennych wymaganych w trakcie sprawowania nadzoru autorskiego lub w przypadku opóźnienia w przybyciu na budowę;
 - 4) 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1-2 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 5) 200 zł za każdorazowe wystąpienie nazw własnych lub Polskich Norm nie przenoszących norm europejskich lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy w przekazanej Zamawiającemu dokumentacji projektowej. Pomimo kary wystąpienie ww. nazw i norm jest traktowane jako wada i Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1-2 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Pzp.
3. Zamawiający, uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, w przypadku, gdy wysokość szkody przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. W przypadku, gdy Wykonawca narusza postanowienia umowy, w szczególności w przypadku nie wykonania umowy w terminie lub w przypadku opóźnienia jej realizacji stwarzającego zagrożenie niewykonania umowy w terminie lub nieusunięcia usterek i wad projektowych w wyznaczonym terminie, Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od umowy i może zlecić wykonanie umowy lub usunięcie wad i usterek innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy. W okolicznościach wymienionych w ust. 5 i 6 Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu rzeczowego zakresu umowy pozostałego do realizacji. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu już zrealizowanego zakresu rzeczowego umowy.

6. Dochodzenie kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy nie wyklucza dochodzenia kar umownych z innych tytułów.

§ 10 Przeniesienie praw i obowiązków z umowy

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia żadnych praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.

§ 11 Rękojnia i gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na całość usług wykonanych w ramach umowy w wymiarze 24 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

2. Strony przedłużają okres rękojmi z tytułu usterek, wad prawnych i fizycznych dokumentacji projektowej, na okres do upływu terminu rękojmi wykonawcy robót budowlanych realizowanych na podstawie tej dokumentacji projektowej.

§ 12 Zabezpieczenie wykonania umowy

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi ustala się zabezpieczenie w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, co stanowi kwotęzł brutto (słownie:.....).

2. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy wnosi całość -100% zabezpieczenia w formie gwarancji ubezpieczeniowej.

3. Kwotę zabezpieczenia Zamawiający zwróci w częściach:

- a) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia – daty końcowego odbioru dokumentacji projektowej objętej umową;
- b) 30% kwoty zabezpieczenia w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady po potrąceniu ewentualnych należności Zamawiającego na których pokrycie ustanowiono zabezpieczenie.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania usterek i wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach. W przypadku uchylenia się od tego obowiązku Zamawiający zleci zastępcze usunięcie usterek lub wad ze środków zabezpieczenia.

§ 13 Zmiany postanowień umowy

Zamawiający zastrzega możliwość dokonania następujących zmian w umowie:

1. W zakresie przedłużania terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron umowy), w przypadku przekroczenia przez stosowne organy terminów wydania decyzji administracyjnych lub uzgodnień lub w przypadku zmiany przepisów prawnych w zakresie dotyczącym projektowania mających wpływ na termin realizacji;

2. Zmiana osób reprezentujących stron w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności (tj. choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne).

3. Zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca może dokonywać zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującą nową osobę.

4. W przypadku zmiany osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, musi posiadać co najmniej takie kwalifikacje i doświadczenie, jakie posiadają osoby wskazane w załączniku nr 2 B. Wykonawca musi z własnej inicjatywy zaproponować zastępstwo w przypadku śmierci, choroby lub wypadku lub innej przyczyny wyłączającej możliwość pracy którejkolwiek z osób.

Zamawiający może żądać zmiany, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z Umowy.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana pod niżej wskazany adres:
Zamawiającego:

Politechnika Gdańska

Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12,
80-233 Gdańsk

Wykonawcy:

.....

2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu do doręczeń. W przypadku nie powiadomienia o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres wskazany w ust. 1 niniejszego paragrafu uznaje się za skutecznie doręczoną.
3. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. W okresie realizacji Umowy, a także w okresie gwarancji i rękojmi za wady, Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o następujących zdarzeniach:
 - 1) zmianie siedziby Wykonawcy,
 - 2) zmianie formy działalności przez Wykonawcę,
 - 3) zawieszeniu działalności przez Wykonawcę,
 - 4) wszczęciu postępowania upadłościowego lub układowego w stosunku do Wykonawcy,
 - 5) wszczęciu procedury zmierzającej do likwidacji Wykonawcy.
5. Stroną wyłącznie uprawnioną do udzielania komukolwiek jakichkolwiek informacji (w szczególności przedstawicielom mediów) dotyczących przebiegu realizacji niniejszej umowy jest Zamawiający. Wykonawca może udzielać niezbędnych informacji dotyczących przebiegu realizacji niniejszej umowy wyłącznie podmiotom, które na podstawie szczególnych przepisów prawa są uprawnione do żądania takich informacji.
6. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego
 - 2) ze strony Wykonawcy
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają zgody obu Stron oraz wymagają formy aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
8. Załączniki do umowy są jej integralną częścią.
9. Do rozstrzygania ewentualnych sporów ustala się właściwy rzeczowo sąd powszechny w Gdańsku.
10. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

.....

podpis

ZAMAWIAJĄCY

.....

podpis

Załączniki do umowy:

Załącznik nr Zobowiązanie twórcy – wzór.

Akceptacja wzoru umowy następuje poprzez podpisaniu druku oferty- załącznik nr 1 do SIWZ.

Załącznik do umowy nr

Gdańsk, dnia

Wykonawca:

Politechnika Gdańska

Ul. G. Narutowicza 11/12

80-233 Gdańsk

ZOBOWIĄZANIE TWÓRCY/WSPÓŁTWÓRCY* DO NIEWYKONYWANIA AUTORSKICH PRAW
OSOBISTYCH

Jako twórca/współtwórca* dokumentacji projektowej /opracowania

zwanego dalej „utworem”, będącego przedmiotem umowy zawartej przez Politechnikę Gdańską jako Zamawiającego zjako Wykonawcą niniejszym zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mi osobistych praw autorskich do tego utworu względem Politechniki Gdańskiej, jej licencjobiorców oraz następców prawnych w zakresie: prawa do nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystywania, prawa decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności oraz prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z utworu - w okresie 20 lat od daty podpisania przez Strony wyżej wymienionej umowy (tj. Politechnikę Gdańską i Wykonawcę) protokołu odbioru danej dokumentacji projektowej, z okresem wypowiedzenia powyższego zobowiązania wynoszącym 3 lata z zastrzeżeniem postanowień zdania następnego.

Zobowiązuję się nie wypowiedzieć przedmiotowego zobowiązania w powyższym okresie 20 lat.

Jestem świadomy, iż zobowiązanie do niewykonywania autorskiego prawa osobistego do nadzoru nad sposobem korzystania z utworu nie oznacza w żadnym wypadku braku obowiązku wykonywania tego nadzoru w przypadku, gdy zażąda tego inwestor lub właściwy organ na podstawie przepisów prawa budowlanego.

.....
Podpis twórcy

Politechnika Gdańska oświadcza, iż powyższe zobowiązanie akceptuje.

.....
W imieniu Politechniki Gdańskiej

Dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

1. Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy z dnia
dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, został
dostarczony

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość szt./zestaw

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczony sprzęt na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

STRONA ODBIERAJĄCA

.....

.....

Gdańsk,