

Nr postępowania: ZP/230/055/D/16

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

na

**dostawę oprogramowania systemowego, użytkowego
i graficzno-edytorskiego dla Politechniki Gdańskiej**

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 209 000 euro

**ZATWIERDZAM
KANCLERZ
POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**

Gdańsk, lipiec 2016

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska

ul. G. Narutowicza 11/12

80-233 Gdańsk

NIP 584-020-35-93

REGON 000001620

strona internetowa: www.pg.edu.pl

Postępowanie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych

ul. G. Narutowicza 11/12

80-233 Gdańsk

Fax : +48 (58) 347-29-13

e-mail: dzp@pg.gda.pl

Godziny urzędowania: 8.00 – 15.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp”, wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Pzp.
3. Postępowanie z zastrzeżeniem wyjątków określonych w SIWZ, prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania systemowego, użytkowego i graficzno-edytorskiego dla Politechniki Gdańskiej.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje zamówienie podstawowe oraz zamówienie objęte prawem opcji. Zakres i wielkość zamówień podstawowych i zamówień objętych prawem opcji przedstawiono w poniższej tabeli:

Ozn. w SIWZ	Nazwa oprogramowania	Przedmiot dostawy	CPV	Zamawiana ilość w zamówieniach	
				podstawowym	objętych prawem opcji
1	2	3	4	5	6
	Oprogramowanie systemowe, użytkowe i graficzno-edytorskie	licencja	48620000-0 48317000-3	133	133

3. Zamawiający przewiduje prawo opcji dla niniejszego zamówienia.

4. Przewidując prawo opcji, zamawiający przyznaje sobie prawo do zwiększenia zamówienia o 100% po cenach zaoferowanych w formularzu rzeczowo-cenowym.
5. Zamawiający będzie udzielać zamówień w ramach prawa opcji w przypadku zwiększenia się zapotrzebowania w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Zamawiającego na oprogramowanie objęte niniejszym postępowaniem oraz dysponowania środkami finansowymi na realizację zamówienia objętego prawem opcji.
6. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach, jak zamówienie podstawowe, w cenach zamówienia podstawowego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zamówienia objętego prawem opcji w pełnym zakresie, tj. w ilościach podanych w powyższych tabelach. Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.
8. Warunkiem koniecznym do realizacji zamówienia objętego prawem opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji.
9. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 7 do SIWZ.**
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
13. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
15. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wskazanie zakresu zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom powinno nastąpić oświadczeniem Wykonawcy znajdującym się na Formularzu Oferty.
16. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
18. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
19. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **7 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania zamówienia podstawowego w terminie do **28 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**

Zamówienia z prawa opcji będą realizowane sukcesywnie **w ciągu 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy.** Termin realizacji dostaw w ramach zamówienia objętego prawem opcji nie może przekraczać **21 dni kalendarzowych** od dnia przekazania zamówienia przez Zamawiającego.

UWAGA! Jednym z kryteriów oceny ofert jest termin realizacji zamówienia podstawowego. Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty jeżeli Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie krótszym niż termin wskazany w SIWZ jako maksymalny dla zamówienia podstawowego tj. 28 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Informacje dotyczące kryteriów oceny ofert zostały zawarte w rozdziale XIII SIWZ)

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału o których mowa w art. 22 ust.1, ustawy Pzp dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał minimum 1 dostawę oprogramowania o wartości nie mniejszej niż 57 000,00 zł brutto.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę tego warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę „Wykazu wykonanych głównych dostaw” oraz dowodów złożonych na potwierdzenie należytego wykonania dostaw.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (Załącznik nr 2 do SIWZ).

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (Załącznik nr 2 do SIWZ).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Pzp. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Pisemne zobowiązanie musi być podpisane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu trzeciego, z zasobów którego korzysta Wykonawca, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie. Odpowiedni dokument należy załączyć do oferty celem zweryfikowania prawidłowości reprezentacji osoby podpisującej zobowiązanie.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu

oświadczeniach i dokumentach, zgodnie z formułą spełnia/ nie spełnia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z postępowania.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V ust. 1 SIWZ należy złożyć:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ,
 - b) wykaz wykonanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz załączeniem dowodów określających, czy dostawy te zostały wykonane należycie - według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp należy złożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. nr 3 do SIWZ);
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ofert;
 - e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - g) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - h) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej (zał. nr 4 do SIWZ).

Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do

zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału:
 - 1) lit. b) - d) i lit. f) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:
 - a) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - 2) lit. e) i g) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 lit. a) i c) oraz pkt. 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert . Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem z zachowaniem terminów, o których mowa w ust. 4.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą spełnia/ nie spełnia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z postępowania.

7. Jednolity europejski dokument zamówienia

- 1) Wykonawca może dołączyć do oferty – zamiast dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ – oświadczenie własne w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16). Oświadczenie to powinno być złożone w oryginale.
- 2) W przypadku złożenia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oświadczenia, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, Zamawiający wezwie tego Wykonawcę do przedłożenia dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ. W razie konieczności, Zamawiający dokona wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, po czym, w przypadku niepotwierdzenia spełniania warunków – wykluczy wykonawcę z postępowania i procedurę opisaną w tym punkcie zastosuje do Wykonawcy, który złożył kolejną, najwyżej ocenioną ofertę.
- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego, który będzie uczestniczył w realizacji

zamówienia, zasady określone w pkt 1 i 2 mają zastosowanie do każdego z wykonawców składającego wspólną ofertę i każdego podmiotu trzeciego.

Dokumenty dostępne dla Zamawiającego

- 1) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114).
- 2) W przypadku gdy Wykonawca w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, będzie powoływać się na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, zobowiązany jest wskazać te bazy danych, aby Zamawiający samodzielnie pobrał te dokumenty.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. Postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja):
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 1 Ustawy Pzp);
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 Ustawy Pzp;
 - 3) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
 - 4) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy;
 - 5) Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną, musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - 6) Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów;
 - 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy;
 - 8) Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. VI ust. 2 SIWZ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę (każdy z Wykonawców składa je w imieniu własnym);
 - 9) Dokumenty wymienione w rozdz. VI ust. 1 SIWZ Wykonawcy składają wspólnie.
 - 10) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V SIWZ ust. 1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie;
 - 11) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty oraz dokumentów i oświadczeń składających się na ofertę w formie elektronicznej.
3. Postępowanie z zastrzeżeniem wyjątków określonych w SIWZ prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
4. Korespondencję należy kierować na adres:

Politechnika Gdańska,
Dział Zamówień Publicznych
Gmach Główny Skrzydło B pok. 213
G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

z dopiskiem na kopercie:

**dostawa oprogramowania systemowego, użytkowego
i graficzno-edytorskiego dla Politechniki Gdańskiej**

ZP/230/055/D/16

5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego rozdziału.
6. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i e-maila, przy przekazywaniu m.in.: pytań, wyjaśnień i zmian dotyczących treści SIWZ, korespondencji dotyczącej informacji z otwarcia ofert, wniosków oraz wyjaśnień dot. treści oferty oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, wezwań na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, wezwań dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedzi Wykonawcy, informacji o poprawieniu ofert na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczeń Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, korespondencji dotyczącej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, zawiadomień zgodnie z art. 89, 92, 93 ust. 1 ustawy Pzp, informacji i zawiadomień kierowanych do Wykonawców zgodnie z art. 181, 184 i 185 ustawy Pzp, korespondencji dotyczącej udostępnienia protokołu lub/ i załączników do protokołu.
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.

Dane do kontaktu z Zamawiającym:

Adres e-mail: dzp@pg.gda.pl

Faks: (58) 347 29 13

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
9. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.

10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
13. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
15. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **2 800,00 zł (dwa tysiące osiemset złotych 00/100)**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku, instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
 - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - 3) kwotę,
 - 4) termin ważności,
 - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez pośrednictwa banku lub innej tego typu instytucji,
 - 6) być nieodwołalny,
 - 7) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp,
 - 8) a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w SIWZ.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na następujący rachunek Politechniki Gdańskiej:

64 1160 2202 0000 0001 8607 3782
Bank Millennium S.A.
z dopiskiem:
wadium do przetargu:
dostawa oprogramowania systemowego, użytkowego
i graficzno-edytorskiego dla Politechniki Gdańskiej
ZP/230/055/D/16

5. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, oryginał dokumentu wadium należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej Gmach B, wysoki parter lub przesłać pocztą na adres: Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem:

dostawa oprogramowania systemowego, użytkowego
i graficzno-edytorskiego dla Politechniki Gdańskiej
ZP/230/055/D/16

Wadium wniesione w jednej z form określonych w ust. 2 pkt 2-5, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma stosowny dokument przed terminem składania ofert.

7. Zaleca się, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą potwierdzenie wniesienia wadium (kserokopia).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z art. 46 ust. 1 – 4 Ustawy Pzp
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
11. W ofercie należy wpisać nr konta, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium wpłacone w pieniądzu.
12. Niewniesienie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp albo nie zgodzenie się na przedłużenie terminu związania ofertą skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz Ustawy Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
3. W postępowaniu należy złożyć wypełniony formularz „Oferta” – stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ, formularz rzeczowo-cenowy (załącznik nr 1a do SIWZ) oraz niżej wymienione dokumenty:
 - a) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie).
 - b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - c) Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
 - d) Opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 - e) Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
6. Formularz oferty, formularz rzeczowo-cenowy, oświadczenia Wykonawcy oraz zobowiązania innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany oraz poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
9. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów, bądź poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewykazaną we właściwym rejestrze jako osoba uprawniona ze strony Wykonawcy lub nie wykazaną w zaświadczeniu o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty winno być dołączone stosowne pełnomocnictwo – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza. Załączone do oferty pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, określać jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczętką.
10. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, na formularzu „Oferta” jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy”, wpisują dane dotyczące wszystkich wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
12. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa – mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
14. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
15. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (np. zszyte, spięte itp.) i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o liczbie stron.
16. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę składającego ofertę.
17. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu „Oferta”. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona.
19. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część niezłączona z ofertą w sposób trwały.
20. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
21. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez jego uszkodzenia.

Opakowanie winno być zaadresowane:

Politechnika Gdańska
Dział Zamówień Publicznych
Gmach Główny Skrzydło B pok. 213
G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
i opisane:
dostawa oprogramowania systemowego, użytkowego
i graficzno-edytorskiego dla Politechniki Gdańskiej
ZP/230/055/D/16

Nie otwierać przed dniem 8.09.2016 r. godz. 11:00

i być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy.

22. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
23. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
24. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
25. **Zasady udostępniania dokumentów:** Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 Nr 223, poz. 1458).
Nie podlegają ujawnieniu dokumenty i informacje zastrzeżone przez Wykonawców jako objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny Skrzydło B pok. 213.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia, nie termin wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Termin składania ofert upływa **w dniu**

8.09.2016 r. o godzinie 10:30

5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
6. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu**

8.09.2016 r. o godzinie 11:00

w Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, sala kolejalna nr - 272

7. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz

adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

9. Informacje, o których mowa w ustępie 8 niniejszego rozdziału, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem oferowanych produktów do siedziby Zamawiającego, m.in. koszty transportu, opłaty graniczne (m.in. cło), koszty ubezpieczenia towaru w kraju i za granicą, koszty opakowania itp.
3. Ceną oferty jest cena za zamówienie podstawowe łącznie z zamówieniem objętym prawem opcji.
4. Cenę oferty oblicza się na podstawie formularza rzeczowo-cenowego sporządzonego wg załącznika nr 1a do SIWZ.
5. Cenę ofert oblicza się w następujący sposób:
 - a) liczbę z kolumny (6) „Zamawiana liczba – sztuk” mnoży się przez wartość wpisaną przez Wykonawcę w kolumnie (7) „Oferowana cena jednostkowa netto (zł)”, a wynik mnożenia wpisuje się do kolumny (8) „Wartość netto (zł)”,
 - b) od wartości z kolumny (8) oblicza się wartość podatku VAT – (23%), a wynik wpisuje się do kolumny (9) „podatek VAT (zł)”.
 - c) wartość brutto poszczególnych pozycji dostawy oblicza się sumując wartości z kolumny (8) i z kolumny (9), a wynik wpisuje się do kolumny (10) „Wartość brutto (zł)”,
 - d) na końcu tabel w wierszu „Razem” wpisuje się sumy wartości z kolumn (8), (9) i (10). Sumę wartości brutto z wiersza „Razem” kolumny 10 należy przenieść z tabeli załącznika nr 1a w odpowiednie pole formularza „Oferta” (załącznik nr 1 do SIWZ).
8. Cena oferty = zamówienie podstawowe + zamówienie objęte prawem opcji, przy czym cena zamówienia podstawowego równa się cenie zamówienia objętego prawem opcji, ponieważ zamówienie objęte prawem opcji wynosi 100% zamówienia podstawowego a zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach, jak zamówienie podstawowe, w cenach zamówienia podstawowego.
9. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, po zastosowaniu ewentualnych upustów, nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny.
10. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom, będzie wiążąca dla stron umowy.
11. Nie przewiduje się możliwości zmiany cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w złożonej ofercie. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę będą obowiązywać w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom, również dla zamówień realizowanych w ramach prawa opcji, z wyjątkiem sytuacji, gdy nastąpi zmiana stawek podatku VAT – spowodowana zmianą obowiązujących przepisów.
12. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
14. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.

15. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
16. Stawkę podatku VAT Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z zasadami określonymi w art. 91 ustawy Pzp, na podstawie kryteriów oceny ofert, którymi są:
 - a) **cena** - waga 94 pkt.
 - b) **termin realizacji zamówienia podstawowego** – waga 6 pkt.

Ocena ofert w kryterium „cena” zostanie dokonana w następujący sposób:

- oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp, otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium „cena” (94 pkt),
- ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 94$$

gdzie:

Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”

Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Cb – cena ocenianej oferty

94 – waga kryterium „cena”

Ocena ofert w kryterium „**termin realizacji zamówienia podstawowego**” zostanie dokonana w następujący sposób:

- maksymalny termin realizacji zamówienia podstawowego wynosi 28 dni kalendarzowych, Wykonawca może zaoferować Zamawiającemu krótszy termin realizacji zamówienia podstawowego. Oferta z najkrótszym terminem realizacji zamówienia podstawowego otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium „termin realizacji zamówienia” (6 pkt),
- ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pt = \frac{Tn}{Tb} \cdot 6$$

gdzie:

Pt – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „termin realizacji zamówienia podstawowego”

Tn – najkrótszy termin realizacji zamówienia podstawowego w złożonych ofertach (w dniach)

Tb – termin realizacji zamówienia w badanej ofercie (w dniach)

„6” – waga kryterium „termin realizacji zamówienia”

Termin realizacji zamówienia należy określić w dniach kalendarzowych na formularzu oferty w ust. 1 (wykropkowane pole)

W przypadku nieokreślenia na formularzu oferty terminu realizacji zamówienia podstawowego Zamawiający uzna, iż Wykonawca zrealizuje zamówienie w maksymalnym terminie tj. 28 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy i nie przyzna Wykonawcy punktów.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (**Pc + Pt**).

4. Liczba punktów obliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XIII SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny podanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść nie później, niż w dniu podpisania umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),
 - 3) kwotę zobowiązania,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Millennium: 80 1160 2202 0000 0002 9091 0512
z dopiskiem: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na dostawę oprogramowania systemowego, użytkowego i graficzno-edytorskiego dla Politechniki Gdańskiej ZP/230/055/D/16”**
Zamawiający przechowuje zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na oprocentowanym rachunku bankowym.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy Pzp.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Istotne dla stron postanowienia oraz warunki zostały określone we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Należy zapoznać się z treścią wzoru umowy oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie wnosi żadnych zastrzeżeń dotyczących postanowień i warunków, określonych we wzorze umowy, zaakceptować jego treść na formularzu „Oferta”.
3. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.
4. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących sytuacjach:
 - a) zmiany stawki podatku VAT – wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury,
 - b) zmiany terminu – termin realizacji przedmiotu umowy ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy

transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i do zapobieżenia, uniemożliwiającej realizację dostawy w terminie określonym w umowie. W okoliczności wyżej wymienionej Strony ustalają nowy termin umowy, z tym, że wielkość zmiany musi być powiązana z przyczyną ją spowodowała.

- c) W przypadku, gdy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 pkt b umowy nie zostanie wykorzystana wartość umowy brutto (całkowita cena brutto określona w § 3 ust. 1 umowy) istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy, jednak o okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.
5. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- zał. nr 1 – Formularz „Oferta”
- zał. nr 1a – Formularz rzeczowo-cenowy
- zał. nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- zał. nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
- zał. nr 4 – Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
- zał. nr 5 – Wzór Umowy Dostawy razem ze wzorem protokołu zdawczo-odbiorczego
- zał. nr 6 – Wykaz wykonanych głównych dostaw
- zał. nr 7 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

.....
(pieczętka Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/230/055/D/16

OFERTA

Zamawiający
Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**dostawę oprogramowania systemowego, użytkowego
i graficzno-edytorskiego dla Politechniki Gdańskiej**

Ja/My niżej podpisani:

Imię nazwisko

Imię nazwisko

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy:
Adres Wykonawcy:

REGON nr:	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr faksu do kontaktu z Zamawiającym:
Adres e-mail do kontaktów z Zamawiającym:	
Nazwa banku oraz nr rachunku bankowego do zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu:	

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym wg załącznika nr 1a stanowiącego integralną część oferty

za cenę brutto (zamówienie podstawowe łącznie z zamówieniem objętym prawem opcji):

.....PLN

W tym:

zamówienie podstawowe brutto:

Zamówienie objęte prawem opcji brutto (100% zamówienia podstawowego):

1. **Oświadczamy**, że zamówienie zrealizujemy w następujących terminach:

zamówienie podstawowe w terminie dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy,

Zamówienia z prawa opcji będą realizowane sukcesywnie w ciągu 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Termin realizacji dostaw w ramach zamówienia objętego prawem opcji nie może przekraczać 21 dni kalendarzowych od dnia przekazania zamówienia przez Zamawiającego.

UWAGA!

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty jeżeli Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie krótszym niż termin wskazany w SIWZ jako maksymalny dla zamówienia podstawowego tj. 28 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy (zgodnie z kryteriami oceny ofert, zawartymi w rozdziale XIII SIWZ)

W przypadku niewpisania na formularzu oferty terminu realizacji zamówienia Zamawiający uzna, iż Wykonawca zrealizuje zamówienie podstawowe w terminie 28 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy i nie przyzna Wykonawcy punktów.

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
2. **Oświadczamy**, Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ
3. **Oświadczamy**, że przedmiot zamówienia nie jest przedmiotem praw osób trzecich.
4. **Oświadczamy**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.
5. **Oświadczamy**, że udzielamy 90 dniowej gwarancji na nośniki oprogramowania, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, która stanowi załącznik do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. **Oświadczamy**, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
8. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
9. **Oświadczamy**, że zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części (zakres) zamówienia:
 - a)
 - b)
10. **Oświadczamy**, że akceptujemy termin płatności wskazany we wzorze umowy.

11. **Deklarujemy** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej zamówienia, na którą składamy ofertę.
12. **Oświadczamy**, że wadium o wartości 2 800,00 zł wnieśliśmy w dniuw formie.....
13. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr
14. Ofertę niniejszą składamy na ponumerowanych stronach.
15. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....
.....

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 1a do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/230/055/D/16

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY NA DOSTAWĘ OPROGRAMOWANIA SYSTEMOWEGO, UŻYTKOWEGO
I GRAFICZNO-EDYTORSKIEGO DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**

W RAMACH ZAMÓWIEŃ PODSTAWOWYCH ORAZ OBJĘTYCH PRAWEM OPCJI

Lp.	Nazwa oprogramowania	Oznaczenie w SIWZ	Postać dostawy	Nazwa i wersja* oferowanego oprogramowania *jeśli oprogramowanie występuje w kilku wersjach proszę wpisać oferowaną wersję	Zamawiana liczba szt. (zamówienie podstawowe oraz zamówienie objęte prawem opcji	Oferowana cena jedn. netto [zł]	Wartość netto [zł] [6 x 7]	Podatek VAT [zł] [23% od 8]	Wartość brutto [zł] [8 + 9]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	pakiet biurowy	IOS0001	licencja		116				
2	pakiet biurowy	IOS0002	licencja		64				
3	pakiet biurowy	IOS0007	licencja		2				
4	system operacyjny	IOS0008	licencja		4				
5	system operacyjny	IOS0009	licencja + nośnik		62				
6	program do obsługi plików PDF	IOS0011	licencja		4				
7	pakiet graficzny	IOS0020	licencja		12				
8	program graficzny	IOS0022	licencja		2				
								Razem	

Uwaga: w przypadku zamawianych nośników przedmiotem zamówienia są wyłącznie oryginalne nośniki CD/DVD/Flash lub oficjalne kanały dystrybucji elektronicznej producenta oprogramowania

Zamawiający wymaga aby zamawiane licencje były nieograniczone terytorialnie. Udzielone licencje na dostarczane oprogramowanie obejmują prawo do korzystania przez czas nieokreślony, chyba że w przedmiocie zamówienia został podany czas trwania licencji.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/230/055/D/16

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę oprogramowania systemowego, użytkowego
i graficzno-edytorskiego dla Politechniki Gdańskiej

Oświadczam/Oświadczamy, że spełniam/spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia..... ..

Nr postępowania: ZP/230/055/D/16

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**dostawę oprogramowania systemowego, użytkowego
i graficzno-edytorskiego dla Politechniki Gdańskiej**

Oświadczam/Oświadczamy, że: nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

.....

(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/230/055/D/16

INFORMACJA

O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**dostawę oprogramowania systemowego, użytkowego
i graficzno-edytorskiego dla Politechniki Gdańskiej**

Informuję (informujemy) że:

nie należę (my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007roku o ochronie konkurencji konsumentów (Dz. U. 2007r., nr 50, poz. 331 z późn. Zm.)

należę (my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007roku o ochronie konkurencji konsumentów (Dz. U. 2007r., nr 50, poz. 331 z późn. Zm.) .) w związku z czym poniżej przedkładam (my) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.,
2.,
3.,
4.,
5.,
6.,
7.,
8.

(...)

***właściwe zaznaczyć**

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/230/055/D/16

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską,

z siedzibą w Gdańsku, 80-233, ul. G. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620, zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

.....
a

z siedzibą

W.....

Regon NIP :

wpisanym do

.....
(rodzaj wpisu, data, nr, organ dokonujący wpisu)

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....
zwanymi dalej „**Stronami**”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, realizowanego wg Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia -ZP/230/055/D/16, zwanej dalej SIWZ.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **oprogramowania systemowego, użytkowego i graficzno-edytorskiego dla Politechniki Gdańskiej.**
2. Wykonawca oświadcza, że dostawa jest zgodna z wymaganiami SIWZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia r. , będącymi integralną częścią niniejszej umowy.
3. Umowa obejmuje dostawy w ramach zamówienia podstawowego oraz zamówień dodatkowych objętych prawem opcji.

§ 2

Termin i miejsce realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminach:
 - a) dla zamówienia podstawowego w terminiedni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy
 - b) dla zamówień objętych prawem opcji sukcesywnie w terminie 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy przy czym Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówień w ramach opcji w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę tego zamówienia.

2. Oprogramowanie objęte przedmiotem umowy zostanie dostarczone przez Wykonawcę na adres: Politechnika Gdańska, Centrum Usług Informatycznych Gmach Główny, 80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, pok. 273.
3. Dostawy w ramach prawa opcji będą realizowane przez Wykonawcę na podstawie odrębnych zamówień, wystawianych przez Centrum Usług Informatycznych, realizowanych po cenach zgodnych z ofertą, w terminie podanym w ust. 1 pkt b) niniejszego paragrafu.
4. **Dokumenty zamówienia będą przekazywane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy.**

§ 3

Cena, warunki płatności i zabezpieczenie

1. Cena całkowita za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: zł brutto, (słownie:).
2. Na cenę całkowitą składa się:
 - a) cena za wykonanie zamówienia podstawowego: zł brutto, (słownie:);
 - b) cena za wykonanie zamówień objętych prawem opcji łącznie do kwoty..... zł brutto, słownie (.....).
3. Podstawą zapłaty za realizację zamówienia podstawowego będzie faktura wystawiana przez Wykonawcę, po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Podstawą zapłaty za realizację poszczególnych zamówień w ramach prawa opcji będą faktury wystawiane przez Wykonawcę, po dokonaniu protokolarnych odbiorów przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
5. W przypadku zamówień objętych prawem opcji, realizowanych w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt b) umowy będą obowiązywały ceny oferowane dla zamówienia podstawowego ujęte w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy.
6. Faktury wraz z protokołami odbiorów, o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, należy składać w Centrum Usług Informatycznych.
7. Zapłaty będą dokonywane przelewami na rachunek wskazany przez Wykonawcę w ciągu 21 dni od dat otrzymywania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur.
8. Wykonawca wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej zamówienia określonej w ustępie 1 niniejszego paragrafu, tj. na kwotę zł (słownie:), w formie
9. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń).
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, w wysokości 30% zabezpieczenia, zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 4

Warunki wykonania umowy

1. Dostawa przedmiotu umowy do Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy, w dni robocze Zamawiającego, w godzinach od 8:00 do 14:00 lub w innym wspólnie uprzednio uzgodnionym terminie.
2. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza: Pana tel.: 58, fax.: 58, e-mail:, a Wykonawca wyznacza: tel:fax:, e-mail:
3. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

4. Zamawiający nie przyjmie dostawy oprogramowania niezgodnej z danymi opisanymi w formularzu rzeczowo-cenowym.
5. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień związanych z ilością lub w przypadku niezgodności przedmiotu dostawy w stosunku do wyszczególnionego na fakturze, Zamawiający wstrzyma płatności do momentu usunięcia w/w nieprawidłowości.
6. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania.

§ 5

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udziela 90 dniowej gwarancji na nośniki oprogramowania w zamówieniach podstawowych oraz w zamówieniach objętych prawem opcji, liczonej od dat podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych bez zastrzeżeń.
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązuje się do wymiany nośników wykazujących wady fizyczne w czasie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o dostrzeżonych wadach nośników za pośrednictwem emaila na adres wskazany w § 4 ust. 2 umowy, a Wykonawca niezwłocznie przystąpi do ich wymiany. Całkowite koszty wymiany ponosi Wykonawca.

§ 6

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w zakresie zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt a) niniejszej umowy w wysokości 1% ceny brutto określonej w § 3 ust. 2 pkt a) umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - b) za opóźnienie w realizacji poszczególnych zamówień objętych prawem opcji w wysokości 1% ceny brutto niezrealizowanego zamówienia, za każdy dzień opóźnienia, liczonego od upływu terminu realizacji określonego w poszczególnych zamówieniach;
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad lub uzupełnieniu braków w zakresie zamówienia podstawowego, stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu umowy, zgodnie z § 7 ust. 4 umowy, w wysokości 1% ceny brutto określonej w § 3 ust. 2 pkt a) umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - d) za opóźnienie w usunięciu wad lub uzupełnieniu braków podczas realizacji poszczególnych zamówień objętych prawem opcji, stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu umowy, zgodnie z § 7 ust. 4, umowy w wysokości 1% ceny brutto danego zamówienia za każdy dzień opóźnienia;
 - e) za opóźnienia w wymianie wadliwych nośników, w ramach udzielonej gwarancji, w wysokości 10 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu określonego w § 5 ust. 2 umowy;
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 10 dni od daty powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie.
4. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu ceny.

§ 7

Pozostałe warunki wykonania umowy

1. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności autorskich praw majątkowych lub osobistych, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz zamówień dodatkowych objętych prawem opcji.
2. Odbioru przedmiotu umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz zamówień objętych prawem opcji dokonają osoby upoważnione przez Zamawiającego spisując wraz z przedstawicielami Wykonawcy stosowne protokoły zdawczo-odbiorcze.
3. Zamawiający nie przyjmie dostawy oprogramowania niezgodnego ze złożoną ofertą, tj. innych niż zaoferowane w formularzu rzeczowo-cenowym.
4. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad bądź uzupełnienia braków w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości dostawy, upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
5. Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz zamówień objętych prawem opcji w terminie do 3 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do ich przekazania.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Warunki licencji na dostarczone oprogramowanie stanowią załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Licencje obejmują prawo do korzystania z oprogramowania przez czas nieokreślony i są nieograniczone terytorialnie.
2. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie przedmiotu i terminu realizacji zamówienia podstawowego w przypadku, gdy do ustalonego w niniejszej Umowie terminu dostawy, oferowane oprogramowanie nie będzie dostępne na rynku lub zaprzestano ich produkcji. W takim przypadku Wykonawca może zaproponować nowocześniejsze zamienniki, o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, w cenie nie wyższej niż w złożonej ofercie.
3. Powyższe uzgodnienia będą dotyczyły również (analogicznie) zamówień objętych prawem opcji.
4. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zmiany stawki podatku VAT – wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury,
 - b) zmiany terminu – termin realizacji przedmiotu umowy ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i do zapobieżenia, uniemożliwiającej realizację dostawy w terminie określonym w umowie. W okoliczności wyżej wymienionej Strony ustalają nowy termin umowy, z tym, że wielkość zmiany musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.
5. W przypadku, gdy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 pkt b umowy nie zostanie wykorzystana wartość umowy brutto (całkowita cena brutto określona w § 3 ust. 1 umowy) istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy, jednak o okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej, pisemnej zgody.
7. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
8. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
9. Warunki realizacji zamówienia w ramach prawa opcji będą takie same jak w przypadku realizacji zamówienia podstawowego.
10. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, wg prawa polskiego.
11. Specyfikacja, oferta Wykonawcy i wszelkie aneksy oraz załączniki sporządzone do umowy stanowią jej integralną część.
12. Zmiana i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

1. Oferta Wykonawcy.
2. SIWZ-ZP/230/055/D/16.
3. Warunki Licencji.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

Nr postępowania: ZP/230/055/D/16

PROTOKÓŁ

20. zdawczo-odbiorczy dostawy oprogramowania systemowego, użytkowego i graficzno-edytorskiego dla Politechniki Gdańskiej.

w ramach umowy ZP/230/055/D/16

Wykonawca (*nazwa firmy*):

.....
PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY (*nazwiska i imiona*):

- | | |
|----------|----------|
| 1) | 3) |
| 2) | |

ODBIORCA DOSTAWY (*nazwa jednostki organizacyjnej PG*):

.....
PRZEDSTAWICIELE ODBIORCY (*nazwiska i imiona*):

- | | |
|----------|----------|
| 1) | 3) |
| 2) | |

W dniu: dokonano odbioru: liczbowego dostawy

Uwagi do protokołu

.....
.....
.....

PODPISY:

Przedstawiciele Wykonawcy	Przedstawiciele ODBIORCY
1.	1.
2.	2.

Uwaga:

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za dostawę który wraz z fakturą należy złożyć do Centrum Usług Informatycznych PG.

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/230/055/D/16

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH DOSTAW

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę oprogramowania systemowego, użytkowego i graficzno-edytorskiego dla Politechniki Gdańskiej,**

oświadczam (oświadczamy), że:

reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert następujące główne dostawy:

L.p.	Nazwa podmiotów na rzecz, których dostawy zostały wykonane	Data wykonania Dzień- miesiąc-rok	Przedmiot dostawy (rodzaje urządzeń, liczba sztuk)	Wartość dostawy brutto [zł]
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

Załączam dowody potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.

.....
 (podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
 do występowania w imieniu wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/230/055/D/16

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla Politechniki Gdańskiej oprogramowania z przeznaczeniem na wyposażenie eksploatowanego systemu informatycznego Uczelni obsługującego infrastrukturę wspomagającą zarządzanie, projekty badawcze i proces nauczania, wg poniższej tabeli:

Oprogramowanie systemowe, użytkowe i graficzno-edytorskie

Ozn. w SIWZ	Nazwa oprogramowania	Przedmiot dostawy	CPV	Zamawiana ilość w zamówieniach	
				podstawowy m	objętych prawem opcji
1	2	3	4	5	6
IOS0008	<p><u>aktualizacja do posiadanej licencji Windows XP</u>, licencja edukacyjna przeznaczona do budowy infrastruktury uczelni: licencja na system operacyjny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obsługa minimum 512 GB pamięci RAM - obsługa dotykowego monitora - obsługa protokołu RDP w trybie klienta i hosta - funkcja szyfrowania dysku - usługa dołączenia do domeny systemu Windows Server - obsługa pakietów językowych - obsługa dotykowego interfejsu i klawiatury - możliwość uruchomienia, obsługa i wsparcie techniczne dla zaoferowanego systemu operacyjnego świadczone przez producentów oprogramowania użytkowanego przez Politechnikę Gdańską: - National Instruments LabView, Siemens NX8, Siemens SolidEdge, Autodesk AutoCAD, Autodesk Inventor, Autodesk 3Ds MAX, 	licencja nieograniczona czasowo	48620000-0	2	2

	Adobe Design, Adobe Photoshop, CorelDraw, CorelCAD, Microsoft Office 2003/2007/2010, Microsoft Visio, Microsoft Project, Vmware Vsphere Client				
IOS0009	<p>licencja na system operacyjny dla osób własnoręcznie budujących komputer :</p> <ul style="list-style-type: none"> - obsługa minimum 512 GB pamięci RAM - obsługa dotykowego monitora - obsługa protokołu RDP w trybie klienta i hosta - funkcja szyfrowania dysku - usługa dołączenia do domeny systemu Windows Server - obsługa pakietów językowych - obsługa dotykowego interfejsu i klawiatury - możliwość uruchomienia, obsługa i wsparcie techniczne dla zaoferowanego systemu operacyjnego świadczone przez producentów oprogramowania użytkowanego przez Politechnikę Gdańską: - National Instruments LabView, Siemens NX8, Siemens SolidEdge, Autodesk AutoCAD, Autodesk Inventor, Autodesk 3Ds MAX, Adobe Design, Adobe Photoshop, CorelDraw, CorelCAD, Microsoft Office 2003/2007/2010, Microsoft Visio, Microsoft Project, Vmware Vsphere Client 	licencja nieograniczona czasowo	48620000-0	31	31

Ozn. w SIWZ	Nazwa oprogramowania	Przedmiot dostawy	CPV	Zamawiana ilość w zamówieniach	
				podstawowy m	objętych prawem opcji
1	2	3	4	5	6
IOS0001	<p><u>pakiet biurowy licencja edukacyjna do budowy infrastruktury uczelni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wsparcie dla Windows XP, 7 i 8 - natywny (nie poprzez import/export) odczyt i zapis formatów plików: 	licencja nieograniczona	48317000-3	58	58

	<p>doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, ppm</p> <p>- poprawne formatowanie i wyświetlanie wzorcowych dokumentów pobranych ze strony: http://www.pg.gda.pl/download/pg/pliki_testowe.zip dokumenty po otwarciu muszą wyglądać jak wzory (wzór 1 i 2 do opisu przedmiotu zamówienia) wszystkie użyte w dokumencie funkcje i makra, muszą poprawnie działać</p>	czasowo			
IOS0002	<p><u>pakiet biurowy</u> licencja edukacyjna do budowy infrastruktury uczelni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wsparcie dla Windows XP, 7 i 8 - natywny (nie poprzez import/export) odczyt i zapis formatów plików: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, ppm, acdbb - poprawne formatowanie i wyświetlanie wzorcowych dokumentów pobranych ze strony: http://www.pg.gda.pl/download/pg/pliki_testowe.zip dokumenty po otwarciu muszą wyglądać jak wzory (wzór 1 i 2 do opisu przedmiotu zamówienia) wszystkie użyte w dokumencie funkcje i makra, muszą poprawnie działać 	licencja nieogranic zona czasowo	48317000-3	32	32
IOS0007	<p><u>pakiet biurowy</u> licencja edukacyjna do budowy infrastruktury uczelni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wsparcie dla MAC OS X 10.10 - natywny (nie poprzez import/export) odczyt i zapis formatów plików: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, ppm - poprawne formatowanie i wyświetlanie wzorcowych dokumentów pobranych ze strony: http://www.pg.gda.pl/download/pg/pliki_testowe.zip dokumenty po otwarciu muszą wyglądać jak wzory (wzór 1 i 2 do opisu przedmiotu zamówienia) wszystkie użyte w dokumencie funkcje i makra, muszą poprawnie działać 	licencja nieogranic zona czasowo	48317000-3	1	1

Ozn. w SIWZ	Nazwa oprogramowania	Przedmiot dostawy	CPV	Zamawiana ilość w zamówieniach	
				podstawowy m	objętych prawem opcji
1	2	3	4	5	6
IOS0011	<p><u>program do obsługi plików PDF :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wsparcie dla Windows 7 i 8 - konwertowanie dokumentów w tym MS Office do formatu PDF z późniejszą możliwością edycji tekstu - możliwość scalania plików PDF w jeden dokument - możliwość edycji tekstu w plikach PDF za pomocą metody zaznaczania i klikania - edycja obrazów w plikach PDF - możliwość zmiany rozmiaru bez konieczności posiadania plików źródłowych - konwertowanie plików PDF do formatów MS Office Word, Excel i PowerPoint z zachowaniem układu i czcionek - skanowanie do pliku PDF - konwertowanie plików HTML na PDF - tworzenie zarządzanych formularzy - możliwość gromadzenia odpowiedzi generowanych przez formularz za pomocą usług on-line - obsługa haseł i uprawnień w tworzonych plikach - możliwość tworzenia dokumentów PDF zgodnych z normą ISO 	licencja nieogranic zona czasowo + nośnik	48317000- 3	2	2

Ozn. w SIWZ	Nazwa oprogramowania	Przedmiot dostawy	CPV	Zamawiana ilość w zamówieniach	
				podstawowy m	objętych prawem opcji
1	2	3	4	5	6
IOS0020	<p><u>pakiet do grafiki wektorowej i rastrowej</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wsparcie dla Windows 7 i 8: - tworzenie grafiki wektorowej i skład stron - edytor zdjęć - obsługa natywna odczyt i zapisywanie plików CDR zgodnych z CorelDraw X7, - obsługa natywna plików CorelPhoto Paint - obsługa poprzez import plików AI, PSD, PDF, JPG, PNG, SVG, DWG, DXF, EPS, TIFF, DOCX i PPT 	licencja nieograniczona czasowo	48327000- 6	6	6
IOS0022	<p><u>pakiet do grafiki rastrowej</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wsparcie dla Windows 10 i MAC OS X -obsługa plików Adobe Lightroom 6 · importowanie zdjęć z kamer cyfrowych; · edycja zdjęć; · tworzenie katalogów zdjęć; · konfigurowalny interfejs; · składanie zdjęć HDR i panoram; · znajdowanie twarzy osób na zdjęciach i ich identyfikacja; · maski efektów (radialne, gradientowe, rysowane ręcznie); · zgodność z systemem Windows i Mac. 	licencja nieograniczona czasowo	48327000- 6	1	1

Uwaga: w przypadku zamawianych nośników przedmiotem zamówienia są wyłącznie oryginalne nośniki CD/DVD/Flash lub oficjalne kanały dystrybucji elektronicznej producenta oprogramowania. Zamawiający wymaga aby zamawiane licencje były nieograniczone terytorialnie. Udzielone licencje na dostarczane oprogramowanie obejmują prawo do korzystania przez czas nieokreślony, chyba że w przedmiocie zamówienia został podany czas trwania licencji.

Wzór 1

Karta przebiegu studiów

23.09.2013

Xxxxxx data urodzenia xxxxxxxx nr albumu xxxxxxxx
Wydział xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Studia: xxxxxx
Kierunek: xxxxxxxx
Specjalność/Profil dyplomowania: -

Semestr 2

Lp.	Przedmiot	Data	W	C	L	P	S	Ocena	ECTS	Data
1.	Graduate seminar (E:3623150)	2012/2013 - letni	0	0	0	0	30	2.0 Z	0	04.07.2013
2.	High Integrity Systems (E:36222W0)	2012/2013 - letni	30	0	0	0	0	Zal	0	14.06.2013
3.	Język angielski (36204C0)	2012/2013 - letni	0	60	0	0	0		0	
4.	Modern didactic techniques (E:36245C0)	2012/2013 - letni	0	12	3	0	0		0	
5.	praktyka dydaktyczna (E:36232C4)	2012/2013 - letni	0	30	0	0	0	Z	0	
6.	SOLUTION METHODS OF OPTIMIZATION PROBLEMS (E:36230W0)	2012/2013 - letni	15	15	0	0	0	3.0 E	0	18.09.2013
7.	Szkolenie z platformy eStudent (E:36239C0)	2012/2013 - letni	0	2	0	0	0	Zal	0	10.09.2013

Średnia 0,000 suma ECTS 0

Oznaczenia:

E - przedmiot zakończony egzaminem
Z - przedmiot zakończony zaliczeniem

Średnia za studia: 0,000 Suma punktów: 0

Skala ocen:

2.0 niedostateczna
3.0 dostateczna
3.5 dostateczna plus
4.0 dobra
4.5 dobra plus
5.0 bardzo dobra
5.5 celująca

Istnieje również ewentualność zaliczenia przedmiotu bez oceny - oznaczenie: Zal.

Data wydruku: 23.09.2013 11:01

Strona 1 z 1

Wzór 2

POLITECHNIKA GDAŃSKA
Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa
Rozkład zajęć: semestr 2013/2014 - zimowy

Semestr:

01

Kierunek: Oceanotechnika (WOiO), I stopnia - inżynierskie, stacjonarne, 2013/2014 - zimowy

Kurs: Budowa okrętów i obiektów oceanotechnicznych Budowa okrętów i obiektów oceanotechnicznych Technologia obiektów pływających

Grupa: 1 2 3

P O N I E D Z I A Ł E K	6				
	7	Podstawy funkcjonowania przedsiębiorstwa (W1) WM C 0.14.		Podstawy funkcjonowania przedsiębiorstwa (W1) WM C 0.14.	Podstawy funkcjonowania przedsiębiorstwa (W1) WM C 0.14.
	8				
	9				
	10		Podstawy funkcjonowania przedsiębiorstwa (W1) CSA i CSA Lokalizacja		Podstawy funkcjonowania przedsiębiorstwa (W1) CSA i CSA Lokalizacja
	11		Techniki wytwarzania (W1) Jug 1 01		Techniki wytwarzania (W1) Jug 1 01
	12				
	13				
	14		Etyka (W1) WM A 429, prof. dr inż.		Etyka (W1) WM A 429, prof. dr inż.
	15				
	16				
	17				
	18				
19					
20					
21					
22					