

### Umowa – Wzór

zawarta w dniu ..... w Gdańsku

pomiędzy:

**Politechniką Gdańską**, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 w Gdańsku

NIP: 584-020-35-93

REGON: 000001620

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

**mgr inż. Marka Tłoka - Kanclerza PG**

zwaną dalej **Zamawiającym** a

.....  
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....  
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział .....

Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../

posiadającym REGON: ..... i NIP: ....., reprezentowanym

przez: .....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDGiG )

Imię i nazwisko ....., działającym pod firmą

....., z siedzibą w ..... przy ulicy

....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarczej, NIP ....., REGON .....

zwaną dalej **WYKONAWCĄ**,

zawarto umowę treści następującej:

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwaną dalej **Ustawą – Pzp**, Strony zawierają **Umowę** o następującej treści:

#### § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi w zakresie najmu 5 autokarów oraz 1 busa wraz z kierowcami do przewozu uczestników spotkania z programu Erasmus na potrzeby Działu Międzynarodowej Współpracy Akademickiej Politechniki Gdańskiej, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do przewozu osób w dniu 30 września 2016 roku na trasie:

#### Trasa autokarów:

Wyjazd: ok. godz. 17.00 spod bramy wjazdowej do Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12, Gdańsk do restauracji „Wróblówka”, ul. Borówkowa 13, Gdańsk Otomin.

Powrót: ok. godz. 24.00 z „Wróblówki” do:

2 autokary przez Wrzeszcz: akademiki PG na ul. Do Studzienki i Wyspiańskiego w Gdańsku,

3 autokary do Sopotu Centrum (parking przy Hali Stulecia, ul. Goyki 7).



Trasa busa:

Wyjazd ok. godz. 17.00 spod bramy wjazdowej do Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12, Gdańsk do restauracji „Wróblówka”, ul. Borówkowa 13, Gdańsk Otomin.

Powrót: ok. 24.00 z „Wróblówki” – przejazd przez Gdańsk: skrzyżowanie ul. Tamka i Zimnej - Dworzec Główny - ul. Kochanowskiego - ul. Burzyńskiego - skrzyżowanie ul. Partyzantów i Alei Żołnierzy Wyklętych - skrzyżowanie ul. Pomorskiej i Subisława; Sopot: skrzyżowanie Alei Niepodległości i ul. Boh. Monte Cassino; Gdynia: Witomino, ul. Małokacka 31 (parking przy sklepie Lidl).

Wyjazd z terenu PG pomiędzy godz. 17.00 a 18.00, dokładna godzina zostanie podana do dnia 27 września 2016, powrót z „Wróblówki” tego samego dnia (30.09.2016) ok. godz. 24.00.

3. Autokar należy podstawić co najmniej 30 minut przed wyjazdem.
4. Strony ustalają, że liczba uczestników będzie wynosiła maksymalnie 250 osób.

## § 2

### WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - a. pojazdy będą czyste zarówno na zewnątrz, jak i wewnątrz;
  - b. pojazdy będą w pełni sprawne technicznie, przystosowane do transportu ustalonej liczby osób, przy zapewnieniu wszystkim przewożonym osobom miejsc siedzących;
  - c. pojazdy będą wyposażone w pasy bezpieczeństwa
  - d. stan techniczny pojazdów będzie spełniał warunki dopuszczenia do ruchu drogowego, zgodne z obowiązującymi przepisami o transporcie drogowym;
  - e. posiada aktualną polisę ubezpieczenia OC oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania odpłatnego krajowego transportu drogowego osób, stosownie do art. 5 ustawy z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 1414) lub aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.
3. Wykonawca odpowiada prawnie i finansowo za sprawność techniczną pojazdów, jak również za pełną dokumentację wraz z ubezpieczeniami gwarantującymi ich przejazd zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa w zakresie czasu pracy kierowcy oraz przestrzegania ogólnych warunków przewozu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poinformowania Inspekcji Transportu Drogowego w przypadku, gdy warunki techniczne pojazdów wzbudzą wątpliwości Zamawiającego. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli pojazd nie będzie mógł uczestniczyć w ruchu, Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie inny pojazd zastępczy, odpowiadający wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu, w czasie nie dłuższym niż 1 godziny od zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego.
6. W wypadku awarii pojazdu lub Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie sprawny pojazd, nie później niż w ciągu 1 godziny od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.

Wszystkie koszty związane z podstawieniem pojazdu zastępczego, koszty związane z usunięciem awarii, koszty powstałe w związku z transportem pojazdu do siedziby Wykonawcy oraz koszty uczestników wyjazdu i Zamawiającego powstałe na skutek awarii będą obciążać Wykonawcę.

### § 3

#### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ustala się wynagrodzenie w kwocie brutto .....słownie: .....
2. Wynagrodzenie podane w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty Wykonawcy poniesione w celu należytego wykonania umowy, w szczególności najem autokarów, busa, opłat za paliwo, wynagrodzenie kierowców oraz wszystkie inne koszty należne dla Wykonawcy przedmiotu umowy.  
Zamawiający nie zapewnia żywienia kierowcom.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
4. Faktura zostanie wystawiona na adres: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, Dział Międzynarodowej Współpracy Akademickiej Politechniki Gdańskiej.
5. Zapłata nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 4

#### NADZÓR

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest: .....
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy jest: .....
3. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę obowiązującą.

### § 5

#### KARY UMOWNE I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a. W wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, licząc od upływu terminu określonego w § 1 ust. 2 umowy;

- b. W wysokości 3% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku opóźnienia w podstawieniu pojazdu zastępczego, zgodnie z § 2 ust. 5 lub § 2 ust. 6 umowy za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
  - c. W wysokości 40% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
  3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary w wysokości 40% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Pzp.
  4. Jeśli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych zgodnie z Kodeksem cywilnym.
  5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być złożone w terminie 2 dni roboczych od momentu powzięcia przez drugą stronę informacji o okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.

## § 6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
  - a. zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
  - b. zmiana obowiązujących stawek podatkowych;
  - c. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania na piśmie o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody pisemnej Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

#### Załącznik stanowiący integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – formularz oferty

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Joanna Gąbka-Szkutnik  
  
radca prawny  
Gd 1388