

Politechnika Gdańska
Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93 REGON 000001620

Nr postępowania: **ZP 293/019/U/16**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (tj. Dz. U. z 2015
r. poz. 2164 z późn. zm.)

**na usługę hotelarską w zakresie spotkań i konferencji podczas
XVIII Krajowej Konferencji Nadprzewodnictwa
na potrzeby Katedry Fizyki Ciała Stałego
Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej
Politechniki Gdańskiej**

ZATWIERDZAM:

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Gdańsk, listopad 2016 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Politechnika Gdańska
Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK

Telefon: +48 (58) 347-13-10

Faks: +48 (58) 347-28-21

Strona internetowa: <http://www.pg.gda.pl>

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „PRZETARGI”:

<http://www.dzp.pg.gda.pl/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 209 000 euro, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm), zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Kod wg CPV 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa hotelarska w zakresie spotkań i konferencji podczas XVIII Krajowej Konferencji Nadprzewodnictwa – Gdańsk 2017, na potrzeby Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej.

Usługa będzie polegać na udostępnieniu sali konferencyjnej wraz z usługą gastronomiczną oraz noclegową dla uczestników konferencji. Całość świadczonej usługi w zakresie noclegu i sali konferencyjnej musi mieć miejsce w jednym budynku.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Wymagania dot. obiektu: hotel lub obiekt o standardzie hotelu 3- lub 4-gwiazdkowego (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku), położony w pasie nadmorskim w województwie pomorskim nad Zatoką Gdańską nie dalej niż 200 metrów od linii brzegowej (nie dalej niż 100 m od plaży) w miejscowości turystycznej (Krynica Morska).

Termin:

08-13 października 2017 r. (niedziela – piątek)

- przyjazd i zameldowanie uczestników: niedziela, 08.10.2017 r. od godz. 15:00
- wymeldowanie i wyjazd uczestników: piątek, 13.10.2017 r. ok. godz. 14:00.

Liczba miejsc noclegowych: 150, zakwaterowanie w dniach 08-13 października 2017 r. (5 dób hotelowych).

Pokoje z łazienkami (pełen węzeł sanitarny)

- 50 pokoi 1-osobowych lub wieloosobowych do wykorzystania przez jedną osobę (pozwalających na zakwaterowanie 50 osób);
- około 50 pokoi 2- i/lub 3-, 4-osobowych, pozwalających na zakwaterowanie 100 osób. Szczegółowe rozmieszczenie gości w poszczególnych pokojach zostanie podane Wykonawcy w terminie do 2 dni przed rozpoczęciem konferencji. Rozliczenie finansowe zakwaterowania uczestników w pokojach nastąpi wg faktycznie wykorzystanej usługi.

Wyżywienie (wszystkie elementy menu zostaną ustalone z Wykonawcą przed rozpoczęciem konferencji):

- 08.10.2017 r. (niedziela) – obiadokolacja w formie bufetu;
- 09-10.10.2017 r. (poniedziałek, wtorek):
 - a. śniadanie w formie bufetu
 - b. dwie przerwy kawowe każdego dnia, uzupełniane
 - c. obiad – w formie bufetu, dwa dania z deserem oraz napojami
 - d. kolacja – na ciepło
- 11.10.2017 r. (środa):
 - a. śniadanie w formie bufetu
 - b. przerwa kawowa jedna
 - c. obiadu – brak
 - d. uroczysta kolacja/bankiet – dokładna liczba osób, które wezmą udział w bankiecie, zostanie podana na dzień przed terminem; menu kolacji bankietowej oraz godziny serwowania zostaną uzgodnione i podane przed rozpoczęciem konferencji; Wykonawca dopuszcza wykorzystanie w czasie jej trwania własnej oprawy muzycznej Zamawiającego;
- 12.10.2017 r. (czwartek):
 - a. śniadanie w formie bufetu
 - b. dwie przerwy kawowe uzupełniane
 - c. obiad – w formie bufetu, dwa dania z deserem oraz napojami;
 - d. kolacja grillowa
- 13.10.2017 r. (piątek):
 - a. śniadanie w formie bufetu – w godzinach
 - b. przerwa kawowa jedna uzupełniana
 - c. obiad – w formie bufetu, dwa dania z deserem oraz napojami.

Godziny posiłków oraz przerw kawowych zostaną ustalone z Wykonawcą w terminie do 2 dni przed rozpoczęciem konferencji.

Pozostałe:

1. W czasie trwania XVIII KKN Zamawiający planuje dwie wieczorne sesje plakatowe – w godzinach 20:00-22:00, wg programu dostarczonego Wykonawcy.
 - a) Wykonawca udostępni miejsce do odbycia sesji plakatowych w sali konferencyjnej.
 - b) Wykonawca zgodzi się na ustawienie stojaków na plakaty (zostaną dostarczone przez Zamawiającego) lub powieszenie plakatów na drzwiach przesuwnych dzielących salę konferencyjną.
2. Sala konferencyjna:
 - a) Wykonawca, w czasie trwania XVIII KKN w dniach 8 – 13.X.2017 r., zapewni Zamawiającemu na wyłączność salę konferencyjną wyposażoną w
 - system nagłaśniający wraz z dwoma mikrofonami bezprzewodowymi
 - dostęp do Internetu (WiFi)
 - rzutnik
 - ekran
 - stoły prezydialne nakryte sukniem,
 - krzesła dla uczestników w liczbie 150 w ustawieniu kinowym (minimum 13 krzeseł w rzędzie, z szerokim przejściem)
 - b) na stole prezydialnym do dyspozycji prelegentów Wykonawca zapewni butelkowaną wodę niegazowaną wraz ze szklankami.
3. W czasie trwania XVIII Krajowej Konferencji Nadprzewodnictwa Wykonawca zapewni Zamawiającemu miejsce – bez dodatkowych opłat – najlepiej w hallu głównym, na sekretariat/recepcję konferencji.

4. Wykonawca zapewni Zamawiającemu na terenie obiektu miejsce do umieszczenia informacji dla uczestników XVIII Krajowej Konferencji Nadprzewodnictwa, takich jak: banery konferencji na ogrodzeniu/przed wjazdem do obiektu, komunikaty, plakaty, drogowskazy itp.
5. Wykonawca zapewni bezpłatny parking dla gości XVIII KKN, dla minimum 25 samochodów osobowych.
6. Wykonawca wskaże w ofercie co najmniej jedną osobę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji umowy.
7. Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów rozmów telefonicznych wykonywanych z pokoi hotelowych zajmowanych przez gości XVIII KKN, kosztów zakwaterowania osób towarzyszących ani kosztów związanych z udostępnieniem w pokojach płatnej telewizji lub mini baru. W przypadku wystąpienia kosztów tego rodzaju Wykonawca zobowiązuje się wyegzekwować je indywidualnie od uczestników konferencji.
8. Wykonawca w cenie usługi uwzględni koszty związane ze zorganizowaniem kilkugodzinnej wycieczki po okolicy dla chętnych uczestników konferencji (maks. dla 150 osób) wg wskazówek/zapotrzebowania zgłoszonego.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: 8 - 13 października 2017 roku.
2. Hotel zaproponowany przez Wykonawcę, spełniający wymogi SIWZ.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12 - 23 oraz ust 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, zgodnie z art. 22a ustawy Pzp.
3. W celu oceny, czy wykonawca, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego;

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Ustawy Pzp.
5. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp zamawiający wyklucza również wykonawcę:
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:
 - a) oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 2 do SIWZ).
 - b) oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazw firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.**
2. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2.

5. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego.
6. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustaw z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
13. Zamawiający skorzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz będzie wymagał przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie: „Przetarg nieograniczony na usługę hotelarską w zakresie spotkań i konferencji podczas Sympozjum Fizyki Teoretycznej, na potrzeby Katedry Fizyki Teoretycznej i Informatyki Kwantowej Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej”.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie zawiadomień i informacji pisemnie lub drogą elektroniczną przy czym każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem
4. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach merytorycznych: Lucyna Namysł, e-mail: lnamysl@mif.pg.gda.pl
 - w sprawach proceduralnych: Małgorzata Krasieńska, e – maili: mkrasinska@mif.pg.gda.pl
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania mogą być składane pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk lub ww. e-mailem. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień - jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do

Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosku.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a także udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego – www.dzp.pg.gda.pl.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na własnej stronie internetowej – www.dzp.pg.gda.pl.
8. Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ;
 - b) formularz rzeczowo-cenowy – załącznik nr 3 do SIWZ;
 - c) oświadczenie, o którym mowa w pkt. VI ust. 2 niniejszej SIWZ, sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
 - d) opcjonalnie, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczoną przez Wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści i opisu kolumn.
5. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
8. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, opieczetowana pieczętą firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

*Zaleca się, aby, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, dla ułatwienia identyfikacji, był opatrzony **imienną pieczętką***

10. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
11. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
12. Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
13. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompilowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
14. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
15. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
16. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzega, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, poz. 1503):
 - 1) Wykonawca może zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
 - 2) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
 - 3) Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Z 2003 r. NR 153, POZ. 1503)”,
 - 4) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 5) Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.
18. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez jego uszkodzenia. Opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej
80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12 Gmach Główny, pok. 103 c**

oraz być oznaczona w następujący sposób:

OFERTA

**„Przetarg nieograniczony na usługę hotelarską w zakresie spotkań i konferencji podczas XVIII Krajowej Konferencji Nadprzewodnictwa, na potrzeby Katedry Fizyki Ciała Stałego Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej”,
ZP 293/019/U/16**

NIE OTWIERAĆ PRZED 07.12.2016, godz. 9:30

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, pok. 103 c.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. Osobami uprawnionymi do odbioru ofert są: Małgorzata Krasieńska, Maria Stanisławska.
4. Termin składania ofert upływa w dniu **07.12.2016, godz. 9:15**
5. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
6. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.12.2016, godz. 9:30** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, pok. 103 c.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określa cenę za realizację zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację zamówienia.
2. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.). W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.
3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
4. Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
7. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Informację, o której mowa w art. 91 ust. 3a Pzp należy zamieścić w ofercie.
8. Koszty poniesione przez Wykonawcę, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
9. Cena oferty nie będzie podlegała żadnym negocjacjom.
10. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZ WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Kryteria oceny ofert i ich waga:

a) cena - 60 pkt

Ocena punktowa ofert dla **kryterium ceny** zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Cb – cena badanej oferty

b) najmniejsza odległość (w km) od dworca głównego PKP w Gdańsku – 10 pkt

Kryterium „najmniejsza odległość (w km) od dworca głównego PKP w Gdańsku” będzie oceniane na podstawie danych podanych przez Wykonawcę w załączniku „Oferta” w następujący sposób:

- odległość od dworca głównego PKP w Gdańsku w przedziale: 0–80 km: do 10 pkt.
- odległość od dworca głównego PKP w Gdańsku: powyżej 80 km: 0 pkt.

W kryterium „odległość od dworca głównego PKP w Gdańsku”, odległość będzie liczona na podstawie serwisu internetowego „Mapy Google”, mierzona najkrótszą trasą wskazaną przez serwis, w dniu otwarcia ofert, jako opcja dojazdu samochodem od dworca głównego PKP w Gdańsku do miejsca wskazanego przez Wykonawcę. Za miejsce świadczenia usługi przyjmuje się adres wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Za zaproponowaną lokalizację Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt. wg poniższej punktacji:

$$Po = \frac{Omin}{Ob} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

Po – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „najmniejsza odległość (w km) od dworca głównego PKP w Gdańsku”

Omin – najmniejsza odległość spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Ob – odległość oferty badanej

c) obiekt hotelowy z basenem i sauną – 30 pkt

Ocena punktowa poszczególnych ofert podlegających ocenie zostanie dokonana w następujący sposób:

Pb = 30 pkt. w przypadku, gdy Wykonawca posiada basen i saunę na terenie obiektu, w którym będzie świadczona usługa

Pb = 0 pkt. w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada basenu i sauny na terenie obiektu, w którym będzie świadczona usługa

Łączna liczba punktów w obu kryteriach:

$$P = Pc + Po + Pb$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów w obu kryteriach

Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

Po – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „najmniejsza odległość (w km) od dworca głównego PKP w Gdańsku”

Pb – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „obiekt hotelowy z basenem i sauną”.

4. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.
5. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający z spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny poda z obowiązującymi przepisami.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XIV SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
3. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE, WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór Umowy Dostawy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem umowy załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcom i innym osobom, o których mowa w art. 179 ust.1 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

XX. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
3. Zasady udostępniania dokumentów:
 - a) Protokół wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty Zamawiający udostępni od chwili ich otwarcia(z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania).

- b) Udostępnienie dokumentów zainteresowanym Wykonawcom odbywać się będzie wg zasad określonych w §5 Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający udostępni dokumenty po złożeniu pisemnie lub faksem wniosku przez Wykonawcę.

Wgląd do dokumentów w siedzibie Zamawiającego może nastąpić wyłącznie w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz oferty.
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wstępnie potwierdzającego, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
Załącznik nr 3	Formularz rzeczowo-cenowy
Załącznik nr 4	Informacja do przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę
Załącznik nr 6	Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2016 r.

Nr postępowania: **ZP 293/019/U/16**

OFERTA

Politechnika Gdańska
Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 209 000 euro na:

usługę hotelarską w zakresie spotkań i konferencji podczas XVIII Krajowej Konferencji Nadprzewodnictwa potrzeby Katedry Fizyki Ciała Stałego Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej.

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :	
Wykonawca jest małym/ średnim przedsiębiorcą : TAK*, NIE*	
Adres:	Ares e – mail:
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ

za cenę brutto: PLN łącznie z podatkiem VAT

słownie złotych:

zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

1. **Oświadczamy**, że wykonamy usługę w terminie 8-13 października 2017 r.

2. **Oświadczamy**, że usługa będzie realizowana w miejscu

.....

(podać dokładny adres)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2016 r.

Nr postępowania: **ZP 293/019/U/16**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. usługa hotelarską w zakresie spotkań i konferencji podczas XVIII Krajowej Konferencji Nadprzewodnictwa na potrzeby Katedry Fizyki Ciała Stałego Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12 - 22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2016 r.

Nr postępowania: **ZP 293/019/U/16****FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego usługę hotelarską w zakresie spotkań i konferencji podczas XVIII Krajowej Konferencji Nadprzewodnictwa potrzeby Katedry Fizyki Ciała Stałego Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej

L.p.	Wyszczególnienie	j.m.	liczba	cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto[PLN]
1	2	3	4	5	6(4x5)
1	nocleg ze śniadaniem dla 50 osób w pokoju -1 osobowym lub do samodzielnej dyspozycji	szt.	5		
2	nocleg ze śniadaniem dla 100 osób w pokojach -2,3,4 osobowych	szt.	5		
4	obiadokolacja dla 150 osób	szt.	1		
5	obiad dla 150 osób	szt.	4		
6	kolacja dla 150 osób	szt.	2		
7	uroczysta kolacja dla 150 osób	szt.	1		
8	kolacja grillowa dla 150 osób	szt.	1		
9	sala konferencyjna na 150 osób przez 5 dni (8-13 X 2017)	szt.	1		
10	wycieczka po okolicy dla 150 osób	szt.	1		
				Ogółem	

Sposób obliczenia ceny

- Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 4) należy przemnożyć przez cenę jednostkową brutto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. 6.
- Wartości z kolumny 6 należy zsumować w pionie otrzymując ogółem wartość brutto.

Uwaga!

Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- Wartość z pozycji „ogółem wartość brutto” z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza ofertowego. Wartości na formularzu oferta nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza rzeczowo-cenowego.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP 293/019/U/16

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu 2016

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej z siedzibą w Gdańsku,
ul. Narutowicza 11/12

reprezentowaną przez:

.....

działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

a z siedzibą w

NIP: REGON:

KRS/CEIDG:

reprezentowanych przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego ZP /019/U/16 w oparciu o Ustawę z 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz.2164 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp”.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi noclegowej wraz z wyżywieniem, usługi konferencyjnej i innych niezbędnych usług związanych z organizowaną przez Katedrę Fizyki Ciała Stałego Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej XVIII Krajowej Konferencji Nadprzewodnictwa dla maksymalnie 150 osób, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 2016 r. oraz ofertą z dnia 2016 r. złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

§ 2 TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: 8 - 13 października 2017 r.
2. Miejscem realizacji przedmiotu umowy jest hotel/obiekt hotelowy
ul. woj. pomorskie.
3. Przyjazd i zameldowanie uczestników: niedziela, 08.10.2017 r. od godz. 15:00;
wymeldowanie i wyjazd uczestników: piątek, 13.10.2017 r. ok. godz. 14:00. Wykonawca zapewni gościom konferencji możliwość przechowania bagażu w przypadku konieczności wymeldowania się z pokoju przed zakończeniem usługi.

§ 3 WARUNKI REALIZACJI

1. Usługa będzie realizowana w hotelu lub obiekcie hotelowym o standardzie hotelu 3- lub 4-gwiazdkowego (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku); położonym w pasie nadmorskim w województwie pomorskim nad Zatoką Gdańską nie dalej

niż 200 metrów od linii brzegowej (nie dalej niż 100 m od plaży) w miejscowości turystycznej (Krynica Morska).

2. Liczba miejsc noclegowych – pokoje z łazienkami, z pełnym węzłem sanitarnym, którą zapewni Wykonawca:

a) 50 pokoi 1-osobowych lub wieloosobowych do wykorzystania przez jedną osobę (pozwalających na zakwaterowanie 50 osób);

b) około 50 pokoi 2- i/lub 3-, 4-osobowych, pozwalających na zakwaterowanie 100 osób.

Na 2 dni robocze przed terminem wykonania usług, Zamawiający zobowiązuje się do weryfikacji drogą mailową, telefoniczną lub faksową ilości zarezerwowanych pokoi i dokonania ewentualnego zmniejszenia niewykorzystanej puli, bez konieczności pokrycia kosztów za odstępowane pokoje.

3. Wyżywienie:

- 08.10.2017 r. (niedziela) – obiadokolacja w formie bufetu

- 09-10.10.2017 r. (poniedziałek, wtorek):

- a. śniadanie w formie bufetu

- b. dwie przerwy kawowe każdego dnia, uzupełniane

- c. obiad – w formie bufetu, dwa dania z deserem oraz napojami

- d. kolacja – na ciepło

- 11.10.2017 r. (środa):

- e. śniadanie w formie bufetu

- f. przerwa kawowa jedna

- g. obiadu – brak

- h. uroczysta kolacja/bankiet – dokładna liczba osób, które wezmą udział w bankiecie, zostanie podana na dzień przed terminem; menu kolacji bankietowej oraz godziny serwowania zostaną uzgodnione i podane przed rozpoczęciem konferencji; Wykonawca dopuszcza wykorzystanie w czasie jej trwania własnej oprawy muzycznej Zamawiającego;

- 12.10.2017 r. (czwartek):

- a. śniadanie w formie bufetu

- b. dwie przerwy kawowe, uzupełniane

- c. obiad – w formie bufetu, dwa dania z deserem oraz napojami;

- d. kolacja grillowa

- 13.10.2017 r. (piątek):

- a. śniadanie w formie bufetu

- b. przerwa kawowa jedna, uzupełniana

- c. obiad – w formie bufetu, dwa dania z deserem oraz napojami.

Godziny posiłków oraz przerw kawowych zostaną ustalone z Wykonawcą w terminie do 2 dni roboczych przed rozpoczęciem konferencji.

4. W czasie trwania XVIII KKN Zamawiający planuje dwie wieczorne sesje plakatowe – w godzinach 20:00-22:00, wg programu dostarczonego Wykonawcy.

a) Wykonawca udostępni miejsce do odbycia sesji plakatowych w sali konferencyjnej.

b) Wykonawca zgodzi się na ustawienie stojaków na plakaty (zostaną dostarczone przez Zamawiającego) lub powieszenie plakatów na drzwiach przesuwnych dzielących salę konferencyjną.

5. Sala konferencyjna:

a) Wykonawca, w czasie trwania XVIII KKN, zapewni Zamawiającemu na wyłączność salę konferencyjną wyposażoną w:

- system nagłaśniający wraz z dwoma mikrofonami bezprzewodowymi,

- dostęp do internetu (WiFi),

- rzutnik,

- ekran,

- stoły prezydialne nakryte sukrem,

- krzesła dla uczestników w liczbie 150 w ustawieniu kinowym (minimum 13 krzeseł w rzędzie, z szerokim przejściem między rzędem 6 a 7).

b) na stole prezydialnym do dyspozycji prelegentów Wykonawca zapewni butelkowaną wodę niegazowaną wraz ze szklankami.

5. W czasie trwania XVIII Krajowej Konferencji Nadprzewodnictwa Wykonawca zapewni Zamawiającemu miejsce – bez dodatkowych opłat – najlepiej w hallu głównym, na sekretariat/recepcję konferencji.
6. Wykonawca zapewni Zamawiającemu na terenie obiektu miejsce do umieszczenia informacji dla uczestników XVIII Krajowej Konferencji Nadprzewodnictwa, takich jak: banery konferencji na ogrodzeniu/przed wjazdem do obiektu, komunikaty, plakaty, drogowskazy itp.
7. Wykonawca zapewni bezpłatny parking dla gości XVIII KKN, dla minimum 25 samochodów osobowych.
8. Wykonawca wskaże w ofercie co najmniej jedną osobę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji umowy.
9. Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów rozmów telefonicznych wykonywanych z pokoi hotelowych zajmowanych przez gości XVIII KKN, kosztów zakwaterowania osób towarzyszących ani kosztów związanych z udostępnieniem w pokojach płatnej telewizji lub mini baru. W przypadku wystąpienia kosztów tego rodzaju Wykonawca zobowiązuje się wyegzekwować je indywidualnie od uczestników konferencji.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości, tj. w ilościach podanych w formularzy rzeczowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ, a Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwało żadne roszczenie z tego tytułu, jak również nie będzie on uprawniony do żądania zapłaty wynagrodzenia za niezrealizowaną część usługi.
11. W przypadku, gdy Wykonawca w wyjątkowej sytuacji – oznaczającej każde zdarzenie uniemożliwiające wykonanie zobowiązania, pozostające poza kontrolą stron, którego strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy i któremu nie można było zapobiec – nie będzie mógł zapewnić zrealizowania usługi, zobowiązany jest do zapewnienia noclegu w innym hotelu, o co najmniej takim samym standardzie i taki samym usytuowaniu, jaki został przedstawiony i zaakceptowany w ofercie.

§ 3 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy z dniaustala się wynagrodzenie w wysokości brutto:
słownie złotych: (.....)
2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją Umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych, nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, jedynie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. Jeżeli w czasie obowiązywania umowy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług, a zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, tj. jego procentowego podwyższenia o wartość procentowego wzrostu stawki podatku od towarów i usług lub jego procentowego obniżenia o wartość procentowego obniżenia stawki podatku od towarów i usług.
5. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie prawidłowa realizacja przedmiotu umowy bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
6. Zapłata należności za fakturę nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy:
7. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę, określająca należność wynikającą z rzeczywistej liczby zrealizowanych usług.

§4 KARY UMOWNE

1. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art.145 ust.1 ustawy PZP.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie umowy z należytą starannością w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. W przypadku, gdy Wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w terminie 14 dni od momentu powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień ustępu 3 niniejszego paragrafu.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - a) Zmiana obowiązujących stawek podatkowych,
 - b) Zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy,
 - c) Wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą wg prawa polskiego przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
7. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez jego uprzedniej pisemnej zgody.
8. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
9. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza:tel.....
a WYKONAWCA wyznacza:tel.....
9. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie
10. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY