

POLITECHNIKA GDAŃSKA
WYDZIAŁ OCEANOTECHNIKI I OKRĘTOWNICTWA
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
www.pg.gda.pl

Nr sprawy: ZP/301/017/D/16

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy PZP **na dostawę** 1 szt. licencji oprogramowania pakietu do profesjonalnego projektowania układów publikacji przeznaczonych do druku oraz 2 szt. licencji pakietu oprogramowanie do OCR.

**Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki
Gdańskiej**

w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207 000 €

ZATWIERDZAM

DZIEKAN
WYDZIAŁU OCEANOTECHNIKI I OKRĘTOWNICTWA
dr hab. Janusz Kozak, prof. nadzw. PG

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
NIP 584-020-35-93
REGON P-000001620

Postępowanie prowadzi:

Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa
ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 GDAŃSK
fax: +48 (58) 347-25-35
<http://www.dzp.pg.gda.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, w procedurze dla zamówień na podstawie art. 11 ust.8 Pzp

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 9 do SIWZ
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
3. Przedmiotem zamówienia dostawa 1 szt. licencji oprogramowania pakietu do profesjonalnego projektowania układów publikacji przeznaczonych do druku, czasopism elektronicznych, ebooków oraz stron internetowych opartych na standardach HTML5/CSS3 i 2 szt. licencji pakietu oprogramowanie do OCR, do tworzenia edytowalnych i przeszukiwalnych plików elektronicznych z zeskanowanych dokumentów papierowych, plików PDF i zdjęć z aparatu cyfrowego
Kod CPV: 48313000-5, 48322000-1,

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia:
Dostawa nośnika instalacyjnego z kluczami instalacyjnymi licencji ma nastąpić w terminie do 14 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

2. Miejsce realizacji zamówienia: **Politechnika Gdańska - Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa** ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 GDAŃSK pok. 125.
3. Zamawiający wymaga, aby nośnik instalacyjny oprogramowania był nowy, wolny od wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji, oraz aby oferowany przedmiot zamówienia nie naruszał praw autorskich osób trzecich.
4. Przedmiot zamówienia oferowany Zamawiającemu musi spełniać wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie oraz posiadać odpowiednie pozwolenia dopuszczające do obrotu na terytorium Polski.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.
 - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

VA. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,

chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) niniejszej SIWZ pozostają bez zmiany.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 do 22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 do 22 oraz ust. 5 pkt 1) Ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie:
 - a) braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – (wg wzoru stanowiącego (załącznik nr 3 do SIWZ)
 - b) spełnienie warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ)

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 po opublikowaniu na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji przekazuje zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależ-

ności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy pzp. W przypadku, gdy wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).

4. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia może dokonać przedstawiciel Wykonawcy.
6. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy oferty.
7. Jeżeli wykonawca nie złoży Wymaganych przez zamawiającego w niniejszej SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **ZP/301/017/D/16**
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania w formie pisemnej, elektronicznie lub faksem. W wypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu.
 - 4.1. pisemnie, na adres: POLITECHNIKA GDAŃSKA Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa, ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba: WOiO PG), 80-233 Gdańsk;
 - 4.2. za pomocą faksu: (58) 347 25 35
 - 4.3. za pomocą poczty elektronicznej, na adres: achmiel@pg.gda.pl
5. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
6. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8³⁰ do 15⁰⁰ jest: Andrzej Chmielewski
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
12. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, zgodnie z art. 12 a ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli:

L.p.	Dokument	Numer załącznika
1	Formularz oferty.	załącznik nr 1
2	<i>Opcjonalnie</i> - Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną.	załącznik nr 4
<i>A. Dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu</i>		
3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.	załącznik nr 2
6	<i>Opcjonalnie</i> - Pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).	
<i>B. Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania</i>		
7	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.	załącznik nr 3
8	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy	

	wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, <u>a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.</u>	
9	Informacja o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp	załącznik nr 6

4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompilowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
5. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych).
Zaleca się, aby, dla ułatwienia identyfikacji, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczęcią.
9. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania, w formularzu oferty, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
11. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

Adres:

Politechnika Gdańska,
Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa,
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pok. 125

Opis:

„Oferta na: Dostawę 1 szt. licencji oprogramowania pakietu do profesjonalnego projektowania układów publikacji przeznaczonych do druku oraz 2 szt. licencji pakietu oprogramowanie do OCR dla
Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej
ZP/301/017/D/2016”

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 21.12.2016 r. godz. 10:00

12. Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia niezwłocznego zwrócenia oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
14. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
15. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
17. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

PEŁNOMOCNICTWO

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.), Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
2. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
3. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a. Każdy z Wykonawców musi spełnić warunek, o którym mowa w dziale V ppkt 1.1.;
 - b. Warunki, o których mowa w dziale V w ppkt 1.2, 1.3, 1.4, a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełnić łącznie (wspólnie).
5. Dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale VI pkt.1, pkt.2, ppkt 2.1, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę (każdy Wykonawca składa je w imieniu własnym), pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
6. Oferta, dokumenty oraz oświadczenia muszą być podpisane przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
8. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, (siedziba WOiO PG), pok. 124, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. **od 8: 00 do 15:00**.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **21.12.2016 r. o godz. 9:45**
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.12.2016 r. o godz. 10: 00 w** siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba WOiO PG), pok. nr 119.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.

9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przekazuje zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy pzp. W przypadku, gdy wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
14. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
15. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
17. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia w tym koszty: załadunku, transportu oraz rozładunku towaru, opakowań transportowych, podatków, dodatkowy transport w razie reklamacji, ubezpieczenie podczas załadunku, transportu i rozładunku, obsługi gwarancyjnej.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceną oferty jest cena określona na formularzu oferty (załącznik nr.1 do SIWZ).
4. Cena oferty musi być podana w PLN.
5. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
6. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
7. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

Cena oferty – 60% - cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.

Termin dostawy – 20%

Pomoc techniczna – 20%

gdzie:

Po – łączna ilość punktów w obu kryteriach - maksymalnie 100

Pc – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

Pd – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „termin dostawy”

a) Cena oferty – 60 punktów - cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.

Punkty w tym kryterium obliczone będą wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Cb – cena ocenianej oferty

Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b) Termin realizacji dostawy – termin realizacji dostawy (Pd) nie może być dłuższy niż 8 tygodni od dnia zawarcia umowy. Wykonawca może zaproponować krótszy termin realizacji dostawy. W ramach kryterium „termin realizacji dostawy” wykonawca może uzyskać maksymalnie 30pkt

Ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium termin dostawy

termin realizacji dostawy do 5 dni 30 pkt.

termin realizacji dostawy od 6 do 10 dni 20 pkt.

termin realizacji dostawy od 11 do 14 dni 10 pkt.

c) Pomoc techniczna – Pomoc techniczna (Pt) Zamawiający przyzna 10 dodatkowych punktów, jeżeli Wykonawca zaoferuje w złożonej ofercie pomoc

techniczną świadczoną 24h/7 dni w tygodniu poprzez kanał telefoniczny lub mailowy

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Pod pojęciem dnia roboczego rozumiemy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawią Pzp., która uzyska największą łączną liczbę punktów. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg. poniższego wzoru.

$$Po = PC + Pd + Pt$$

gdzie:

- a) P_c- liczba punktów w kryterium cena
 - b) P_d – liczba punktów w kryterium termin dostawy
 - c) P_t- liczba punktów w kryterium pomoc techniczna
4. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
 5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art.92 ustawy Pzp.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.

3. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający zamieści informację na temat terminu i miejsca podpisania umowy.
4. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje:
 - 4.1. Zawarcia umowy ramowej;
 - 4.2. Udzielenia zamówień uzupełniających;
 - 4.3. Rozliczenia w walutach obcych;
 - 4.4. Przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - 4.5. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - 4.6. Składania ofert w postaci elektronicznej.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- Załącznik nr 4 – Pełnomocnictwo (*WZÓR*);
- Załącznik nr 5 – Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia po stronie Zamawiającego;
- Załącznik nr 6 – Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 7 – Wzór umowy;
- Załącznik nr 8 – Protokół zdawczo – odbiorczy
- Załącznik nr 9 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:Politechnika Gdańska
Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę 1 szt. licencji oprogramowania pakietu do profesjonalnego projektowania układów publikacji przeznaczonych do druku oraz 2 szt. licencji pakietu oprogramowanie do OCR dla Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :		
Adres:		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG nr
Nr telefonu:	Nr faksu, jaki Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:	
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:	
KONTAKT Z WYKONAWCĄ		
Osoba do kontaktu:	Nr telefonu:	

Nr faksu:	e-mail:
-----------	---------

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:
cenę brutto łącznie z podatkiem VAT
(słownie złotych:)
2. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia
3. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w ciągu _ _ dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczam/oświadczamy*, że zamówienie zamierzam/zamierzamy* zrealizować przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)
- 8 Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
9. Informuję/informujemy*, że nie należę/nie należymy* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 Nr 50 poz. 331, z późn. zm.).
10. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
11. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

.....
Podpis (y) i pieczęćka imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku oferty

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: na dostawę 1 szt. licencji oprogramowania pakietu do profesjonalnego projektowania układów publikacji przeznaczonych do druku oraz 2 szt. licencji pakietu oprogramowanie do OCR dla Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej.

oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

(art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: na dostawę 1 szt. licencji oprogramowania pakietu do profesjonalnego projektowania układów publikacji przeznaczonych do druku oraz 2 szt. licencji pakietu oprogramowanie do OCR dla Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej.

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

PEŁNOMOCNICTWO SZCZEGÓLNE DLA OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WYKONAWCĘ
(WZÓR)

Niniejszym upoważniamy Pana/Panią

legitymującego/ą

zamieszkałego/ą w

do reprezentowania nas, jako Wykonawcy podczas postępowania o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: oraz zawarcia Umowy w sprawie zamówień publicznych.

Pełnomocnictwo niniejsze jest ważne do dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

WYKAZ

Osób upoważnionych przez Zamawiającego do odbioru dostawy w postępowaniu na:

Dostawę licencji dla Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa

Politechniki Gdańskiej

Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa:

Imię i Nazwisko: Andrzej Chmielewski

tel. (58) 347 11 79

achmiel@pg.gda.pl

.....
(pieczętka Wykonawcy)

....., dnia.....

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej (art. 26 ust. 2 d ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawa 1 szt. licencji oprogramowania pakietu do profesjonalnego projektowania układów publikacji przeznaczonych do druku oraz 2 szt. licencji pakietu oprogramowanie do OCR dla Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej

oświadczamy, że:*

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu
- należymy do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcą, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu:

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej.**

1.

2.

3.

(...)

(podpis i pieczętka osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

***UWAGA !!!**

Po opublikowaniu na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji przekazuje zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy pzp

****zaznaczyć właściwe zdanie**

*****uzupełnić w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) do występowania w imieniu wykonawcy)**

WZÓR UMOWY nr ZP/301/017/D/2016

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:
POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ WYDZIAŁEM OCEANOTECHNIKI I OKRĘTOWNICTWA
z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,
REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93
reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:
dr hab. inż. Janusz Kozak prof. nadzw. PG
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM
a

.....
z siedzibą w.....
REGON: NIP:
KRS/CEIDG:
reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11.8 ustawy PZP.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 1 szt. licencji oprogramowania pakietu do profesjonalnego projektowania układów publikacji przeznaczonych do druku oraz 2 szt. licencji pakietu oprogramowanie do OCR, zgodnie z ofertą Wykonawcy.

§ 2

Cena i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić cenę w wysokości:
brutto..... zł (słownie:).
2. Podstawą zapłaty za realizację przedmiotu umowy będzie prawidłowo wystawiona przez WYKONAWCĘ faktura, po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek wskazany przez WYKONAWCĘ na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymywania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury.
4. Fakturę należy wystawić na adres Zamawiającego z zaznaczeniem jednostki organizacyjnej, tj. Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej.

§ 3

Warunki realizacji

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z ofertą w terminie dodni roboczych od dnia zawarcia umowy.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do przekazania komponentów nowych nośników instalacyjnych w postaci plików z kluczami do licencji.

3. Koszt dostarczenia przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz ubezpieczenia na czas dostawy do momentu odebrania przedmiotu umowy bez zastrzeżenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie odpowiedzialności z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu Umowy.
5. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza: Andrzej Chmielewski tel.: (58) 347-11-79, fax: (58) 347-25-35, a WYKONAWCA wyznacza: tel: fax:
6. O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
7. Odbioru przedmiotu Umowy dokonają osoby upoważnione przez ZAMAWIAJĄCEGO spisując wraz z przedstawicielami WYKONAWCY stosowny protokół zdawczo-odbiorczy, który winien być podpisywany przez obie strony. Podpisanie protokołu nastąpi nie później niż 5 dni kalendarzowych od daty dostawy przedmiotu zamówienia do Zamawiającego. W przypadku, gdy Zamawiający nie dokona odbioru w terminie 5 dni kalendarzowych od dostarczenia przedmiotu umowy, ani nie zgłosi w tym terminie uzasadnionych zastrzeżeń w postaci protokołu rozbieżności z umową, wówczas z upływem w/w okresu 5 dni kalendarzowych przedmiot umowy uznaje się za odebrany.
8. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy strony stwierdzą wady bądź braki, WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad bądź uzupełnienia braków w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości dostawy, upoważniającym WYKONAWCĘ do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków lub usunięcia wad.
9. ZAMAWIAJĄCY zgłosi gotowość do wykonania przedmiotu umowy na 2 dni przed planowaną dostawą.

§ 4

Siła wyższa

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron.
2. Jeżeli wykonawca nie ma możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowuje on prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego, jako „siła wyższa” oraz do przedstawienia dowodów potwierdzających zaistnienie takiego zdarzenia.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez WYKONAWCĘ o więcej niż 10 dni roboczych, ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy.

§ 5

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:
 - a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 1% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od terminu określonego w § 3 ust. 1,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY w wysokości 10% ceny brutto określonej w §2 ust. 1 niniejszej umowy
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad lub uzupełnienia braków, o których mowa w §3 ust. 8 umowy w wysokości 1% ceny brutto określonej w §2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
 - d) *Za odstąpienie od umowy przez WYKONAWCĘ z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO, ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp*
2. Każda ze stron niniejszej Umowy może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone w terminie 7 dni od daty powzięcia przez ZAMAWIAJĄCEGO wiadomości o wystąpieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującej mu ceny.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez jego pisemnej zgody.
2. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian w treści umowy.
3. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są: oferta Wykonawcy i Protokół zdawczo - odbiorczy zamówienia podpisany przez reprezentantów obu stron oraz SIWZ.
6. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Dotyczy przekazania przedmiotu umowy z dnia

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
	Politechnika Gdańska Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk
Przedstawiciel Wykonawcy	Przedstawiciel Zamawiającego

Przedmiot umowy: Dostawa 1 szt. licencji oprogramowania pakietu do profesjonalnego projektowania układów publikacji przeznaczonych do druku oraz 2 szt. licencji pakietu oprogramowanie do OCR dla **Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej** zgodnej z umową, SIWZ oraz ofertą Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

Potwierdzenie realizacji dostawy:

Dostawa zrealizowana zgodnie/niezdanie z umową w dniu

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/usterki stwierdzone podczas odbioru:

.....

Termin usunięcia braków/usterek:

.....

Przedmiot umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

Przedstawiciel Wykonawcy

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

.....

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) pakiet oprogramowania graficznego: 1 szt. licencji (najnowsza, dostępna w momencie składania oferty wersja oprogramowania) nieograniczonej czasowo + nośnik licencja zawierająca minimum:

- program graficzny przeznaczony do tworzenia i obróbki grafiki rastrowej
- program graficzny do tworzenia i edycji wektorowej grafiki 2D
- program graficzny do projektowania, łamania, składania i przygotowywania do druku materiałów poligraficznych
- do tworzenia i modyfikacji dokumentów PDF
- oprogramowanie służące do zarządzania plikami multimedialnymi)
- 100% poprawna współpraca z posiadanym przez zamawiającego oprogramowaniem Adobe Creative Suite Design w wersjach CS6 standard, oraz dokumentami wykonanymi przy jego pomocy.

-język interfejsu minimum w wersji polskiej
wsparcie dla Windows 7, 8,10, polska wersja językową oprogramowania.

Edytowanie obrazów 3D:

- malowanie na obiektach 3D,
- edytowanie obiektów i właściwości 3D,
- animacja obiektów 3D,
- renderowanie objętości,
- konwertowanie grafiki 2D na 3D,
- obsługa grafiki 3D i wideo,
- łączenie obrazów 3D i 2D,
- eksport warstw i tekstur 3D do formatuU3D i KMZ.

Funkcje edycji obrazów:

- panel dopasowania,
- panel maski,
- obiekty inteligentne,
- inteligentne filtry.

Funkcja z technologią reagującą na kontekst:

- wybór obszaru próbki, za pomocą, którego zostanie naprawiony obraz.

Projektowanie wideo i animacji:

- kontrolki synchronizacji dźwięku,
- podgląd i eksportowanie zawartości audio oraz komentarzy do klatek,
- malowanie na filmie,
- obsługa wielu formatów plików wideo m.in. MPEG-1, MPEG-4, MOV, AVI, MPEG-2,
- zarządzanie kolorami wideo.

Sterowanie kolorami i tonami:

- zaawansowane funkcje korekcji kolorów,
- konwertowanie na obrazy czarno-białe,
- mieszanie kanałów,
- obsługa 32-bitowych obrazów HDR.

Tworzenie kompozycji:

- skalowanie z uwzględnieniem zawartości,
- retuszowanie,
- panoramy o zakresie 360 stopni,
- automatyczne wyrównywanie warstw,
- automatyczne mieszanie obrazów,

- elastyczne warstwy,
- rysowanie z zachowaniem perspektywy,
- widok wielostronicowy i wielu dokumentów,
- rozbudowane funkcje drukowania,
- ulepszone przetwarzanie obrazów w formacie Raw,
- obsługa wielu formatów plików m.in. BMP, DICOM, JPEG, OpenEXR, PNG, PSD, Targa, TIFF, EPS, FXG, GIF, SWF, SVG, DWG i DXF,
- integracja z innymi formatami plików,
- obsługa plików Adobe PDF z narzędziami do ich generowania,
- zgodność ze standardem PDF i standardami dostępności,
- wyświetlanie obrazów w wysokiej rozdzielczości w Internecie,
- narzędzia do pomiarów, obliczeń i śledzenia edycji,
- wyodrębnianie danych ilościowych,
- automatyzacja zadań za pomocą kreatora działań,
- tworzenie interaktywnych formularzy,
- integracja z programem SharePoint,
- współpraca z oprogramowaniem Microsoft Office.

2) pakiet oprogramowania do OCR – 2 szt. licencji nieograniczonej czasowo + nośnik, najnowsza, dostępna w momencie składania oferty wersja oprogramowania.

- wsparcie dla Windows 7, 8,10

licencja edukacyjna:

licencja umożliwiająca instalację na nieokreślonej liczbie stanowisk z jednoczesnym dostępem dla jednego użytkownika

- 100% poprawna współpraca z posiadanym przez zamawiającego oprogramowaniem Abby Fine Reader 10.0 Professional, oraz dokumentami wykonanymi przy jego pomocy („wiązki”)

-język interfejsu minimum w wersji polskiej

-funkcja rozpoznawania tekstu

-co najmniej 40 wbudowanych słowników rozpoznawania treści z funkcją sprawdzania pisowni (w tym m.in. j. polski, j. angielski, j. niemiecki, j. francuski, j. łaciński, j. włoski, j. holenderski)

-funkcja monitorowania określonych folderów (lokalnych, sieciowych, serwera FTP) w celu automatycznego przetworzenia dokumentów do nich trafiających z możliwością ustawienia zadań/parametrów przetwarzania do wykonania dla określonego folderu

-pełne zachowanie układu strony

-układ rozpoznanego obrazu musi być identyczny jak jego oryginał, możliwość zmiany układu/wymiaru obrazu/dokumentu wynikowego

-konwersja zeskanowanych obrazów oraz plików PDF do postaci przeszukiwanych plików PDF i plików PDF/A

-rozpoznawanie: pisma drukowanego i tabel, języków formalnych (C++, Pascal, etc.), znaków subskrypty (r2), prostych formuł chemicznych (np. H₂O), kodów kreskowych, tekstu w pionie, hiperłącz, nagłówek i stopek oraz numeracji stron, pieczętek, przetwarzanie zdjęć dokumentów wykonanych aparatem cyfrowym; pełne zachowanie koloru tekstu;

-obsługa formatów wejściowych: TIFF, JPG, JPEG 2000, PNG, BMP, XPS, DjVu, PDF,

-formaty wyjściowe: DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPTX, RTF, PDF, PDF/A, HTML, CSV, TXT, ODT, EPUB, DjVu

-formaty zapisu obrazów: BMP, TIFF, JPEG, JPEG 2000, PNG, PDF

-współpraca ze skanerami i urządzeniami wielofunkcyjnymi zgodnymi ze standardem TWAIN oraz WIA.