



Dział Zamówień Publicznych

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości poniżej 209 000 euro.

na: **Konserwację, dokonywanie napraw oraz awaryjne uwalnianie osób i ładunków z urządzeń transportu bliskiego w budynkach Politechniki Gdańskiej.**

Nr postępowania: ZP/299/055/U/16

ZATWIERDZAM:

Z-ca kanclerza ds. infrastruktury
Politechniki Gdańskiej

-//-

mgr inż. Mariusz Miler

(Kierownik Zamawiającego
/osoba upoważniona)

GDAŃSK, GRUDZIEŃ 2016

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620

Postępowanie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
fax : +48 (58) 347-29-13
<http://www.dzp.pg.gda.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp tj. 209 000 euro, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp”

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie konserwacji, dokonywanie napraw oraz awaryjnego uwalniania osób i ładunków z urządzeń transportu bliskiego w budynkach Politechniki Gdańskiej.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 50000000-5 - Usługi naprawcze i konserwacyjne.
 - 50531400-0 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji dźwigów.
 - 50740000-4 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji podnośników.
 - 50750000-7 - Usługi w zakresie konserwacji wind.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie konserwacji, dokonywania napraw oraz awaryjnego uwalniania osób i ładunków z urządzeń transportu bliskiego w budynkach Politechniki Gdańskiej w dwóch częściach:
 - a) **Część I:** Platformy i pomosty do przewozu osób niepełnosprawnych oraz dźwigi osobowe szpitalne i towarowe.
 - b) **Część II:** Suwnice, suwnice pomostowe i wciągarki , elektro-wyciągi i żurawie hydrauliczne oraz wózki widłowe.
4. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji: do 10% zamówienia podstawowego obejmującego konserwację oraz do 20% zamówienia podstawowego obejmującego naprawy wraz z częściami zamiennymi.
5. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach, jak zamówienie podstawowe, w cenach zamówienia podstawowego, po wykorzystaniu kwot wynagrodzenia umownego przeznaczonych odpowiednio na realizację zamówienia podstawowego obejmującego konserwację lub naprawy wraz z częściami zamiennymi.
6. **Zakres i warunki konserwacji urządzeń dla Części I i II.**
 - 1) Konserwacja urządzeń musi odbywać się w zakresie i zgodnie z zaleceniami producenta oraz przyjętymi przepisami i dokumentacją, a w szczególności z:
 - a) Dokumentacją Techniczno-Ruchową.
 - b) Instrukcją Obsługi i Konserwacji Urządzeń.
 - c) Przepisami Urzędu Dozoru Technicznego.
 - d) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji

niektórych urządzeń transportu bliskiego, Dz. U. Nr 193 poz. 1890 z 2003 r.

- 2) W zakresie wykonywania konserwacji Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania przeglądów mających na celu:
 - a) utrzymywanie urządzeń w ruchu oraz sprawdzanie bezpieczeństwa w ramach obowiązujących przepisów.
 - b) sprawdzenie stanu technicznego mechanizmów napędowych, układów hamulcowych oraz cięgien nośnych i ich zamocowań.
 - c) sprawdzenie działania elementów bezpieczeństwa i ograniczników ruchowych.
 - d) sprawdzenie działania urządzeń sterujących, sygnalizacyjnych i oświetleniowych.
 - e) sprawdzenie prawidłowości obsługi urządzenia.
 - f) bieżące usuwanie drobnych usterek i innych nieprawidłowości występujących w procesie użytkowania oraz zapobieganie powstawaniu awarii.
 - g) uzupełnianie smaru oraz oleju lub całkowita ich wymiana.
 - h) czyszczenie i regulacja urządzeń napędowych oraz sterujących.
 - i) bezzwłoczne powiadomienie zamawiającego o przyczynach, które spowodowały konieczność wyłączenia urządzenia eksploatacji.
 - 3) Listę drobnych materiałów używanych w czasie konserwacji, które należy uwzględnić w cenie przeglądu konserwacyjnego stanowi załącznik nr 4 do wzoru umowy.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania okresowych prac kontrolno-pomiarowych niezbędnych do prawidłowej oceny stanu urządzeń i instalacji elektrycznych i sprawdzania stanu izolacji zgodnie z wymaganiami Prawa budowlanego oraz sporządzania protokołów z opisem przeprowadzonych prac konserwacji prewencyjnej z w/w prac według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do wzoru umowy i przekazania ich Zamawiającemu oraz dołączenia kopii do księzek rewizyjnych poszczególnych urządzeń.
 - 5) W ramach konserwacji Wykonawca musi uwzględnić uczestniczenie w okresowych kontrolach prowadzonych przez Urząd Dozoru Technicznego oraz dostarczenie wszystkich niezbędnych dokumentów i materiałów, niezbędnych do uzyskania pozwolenia na dalszą eksploatację w tym elementów koniecznych do przeprowadzenia prób obciążeniowych.
- 7. Zakres i warunki napraw dla Części I i II.**
- 1) Wymiana niesprawnych lub zużytych elementów urządzenia transportu bliskiego, może nastąpić tylko po uprzednim, pisemnym uzgodnieniu jej ceny z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego. Uzgodnienie ceny odbywać się będzie na podstawie ofert przedstawionych przez Wykonawcę Zamawiającemu do akceptacji. Akceptacja w formie pisemnej winna być przesłana na adres mailowy lub faxem .
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany dostarczać wymieniane elementy i części urządzeń po cenach rynkowych, korzystnych dla Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji cen przez Zamawiającego, zastrzega on sobie prawo do dostarczenia własnych części.
 - 3) Czas usunięcia awarii nie powinien trwać dłużej niż 48 godzin od momentu akceptacji kwoty za usunięcie danej awarii przez zamawiającego, a jeżeli naprawa wymaga zakupu części zamiennych, trudno osiągalnych, czas ten nie powinien przekroczyć 2 tygodni, a Wykonawca obowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, na adres mailowy lub faxem oraz podać przybliżony czas realizacji.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest użyć fabrycznie nowych elementów oraz części zamiennych, objętych gwarancją producenta.
 - 5) Na wykonane naprawy Wykonawca udzieli minimum 12 miesięcznej gwarancji lecz nie krótszej niż gwarancja producenta wymienianego elementu.
 - 6) Wszystkie naprawy w ramach gwarancji nie mogą trwać dłużej niż 48 godzin od momentu zgłoszenia.
 - 7) Procedura związana z naprawą urządzeń transportu bliskiego będących przedmiotem umowy:
 - a) Zgłoszenie awarii w danym urządzeniu przez upoważnionego pracownika PG lub wykryciu awarii lub groźby awarii przez Konserwatora podczas comiesięcznej konserwacji. Wykonawca niezwłocznie potwierdza faksem lub pocztą elektroniczną otrzymanie zgłoszenia lub potrzeby naprawy nie wchodzącej w zakres konserwacji.

- b) Serwis Wykonawcy dokonuje oględzin urządzenia oraz diagnozy usterki i przedstawia przedstawicielowi Zamawiającego do akceptacji kalkulację Kosztów naprawy.
- c) Kalkulacje kosztów naprawy muszą być wykonane na w oparciu o aktualną wycenę materiałów potrzebnych do realizacji naprawy oraz obowiązujące średnie współczynniki Kp, Z, Kd.
- d) Przedstawiciel Zamawiającego akceptuje kalkulację kosztów naprawy lub stosuje pismo z uwagami do sporządzonej kalkulacji, w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania kalkulacji.
- e) Po usunięciu awarii serwis sprawdza poprawność działania urządzenia i potwierdza usunięcie awarii protokołem (wzór protokołu załącznik nr 5 do wzoru umowy) zawierającym informacje o ilości i rodzajach wymienionych części, czasem usunięcia awarii oraz informacji o udzielonej gwarancji na daną naprawę. Protokół potwierdza uprawniona osoba ze strony Zamawiającego.
- f) Rozpoczęcie i zakończenie pracy należy zgłosić upoważnionemu pracownikowi PG, a w przypadku jego nieobecności pracownikowi portierni.

8. Zakres i warunki uwalniania osób i ładunków dla Części I i II.

- 1) Wykonawca w przypadku zatrzymania się urządzenia transportu bliskiego i niemożności natychmiastowego uruchomienia ich przez osobę obsługującą lub upoważnioną przez Zamawiającego zapewni gotowość do świadczenia usługi awaryjnego uruchomienia urządzeń transportu bliskiego i uwolnienia osób lub ładunków
- 2) Wykonawca musi posiadać takie środki transportu, które pozwolą mu zorganizować awaryjne uwolnienie osób lub ładunków, tak aby czas reakcji od wezwania do podjęcia czynności na miejscu zdarzenia nie był dłuższy niż 30 min.
- 3) Wykonawca będzie gotowy na zgłoszenie przedstawiciela Zamawiającego do świadczenia usługi awaryjnego uruchomienia urządzeń transportu bliskiego i uwalnianie osób i ładunków przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia.
- 4) Dla sprawnej realizacji umowy Wykonawca musi podać Zamawiającemu numery telefonów kontaktowych do co najmniej trzech osób upoważnionych przez Wykonawcę do zorganizowania interwencji na wezwanie Zamawiającego.
- 5) W przypadku awaryjnego zatrzymania urządzenia transportu bliskiego Wykonawca dokona przeglądu danego urządzenia i dostarczy pisemną informację o stanie urządzenia nie później niż następnego dnia roboczego od daty zgłoszenia awaryjnego zatrzymania.

9. Ogólne warunki realizacji zamówienia. dla Części I i II.

- 1) Prace konserwacyjne zaliczane są do prac wykonywanych w warunkach szczególnego zagrożenia i muszą być wykonywane zgodnie ze wszelkimi przepisami obowiązującymi dla tego typu prac.
- 2) Wykonawca musi posiadać zaświadczenie potwierdzające, iż spełnia określone przepisami wymagania jakościowe w zakresie konserwacji urządzeń dźwigowych np. certyfikat wydany przez Urząd Dozoru Technicznego lub równoważny.
- 3) Wykonawca musi posiadać w dyspozycji osobę posiadającą aktualne uprawnienia „SEP”- grupa 1 w zakresie eksploatacji urządzeń i instalacji o napięciu do 1 kW na stanowisku eksploatacji oraz aktualne zaświadczenie uprawniające do konserwacji i naprawy dźwigów, suwnic i urządzeń do przewozu osób niepełnosprawnych grupy: I (pierwszej)– wydane przez Urząd Dozoru Technicznego.
- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za poprawność przygotowania miejsca pracy.
- 5) Warunkiem koniecznym jest by wykonywane czynności w ramach prowadzenia konserwacji i napraw nie mogły naruszać gwarancji producenta urządzeń.
- 6) Konserwację należy wykonywać, w godzinach od 7:30 do 15:30, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
- 7) Ceny jednostkowe za wykonywanie konserwacji, dokonywanie napraw i awaryjne uwalnianie osób i ładunków uwzględniają wszystkie koszty związane z terminowym i pełnym wykonaniem tych usług, w tym koszty drobnych materiałów eksploatacyjnych (wymienionych w załączniku nr 4 do umowy) oraz dojazdu do Zamawiającego wliczając w to, koszty wjazdu na teren Politechniki Gdańskiej.

- 8) W wypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę zobowiązań wymienionych w przedmiocie zamówienia Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody w tym również szkody, jakie poniosą osoby trzecie.
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy:
 - a) Dla części pierwszej na kwotę 700 000,00 zł.
 - b) Dla części drugiej na kwotę 300 000,00 zł.
 - 10) Wykonawca obowiązany jest pod rygorem zerwania umowy do utrzymywania ważności polisy ubezpieczeniowej.
 - 11) Wynagrodzenie za wykonane usługi konserwacji i uwalniania osób i ładunków z urządzeń transportu bliskiego w budynkach Politechniki Gdańskiej wyliczone będzie z przemnożenia liczby planowanych konserwacji przez odpowiadające im ceny jednostkowe za jednorazową konserwację zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie.
 - 12) Wynagrodzenie z tytułu świadczenia usług konserwacji i uwalniania osób i ładunków z urządzeń transportu bliskiego w budynkach Politechniki Gdańskiej w ramach prawa opcji, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt c wzoru umowy, zostanie ustalone w wysokości 10% wartości wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług konserwacji i uwalniania osób i ładunków z urządzeń transportu bliskiego w budynkach Politechniki Gdańskiej.
 - 13) Wynagrodzenie z tytułu świadczenia usług napraw urządzeń transportu bliskiego w ramach zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt b wzoru umowy, zostanie ustalone w następujący sposób: szacowana liczba roboczogodzin na naprawy zostanie pomnożona przez zaoferowaną przez Wykonawcę w ofercie stawkę roboczogodziny za naprawy; następnie kwota ta zostanie powiększona o szacowany koszt części zamiennych. Zamawiający szacuje, że łączny czas napraw w trakcie trwania umowy wyniesie:
 - a) Dla części pierwszej ok. 430 roboczogodzin. Szacowany koszt części zamiennych wyniesie: 36 900,00 zł brutto.
 - b) Dla części drugiej ok. 70 roboczogodzin. Szacowany koszt części zamiennych wyniesie: 8 856,00 zł brutto.
 - 14) Wynagrodzenie z tytułu świadczenia usług napraw urządzeń transportu bliskiego w ramach zamówienia podstawowego w ramach prawa opcji, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt d wzoru umowy, zostanie ustalone w wysokości 10% wartości wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług napraw urządzeń transportu bliskiego w budynkach Politechniki Gdańskiej.
 - 15) Liczba roboczogodzin na naprawy oraz koszt części zamiennych zostały oszacowane na podstawie analizy realizacji zamówienia usługi będące przedmiotem niniejszego postępowania w latach ubiegłych.
10. Zgodnie z art. 29 ust. 3a Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) W zakresie wykonywania konserwacji przeglądy mające na celu:
 - a) utrzymywanie urządzeń w ruchu oraz sprawdzanie bezpieczeństwa w ramach obowiązujących przepisów.
 - b) sprawdzenie stanu technicznego mechanizmów napędowych, układów hamulcowych oraz cięgien nośnych i ich zamocowań.
 - c) sprawdzenie działania elementów bezpieczeństwa i ograniczników ruchowych.
 - d) sprawdzenie działania urządzeń sterujących, sygnalizacyjnych i oświetleniowych.
 - e) sprawdzenie prawidłowości obsługi urządzenia.
 - f) bieżące usuwanie drobnych usterek i innych nieprawidłowości występujących w procesie użytkowania oraz zapobieganie powstawaniu awarii.
 - g) uzupełnianie smaru oraz oleju lub całkowita ich wymiana
 - h) czyszczenie i regulacja urządzeń napędowych oraz sterujących
 - i) bezzwłoczne powiadomienie Zamawiającego o przyczynach, które spowodowały konieczność wyłączenia urządzenia eksploatacji

- 2) W zakresie wykonywania napraw przeglądy mające na celu:
 - a) dokonanie oględzin urządzenia i diagnozy usterki przez serwis Wykonawcy oraz przedstawienia przedstawicielowi Zamawiającego do akceptacji kalkulacji kosztów naprawy.
 - 3) W zakresie wykonywania awaryjnego uwalniania osób i ładunków przeglądy mające na celu:
 - a) świadczenie usługi awaryjnego uruchamiania urządzeń transportu bliskiego i uwalniania osób lub ładunków.
11. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 10 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny.
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
12. W odniesieniu do osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, o których mowa w pkt 10, wykonawca oświadcza, przy jakiej liczbie pracowników będzie wykonywać zamówienie.
- Wykonawca będzie zobowiązany na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji poszczególnych czynności do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę tychże osób, których mowa w pkt 10. W kopii każdej umowy/umów muszą być wskazane: imię i nazwisko pracownika, rodzaj umówionej pracy oraz rodzaj umowy o pracę.
13. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca udokumentuje fakt zatrudnienia, poprzez złożenie, oświadczenia potwierdzającego zawarcie umowy z pracownikami, którzy będą realizować prace stanowiące przedmiot umowy, ze wskazaniem:
- podmiotu składającego świadczenie,
 - daty złożenia oświadczenia,
 - liczby pracowników,
 - rodzaju zawartej umowy,
 - wymiaru czasu pracy,
 - rodzaju pracy,
 - miejsca wykonywanej pracy.
- Dokument ten powinien zawierać oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń i być podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy lub podwykonawcy. Zamawiający w każdym czasie może żądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień (np. kopii umowy/umów o pracę lub zaświadczenia właściwego ZUS potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę wraz z podaniem ogólnej kwoty ubezpieczenia), jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Wykonawca może zastąpić osobę lub osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w pkt 10 pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.
15. W przypadku zmiany osoby lub osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w pkt 10 Wykonawca zobowiązany będzie do bezzwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na piśmie w terminie 3 dni roboczych oraz przedłożenia kopii umowy/umów o pracę.

16. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 10 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 10.
17. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie **12 miesięcy** licząc od dnia zawarcia umowy

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12)-23) oraz ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia:
 - dla części 1 na kwotę 700 000,00 zł;
 - dla części 2 na kwotę 300 000,00 zł.
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej**
dotycząca Wykonawcy
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się doświadczeniem w wykonaniu należycie, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługi:
 - dla części 1
w zakresie konserwacji dźwigów w budynkach użyteczności publicznej lub budynkach zbiorowego zamieszkania o wartości nie mniejszej niż: 200 000,00 zł brutto;
 - dla części 2
w zakresie konserwacji dźwignic, przenośników i wózków jezdniowych podnośnikowych elektrycznych i mechanicznych o wartości nie mniejszej niż: 30 000,00 zł brutto.
dotycząca osób
 - dla części 1
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje do wykonania zamówienia co najmniej **czterema osobami** posiadającymi aktualne w okresie wykonywania zamówienia wydane przez Urząd Dozoru Technicznego świadectwo kwalifikacyjne kategorii I uprawniające do zajmowania się konserwacją dźwigów elektrycznych i hydraulicznych z napędem regulowanym sterowaniem zewnętrznym, mikroprocesorowym, oraz posiadające świadectwo kwalifikacyjne do wykonywania pracy na stanowisku

eksploatacji w zakresie kontrolno - pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci o napięciu do 1 kV;

➤ **dla części 2**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje do wykonania zamówienia co najmniej **dwoma osobami** posiadającymi aktualne w okresie wykonywania zamówienia wydane przez Urząd Dozoru Technicznego świadectwo kwalifikacyjne kategorii I uprawniające do zajmowania się konserwacją konserwacji dźwignic, przenośników i wózków jezdniowych podnośnikowych elektrycznych i mechanicznych oraz posiadające świadectwo kwalifikacyjne do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji w zakresie kontrolno - pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci o napięciu do 1 kV.

2. Podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

- 1) Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844).
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 do 23 oraz ust. 5 pkt 1) Ustawy Pzp.
- 3) Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 do 23 oraz ust. 5 pkt 1) Ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
- 4) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1) Ustawy Pzp.
- 6) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca **musi** dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **załącznikach nr 3 i 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku **wspólnego ubiegania** się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając w ofercie zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W zobowiązaniu powinno być określone w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu.
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia.
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
4. **Wykonawca** w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. **Zgodnie z art. 24 ust. 8 wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5**, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający **żąda** dla każdej części zamówienia:
 - a) wykazu wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane – **załącznik nr 5 do SIWZ**.

Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane. W przypadku usług wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 6 do SIWZ**.
7. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający **żąda**:
 - a) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
8. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp).

9. Zamawiający **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Pzp – określone w rozdziale V pkt 6 oraz 7 niniejszej SIWZ.
10. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126).

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w **języku polskim**.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **ZP/299/055/U/16**
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania w formie pisemnej, elektronicznie (e-mail) lub faksem. W wypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu.
 - a) pisemnie, na adres: POLITECHNIKA GDAŃSKA Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk;
 - b) za pomocą faksu: (58) 347 29 13;
 - c) za pomocą poczty elektronicznej, na adres: dzp@pg.gda.pl.
5. **Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.**
6. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 jest: Ewa Krasieńska-Wera.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wykonawcom, którym zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla wykonawców.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
12. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, przedłużając jednocześnie termin składania ofert, jeżeli jest to konieczne o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, zgodnie z art. 12a ust. 1 i 2 ustawy pzp.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości:
 - 1) dla części 1 – 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100)
 - 2) dla części 2 – 1 600,00 zł (słownie: jeden tysiąc sześćset złotych 00/100)
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Millennium 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782 z dopiskiem: „Wadium - Konserwacja, dokonywanie napraw oraz awaryjne uwalnianie osób i ładunków z urzędzeń transportu bliskiego w budynkach Politechniki Gdańskiej. – ZP/299/055/U/16.”
4. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2 - 5 należy wnieść poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, Skrzydło „B”, I piętro, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 09:00 do 13:00 lub przesłanie pocztą na adres: Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
6. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2- 5 Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma stosowny dokument przed upływem terminu składania ofert.
7. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku, instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
 - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - 3) kwotę,
 - 4) termin ważności,
 - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez pośrednictwa banku lub innej tego typu instytucji,
 - 6) być nieodwołalny,
 - 7) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp, a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w SIWZ.
8. Zaleca się, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą potwierdzenie wniesienia wadium (kserokopię gwarancji lub poręczenia albo przelew lub jego kserokopię).
9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić wadium, na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, gdy:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę dla przedmiotu zamówienia w każdej z części zamówienia.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli:

| L.p. | Dokument | Numer załącznika |
|---|--|----------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Formularz oferty | załącznik nr 1 |
| 2 | Formularz cenowy | załącznik nr 2 a i b |
| 3 | <i>Opcjonalnie</i> -Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną | |
| <i>A. Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania</i> | | |
| 4 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania | załącznik nr 3 |
| <i>B. Dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu</i> | | |
| 5 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | załącznik nr 4 |
| 6 | <i>Opcjonalnie</i> -Pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy | |

| | | |
|---|--|----------------|
| | wykonywaniu zamówienia (w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) | |
| 7 | Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług – wraz z <i>dokumentami poświadczającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie (mogą to być np. referencje)</i> | załącznik nr 5 |
| 8 | Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia | załącznik nr 6 |
| 9 | Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej | |
| <u>C. Dokumenty zalecane przez Zamawiającego do załączenia</u> | | |
| 10 | Potwierdzenie wniesienia wadium (Kopia przelewu lub pokwitowanie) | |

4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompilowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
5. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
8. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych).
Zaleca się, aby, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, dla ułatwienia identyfikacji, był opatrzony imienną pieczęcią.
9. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.
10. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
11. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
12. Zewnętrzne opakowanie powinno być zaadresowane i opisane jak poniżej:
Adres:
 Politechnika Gdańska,
 Dział Zamówień Publicznych,
 Gmach Główny skrzydło „B” pok. 212,
 ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
Opis: „**Konserwacja, dokonywanie napraw oraz awaryjne uwalnianie osób i ładunków z urządzeń transportu bliskiego w budynkach Politechniki Gdańskiej.**”

NIE OTWIERAĆ PRZED 28.12.2016 r. godz. 12:00

13. Wewnętrzna koperta powinna być opatrzona dokładnym adresem wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.
14. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie

o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

15. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
16. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
17. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy pzp.
18. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

PEŁNOMOCCNICTWO

Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z zasady reprezentacji wskazanej we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. W przypadku, gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierają informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
2. Zgodnie z tymi przepisami za tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”.
4. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu „Oferta”. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnym wewnętrznym opakowaniu (kopercie) lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
5. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
6. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni te informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).

ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:
 - a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - c) ustanowionego pełnomocnika,
 - d) zakres jego umocowania.
3. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
4. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
5. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty, musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, pok. 212, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. **od 8:00 do 15:00**.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **28.12.2016 r. o godz. 11:30**.
3. Jeżeli oferta wpłynie do zamawiającego pocztą lub inną drogą, (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.12.2016 r. o godz. 12:00** w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny, skrzydło „B” KWESTURA poziom „parter” sala konferencyjna.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwierania ofert zamawiający poda nazwy wykonawców, ich adresy, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy pzp. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu powyższe informacje.
9. **Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:**
 - a) **kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;**
 - b) **firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;**
 - c) **ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**
10. Zamawiający na podstawie art. 24aa ust. 1 może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca,

którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Przez oczywistą omyłkę rachunkową zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
14. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy pzp.
15. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy pzp.
17. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy pzp.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceną oferty jest cena określona w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
4. Cenę oferty dla części 1 i 2 oblicza się wg tabeli stanowiącej załącznik nr 2 a i b do SIWZ w następujący sposób: liczbę z kolumny (3) „Ilość urządzeń” mnoży się przez wartość z kolumny (4) „Cena jednostkowa brutto za m-c (PLN)” (określoną przez Wykonawcę) oraz liczbę z kolumny (5) „Ilość planowanych konserwacji”, a wynik mnożenia wpisuje się do kolumny (6) „Wartość brutto (PLN)”. Wartości z kolumny (6) należy zsumować w pionie otrzymując „Razem wartość brutto”.
5. Wartość z wiersza „Razem wartość brutto” tabeli stanowiącej załącznik nr 2 a i b do SIWZ należy przenieść w odpowiednie pola formularza „Oferta” (załącznik nr 1 do SIWZ).
6. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
7. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
8. Cena oferty nie będzie podlegała żadnym negocjacjom.
9. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
10. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższą informację Wykonawca powinien zawrzeć w formularzu cenowym i na druku „Formularz oferty”.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z zasadami określonymi w art. 91 ustawy Pzp, na podstawie niżej opisanych kryteriów oceny ofert:

| Oznaczenie kryterium | Liczba punktów |
|--|----------------|
| C. Cena | 60 |
| A. Czas reakcji na wezwanie do awarii | 20 |
| G. Czas udzielania gwarancji na wykonaną naprawę | 20 |
| RAZEM | 100 |

4. **Kryterium C: Cena (P_c):**

- Wykonawca oblicza cenę oferty na realizację przedmiotu zamówienia biorąc pod uwagę wartość netto. Następnie oblicza wysokość podatku VAT i ustala cenę. Cena będzie brana pod uwagę przez Komisję w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- Podczas oceny ofert w/w kryterium oceny stosowany będzie następujący sposób obliczenia: oferta z najniższą ceną ofertową uzyska maksymalną liczbę punktów, tj. 60. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 60, \text{ gdzie}$$

P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”
C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających badaniu
C_b - cena oferty badanej.
60 – waga kryterium cena

- Cena musi obejmować **wszystkie** elementy związane z realizacją zamówienia.

5. **Kryterium A: Czas reakcji na wezwanie do awarii (bez przypadku uwalniania ludzi)(P_{czt}):**

- Kryterium „Czas reakcji na wezwanie do awarii” zostanie spełnione jeżeli Wykonawca zapewni czas reakcji nie dłuższy niż 48 godzin.
- Jeśli Wykonawca zapewni czas reakcji 48 godzin otrzyma 0 punktów.
- Jeśli Wykonawca zapewni najkrótszy czas reakcji otrzyma 20 punktów.
- Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem:

$$P_{czt} = \frac{C_{zrn}}{C_{zrb}} \cdot 20, \text{ gdzie:}$$

P_{czt} – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „czas reakcji na wezwanie”
C_{zrn} – najkrótszy „czas reakcji na wezwanie” (w godzinach)
C_{zrb} – „czas reakcji na wezwanie” w badanej ofercie (w godzinach)
20 – waga kryterium „czas reakcji na wezwanie”

6. **Kryterium G: Czas udzielania gwarancji na wykonaną naprawę (P_{cztg}):**

- Kryterium „Czas udzielania gwarancji na wykonaną naprawę” zostanie spełnione jeżeli Wykonawca zapewni czas udzielania gwarancji nie krótszy niż 24 miesiące.
- Jeśli Wykonawca zapewni czas udzielania gwarancji 24 miesiące otrzyma 0 punktów.
- Jeśli Wykonawca zapewni najdłuższy czas udzielania gwarancji otrzyma 20 punktów.
- Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem:

$$P_{cztg} = \frac{C_{zgb}}{C_{zgn}} \cdot 20, \text{ gdzie:}$$

- P_{czg}** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „czas udzielenia gwarancji”
Czgn – najkrótszy „czas udzielenia gwarancji” w złożonych ofertach (w miesiącach)
Czgb – „czas udzielenia gwarancji” w badanej ofercie (w miesiącach)
20 – waga kryterium „czas udzielenia gwarancji”

7. **Ostateczna ocena oferty będzie sumą liczb pkt otrzymanych w trzech kryteriach:**

$$P = P_c + P_{czr} + P_{czg}$$

8. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów.
9. Obliczenia zostaną dokonane przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Zamawiający wybierze ofertę, nie podlegającą odrzuceniu, która otrzyma sumarycznie najwyższą liczbę punktów we wszystkich kryteriach.
11. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny oferty, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawą pzp.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy pzp.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne postanowienia umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Akceptacja treści istotnych postanowień umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z istotnymi postanowieniami umowy, w terminie określonym przez zamawiającego.
3. Projekt umowy przedstawi wykonawca po dokonaniu przez zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp.

XVIII. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający informuje, iż nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 36a ust. 1 ustawy Pzp).
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców w formularzu oferty.

4. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje:
 - 3.1. Zawarcia umowy ramowej;
 - 3.2. Udzielenia zamówień uzupełniających;
 - 3.3. Przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - 3.4. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - 3.5. Składania ofert w postaci elektronicznej.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 a i b – Formularz cenowy;
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
5. Załącznik nr 5 – Wykaz usług;
6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób;
7. Załącznik nr 7 – Wzór umowy.