



Kanclerz

Gdańsk 3.01.2017 r.

Nr zamówienia: ZZ/1/055/D/17

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620

Zamówienie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
fax : +48 (58) 347-29-13
<http://www.dzp.pg.gda.pl>

II. Zamawiający, Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80 - 233 Gdańsk, prowadząc zamówienie na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zaprasza do złożenia oferty na druków ścisłego zarachowania dla Politechniki Gdańskiej. Szczegółowy opis zestawu znajduje się w załączniku nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

Zamawiający przewiduje prawo dodatkowego zakupu 20% ilości fabrycznie nowych druków ścisłego zarachowania.

Dostawa druków będzie następowała w dwóch terminach:

I termin – maksymalnie do 20 dni roboczych zamawiającego od dnia wysłania zapotrzebowania przez zamawiającego do wykonawcy. I termin jest kryterium wyboru, Wykonawca określa go w druku oferty.

II termin do 15.09.2017r., przy czym Zamawiający poinformuje wykonawcę o ilości zamawianych druków na 14 dni roboczych przed wyznaczonym terminem dostawy.

Zamawiający będzie korzystał z prawa opcji wynikającego z jego aktualnych potrzeb, w różnych terminach w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Termin gwarancji 12 miesięcy liczone od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez

zastrzeżeń.

III. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo - cenowego stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.
2. Ceną oferty jest cena podana w druku formularza oferty stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu, obejmująca całość przedmiotu zamówienia, przeniesiona z formularza cenowego.
3. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
4. Cenę jednostkową brutto należy podać w formularzu cenowym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.

IV. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - 1) cena oferty (Pc)-95 punktów
 - 2) termin realizacji pierwszej dostawy(Pd)-5 punktów
2. Ocena punktowa ofert zostanie dokonana następująco:
 - 1) Kryterium - „cena oferty” będzie obliczone wg poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 95 \text{ pkt}$$

gdzie: Pc- otrzymane punkty za cenę
Cn- najniższa cena spośród złożonych (ważnych) ofert
Cb- cena badanej oferty

- 2) Kryterium - „termin realizacji pierwszej dostawy” liczony będzie od dnia wysłania zapotrzebowania, liczony w dniach roboczych zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy będzie oceniane w następujący sposób:

Wykonawca, który zapewni :

- a) Termin dostawy przedmiotu zamówienia od 10 do 15 dni roboczych zamawiającego, otrzyma 5 pkt.
- b) Termin dostawy przedmiotu zamówienia od 16 do 19 dni roboczych zamawiającego, otrzyma 3 pkt.
- c) Termin dostawy przedmiotu zamówienia 20 dni roboczych zamawiającego, otrzyma 0 pkt.

Termin realizacji dłuższy niż 20 dni roboczych zamawiającego będzie niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia.

- 3) Łączna punktacja oferty będzie wyliczona jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach ($P = P_c + P_d$).

V. Ofertę należy przesłać na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu wraz z formularzem rzeczowo - cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu do dnia 10.01.2017 r. do godziny 11:00 na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych, pok. 212, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem „Oferta dostawę druków ścisłego zarachowania dla PG, ZZ/1/055/D/17”.

VI. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez

zamawiającego, zamawiający żąda aby wykonawca załączył do oferty próbki następujących dokumentów:

- dyplom ukończenia studiów prowadzonych wspólnie z wyróżnieniem;
- odpis dyplomu ukończenia studiów w języku angielskim z wyróżnieniem.

VII. Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert i nie stanowi oferty, a otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiejkolwiek umowy, a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.

Kancelarz
Politechniki Gdańskiej

mgr inż. Marek Tłok

.....
podpis Kierownika Zamawiającego/osoby upoważnionej

Załączniki:

- 1) Formularz rzeczowo -cenowy
- 2) Protokół zdawczo-odbiorczy
- 3) Formularz ofertowy
- 4) Wzór umowy
- 5) Opis przedmiotu zamówienia
- 6) Wzory druków (21 załączników)

POLITECHNIKA GDAŃSKA

ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Tel.: +48 58 347 12 15
Fax.: +48 58 347 14 15
e-mail: kanclerz@pg.gda.pl
www.pg.gda.pl