



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII

POLITECHNIKA GDAŃSKA

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII

ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

www.pg.gda.pl

Nr sprawy: ZP/ 1 /018/U/2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) o wartości szacunkowej powyżej kwoty 209 000 euro dla usług

Usługa restauracyjna oraz cateringowa świadczona sukcesywnie na potrzeby Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej

ZATWIERDZAM

DZIEKAN
WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA I EKONOMII
dr hab. Julita Wasilczuk, prof. nadzw. PG

GDAŃSK, STYCZEŃ 2017 r.



POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
(siedziba ul. R. Traugutta 79)

tel. +48 58 347 18 99, +48 58 347 25 81
fax: +48 58 347 18 61
e-mail: sekretariat@zie.pg.gda.pl
www.zie.pg.gda.pl

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
Wydział Zarządzania i Ekonomii
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP: 584-020-35-93
REGON 000001620

Postępowanie prowadzi:

Wydział Zarządzania i Ekonomii
ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba ul. Traugutta 79)
80-233 Gdańsk
Fax: +48 (58) 347-24-53
<http://www.dzp.pg.gda.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje możliwość częściowego finansowania usługi objętej niniejszym postępowaniem przetargowym ze środków projektu:
Jean Monnet Chair in Economics „Real and nominal convergence in the EU, finansowany przez Education Audiovisual and Culture Executive Agency (decyzja nr 574599-EPP-1-2016-1-PL-EPPJMO-CHAIR).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi cateringowe i restauracyjne świadczone sukcesywnie na potrzeby Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej, rozumiane, jako przygotowanie potraw wraz z ich dostawą/ podaniem, zapewnienie obsługi kelnerskiej i serwisu, odpowiedniej zastawy stołowej, sztućców oraz serwetek, jak również posprzątanie po realizacji spotkania, łącznie z usunięciem/ wywozem na własny koszt odpadów konsumpcyjnych i odpadów produkcyjnych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Szacowana liczba porcji poszczególnych zestawów podana jest w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Zamawiający zastrzega, że podana w formularzu cenowym liczba porcji nie jest wiążąca.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zamówienia w całości tj. w ilościach wskazanych w formularzu cenowym w pozycjach zamówienia podstawowego, a Wykonawcy nie będzie wówczas przysługiwało żadne roszczenie z tego tytułu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia zakupu poszczególnych usług (w ramach prawa opcji), na które będzie większe od szacowanego w zamówieniu podstawowym zapotrzebowanie, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w ofercie oraz nie przekraczając wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Zamówienie zostanie udzielone z zastosowaniem prawa opcji 50 % podanych w SIWZ ilości usług restauracyjnych oraz cateringowych po cenach określonych w formularzu cenowym wybranych pozycji. Zamówienia objęte prawem opcji będą realizowane od dnia zawarcia umowy do 31.07.2018 r. lub do wyczerpania kwoty umownej.
8. Cena jednostkowa dla prawa opcji jest taka sama jak cena dla zamówienia podstawowego.
9. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane w terminach określonych na tych samych warunkach, jak zamówienie podstawowe.
10. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
11. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie o pracę, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia w zakresie przygotowywania dań:
 - 1) przeprowadzanie oceny surowców, półproduktów oraz wyrobów gotowych;
 - 2) dokonywanie wstępnej obróbki surowców;

- 3) wykonywanie, różnymi technikami i metodami, zgodnie z normami surowcowymi, różnych potraw z warzyw, owoców i grzybów, mleka i przetworów, jaj, mięsa zwierząt i przetworów mięsnych i jarskich oraz wyrobów garmażeryjnych zgodnie z określonymi recepturami;
 - 4) wykańczanie, porcjowanie, dekorowanie wyrobów kulinarnych.
12. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 11 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
13. W odniesieniu do osób, które wykonują czynności polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, o których mowa w pkt 11 Wykonawca oświadcza, przy jakiej liczbie pracowników będzie wykonywać zamówienie.
Wykonawca będzie zobowiązany w ciągu 7 dni od podpisania umowy do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez podwykonawcę kopii umowy/ umów o pracę tej/ tychże osoby/osób., o których mowa w pkt 11. W kopii każdej umowy/umów muszą być wskazane: imię i nazwisko pracownika, rodzaj umówionej pracy oraz rodzaj umowy o pracę.
14. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca udokumentuje fakt zatrudnienia, poprzez złożenie, oświadczenia potwierdzającego zawarcie umowy z pracownikami, którzy będą realizować prace stanowiące przedmiot umowy, ze wskazaniem:
- 1) podmiotu składającego świadczenie,
 - 2) daty złożenia oświadczenia,
 - 3) liczby pracowników,
 - 4) rodzaju zawartej umowy,
 - 5) wymiaru czasu pracy,
 - 6) rodzaju pracy,
 - 7) miejsca wykonywanej pracy.
- Dokument ten powinien zawierać oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń i być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub podwykonawcy. Zamawiający w każdym czasie może żądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień (np. kopii umowy/umów o pracę lub zaświadczenia właściwego ZUS potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wraz z podaniem ogólnej kwoty ubezpieczenia), jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w pkt 13 i 14 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 3) umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ.
15. Wykonawca może zastąpić osobę lub osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w pkt 11 pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wymagania, co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.
16. W przypadku zmiany osoby lub osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w pkt 11 Wykonawca zobowiązany będzie do bezzwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na piśmie w terminie 3 dni roboczych oraz przedłożenia kopii umowy/ umów o pracę.
17. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 11 czynności Zamawiający

przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w wysokościach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
20. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
21. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika zamówień:
CPV: 55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
CPV: 55200000-1 – usługi dostarczania posiłków

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia sukcesywnie do dnia 31.07.2018 r. lub do wyczerpania kwoty umownej.
2. Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego całkowitej kwoty umowy (suma wartości zamówienia podstawowego oraz zamówienia w prawie opcji).
3. Usługi cateringowe będą świadczone na terenie siedziby Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej.
4. Usługi restauracyjne świadczone będą w lokalu wskazanym przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności gastronomicznej i cateringowej, wydane w drodze decyzji, przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej (zatwierdzającej do prowadzenia działalności gastronomicznej w zakresie przygotowania potraw w oparciu o surowce, półprodukty i świadczenie usług cateringowych transportem własnym).
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
 - c) Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie
 - d) Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie zdolność techniczna – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
 - e) zdolność zawodowa
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

V.A. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

Zamawiający przewiduje dodatkowo wykluczenie Wykonawcy w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 do 23 oraz ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 do 23 oraz ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej „JEDZ”) sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.
Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunku udziału w postępowaniu.
2. JEDZ stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Instrukcja wypełniania (wersja wstępna) JEDZ stanowi załącznik do SIWZ. Przy wypełnianiu JEDZ należy uwzględnić obowiązujące przepisy ustawy Pzp.
3. Jednocześnie Zamawiający informuje, że Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD). Szczegółowe informacje można znaleźć na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/linki-i-zalaczniki/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzespd>.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
5. Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które na wezwanie Zamawiającego musi złożyć Wykonawca:
 - 1) W celu potwierdzenia, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu Zamawiający zażąda następujących dokumentów:
 - a) aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności gastronomicznej i cateringowej, wydanego w drodze decyzji, przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej (zatwierdzającej do prowadzenia działalności gastronomicznej w zakresie przygotowania potraw w oparciu o surowce, półprodukty i świadczenie usług cateringowych transportem własnym),
 - 2) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda następujących dokumentów:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (załącznik nr 5 do SIWZ);
- e) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (załącznik nr 5 do SIWZ);
- f) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (dz. U. z 2016 r. poz. 716) (załącznik nr 5 do SIWZ).

7. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli Wykonawca mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa
 - a) w pkt 6.2) lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp. Dokument/ dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) w pkt 6.2) lit. b)-c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:
 - i. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - ii. nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wymagania dotyczące okresu ważności tego dokumentu stosuje się odpowiednio.
- 3) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.2) lit. a), składa dokument, o którym mowa w pkt 7. 1)

- lit a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument/ dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
8. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 9. Jeżeli Wykonawca nie złoży JEDZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 10. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 11. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
 12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 13. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę w JEDZ.
 14. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 po opublikowaniu na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji przekazuje Zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).
 15. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 27 lipca 2016 r. poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w zd. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

16. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
17. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
18. Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 ze zm.), osobiście za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.11.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 ze zm.).
3. Oświadczenia, wnioski oraz pozostałe informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a następnie zostaną niezwłocznie przekazane do Zamawiającego w formie pisemnej (przesłane pocztą lub dostarczone do siedziby Zamawiającego).
4. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.
5. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
6. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 14:30 jest: Aneta Kawala, tel. 58 348 63 42 lub e-mail: akawala@zie.pg.gda.pl.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych)** przed upływem terminu składania ofert w jednej z następujących form:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: **nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, Bank Millenium S.A. O/Gdańsk, z dopiskiem „WADIUM – usługi cateringowe i restauracyjne na potrzeby Wydziału Zarządzania i Ekonomii”**
3. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt 1 ppkt 2) – 5) następuje poprzez doręczenie za pokwitowaniem oryginału dokumentów w Kwesturze Politechniki Gdańskiej – I piętro Gmach Główny, skrzydło „B”, ul. G. Narutowicza 11/12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 09⁰⁰ do 13⁰⁰ lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
4. Wykonawca składa wraz z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatana na każde wezwanie oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, a także musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. W przypadku, gdy nie będzie spełniony którykolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu.
6. Wycofanie oferty przez upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3i i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na

poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
2. Na kompletną ofertę składają się:

L.p.	Dokument	Numer załącznika
1	Formularz oferty	Załącznik nr 1
2	Formularz cenowy	Załącznik nr 2
3	Opcjonalnie: Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną	
4	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument JEDZ składa odrębnie każdy Wykonawca	Załącznik nr 3
5	Kopia potwierdzenia wniesienia wadium – dokument zalecany do załączenia	

3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zawierać jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne propozycje, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wypadanie załączników.
6. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami winny być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty podpis/podpisy muszą być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy.

Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:

- 1) osoby wykazane we właściwym rejestrze;
- 2) osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- 3) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
- 4) w przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych wspólników.

6. Każda poprawka w ofercie powinna być opatrzona datą, podpisem i pieczętą osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
7. Każda zapisana strona oferty powinna być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu.
9. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie zawartości. Koperta z ofertą powinna być opatrzona danymi Wykonawcy (nazwa i dokładny adres wraz z numerem telefonu Wykonawcy; dopuszcza się odcisk pieczęci). Napis winien dostatecznie wyróżniać ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego. Kopertę należy opatrzyć napisem:

Adres:

Politechnika Gdańska

Wydział Zarządzania i Ekonomii,

ul. G. Narutowicza (siedziba: ul. Traugutta 79), 80-233 Gdańsk, pok. 515

Opis: Oferta na usługi cateringowe i restauracyjne świadczone sukcesywnie na potrzeby Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej

10. Zamawiający informuje, że wszelkie oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 P.z.p.
 11. **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.** Zamawiający zaleca, aby informacje, zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa, były przez Wykonawcę jednoznacznie oznaczone, np. złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z wyraźnym oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.
 12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i zgodnie z zasadami obowiązującymi przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
 13. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i zgodnie z zasadami obowiązującymi przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
 14. Koperty oznaczone dopiskiem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą brały udziału w postępowaniu.
 15. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte wraz z ofertą Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- Zasady składania ofert wspólnych przez Wykonawców (KONSORCJUM)**
16. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
 17. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 18. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 19. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o

- zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców.
20. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w rozdziale V pkt 1.2 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie; warunek określony w rozdziale V pkt 1.1 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.
 21. Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI pkt 1 i 6.2) każdy Wykonawca składa w imieniu własnym, pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
 22. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
 23. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Zarządzania i Ekonomii 80-233 Gdańsk ul. R. Traugutta 79, pok. 515 w dniach od poniedziałku do piątku **w godz. 07:30 do 14:30.**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **17.02.2017 r. o godz. 10:00.**
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17.02.2017 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Zarządzania i Ekonomii 80-233 Gdańsk ul. R. Traugutta 79, pok. 515.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji, o których mowa w pkt 9 przekazuje Zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Zamawiający, w związku z art. 24aa ustawy Pzp, może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli powyższy Wykonawca, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
13. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne

- omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie w szczególności wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
 15. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 16. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 17. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 898 ust. 1 ustawy Pzp.
 18. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PL z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty jest cena określona w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
4. Cenę oferty stanowi suma ceny za zamówienie podstawowe i opcję.
5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
6. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnienie w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
7. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
8. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
9. Stawkę podatku VAT Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.
10. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - 1) **Cena oferty – 60 pkt**
 - 2) **Odległość od siedziby Zamawiającego – 40 pkt**
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów za wszystkie kryteria, spełniające wymagania SIWZ i ustawy Pzp.
3. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
4. Zamawiający w celu oceny ofert zsumuje liczbę punktów we wszystkich kryteriach wg wzoru:
 $W = Kc + Ko$

gdzie :

W – wskaźnik punktowy oferty

K_C – kryterium „cena oferty” – waga 60% , obliczone wg wzoru :

$$K_C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 60 = \dots \text{ pkt,}$$

K_o – Kryterium „odległość od siedziby Zamawiającego”

odległość będzie ustalana na podstawie serwisu internetowego „mapy Google”, mierzone najkrótszą trasą wskazaną przez serwis, w dniu otwarcia ofert, jako opcja dojścia pieszo, z miejsca:

Politechnika Gdańska, Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. R. Traugutta 79, 80-233 Gdańsk

Do miejsca wskazanego przez Wykonawcę, jako lokal, w którym będą świadczone usługi restauracyjne.

Za zaproponowaną lokalizację lokalu gastronomicznego do realizacji usługi restauracyjnej Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt, wg poniższej punktacji:

K_o = 40 punktów: odległość do 500 m,

K_o = 30 punktów: odległość od 500,1 m do 600 m,

K_o = 20 punktów: odległość od 600,1 m do 700 m,

K_o = 10 punktów: odległość od 700,1 do 800 m,

K_o = 0 punktów: odległość od 800,1 m do 1000 m.

5. Jeżeli Wykonawca zaproponuje lokalizację lokalu gastronomicznego w odległości większej niż 1000 m, Zamawiający uzna, że treść oferty nie odpowiada treści SIWZ i odrzuci ofertę tego Wykonawcy z postępowania.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą tj. spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawą Pzp oraz przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma największą liczbę punktów.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane z złożonych ofertach.
W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania w zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania w Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający o wynikach postępowania powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy Pzp, a także zamieści stosowną informację na stronie internetowej.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu ofertowym.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zamieści informację na temat terminu podpisania umowy.
4. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.
5. Zamawiający w oparciu o art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania następujących istotnych zmian w zawartej umowie w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, określając jednocześnie warunki ich wprowadzenia:
 - A. Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego całkowitej wartości umowy.
 - B. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, jedynie w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług;
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Zmiany mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają ww. zmiany.

Jeżeli, stosownie do zapisów lit. a), w czasie obowiązywania umowy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług, a zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Strony dokonują odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy tj. procentowego podwyższenia o wartość procentowego wzrostu stawki podatku od towarów i usług lub jego procentowego obniżenia o wartość procentowego obniżenia stawki podatku od towarów i usług.

Z kolei w przypadki, o którym mowa w lit. b) i c), Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po zmianach przepisów) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenie dla celów podatkowych i ZUS) Wykonawcy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Podmiotem, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający informuje, iż nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 36a ust. 1 ustawy Pzp).
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w formularzu oferty.

4. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) zawarcia umowy ramowej,
 - 2) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp,
 - 3) rozliczenia w walutach obcych,
 - 4) przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
 - 5) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 6) składania ofert w postaci elektronicznej.
3. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/.....17

FORMULARZ OFERTOWY

Politechnika Gdańska
Wydział Zarządzania i Ekonomii
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**usługi cateringowe i restauracyjne świadczone sukcesywnie na potrzeby
Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej**

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty) działając w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa:		
Adres:		
REGON nr:	NIP nr:	KRES/CEIDG
Nr telefonu:	Nr faksu:	e-mail:
Nazwa banku:		Nr rachunku bankowego:

1. **Oferujemy** realizację powyższego przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków zamawiania za cenę brutto: (ceną oferty jest suma ceny brutto zamówienia podstawowego i opcji)

L.p.	Wyszczególnienie	Cena brutto w PLN
1.	Cena brutto za realizację zamówienia podstawowego	
2.	Cena za realizację zamówienia w opcji (50 % zamówienia podstawowego)	
3.	SUMA	

2. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania zamawiającego określone w SIWZ.
3. **Oświadczamy**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia określone w SIWZ.

4. Wszystkie inne koszty, jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nieuwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
5. **Oświadczamy, że usługi restauracyjne i cateringowe będą świadczone w** (proszę podać nazwę i adres lokalu):

.....
.....

Odległość lokalu gastronomicznego, w którym świadczone będą usługi restauracyjne nie może być większa niż 1000m. Odległość będzie ustalana na podstawie serwisu internetowego „mapy Google”, mierzona najkrótszą trasą wskazaną przez serwis, w dniu otwarcia ofert, jako opcja dojścia pieszo, z miejsca: Politechnika Gdańska – Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. R. Traugutta 79, 80-233 Gdańsk.

6. Oświadczamy, że dysponujemy stałym stacjonarnym zapleczem, w którym przygotowywane będą posiłki w ramach usługi cateringowej (proszę podać adres):

.....
.....

7. Oświadczamy, że jesteśmy/ nie jesteśmy (odpowiednie skreślić) małym/ średnim przedsiębiorstwem.

8. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

9. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Umowy, która stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się do w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że wadium w wysokości 6 000,00 zł wnieśliśmy w dniu w formie

11. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

12. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

13. Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale następujących podwykonawców, w zakresie (należy podać zakres i nazwy – formy podwykonawców)

.....
.....

14. Oświadczamy/y, że osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy będzie:

Pan/ Pani

tel.:, fax, e-mail

15. Oferta zawiera łącznie ponumerowanych stron .

16. Załącznikami do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

-
-
-
-
-

.....
Podpis(y) i pieczęćka imienna osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy
w przypadku oferty wspólnej
- podpis pełnomocnika Wykonawców

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/...../018/U/17

FORMULARZ CENOWY

Usługa restauracyjna

L.p.	Wyszczególnienie	Uwagi	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Ilość	Wartość brutto (PLN)
1	2	3	4		5 (3 x 4)
1	Posiłek 4-daniowy -zupa/przystawka (250 ml) - danie mięsne lub rybne (150 g) - ziemniaki (200 g) lub ryż (200g) - zestaw surówek (140 g) - napoje do wyboru - (sok 100% lub napoje typu Fanta, Sprite, Coca-Cola - 250 ml/osobę	- minimum 4 zupy i 4 przystawki - minimum 4 dania mięsne i 2 rybne - do wyboru - minimum 3 do wyboru		290	
2	Posiłek 3-daniowy - danie mięsne lub rybne (150 g) - ziemniaki (200 g) lub ryż (200g) - zestaw surówek (140 g) - napoje do wyboru (sok 100% lub napoje typu Fanta, Sprite, Coca-Cola (lub równoważne) - 250 ml/osobę	- minimum 4 dania mięsne i 2 rybne - do wyboru - minimum 3 do wyboru		1169	
SUMA					

Usługa cateringowa

L.p.	Wyszczególnienie	Uwagi	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Ilość	Wartość brutto (PLN)
1	2	3	4		5
1	Przerwa kawowa -kawa typu Lavazza, Alfredo, Miko (lub równoważne), mleko, cukier (do wyboru: biały, brązowy), herbata - 250 ml/osobę, typu Lipton,			770	

	<p>Twinnings (lub równoważne) do wyboru smaki, cukier (do wyboru: biały i brązowy), mleko, cytryna</p> <ul style="list-style-type: none"> - sok - 250 ml/osoba - woda mineralna - 250 ml/osoba - kruche ciasteczka – 4 rodzaje – (40g/osobę) 				
2	<p>Przerwa kawowa</p> <ul style="list-style-type: none"> -kawa typu Lavazza, Alfredo, Miko, herbata - 250 ml/osobę typu Lipton, Twinnings do wyboru smaki, cukier (do wyboru: biały i brązowy), mleko, cytryna - sok - 250 ml/osoba - woda mineralna - 250 ml/osobę - kruche ciasteczka – 4 rodzaje – (40g/osobę) - 80 – 100 g owoców/osoba (winogrona, mandarynki, owoce sezonowe) 			170	
3	<p>Przerwa kawowa</p> <ul style="list-style-type: none"> -kawa typu Lavazza, Alfredo, Miko (lub równoważna), herbata - 250 ml/osoba typu Lipton, Twinnings do wyboru smaki, cukier, mleko, cytryna - sok - 250 ml/osoba - woda mineralna - 250 ml/osobę - kruche ciasteczka – 4 rodzaje – (40g/osobę) - 80g ciasta/osoba 			300	
4	<p>Przerwa kawowa</p> <ul style="list-style-type: none"> -kawa typu Lavazza, Alfredo, Miko, herbata typu Lipton, Twinnings - 250 ml/osobę, do wyboru smaki, cukier (biały, brązowy), mleko, cytryna - sok - 250 ml/osoba - woda mineralna - 250 ml/osoba - kruche ciasteczka – 4 rodzaje – (40g/osobę) - 80g ciasta/osoba - 80 – 100 g owoców/osoba 			1425	

	(winogrona mandarynki, owoce sezonowe)				
5	Przerwa kawowa -kawa typu Lavazza, Alfredo, Miko, herbata typu Lipton, Twinings - 250 ml/osobę, do wyboru smaki, cukier, mleko, cytryna - kruche ciastka – 4 rodzaje – (40g/osobę) - 80g ciasta/osoba			400	
6	Kawa typu Lavazza, Alfredo, Miko - 250 ml/osobę, mleko, cukier (biały, brązowy)			1610	
7	Herbata typu Lipton, Twinings - 250 ml/osobę, cukier (biały, brązowy), cytryna			1860	
8	Woda - 250 ml/osobę			860	
9	Sok 100% - 250 ml/osobę			600	
10	80g ciasta/osoba	-do wyboru 4 rodzaje		1010	
11	Przystawka ciepła 100 g/ osoba	- minimum 5 propozycji		600	
12	Przystawka zimna mięsna 100 g/ osoba	- minimum 5 propozycji		600	
13	Przystawka zimna rybna 100 g/ osoba	- minimum 3 propozycje		30	
14	Kanapka/tartinka różne smaki 60 g/osobę	- minimum 5 propozycji		820	
15	Salatka 100g/osobę (m.in. grecka, z kurczakiem, makaronowa)	- minimum 5 propozycji		150	
16	Pieczarki faszerowane- 2 szt./ osoba			150	
17	Bogracz – 250 ml/osoba			50	
18	Camembert panierowany – 120 g/osoba			30	
19	Zupy 250 ml/ osoba	- minimum 5 propozycji		850	
20	Pierogi z mięsem/kapustą i grzybami – 3 szt./osobę			300	
21	Paszteciki/krokiety – 3 szt./osobę			600	
22	Salatka jarzynowa 45g/osoba			300	
23	Kapusta wigilijna 50g/osoba			300	
24	Ryba po grecku			300	

	30g/osoba				
25	<p>Bufet w postaci <i>stołu szwedzkiego</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Babeczka różne smaki 50 g/ osoba - Przystawka ciepła 100 g/ osoba - Przystawka zimna mięsna 100 g/ osoba - Przystawka zimna rybna 100 g/ osoba - Kanapka/tartinka różne smaki 60 g - Pieczywo – 3 szt./osobę - Sałatka 100g/osobę - Koreczki serowe – 5 szt./osobę -kawa typu Lavazza, Alfredo, Miko, herbata - 250 ml/osobę typu Lipton, Twinings do wyboru smaki, sok, cukier, mleko, cytryna - woda mineralna w dzbankach - 250 ml/osobę - soki 100% - 250 ml/osobę – 3 rodzaje – smaki do wyboru np. jabłko, pomarańcza, czarna porzeczka, - kruche ciasteczka – 4 rodzaje – (40g/osobę) - ciasto – 2 rodzaje – (80g ciasta/osoba) - 80 – 100 g owoców/osoba (winogrona mandarynki, owoce sezonowe) 			805	
26	<p>Posiłek 2- daniowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zupa: 2 rodzaje do wyboru (po 30 porcji z każdego rodzaju, łącznie 60 porcji - po 250 ml/osoba) - danie główne: 4 rodzaje do wyboru (po 25 porcji z każdego rodzaju, łącznie 100 porcji - po 150 g/osoba). W tym 2 dania mięsne, 1 danie rybne, 1 danie jarskie typu lasagne warzywna /makaron z dodatkami. <p>dodatki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ziemniaki opiekane (200 			60 (osób)	

	<p>g/osoba), - ryż (200 g/osoba), - surówki - 3 rodzaje (140 g/osoba), Przerwa kawowa: -kawa typu Lavazza, Alfredo, Miko, herbata - 250 ml/osobę typu Lipton, Twinings do wyboru smaki, sok, cukier (biały i brażowy)r, mleko, cytryna - woda mineralna - 250 ml/osobę - soki 100% - 250 ml/osobę – 3 rodzaje – smaki do wyboru np. jabłko, pomarańcza, czarna porzeczka, - kruche ciasteczka – 4 rodzaje – (40g/osobę) - ciasto – 2 rodzaje – (80g ciasta/osoba) - 80 – 100 g owoców/osoba(winogrona mandarynki, owoce sezonowe)</p>				
27	<p>Posiłek 2- daniowy podawany w formie bufetu szwedzkiego: - zupa: 2 rodzaje do wyboru (po 30 porcji z każdego rodzaju, łącznie 60 porcji - po 250 ml/osoba) - danie główne: 4 rodzaje do wyboru (po 25 porcji z każdego rodzaju, łącznie 100 porcji - po 150 g/osoba). W tym 2 dania mięsne, 1 danie rybne, 1 danie jarskie typu lasagne warzywna /makaron z dodatkami. dodatki:-ziemniaki opiekane (200 g/osoba), - ryż (200 g/osoba),- surówki - 3 rodzaje (140 g/osoba),</p>			240 (osób)	
28	<p>Pokrowiec na krzesło (jednolity, w kolorze wskazanym przez Zamawiającego)</p>			150	
29	<p>Stół okrągły z miejscami dla 10-12 osób wraz z bielizną stołową</p>			15	
SUMA					

.....
Podpis(y) i pieczęćka

Załącznik nr 3 do SIWZ

**STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU
ZAMÓWIENIA**

**Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji
zamawiającej lub podmiotu zamawiającego**

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer S003, data 05.12.2017 r., strona 3348-2017-PL,

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [2][0][1][7]/S [0][0][3]-[0][0][3][3][4][8]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym):
[....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem, że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ³	Odpowiedź:
Nazwa:	Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Polska (siedziba: ul. R. Traugutta 79) osoba do kontaktów: Aneta Kawala e-mail: akawala@pg.gda.pl , tel.:+48 58 348 63 42

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku **instytucji zamawiających**: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku **podmiotów zamawiających**: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

	kod NUTS: PL 634
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	Usługi cateringowe i restauracyjne świadczone sukcesywnie na potrzeby Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<p><u>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸</u>; czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym”⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>[....]</p>
<p>Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>
<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</p> <p>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu, do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

<i>W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:</i>	
Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]

¹¹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]
--	---------

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.

Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.

O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

¹² Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

1.	udział w organizacji przestępczej ¹³ ;
2.	korupcja ¹⁴ ;
3.	nadużycie finansowe ¹⁵ ;
4.	przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną ¹⁶
5.	pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu ¹⁷
6.	praca dzieci i inne formy handlu ludźmi ¹⁸ .

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Jeżeli tak , proszę podać ²⁰ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 te samej decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

	Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona , długość okresu wykluczenia:	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...]

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

<p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
<p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):²⁴ [.....][.....][.....]</p>	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁵

<p>Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.</p>	
<p>Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) zbankrutował; lub</p> <p>b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł układ z wierzycielami; lub</p> <p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁷; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd;</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

<p>lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸. <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<ul style="list-style-type: none"> – [.....] – [.....] <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁰ Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

<p>Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub</p>

stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ³¹
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

³¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

wykonawcy?	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2a) Jego roczny („specyficzny”) obrotu w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴ : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	[.....]
4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym	(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y ³⁶ – oraz wartość):

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....], [.....] ³⁷ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych , które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.	
Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:
1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane : W okresie odniesienia ³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju : Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi : W okresie odniesienia ³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

³⁸ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych ⁴⁰ :	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy
2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych ⁴¹ , w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	[.....] [.....]			
3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości , a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:	[.....]			
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]			
5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli ⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych , a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych , jak również środków kontroli jakości ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie			
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]			
7) Podczas realizacji zamówienia	[.....]			

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ rządowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego :	
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	dokumentacji): [.....][.....][.....]
--	--------------------------------------

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

<p>Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.</p>	
<p>Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

<p>Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.</p>

Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[....]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁵</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [...]

.....
miejscowość, data

.....
podpis przedstawiciela/li Wykonawcy upoważnionych do zaciągnięcia zobowiązań

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

....., dnia r.

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania:

**Informacja o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy*
do tej samej grupy kapitałowej
(art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Jako uczestnik w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**usługi cateringowe i restauracyjne świadczone sukcesywnie na potrzeby Wydziału
Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej**

informujemy, że:**

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu
- należymy do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcą, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu:

Lista podmiotów, które złożyły odrębne oferty w niniejszym postępowaniu, należących wraz z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej i (nazwa i adres)***

1.
2.
3.
- (...)

.....
Podpis(y) i pieczęć imienna osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy
w przypadku oferty wspólnej
– podpis pełnomocnika Wykonawców

*** UWAGA !!!**

Po opublikowaniu na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji przekazuje zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy pzp

**zaznaczyć właściwe zdanie

***uzupełnić w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

....., dnia r.

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**
(składane na wezwanie Zamawiającego)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi cateringowe i restauracyjne świadczone sukcesywnie na potrzeby Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej

Oświadczamy, że nie *wydano/ wydano** wobec nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

Oświadczamy, że *nie orzeczono / orzeczono** wobec nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

Oświadczamy, że *nie zalegamy/ zalegam** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

**Niepotrzebne skreślić*

.....

Podpis(y) i pieczęć imienna osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy
w przypadku oferty wspólnej
– podpis pełnomocnika Wykonawców

****Uwaga!**

Zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia

UMOWA nr – wzór

Zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydział Zarządzania i Ekonomii

z siedzibą w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/2

NIP: 584-020-35-93; REGON: 000001620

reprezentowaną przez:

dr hab. Julię Wasilczuk, prof. nadzw. PG – Dziekana Wydziału Zarządzania

i Ekonomii, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora PG

zwaną dalej „Zamawiającym”

a:

.....
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/
posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym
przez:.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiLDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą

....., z siedzibą w przy ulicy

....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarczej, NIP, REGON

zwaną dalej „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz.2164 ze zm.) – zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług cateringowych i restauracyjnych na potrzeby Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej.
2. Szczegółowy zakres usługi określa Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia oraz Załącznik nr 2 – Formularz cenowy.
3. Załączniki, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.
4. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie o pracę, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia w zakresie przygotowywania dań:
 - 5) przeprowadzanie oceny surowców, półproduktów oraz wyrobów gotowych;
 - 6) dokonywanie wstępnej obróbki surowców;
 - 7) wykonywanie, różnymi technikami i metodami, zgodnie z normami surowcowymi, różnych potraw z warzyw, owoców i grzybów, mleka i przetworów, jaj, mięsa zwierząt i przetworów mięsnych i jarskich oraz wyrobów garmażeryjnych zgodnie z określonymi recepturami;
 - 8) wykańczanie, porcjowanie, dekorowanie wyrobów kulinarnych.

§ 2

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca, w przypadku usługi restauracyjnej, musi zapewnić lokal w odległości do 1000 m od siedziby Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej, posiadającego zaplecze gastronomiczne zapewniające, co najmniej 50 miejsc siedzących przy stolikach z możliwością

- konsumpcji posiłku na miejscu (miejsca siedzące na jednej Sali lub w kilku mniejszych, lecz na jednym poziomie). Dodatkowo lokal musi posiadać odpowiednią przestrzeń dla gości.
2. Usługi realizowane będą na podstawie pisemnych zleceń Zamawiającego i wynikać będą z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
 3. Każdorazowe zapotrzebowanie Zamawiającego na usługę restauracyjną oraz cateringową będzie zgłoszone Wykonawcy minimum na cztery dni przed planowaną uroczystością. W przypadku zamówień z dnia na dzień menu ustalane jest na bieżąco.
 4. Wykonawca zobowiązuje się w terminie dwóch dni przed każdą zgłoszoną usługą restauracyjną oraz cateringową dostarczyć proponowane menu wraz z gramaturą do akceptacji przedstawicielowi Zamawiającego oraz podać numer kontaktowy do osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia. Zaakceptowane przez Zamawiającego menu wraz z gramaturą będzie stanowiło załącznik do wystawionej faktury.
 5. Wykonawca będzie świadczył usługi gastronomiczne w dniach od poniedziałku do niedzieli włącznie.
 6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia usługi restauracyjnej oraz cateringowej w wyjątkowej sytuacji „z dnia na dzień”.
 7. Szacowana liczba porcji podana jest w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do mniejszej umowy.
 8. Zamawiający dopuszcza możliwość przekroczenia liczby poszczególnych pozycji formularza cenowego w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż łączna wartość zamówionego menu nie może przekroczyć kwoty określonej w § 4 ust 1 i 2 niniejszej umowy.
 9. Zamawiający zastrzega, że podana w formularzu cenowym liczba porcji nie jest wiążąca.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zamówienia w całości tj. w ilościach wskazanych w formularzu cenowym w pozycjach zamówienia podstawowego, a Wykonawcy nie będzie wówczas przysługiwało żadne roszczenie z tego tytułu.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia zakupu poszczególnych usług (w ramach prawa opcji – do 50 % zamówienia podstawowego), na które będzie większe od szacowanego w zamówieniu podstawowym zapotrzebowanie, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w ofercie oraz nie przekraczając wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji obejmującej zwiększenie przedmiotu umowy w ilościach określonych w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
 13. Cena jednostkowa dla prawa opcji jest taka sama jak cena dla zamówienia podstawowego.
 14. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane w terminach określonych na tych samych warunkach, jak zamówienie podstawowe.
 15. Dla usługi cateringowej Wykonawca będzie miał możliwość korzystania z udostępnionych przez Zamawiającego pomieszczeń.
 16. Wszystkie koszty niezbędne do przygotowania i wykonania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
 17. W odniesieniu do osób, które wykonują czynności polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, o których mowa w § 4, Wykonawca oświadcza, że będzie wykonywać zamówienie przy udziale (liczba osób) pracowników.
 18. Wykonawca będzie zobowiązany w ciągu 7 dni od podpisania niniejszej umowy do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez podwykonawcę kopii umowy/ umów o pracę tej/ tychże osoby/osób., o których mowa w § 1 ust. 4. W kopii każdej umowy/umów muszą być wskazane: imię i nazwisko pracownika, rodzaj umówionej pracy oraz rodzaj umowy o pracę.
 19. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca udokumentuje fakt zatrudnienia, poprzez złożenie, oświadczenia potwierdzającego zawarcie umowy z pracownikami, którzy będą realizować prace stanowiące przedmiot umowy, ze wskazaniem:
 - 8) podmiotu składającego świadczenie,
 - 9) daty złożenia oświadczenia,
 - 10) liczby pracowników,

5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, jedynie w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług;
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. Powyższe zmiany mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają ww. zmiany.
7. Jeżeli, stosownie do zapisów ust. 5 pkt a) niniejszego paragrafu, w czasie obowiązywania umowy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług, a zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Strony dokonują odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy tj. procentowego podwyższenia o wartość procentowego wzrostu stawki podatku od towarów i usług lub jego procentowego obniżenia o wartość procentowego obniżenia stawki podatku od towarów i usług.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt b) i c) niniejszego paragrafu, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po zmianach przepisów) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenie dla celów podatkowych i ZUS) Wykonawcy.
9. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę każdorazowo po wykonanej usłudze.
10. Faktury Wykonawca winien wystawić na: Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
11. Termin zapłaty wynosi 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto bankowe Wykonawcy wskazane na dokumencie.

§ 5

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie zleconych Wykonawcy czynności.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w realizacji usługi w wysokości 100,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) za inne niż wskazane w pkt 1) nienależyte wykonanie umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1- odrębnie za każde naruszenie postanowień umowy.
 - 3) Za niezłożenie dokumentów lub wyjaśnień potwierdzających fakt zatrudnienia osób wskazanych w § 1 ust. 4 niniejszej umowy (w tym także dodatkowych dokumentów na wezwanie Zamawiającego) albo, jeżeli przedstawione dokumenty lub wyjaśnienia nie potwierdzą wymaganego zatrudnienia na umowę o pracę tych osób, w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) za każdą ww. osobę poniżej liczby wymaganych pracowników świadczących usługi wskazane przez Zamawiającego na podstawie umowy o pracę i wynikającej z zawartej umowy.
 - 4) Za niedopełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy w wysokości 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę (obowiązującego w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia tego wymogu) – za każdą osobę.
3. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, strona, po której leżą przyczyny tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 i 2 niezrealizowanej części umowy.

4. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. W przypadku, gdy Wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo dwukrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę należycie, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w terminie 14 dni od momentu powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Zmiany postanowień umowy są dopuszczalne tylko na warunkach określonych w art. 144 ustawy Pzp. Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego całkowitej wartości umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
5. Wykonawca bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
7. Strony mają obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
8. Warunki realizacji zamówienia w ramach prawa opcji będą takie same, jak w ramach realizacji zamówienia podstawowego.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, pod jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz cenowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług restauracyjnych oraz cateringowych, które będą się odbywały sukcesywnie w ramach organizowanych przez Wydział Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej spotkań, konferencji, poczęstunków okazjonalnych w okresie obowiązywania umowy, zgodnie z wyszczególnieniem:

Usługa restauracyjna

L.p.	Wyszczególnienie	Uwagi	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Ilość	Wartość brutto (PLN)
1	2	3	4		5 (3 x 4)
1	Posiłek 4-daniowy -zupa/przystawka (250 ml) - danie mięsne lub rybne (150 g) - ziemniaki (200 g) lub ryż (200g) - zestaw surówek (140 g) - napoje do wyboru - (sok 100% lub napoje typu Fanta, Sprite, Coca-Cola - 250 ml/osobę	- minimum 4 zupy i 4 przystawki - minimum 4 dania mięsne i 2 rybne - do wyboru - minimum 3 do wyboru		290	
2	Posiłek 3-daniowy - danie mięsne lub rybne (150 g) - ziemniaki (200 g) lub ryż (200g) - zestaw surówek (140 g) - napoje do wyboru (sok 100% lub napoje typu Fanta, Sprite, Coca-Cola (lub równoważne) - 250 ml/osobę	- minimum 4 dania mięsne i 2 rybne - do wyboru - minimum 3 do wyboru		1169	
SUMA					

Usługa cateringowa

L.p.	Wyszczególnienie	Uwagi	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Ilość	Wartość brutto (PLN)
1	2	3	4		5
1	Przerwa kawowa -kawa typu Lavazza, Alfredo, Miko 9lub równoważne), herbata - 250 ml/osobę, typu Lipton, Twinings (lub			770	

	<p>równoważne) do wyboru smaki, cukier (do wyboru: biały i brązowy), mleko, cytryna</p> <ul style="list-style-type: none"> - sok - 250 ml/osoba - woda mineralna - 250 ml/osoba - kruche ciasteczka – 4 rodzaje – (40g/osobę) 				
2	<p>Przerwa kawowa</p> <ul style="list-style-type: none"> -kawa typu Lavazza, Alfredo, Miko, herbata - 250 ml/osobę typu Lipton, Twinings do wyboru smaki, cukier (do wyboru: biały i brązowy), mleko, cytryna - sok - 250 ml/osoba - woda mineralna - 250 ml/osobę - kruche ciasteczka – 4 rodzaje – (40g/osobę) - 80 – 100 g owoców/osoba (winogrona, mandarynki, owoce sezonowe) 			170	
3	<p>Przerwa kawowa</p> <ul style="list-style-type: none"> -kawa typu Lavazza, Alfredo, Miko (lub równoważna), herbata - 250 ml/osoba typu Lipton, Twinings do wyboru smaki, cukier, mleko, cytryna - sok - 250 ml/osoba - woda mineralna - 250 ml/osobę - kruche ciasteczka – 4 rodzaje – (40g/osobę) - 80g ciasta/osoba 			300	
4	<p>Przerwa kawowa</p> <ul style="list-style-type: none"> -kawa typu Lavazza, Alfredo, Miko, herbata typu Lipton, Twinings - 250 ml/osobę, do wyboru smaki, cukier, mleko, cytryna - sok - 250 ml/osoba - woda mineralna - 250 ml/osoba - kruche ciasteczka – 4 rodzaje – (40g/osobę) - 80g ciasta/osoba - 80 – 100 g owoców/osoba (winogrona mandarynki, 			1425	

	owoce sezonowe)				
5	Przerwa kawowa -kawa typu Lavazza, Alfredo, Miko, herbata typu Lipton, Twinings - 250 ml/osobę, do wyboru smaki, cukier, mleko, cytryna - kruche ciastka – 4 rodzaje – (40g/osobę) - 80g ciasta/osoba			400	
6	Kawa typu Lavazza, Alfredo, Miko - 250 ml/osobę cukier (do wyboru: biały i brązowy), mleko			1610	
7	Herbata typu Lipton, Twinings - 250 ml/osobę cukier (do wyboru: biały i brązowy), mleko, cytryna			1860	
8	Woda - 250 ml/osobę			860	
9	Sok 100% - 250 ml/osobę			600	
10	80g ciasta/osoba	-do wyboru 4 rodzaje		1010	
11	Przystawka ciepła 100 g/ osoba	- minimum 5 propozycji		600	
12	Przystawka zimna mięsna 100 g/ osoba	- minimum 5 propozycji		600	
13	Przystawka zimna rybna 100 g/ osoba	- minimum 3 propozycje		30	
14	Kanapka/tartinka różne smaki 60 g/osobę	- minimum 5 propozycji		820	
15	Salatka 100g/osobę (m.in. grecka, z kurczakiem, makaronowa)	- minimum 5 propozycji		150	
16	Pieczarki faszerowane- 2 szt./ osoba			150	
17	Bogracz – 250 ml/osoba			50	
18	Camembert panierowany – 120 g/osoba			30	
19	Zupy 250 ml/ osoba	- minimum 5 propozycji		850	
20	Pierogi z mięsem/kapustą i grzybami – 3 szt./osobę			300	
21	Paszteciki/krokiety – 3 szt./osobę			600	
22	Salatka jarzynowa 45g/osoba			300	
23	Kapusta wigilijna 50g/osoba			300	
24	Ryba po grecku			300	

	30g/osoba				
25	<p>Bufet w postaci <i>stołu szwedzkiego</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Babeczka różne smaki 50 g/ osoba - Przystawka ciepła 100 g/ osoba - Przystawka zimna mięsna 100 g/ osoba - Przystawka zimna rybna 100 g/ osoba - Kanapka/tartinka różne smaki 60 g - Pieczywo – 3 szt./osobę - Sałatka 100g/osobę - Koreczki serowe – 5 szt./osobę -kawa typu Lavazza, Alfredo, Miko, herbata - 250 ml/osobę do wyboru smaki typu Lipton, Twinings do wyboru smaki, sok, cukier (do wyboru: biały u brązowy), mleko, cytryna - woda mineralna w dzbankach - 250 ml/osobę - soki 100% - 250 ml/osobę – 3 rodzaje – smaki do wyboru np. jabłko, pomarańcza, czarna porzeczka, - kruche ciasteczka – 4 rodzaje – (40g/osobę) - ciasto – 2 rodzaje – (80g ciasta/osoba) - 80 – 100 g owoców/osoba (winogrona mandarynki, owoce sezonowe) 			805	
26	<p>Posiłek 2- daniowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zupa: 2 rodzaje do wyboru (po 30 porcji z każdego rodzaju, łącznie 60 porcji - po 250 ml/osoba) - danie główne: 4 rodzaje do wyboru (po 25 porcji z każdego rodzaju, łącznie 100 porcji - po 150 g/osoba). W tym 2 dania mięsne, 1 danie rybne, 1 danie jarzkie typu lasagne warzywna /makaron z dodatkami. 			60 (osób)	

	<p>dodatki: - ziemniaki opiekane (200 g/osoba), - ryż (200 g/osoba), - surówki - 3 rodzaje (140 g/osoba), Przerwa kawowa: -kawa typu Lavazza, Alfredo, Miko, herbata - 250 ml/osobę, do wyboru smaki typu Lipton, Twinings do wyboru smaki, sok, cukier (do wyboru: biały i brązowy), mleko r, mleko, cytryna - woda mineralna - 250 ml/osobę - soki 100% - 250 ml/osobę – 3 rodzaje – smaki do wyboru np. jabłko, pomarańcza, czarna porzeczka, - kruche ciasteczka – 4 rodzaje – (40g/osobę) - ciasto – 2 rodzaje – (80g ciasta/osoba) - 80 – 100 g owoców/osoba (winogrona mandarynki, owoce sezonowe)</p>				
27	<p>Posiłek 2- daniowy podawany w formie bufetu szwedzkiego: - zupa: 2 rodzaje do wyboru (po 30 porcji z każdego rodzaju, łącznie 60 porcji - po 250 ml/osoba) - danie główne: 4 rodzaje do wyboru (po 25 porcji z każdego rodzaju, łącznie 100 porcji - po 150 g/osoba). W tym 2 dania mięsne, 1 danie rybne, 1 danie jarskie typu lasagne warzywna /makaron z dodatkami. dodatki: - ziemniaki opiekane (200 g/osoba), - ryż (200 g/osoba), - surówki - 3 rodzaje (140 g/osoba),</p>			240 (osób)	
28	<p>Pokrowiec na krzesło (jednolity, w kolorze</p>			150	

	wskazany przez Zamawiającego)				
29	Stół okrągły z miejscami dla 10-12 osób wraz z bielizną stołową			15	

3. Zamawiający przez usługi cateringowe i restauracyjne rozumie przygotowanie potraw wraz z ich dostawą/ podaniem, zapewnienie: obsługi kelnerskiej i serwisu, odpowiedniej zastawy stołowej (porcelana lub porcelit), sztućców oraz serwetek.
4. Miejscem świadczenia usług cateringowych będzie siedziba Zamawiającego.
5. Wykonawca, w przypadku usługi restauracyjnej, musi zapewnić lokal w odległości do 1000 m od siedziby Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej. Wielkość sali i jej wyposażenie powinny pozwolić na jednoczesne spożywanie posiłku przez min. 30 osób (miejsca siedzące na jednej Sali lub w kilku mniejszych, lecz na jednym poziomie). Dodatkowo lokal musi posiadać odpowiednią przestrzeń dla gości. Zamawiający nie dopuszcza możliwości korzystania z wieloosobowych ław.
6. Oferowane dania i dodatki winne być estetycznie i elegancko podane, przygotowane z produktów najwyższej jakości, świeżych i nieprzerobionych wcześniej (przygotowane specjalnie na zamawianą uroczystość).
7. Wykonawca powinien dysponować stałym, stacjonarnym zapleczem, w którym przygotowane będą zamawiane posiłki, zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz posiadać aktualne pozwolenie wydane przez Sanepid. Zamawiający wymaga wskazania miejsca tego zaplecza w formularzu ofertowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia tego miejsca, dokonania wizji lokalnej.
8. Nie dopuszcza się stosowania w przygotowanych daniach wyrobów rozmrażanych.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do posprzątania po realizacji spotkania, łącznie z usunięciem/ wywozem na własny koszt odpadów konsumpcyjnych i odpadów produkcyjnych.
10. Towar, który nie został skonsumowany (a nie stanowi odpadów, o którym mowa powyżej) Wykonawca ma obowiązek spakować i wydać przedstawicielowi Zamawiającego w opakowaniu jednorazowym nieodpłatnie.
11. Usługi realizowane będą na podstawie pisemnych zleceń Zamawiającego i wynikać będą z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
12. Każdorazowe zapotrzebowanie Zamawiającego na usługę restauracyjną oraz cateringową będzie zgłoszone Wykonawcy minimum na cztery dni przed planowaną uroczystością. W przypadku zamówień z dnia na dzień menu ustalane jest na bieżąco.
13. Wykonawca zobowiązuje się w terminie dwóch dni przed każdą zgłoszoną usługą restauracyjną oraz cateringową dostarczyć proponowane menu wraz z gramaturą do akceptacji przedstawicielowi Zamawiającego oraz podać numer kontaktowy do osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia. Zaakceptowane przez Zamawiającego menu wraz z gramaturą będzie stanowiło załącznik do wystawionej faktury.
14. Wykonawca na życzenie Zamawiającego ma obowiązek wyłączenia muzyki podczas uroczystości zakończenia studiów podyplomowych, konferencji na czas ustalony z przedstawicielem Zamawiającego.
15. Sala restauracyjna musi być wyłączona z obsługi gości zewnętrznych przy realizacji zamówienia Zamawiającego.
16. Wykonawca we własnym zakresie dostarczy stoły bufetowe, krzesła oraz zastawę bielizną stołową. Zamawiający nie dysponuje wymienionym wyposażeniem.
17. Wykonawca na życzenie Zamawiającego ma obowiązek ustawić stoły zgodnie z zamówieniem i odpowiednio je odgrodzić. Wykonawca na życzenie Zamawiającego ma obowiązek dostarczyć i ustawić stoły koktajlowe.
18. Wykonawca będzie świadczył usługi gastronomiczne w dniach od poniedziałku do niedzieli łącznie.

19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia usługi restauracyjnej oraz cateringowej w wyjątkowej sytuacji „z dnia na dzień”.
20. Wykonawca zapewni współpracę administracyjną z każdorazowo wyznaczonym koordynatorem uroczystości, zwłaszcza w zakresie ustalenia czasu dostarczania dań, a także dostarczania i ustawienia stołów i innych sprzętów.