

UMOWA (wzór)
do ZP/...../014/D/2017

zawarta w dniu roku w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektrotechniki i Automatyki z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Regon: 000001620, NIP: 584-020-35-93 reprezentowaną przez: Dziekana Wydziału Elektrotechniki i Automatyki **prof. dra hab. inż. Janusza Nieznańskiego prof. nadzwyczajnego PG**, działającego na podstawie pełnomocnictwa **Rektora Politechniki Gdańskiej**,

zwaną dalej Zamawiającym

a

.....
reprezentowaną przez
zwanym dalej **Wykonawcą**,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zmianami), zwaną dalej ustawą PZP, na dostawę mebli biurowych – część.....

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż mebli biurowych dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej, zgodnych ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr do SIWZ oraz załącznik nr do umowy, a także zgodnych z ofertą Wykonawcy z dnia r. stanowiącą załącznik nr do umowy. Powyższe załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Warunki wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Miejsce realizacji przedmiotu umowy: **Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki**.....
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym daty i godziny dostawy oraz montażu.
4. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w dni robocze Zamawiającego, w godzinach 8.00-14.00. Ewentualne odstępstwa muszą być uprzednio uzgodnione z pracownikiem Zamawiającego wskazanym w ust. 13 niniejszego paragrafu.
5. Przedmiot umowy obejmuje również jego transport do miejsca wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu, rozładunek, wniesienie oraz montaż w miejscu wskazanym przez pracownika Zamawiającego.
6. Dostarczony towar nie zostanie odebrany przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia jego niezgodności z ofertą, umową lub SIWZ.
7. Wszelkie koszty związane ze zwrotem i dostawą właściwego towaru poniesie Wykonawca.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie jego transportu, rozładunku, wniesienia lub montażu.
9. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem terminu określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca zrealizował przedmiot umowy opisany w § 1 w miejscu wskazanym w ust. 2 niniejszego paragrafu, w stanie pełnym.

10. Za datę realizacji przedmiotu umowy strony uważają datę podpisania przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
11. Wykonawca dołączy do przedmiotu umowy wszystkie stosowne dokumenty techniczne i karty gwarancyjne.
12. Wykonawca oświadcza, że materiały użyte do wykonania mebli posiadają stosowne certyfikaty, atesty lub inne dokumenty.
13. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, osobami wyznaczonymi do kontaktów są:
 - a) ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:
.....
.....
 - b) ze strony WYKONAWCY:
.....
14. O wszelkich zmianach osób upoważnionych do kontaktu, strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
15. W przypadku powierzenia realizacji umowy Podwykonawcom, wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec zamawiającego za ich działania lub zaniechania.

§ 3

Warunki gwarancji

1. Wykonawca na poszczególne meble i wykonane prace udziela miesięcznej gwarancji.
2. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
3. Gwarancja obejmuje:
 - a) transport, którego koszt pokryje Wykonawca
 - b) naprawę i części zamienne, których koszt pokryje WykonawcaWszystkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca udziela gwarancji na wszystkie dostarczone meble i wykorzystane mechanizmy, w tym wszystkie elementy wykonane przez Podwykonawców.
5. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy mebli w siedzibie Wykonawcy, ryzyko ich uszkodzenia lub utraty ponosi Wykonawca.
6. W przypadku wykrycia przez Zamawiającego wad w eksploatowanych meblach w okresie gwarancji lub rękojmi, pracownik Zamawiającego złoży pisemną reklamację. Wykonawca przystąpi do naprawy lub wymiany mebli na nowe, wolne od wad w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia wady lub usterki. Wykonawca na własny koszt naprawi meble lub wymieni wadliwe meble na nowe, wolne od wad, w ciągu 7 dni roboczych licząc od daty przystąpienia do naprawy lub wymiany.
7. Gwarancja obejmuje wszystkie zaistniałe wady, z wyjątkiem uszkodzeń powstałych w wyniku korzystania z mebli w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
8. Zamawiający może dochodzić swoich praw również po zakończeniu okresu gwarancyjnego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, o ile zgłoszenie o zaistnieniu wady przez Zamawiającego nastąpiło przed upływem okresu gwarancji.
9. W zgłoszeniu reklamacyjnym Zamawiający zobowiązany jest wskazać oczekiwany przez niego sposób doprowadzenia do zgodności z umową wadliwego przedmiotu umowy (wymiana albo naprawa).
10. Zamawiający może dochodzić swoich roszczeń z gwarancji niezależnie od roszczeń wynikających z rękojmi.
11. W przypadku wymiany mebla na nowy termin gwarancji biegnie od początku, tzn. od dnia, w którym mebel został wymieniony.
12. Zamawiający będzie dokonywał zgłoszenia usterki lub wady pisemnie na wskazane przez Wykonawcę dane kontaktowe: tel., e-mail.....

§4

Wartość umowy i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają cenę brutto: PLN, (słownie: **złoty**ch), którą dysponuje Zamawiający do realizacji przedmiotu umowy.
2. Ustalona cena przedmiotu umowy w ust.1 niniejszego paragrafu jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w SIWZ.
3. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki PG, faktura zostanie wystawiona na podstawie obustronnie podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej umowy bez zastrzeżeń dla całej dostawy.
4. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Dane Zamawiającego do faktury:

Politechnika Gdańska

Wydział Elektrotechniki i Automatyki

ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

NIP: 584 020 35 93.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 1% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5% ceny brutto wadliwych mebli, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego w protokole zdawczo-odbiorczym.
 - c) za nieterminowe przystąpienie do naprawy lub wymiany w wysokości 0,5% ceny brutto wadliwych mebli, za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia po upływie terminu wskazanego w § 3 ust. 6 oraz § 3 ust. 9 umowy.
 - d) za nieterminową naprawę lub wymianę w wysokości 0,5% ceny brutto wadliwych mebli, za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia po upływie terminu wskazanego w § 3 ust. 6 oraz § 3 ust. 9 umowy.
 - e) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca będzie uprawniony do naliczenia i żądania od Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy PZP.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującej mu ceny, określonej w § 4 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ustawy PZP.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie:

- a) zmianę ceny spowodowaną zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
 - b) zmianę nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - c) zmianę nazwisk pracowników uprawnionych do kontaktu w sprawie realizacji zamówienia,
 - d) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności oraz przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
 4. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
 5. Oferta Wykonawcy, SIWZ oraz załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
 6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
 7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 8. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Oferta;
2. Formularz rzeczowo – cenowy;
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
4. SIWZ.
5. Protokół zdawczo - odbiorczy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....