



Konkurs na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej
budynku Centrum STOS (Smart and Transdisciplinary knOwledge Services)
wraz z rozwiązaniami technologicznymi oraz garażem podziemnym dla Centrum
Informatycznego Trójmiejskiej Akademickiej Sieci Komputerowej, zlokalizowanego przy
ul. Traugutta w Gdańsku

REGULAMIN KONKURSU

**na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej
budynku Centrum STOS (Smart and Transdisciplinary knOwledge Services)
wraz z rozwiązaniami technologicznymi oraz garażem podziemnym dla
Centrum Informatycznego Trójmiejskiej Akademickiej Sieci Komputerowej,
zlokalizowanego przy ul. Traugutta w Gdańsku**

Wartość konkursu jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

K/1/055/17

Organizatorem konkursu, zwanym również Zamawiającym jest:

Politechnika Gdańska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Ogłoszenie o konkursie zostało przekazane w dniu **03.02.2017** r. Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej

Ogłoszenie o konkursie zostało zamieszczone w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego w dniu **08.02.2017** r.

I. FORMA KONKURSU I ZASADY OGÓLNE

1. Organizator konkursu - Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, ogłasza „**Konkurs na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej budynku Centrum STOS (Smart and Transdisciplinary knOwledge Services) wraz z rozwiązaniami technologicznymi oraz garażem podziemnym dla Centrum Informatycznego Trójmiejskiej Akademickiej Sieci Komputerowej, zlokalizowanego przy ul. Traugutta w Gdańsku**”.
2. Konkurs prowadzony jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych oraz niniejszego Regulaminu konkursu zwanego dalej „Regulaminem”.
3. Konkurs jest konkursem otwartym, jednoetapowym, realizacyjnym, w którym Uczestnicy konkursu, zwani dalej „Uczestnikami”, składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie a Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników spełniających wymagania określone w rozdz. IV Regulaminu.
4. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian treści Regulaminu. Zmiany będą wiążące dla Uczestników. Informacje o zmianach zostaną każdorazowo podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.dzp.pg.gda.pl
5. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w konkursie, prace konkursowe oraz wszelkie inne oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą być składane w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia, materiały i inne informacje sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
6. **Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z załącznikami oraz prace konkursowe mogą być złożone wyłącznie z zachowaniem pisemnej formy postępowania (należy złożyć je osobiście, za pośrednictwem posłańca, przesłać pocztą lub przesyłką kurierską). W formie pisemnej należy złożyć również oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa na wezwanie Zamawiającego (na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).**
7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
W niniejszym konkursie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje, z wyłączeniem oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6 niniejszego rozdziału (nin. rozdz.), mogą być przekazywane w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Korespondencję w sprawie konkursu z oznaczeniem „**Konkurs na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej budynku Centrum STOS (Smart and Transdisciplinary knOwledge Services) wraz z rozwiązaniami technologicznymi oraz garażem podziemnym dla Centrum Informatycznego Trójmiejskiej Akademickiej Sieci Komputerowej, zlokalizowanego przy ul. Traugutta w Gdańsku**”, należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk lub adres e-mail: dzp@pg.gda.pl lub nr faksu: 58 347 29 13.
Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Uczestnikami za pośrednictwem telefonu. Osobą uprawnioną do kontaktu jest sekretarz organizacyjny konkursu - Jan Kreft.

8. Terminy konkursu:

Przekazanie ogłoszenia o konkursie	03.02.2017
Termin nadsyłania zapytań dotyczących warunków udziału w konkursie i wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	15.02.2017
Termin udzielania odpowiedzi na zapytania	20.02.2017
Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	27.02.2017
Uzupełnianie załączników do wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	13.03.2017
Zawiadomienie o dopuszczeniu do udziału w konkursie, zaproszenia do złożenia prac konkursowych	17.03.2017
Termin nadsyłania zapytań dotyczących prac konkursowych	14.04.2017
Termin udzielania odpowiedzi na zapytania	05.05.2017
Termin składania prac konkursowych	12.05.2017
Ogłoszenie wyników konkursu	26.05.2017
Zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienie z wolnej ręki	12.06.2017

Uwaga: Powyższe terminy mogą ulec zmianie. O zmianach terminów Zamawiający niezwłocznie poinformuje Uczestników.

II. CEL KONKURSU

1. Celem konkursu jest wyłonienie najlepszego kompleksowego opracowania architektoniczno-urbanistycznego (najlepszej pracy konkursowej) budynku Centrum STOS (Smart and Transdisciplinary knOwledge Services) wraz z rozwiązaniami technologicznymi oraz garażem podziemnym dla Centrum Informatycznego Trójmiejskiej Akademickiej Sieci Komputerowej, zlokalizowanego przy ul. Traugutta w Gdańsku.
2. Wyłoniona w drodze konkursu praca będzie podstawą do wykonania dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w trybie zamówienia z wolnej ręki przez autora lub autorów wybranej pracy konkursowej.

III. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU.

1. Teren objęty opracowaniem konkursowym stanowi własność Politechniki Gdańskiej i położony jest w sąsiedztwie Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej, a zlokalizowany jest przy ul. Traugutta w Gdańsku.
2. Przedmiotem konkursu jest opracowanie **koncepcji architektoniczno-urbanistycznej budynku Centrum STOS (Smart and Transdisciplinary knOwledge Services) wraz z rozwiązaniami technologicznymi oraz garażem podziemnym dla Centrum Informatycznego Trójmiejskiej Sieci Komputerowej, zlokalizowanego przy ul. Traugutta w Gdańsku** - szczegółowy opis przedmiotu konkursu zawiera **Załącznik nr 14 do Regulaminu. Założenia programowe, funkcjonalne i użytkowe dla budynku Centrum STOS.**

Projektowany obiekt powinien spełniać następujące parametry:

Powierzchnia użytkowa netto: ok. 4180 m², w tym powierzchnia serwerowni oraz pomieszczeń technicznych serwerowni netto: ok. 1920 m².

Powierzchnia netto garażu podziemnego dwukondygnacyjnego na ok. 100 miejsc: ok. 2400 m².

UWAGA:

Wskazane powyżej powierzchnie nie obejmują m.in. powierzchni przeznaczonych na komunikację pionową i poziomą, pomieszczeń socjalnych, sanitarnych, gospodarczych oraz technicznych związanych z obsługą części ogólnodostępnej budynku (np. szachty).

Liczba kondygnacji nadziemnych: 2-3

Liczba kondygnacji podziemnych: 1 w części Zespół serwerowni, 2 w części Garaż.

W założeniach inwestora, budynek Centrum STOS ma być budynkiem tzw. wysokich technologii. Ma pełnić funkcję multidyscyplinarnego centrum przetwarzania danych zgodnie z najnowszymi standardami światowymi oraz ma zapewniać najwyższy stopień bezpieczeństwa archiwizacji zbiorów danych.

Jednocześnie budynek ma być dostosowany do potrzeb związanych z realizacją dydaktyki oraz świadczenia usług sieciowych, obliczeniowych i eksperckich.

3. Lokalizacja obszaru będącego przedmiotem konkursu – Gdańsk-Wrzeszcz, ul. Traugutta - zgodnie z zaznaczonym na mapie poglądowej terenem inwestycji – **Załącznik nr 16 do Regulaminu**. *Lokalizacja obszaru objętego konkursem.*

Obszar będący przedmiotem konkursu znajduje się:

- w sąsiedztwie obiektów wpisanych do rejestru zabytków (Gmach Główny Politechniki Gdańskiej),
- w granicach obszaru wpisanego do rejestru zabytków,
- w sąsiedztwie strefy zagrożonej ruchami masowymi ziemi,
- w sąsiedztwie terenów zielonych (lasy),
- na krawędzi wysoczyzny,
- w strefie chronionej ekspozycji,
- w sąsiedztwie obszaru OSTAB (Ogólnomiejski System Terenów Aktywnych Biologicznie).

4. Koncepcja projektu budynku Centrum STOS powinna być opracowana w oparciu o założenia funkcjonalne, architektoniczne, użytkowe przedstawione w **Załączniku nr 14 do Regulaminu**. *Założenie programowe, funkcjonalne i użytkowe dla budynku Centrum STOS.*

5. Założenia przestrzenne:

Koncepcja ma nadać nowy charakter ulicy Traugutta i jednocześnie kontynuować założenia planu rozwoju przestrzennego kampusu Politechniki Gdańskiej - **Załącznik nr 20 do Regulaminu konkursu**. *Artykuł prof. L. Nyki.*

Projektowany obiekt wraz z zagospodarowaniem terenu ma stanowić układ uwzględniający przedłużenie osi kompozycyjnej budynku Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej oraz zachowanie walorów ekspozycji przedpola widokowego Gmachu Głównego. Ze względu na to, że na Górze Szubienicznej będzie znajdował się punkt widokowy, dach budynku należy zaprojektować jako "piątą elewację", o wysokich walorach estetycznych.

Projektowane zagospodarowanie terenu ma uwzględniać rozwiązania dla wnętrza urbanistycznych:

- **WNĘTRZE 1** - zlokalizowane pomiędzy projektowanym budynkiem Centrum STOS a budynkiem Gmachu Głównego PG;

- **WNĘTRZE 2** – zlokalizowane pomiędzy projektowanym budynkiem Centrum STOS a Górą Szubieniczną.

Projektowane i istniejące przestrzenie publiczne wraz ze stykającą się z terenem objętym opracowaniem Górą Szubieniczną mają wpisać się w sieć ciągów pieszych oraz przestrzeni nauki i rekreacji. Należy również zaprojektować atrakcyjne połączenie przestrzeni wokół budynku Centrum STOS (WNĘTRZE 2) z placem znajdującym się pomiędzy budynkiem Wydziału Zarządzania i Ekonomii a istniejącą skarpą.

Należy zwrócić szczególną uwagę na zastosowanie rozwiązań proekologicznych, energooszczędnych, zgodnych z wymaganiami dostępnych współcześnie technologii.

Niezbędne połączenia drogowe - dojazdy do projektowanego budynku Centrum STOS przewidziane są z ul. Traugutta, które należy zaprojektować - **Załącznik nr 16 do Regulaminu**. *Lokalizacja obszaru objętego konkursem.*

6. Dokumentacja projektowa zostanie opracowana w oparciu o pracę koncepcyjną, wnioski pokonkursowe i doprecyzowane przez Zamawiającego założenia programowe do projektu.
7. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej wynosi **42 000 000 zł brutto**, w tym:
 - a) koszt wykonania dokumentacji projektowej i nadzoru autorskiego – **2 310 000 zł**.
 - b) robót budowlanych – **39 690 000 zł**.
8. Wartość brutto dokumentacji projektowej (szczegółowy zakres dokumentacji określono w pkt 4 rozdz. XIV Regulaminu) i nadzoru autorskiego nie może przekroczyć 5,5% łącznego kosztu wykonania prac realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony, jeżeli Uczestnik wykaże, że:
 - a. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał co najmniej 2 usługi polegające na wykonaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej (budowy, remontu, przebudowy lub adaptacji) budynku lub zespołu budynków, w tym:**
 - **1 budynku lub zespołu budynków o powierzchni użytkowej minimum 6500 m²,**
 - **1 budynku lub zespołu budynków posiadającego bezpieczną serwerownię z energooszczędnymi rozwiązaniami technologicznymi, oraz dokumentacje te zostały zrealizowane (na ich podstawie zostały wybudowane obiekty) lub uzyskały pozwolenie na budowę;**
 - b. dysponuje osobami (zespołem projektantów) do wykonania zamówienia na dokumentację projektową, będącego następstwem przeprowadzonego konkursu, posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń (lub odpowiednie) w następujących specjalnościach:
 - co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania **w specjalności architektonicznej bez ograniczeń** w zakresie sporządzania projektów architektoniczno-budowlanych,
 - co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń** w zakresie sporządzania projektów architektoniczno-budowlanych,
 - co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,**

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, posiadającą doświadczenie w projektowaniu instalacji wysokich technologii, polegające na zaprojektowaniu (w charakterze głównego projektanta w zakresie posiadanych uprawnień) i nadzorze nad wykonawstwem co najmniej 1 budynku (zespołu budynków) wyposażonego w nowoczesne centrum przechowywania danych,**
- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania **w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń.**

UWAGA:

- Przez uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie, uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.), zwanej dalej „Prawo budowlane”.
 - Zamawiający, określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).
2. Uczestnik może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w konkursie, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 3. **Uczestnik, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, jakie zostanie udzielone w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
 4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Uczestnikowi przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Uczestnika spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Uczestnika warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Uczestnik w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1 ppkt 2 lit. c. nin. rozdz.
 6. Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w konkursie dokonana będzie na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Uczestników wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie, dokumentach i oświadczeniach opisanych w rozdz. V Regulaminu. Uczestnicy, którzy nie wykażą braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp oraz spełnienia warunków udziału w konkursie, podlegać będą wykluczeniu z konkursu.

V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE

1. **Do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie Uczestnik musi dołączyć aktualne na dzień składania wniosków oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”), że nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.**

Jednolity dokument w formatach .pdf oraz .doc stanowią odpowiednio **Załączniki nr 2a i nr 2b do Regulaminu**.

Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu stanowi **Załącznik nr 2c do Regulaminu**.

Zamawiający informuje, że Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).

Pod poniższym adresem jest dostępny jednolity dokument w formie narzędzia elektronicznego:
<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>

Zamawiający wykorzystując standardowy formularz JEDZ utworzył wersję elektroniczną JEDZ w formacie XML (espd-request.xml) - **Załącznik nr 2d do Regulaminu**, na podstawie której Uczestnicy mogą przygotować jednolity dokument, postępując zgodnie z niżej podanymi zasadami:

- Pobrany ze strony Zamawiającego plik JEDZ z rozszerzeniem XML (**Załącznik nr 2d do Regulaminu**) należy zapisać na pulpicie komputera.
- Następnie należy otworzyć stronę:
<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>
- Wskazać, że jest się wykonawcą.
- Wskazać, że chce się zaimportować ESPD.
- Przy pomocy przycisku "Przełączaj" należy wskazać pobrany ze strony Zamawiającego plik JEDZ z rozszerzeniem XML.
- Następnie wypełnić formularz, a po wypełnieniu wydrukować i zapisać na dysku twardym (EXPORTUJ).
- Wypełniony i wydrukowany formularz JEDZ należy podpisać i dołączyć do oferty.

Uczestnik jest zobowiązany sprawdzić w instrukcji wypełniania jednolitego dokumentu (Załączniku nr 2c do Regulaminu), czy wypełnił wszystkie pozycje, które zgodnie z instrukcją powinien wypełnić. Jeżeli utworzona przez Zamawiającego wersja elektroniczna JEDZ w formacie XML, nie zawiera wszystkich wymaganych pozycji, powinien je uzupełnić.

Uczestnik, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, **składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.**

W przypadku wspólnego udziału Uczestników w konkursie, jednolity dokument składa każdy z nich. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w konkursie oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Uczestników wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Uczestnika z konkursu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp należy złożyć:

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
- 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 3) oświadczenie Uczestnika o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, sporządzone i wypełnione według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do Regulaminu**;
- 4) oświadczenie Uczestnika o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, sporządzone i wypełnione według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do Regulaminu**;
- 5) oświadczenie Uczestnika o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716), sporządzone i wypełnione według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do Regulaminu**;
- 6) oświadczenie Uczestnika o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, sporządzone i wypełnione według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do Regulaminu**.

Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 2 ppkt 1-5 nin. rozdz. należy złożyć z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Oświadczenie Uczestnika o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, należy przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o wynikach oceny spełnienia warunków udziału w konkursie.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, Uczestnik może przedstawić dowody, że powiązania z innym Uczestnikiem nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu konkursowym.

3. Jeżeli Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2:
 - 1) ppkt 1 nin. rozdz. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
 - 2) ppkt 2 nin. rozdz. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 nin. rozdz., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
5. Jeżeli w kraju, w którym Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 nin. rozdz., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Uczestnika, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed

organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Uczestnika lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 4 nin. rozdz. stosuje się.

6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2 ppkt 1 nin. rozdz., składa dokument, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1 nin. rozdz., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 4 nin. rozdz. stosuje się.
7. Zamawiający żąda od Uczestnika, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów (złożenia z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie), dokumentów wymienionych w pkt 2 ppkt 1-5 nin. rozdz.
8. W celu potwierdzenia spełniania warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, o których mowa w pkt 1 ppkt 2 lit. c rozdz. IV Regulaminu, Uczestnicy muszą złożyć z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie:
 - 1) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do Regulaminu** oraz załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Uczestnik nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Uczestnika;
 - 2) wykaz osób, skierowanych przez Uczestnika do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, jakie zostanie udzielone w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do Regulaminu**.
 - 3) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Uczestnika niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jakie zostanie udzielone w wyniku rozstrzygnięcia konkursu – wyłącznie w przypadku, gdy Uczestnik, wykazując spełnianie warunków udziału w konkursie dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (ewentualnie do wykorzystania wzór oświadczenia - **Załącznik nr 9 do Regulaminu**).
9. Pozostałe informacje na temat dokumentów:
 - 1) Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, dotyczące Uczestnika i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Uczestnik na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

- 2) Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 9 ppkt 1 nin. rozdz., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Uczestnik, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Uczestnik, Uczestnicy wspólnie biorący udział w konkursie albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 5) Ilekroć w Regulaminie, a także w załącznikach do Regulaminu występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Uczestnika, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji, lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Uczestnika na podstawie pełnomocnictwa.
- 6) Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 7) W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy, według zasad, o których mowa w pkt 9 ppkt 5 i 6 nin. rozdz. oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 8) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 9 ppkt 5 nin. rozdz., w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 9) Dokumenty, dla których zostały określone wzory w formie załączników do niniejszego Regulaminu, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 10) Każdy dokument musi być czytelny.
- 11) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 12) Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
- 13) Zamawiający nie dopuszcza składania dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.

10. Uczestnicy konkursu mogą wspólnie brać udział w konkursie. W przypadku wspólnego uczestniczenia w konkursie:

- 1) Uczestnicy konkursu ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w konkursie:
 - a) pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną, musi zostać załączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - b) dokument pełnomocnictwa musi zawierać w szczególności wskazanie: konkursu, którego dotyczy, Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
 - c) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Uczestnika a także przez pełnomocnika;
 - d) przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie obejmuje także pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów;
 - e) dokumenty wspólne dla wszystkich Uczestników, powinny być podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie;
- 2) Uczestnicy wspólnie biorący udział w konkursie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań;

- 3) Każdy z Uczestników oddzielnie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z konkursu;
- 4) Oświadczenie i dokumenty wymienione w pkt 1 i 2 nin. rozdz. muszą być złożone przez każdego Uczestnika, pozostałe mogą być złożone wspólnie;
- 5) Warunki udziału w konkursie określone w pkt 1 ppkt 2 rozdz. IV Regulaminu, Uczestnicy wspólnie biorący udział w konkursie mogą spełniać łącznie.

11. Jeżeli w konkursie pierwszą nagrodę otrzyma praca Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, jakie zostanie udzielone w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, umowy regulującej współpracę tych Uczestników. Termin, na jaki zostanie zawarta umowa regulująca współpracę, nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia na dokumentację projektową oraz pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIE WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. W konkursie mogą wziąć udział Uczestnicy, którzy spełniają wymagania określone w Regulaminie i będą zdolni do wykonania zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej i pełnienie nadzoru autorskiego, które zostanie udzielone po rozstrzygnięciu konkursu.
2. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Za złożenie wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem. Uczestnik, który złoży więcej niż jeden wniosek zostanie wykluczony z konkursu.
3. Wniosek sporządzony wg wzoru określonego w **Załączniku nr 1 do Regulaminu** należy złożyć wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, o których mowa w rozdz. V Regulaminu (pkt 1, pkt 2 ppkt 1-5, pkt 7, pkt 8 ppkt 1-3) oraz **Załącznikiem nr 11 do Regulaminu**. *Oświadczenie Uczestnika konkursu.*
4. Wniosek oraz oświadczenia i dokumenty załączone do wniosku sporządzone przez Uczestnika, muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika. W przypadku podpisania wniosku lub innych dokumentów przez osobę nie wykazaną we właściwym rejestrze jako osoba uprawniona ze strony Uczestnika lub nie wykazaną w zaświadczeniu o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do wniosku winno być dołączone stosowne pełnomocnictwo - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza. Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej wniosek i pozostałe dokumenty był opatrzony imienną pieczęcią.
Uwaga:
Uczestnicy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w Regulaminie jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Uczestnika, chodzi również o osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika.
5. Wniosek Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie musi być podpisany w taki sposób, by prawnie zobowiązywał wszystkich Uczestników. Winien być podpisany przez każdego z Uczestników lub upoważnionego przedstawiciela - pełnomocnika.
6. Uczestnicy wspólnie biorący udział w konkursie, we wniosku, jak i w innych dokumentach powołujących się na "Uczestnika", w miejscu np. nazwa i adres Uczestnika, wpisują dane dotyczące wszystkich Uczestników, a nie tylko pełnomocnika.
7. W przypadku, gdyby wniosek, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Uczestnik winien, nie później niż w terminie składania wniosku, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one

udostępniane. Uczestnik winien również wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Zaleca się, aby strony wniosku i załączników były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
9. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagane oświadczenia i dokumenty należy złożyć w formie pisemnej - osobiście, za pośrednictwem pośtańca, poczty lub firmy kurierskiej w siedzibie Zamawiającego:

Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
Dział Zamówień Publicznych, pok. 214
do dnia 27.02.2017 r. do godz. 15:00

Osobiście lub za pośrednictwem pośtańca wnioski można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-15:00.

10. Jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. przesyłką kurierską), o terminie złożenia wniosku decyduje termin dostarczenia do Zamawiającego, a nie termin wysłania wniosku np. listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia wniosku przesyłką kurierską.
11. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz załączniki muszą być opakowane w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią. Opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
Dział Zamówień Publicznych
pok. 214**

i posiadać oznaczenie:

„Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej budynku Centrum STOS (Smart and Transdisciplinary knOwledge Services) wraz z rozwiązaniami technologicznymi oraz garażem podziemnym dla Centrum Informatycznego Trójmiejskiej Akademickiej Sieci Komputerowej, zlokalizowanego przy ul. Traugutta w Gdańsku”.

12. Przed upływem terminu składania wniosków, Uczestnik może wprowadzić zmiany do złożonego wniosku lub go wycofać. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu wniosku musi zostać doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania wniosków.
13. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Uczestnika o złożeniu wniosku po terminie i zwróci wniosek po upływie terminu do wniesienia odwołania.
14. Złożone wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie dokumenty, po otwarciu wniosków nie podlegają zwrotowi.
15. Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej. Organizator konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

16. Na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych z wnioskami, Sąd konkursowy dokona oceny spełnienia przez Uczestników wymagań określonych w Regulaminie. Uczestników spełniających wymagania Zamawiający dopuści do udziału w konkursie i zaprosi do składania prac konkursowych. Uczestnicy niespełniający wymagań podlegają wykluczeniu z udziału w konkursie.
17. Wszyscy Uczestnicy, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, zostaną powiadomieni o wynikach oceny i kwalifikacji.

VII. ZAKRES RZECZOWY, FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI PRAC KONKURSOWYCH.

1. Prace konkursowe należy opracować w sposób czytelny w formie graficznej i opisowej. Zakres i szczegółowość koncepcji powinny umożliwić opracowanie szczegółowej dokumentacji projektowej i technicznej oraz wstępnego kosztorysu robót budowlanych.

Przed przystąpieniem do opracowania pracy konkursowej Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie.

2. Praca konkursowa musi zawierać następujące elementy wskazane w **Załączniku nr 19 do Regulaminu** konkursu. *Schemat układu plansz konkursowych.*

1) Część graficzna:

- a) Koncepcja zagospodarowania terenu wraz z usytuowaniem: obiektu podlegającego opracowaniu, zieleni, małej architektury, komunikacji, ciągów pieszych i istniejącej zabudowy kampusu Politechniki Gdańskiej, naniesiona na aktualnym podkładzie geodezyjnym w skali 1:500;
- b) Rzuty wszystkich kondygnacji (powierzchnie oraz nazwy pomieszczeń należy wpisać na rzutach, a także jako zestawienie powierzchni obok rzutów), przekroje pionowe obiektu w miejscach charakterystycznych i elewacje w skali 1:200;
- c) Perspektywa z czterech zadanych kierunków - wg **Załącznika nr 17 do Regulaminu konkursu. Dokumentacja fotograficzna.** Perspektywy muszą uwzględniać sąsiadujące otoczenie;
- d) Szczegółowe zagospodarowanie wnętrza urbanistycznych:
 - **WNĘTRZE 1** - pomiędzy projektowanym budynkiem Centrum STOS a budynkiem Gmachu Głównego PG, w skali 1:250;
 - **WNĘTRZE 2** – pomiędzy projektowanym budynkiem Centrum STOS a Górą Szubieniczną, w skali 1:250.

Część graficzną należy przedstawić na 6 (lub max 8) planszach o wymiarach 70x100 cm, w układzie poziomym, podklejonych **lekkim**, sztywnym podkładem oraz w formie elektronicznej w PDF na płytach CD, w sposób uniemożliwiający identyfikację uczestnika konkursu. Opisy na planszach należy umieścić w języku polskim. Dopuszcza się niewielkie korekty w lokalizacji poszczególnych rysunków na planszach, lecz w miejscach do tego wyznaczonych, wg schematu – **Załącznik nr 19 do Regulaminu konkursu. Schemat układu plansz konkursowych.** Na wszystkich rysunkach należy umieścić niezbędne oznaczenia graficzne i opisy pozwalające na czytelny odbiór całości koncepcji. Uczestnik może umieścić na dodatkowych 2 planszach inne, ważne zdaniem autora elementy przyjętej koncepcji.

2) część opisowa:

W części opisowej należy zamieścić:

- a) uzasadnienie przyjętych założeń estetycznych, technicznych, funkcjonalnych oraz rozwiązań technologicznych i konstrukcyjno-materiałowych.

- b) tabelę zawierającą parametry użytkowe pomieszczeń na wzór tabeli w **Załączniku nr 14 do Regulaminu konkursu**. *Założenia programowe, funkcjonalne i użytkowe dla budynku Centrum STOS.*

Opis koncepcji należy sporządzić w 2 egzemplarzach w formacie A4, na max. 30 stronach.

- 3) Do opisu należy dołączyć wycenę dokumentacji projektowej z uwzględnieniem nadzoru autorskiego:

- a) szacunkowy koszt brutto (z VAT) opracowania dokumentacji projektowej w rozbiu na poszczególne etapy opracowań, tj. koncepcja wielobranżowa (max. 10 % wartości zamówienia), projekt budowlany (max. 40% wartości zamówienia), nadzór autorski (nie mniej niż 10% wartości zamówienia) przez okres realizacji inwestycji oraz pozostałe projekty, specyfikacje, kosztorysy, przedmiary.

Wartość brutto dokumentacji projektowej i nadzoru autorskiego nie może przekroczyć wartości podanej w rozdz. III pkt 8 Regulaminu.

- b) planowany całkowity koszt inwestycji, realizowanej w oparciu o dokumentację projektową wykonaną na podstawie koncepcji architektonicznej.

Koszt ten nie może przekroczyć wartości podanej w rozdz. III pkt 7 Regulaminu.

- c) Terminowy harmonogram prac projektowych licząc w miesiącach, z podziałem na:
- projekt koncepcyjny wielobranżowy – maksymalny termin wykonania 2 miesiące;
 - projekt budowlany – maksymalnie 3 miesiące;
 - projekty wykonawcze, specyfikacje, przedmiary i kosztorysy – 3 miesiące od daty wykonania projektu budowlanego;

(decyzję administracyjną lokalizacji inwestycji celu publicznego Zamawiający prześle do dnia 18.04.2017 r. (lub później, jeżeli czas wydania decyzji administracyjnej lokalizacji inwestycji celu publicznego będzie dłuższy niż 60 dni);

3. Technika opracowania pracy konkursowej:

- a) Wszystkie rysunki koncepcyjne należy opracować w 1 egzemplarzu, na sztywnych, lekkich podkładach w formacie 100cm x 70cm (w układzie poziomym), w technice umożliwiającej reprodukcję,

- b) Uczestnicy mają obowiązek dostarczyć prace konkursowe (część graficzną i opisową) **w formie elektronicznej w sposób uniemożliwiający identyfikację Uczestnika**. Zapis elektroniczny na płytach CD w formatach:

- dla rysunków (*.dxf lub *.dwg – nie wyższy niż dla ACad 2008) oraz (*.jpg) (*.pdf) lub (.tif)
- dla tekstu (*.doc) dla Windows 2000 lub (*.txt) albo (*.rtf)

- c) Na żadnym elemencie pracy konkursowej (opakowaniu, planszach, części opisowej, elektronicznej) nie można umieszczać opisów lub znaków graficznych umożliwiających identyfikację autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu. Prace konkursowe zawierające takie oznaczenia nie będą podlegać ocenie w ramach konkursu.

- d) Wszystkie elementy pracy konkursowej (opakowanie, plansze, część opisowa, elektroniczna) muszą być oznaczone kodem rozpoznawczym. Zaleca się, aby to był prawy górny róg.

- e) Kodem rozpoznawczym powinien być 6-cio cyfrowy numer rozpoznawczy, dowolnie wybrany przez Uczestnika. Numer ten wraz z nazwą Uczestnika powinien zostać umieszczony na karcie identyfikacyjnej - **Załącznik nr 10 do Regulaminu konkursu**. *Karta Identyfikacyjna Uczestnika konkursu* - którą należy dołączyć do pracy konkursowej w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej zawartością przed dokonaniem identyfikacji prac, oznaczonej napisem „Karta Identyfikacyjna”.

- f) Koperty zawierające karty identyfikacyjne będą przechowywane przez Organizatora konkursu w stanie nienaruszonym do chwili rozstrzygnięcia konkursu. Otwarcia kopert dokona Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu konkursu.

VIII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. Prace konkursowe należy składać osobiście, za pośrednictwem postańca, poczty lub firmy kurierskiej, za pokwitowaniem odbioru - **Załącznik nr 12 do Regulaminu**. *Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej*, w siedzibie Zamawiającego:

Politechnika Gdańska,
ul. G. Narutowicza 11/12,
80-233 Gdańsk,
Dział Zamówień Publicznych,
pok. 214
do dnia 12.05.2017 do godz. 14:00.

2. Prace konkursowe złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Uczestnika o złożeniu pracy konkursowej po terminie i zwróci pracę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Jeżeli praca konkursowa wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. przesyłką kurierską), o terminie złożenia pracy decyduje termin dostarczenia do Zamawiającego, a nie termin wysłania pracy np. listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia pracy przesyłką kurierską.
4. Prace konkursowe należy umieścić w jednym opakowaniu oznaczonym tylko kodem rozpoznawczym (sześciocyfrową liczbą) oraz napisem „**Konkurs na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej budynku Centrum STOS (Smart and Transdisciplinary knOwledge Services) wraz z rozwiązaniami technologicznymi oraz garażem podziemnym dla Centrum Informatycznego Trójmiejskiej Akademickiej Sieci Komputerowej, zlokalizowanego przy ul. Traugutta w Gdańsku**”.
5. **W przypadku przesłania pracy konkursowej za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, na opakowaniu (kopercie) nie może być nazwy i adresu Uczestnika konkursu.**
6. **Nie będą podlegać ocenie prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów.**
7. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jedną pracę konkursową. Uczestnik, który złoży więcej niż jedną pracę konkursową zostanie wykluczony z konkursu.
8. Za złożenie pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem.

IX. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH.

1. Ocena prac konkursowych zostanie dokonana indywidualnie przez każdego z członków Sądu Konkursowego.
2. Prace konkursowe oceniane będą według poniższych kryteriów:
 - a) Wkomponowanie funkcjonalno-przestrzenne rozwiązania w całość kompleksu Kampusu Politechniki Gdańskiej – 30%
 - b) Rozwiązania architektoniczne, funkcjonalno-przestrzenne i technologiczne budynku – 35%
 - c) Ekonomia rozwiązania przestrzennego i koszty eksploatacji obiektu – 25%
 - d) Cena brutto za wykonanie dokumentacji projektowej i pełnienie nadzoru autorskiego – 10%

3. Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i w taki sposób zostanie przeliczona liczba punktów w każdym z kryteriów.
4. Każdy z członków Sądu konkursowego może przyznać pracy konkursowej w kryteriach 2a, 2b i 2c dowolną liczbę punktów w podanym zakresie. Następnie za każde z tych kryteriów zostanie wyliczona średnia liczba uzyskanych punktów.
5. W kryterium 2d (cena brutto) – prace konkursowe oceniane będą wg wzoru:

$$C_n/C_b \times 10 = \text{liczba uzyskanych punktów,}$$

gdzie C_n - cena najniższa

C_b - cena pracy badanej

6. Sąd konkursowy, po przeprowadzeniu oceny w każdym kryterium dokona sumowania punktów. Maksymalnie praca konkursowa może uzyskać 100 punktów.
7. Za najlepszą zostanie uznana praca konkursowa, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

X. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO

W konkursie na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej budynku Centrum STOS wraz z garażem podziemnym dla Centrum Informatycznego Trójmiejskiej Akademickiej Sieci Komputerowej, zlokalizowanego przy ulicy Traugutta w Gdańsku, został powołany Sąd Konkursowy w składzie:

- 1) mgr inż. arch. Ryszard Jurkowski, PRZEWODNICZĄCY SĄDU KONKURSOWEGO,
- 2) mgr inż. arch. Grzegorz Stiasny, SĘDZIA REFERENT,
- 3) prof. dr hab. inż. arch. Lucyna Nyka, Dziekan Wydziału Architektury Politechniki Gdańskiej,
- 4) mgr inż. arch. Grzegorz Sulikowski, Miejski Konserwator Zabytków w Gdańsku,
- 5) prof. dr hab. inż. Janusz Cieśliński, Prorektor ds. Organizacji Politechniki Gdańskiej,
- 6) prof. Henryk Krawczyk, Dyrektor Centrum Informatycznego TASK,
- 7) mgr inż. Mariusz Miler, Zastępca Kanclerza ds. Infrastruktury Politechniki Gdańskiej,
- 8) mgr inż. Sławomir Połomski, Centrum Informatyczne TASK.

Do pomocy w pracach Sądu Konkursowego powołany został sekretarz organizacyjny konkursu – mgr inż. Jan Kreft. Sekretarz nie jest członkiem Sądu Konkursowego.

W uzasadnionych przypadkach kierownik Zamawiającego może dokonać zmiany w składzie Sądu konkursowego.

XI. RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD

1. Sąd konkursowy dokona wyboru najlepszej pracy konkursowej. Zamawiający przyzna nagrody Uczestnikom, którzy uzyskają najwyższe oceny prac konkursowych.
2. Rodzaj i wysokość nagród:
 - I nagroda – pieniężna w wysokości 25.000,00 zł oraz zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienie z wolnej ręki,
 - II nagroda – pieniężna w wysokości 20.000,00 zł.
 - III nagroda – pieniężna w wysokości 15.000,00 zł.Wysokość nagród została podana w wartości brutto.

3. Zamawiający, zastrzega sobie możliwość innego podziału nagród w ramach określonej sumy nagród pieniężnych, nieprzyznania pierwszej nagrody lub niewykorzystania całej puli pieniężnej na nagrody, jeżeli w ocenie Sądu konkursowego złożone prace nie spełnią kryteriów oceny w stopniu pozwalającym na ich przyznanie.
4. Autor najlepszej pracy konkursowej, w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia ustalenia wyników konkursu, zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, których przedmiotem będzie udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie dokumentacji projektowej i pełnienie nadzoru autorskiego.
5. Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy w terminie 4 tygodni od dnia przekazania ogłoszenia o wynikach konkursu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej nie dojdzie do udzielenia zamówienia z przyczyn leżących wyłącznie po stronie autora (zespołu autorskiego), Zamawiający zastrzega sobie możliwość zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, autorów kolejno wybranych (nagrodzonych) prac konkursowych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zawarcia umowy na wykonanie dokumentacji projektowej i pełnienie nadzoru autorskiego z autorem (zespołem autorskim) nagrodzonej pracy, w razie wystąpienia okoliczności powodującej, że realizacja zamówienia nie będzie leżała w interesie publicznym, jeżeli nie można było tego przewidzieć przed ogłoszeniem konkursu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania części zakresu umowy zawartej z autorem (zespołem autorskim) nagrodzonej pracy, polegającej na pełnieniu nadzoru autorskiego, w razie zaniechania realizacji inwestycji na podstawie dokumentacji projektowej.
9. Nie zawarcie przez Zamawiającego umowy na wykonanie dokumentacji projektowej i pełnienie nadzoru autorskiego z autorem (zespołem autorskim) nagrodzonej pracy lub niezrealizowanie części zakresu zawartej umowy, nie stanowi dla autora (zespołu autorskiego) nagrodzonej pracy podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.
10. Wszyscy nagrodzeni autorzy zobowiązani są do nieodpłatnego przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do nagrodzonej pracy. Wzór umowy określa **Załącznik nr 13 do Regulaminu**. *Umowa o przeniesienie autorskich praw majątkowych*.
11. Po rozstrzygnięciu konkursu Zamawiającemu przysługuje prawo zorganizowania w swojej siedzibie wystawy prac konkursowych spełniających warunki konkursu, z zachowaniem autorskich praw osobistych, przy czym nie jest to obowiązek Zamawiającego.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo publikacji prac konkursowych w całości lub w części, dowolną techniką i w dowolnych mediach (w tym publikacji fotografii tych prac), w szczególności w Internecie, gazecie wydawanej przez Zamawiającego i w innych materiałach w celach informacyjnych i promocyjnych z zachowaniem autorskich praw osobistych przez okres 5 lat od ogłoszenia wyników konkursu.
13. Zamawiający staje się właścicielem nagrodzonych prac konkursowych.

XII. USTALENIA DOTYCZĄCE ORGANIZACJI KONKURSU

1. Organizator konkursu udzieli wyjaśnień na zapytania dotyczące treści Regulaminu i załączników do niego:

- a) zapytania dotyczące warunków udziału w konkursie można składać nie później niż do dnia **15.02.2017 r.**;
 - b) zapytania odnośnie zagadnień merytorycznych można składać nie później niż do dnia **14.04.2017 r.**;
 - c) sposób porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów – zgodnie z pkt 7 rozdz. I Regulaminu;
 - d) odpowiedzi na zapytania zostaną zamieszczone na stronie internetowej, adres: www.dzp.pg.gda.pl
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w dniu **26.05.2017 r.** w siedzibie Politechniki Gdańskiej.
 3. Do czasu ogłoszenia werdyktu Sądu konkursowego nazwy/nazwiska autorów prac złożonych w konkursie nie zostaną ujawnione. W trakcie ogłaszania wyników konkursu zostaną ujawnieni wszyscy autorzy, którzy złożyli prace konkursowe.
 4. Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu Zamawiający zawiadomi Uczestników o wynikach i otrzymanych ocenach.
 5. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie zamieszczone w siedzibie i na stronie internetowej Zamawiającego.

XIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

1. Przedmiot umowy:
 - 1) Przedmiotem umowy będzie wykonanie dokumentacji projektowej budynku Centrum STOS wraz z garażem podziemnym i zagospodarowaniem terenu oraz pełnienia nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową sporządzoną na podstawie umowy.
 - 2) Dokumentacja projektowa zostanie opracowana w oparciu o założenia programowe do konkursu, konkursowy projekt koncepcyjny oraz szczegółowe zalecenia Zamawiającego.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w zakresie opisanym w Regulaminie konkursu na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej budynku Centrum STOS (Smart and Transdisciplinary knOwledge Services) wraz z rozwiązaniami technologicznymi oraz garażem podziemnym dla Centrum Informatycznego Trójmiejskiej Akademickiej Sieci Komputerowej, zlokalizowanego przy ul. Traugutta w Gdańsku.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji projektowej i dokumentacji uzupełniającej w zakresie opisanym w pkt. 4 niniejszego rozdziału (nin. rozdz.), w sposób kompletny dla realizacji projektowanych robót budowlanych zgodnie z prawem budowlanym oraz umożliwiający przeprowadzenie na nie postępowania zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
2. Dokumentacja projektowa, o której mowa w pkt. 1 nin. rozdz., musi być opracowana w sposób zgodny z:

- 1) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 1422);
- 2) wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.);
- 3) wymaganiami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”;
- 4) wymaganiami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 666 z późn. zm.);
- 5) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.);
- 6) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);
- 7) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.);
- 8) wytycznymi zawartymi w tematycznych przepisach szczegółowych;
- 9) obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, założeniami ochrony konserwatorskiej.

3. Wymagania dotyczące dokumentacji:

- 1) Dokumentacja projektowa powinna posiadać wszystkie niezbędne uzgodnienia, opinie, ekspertyzy, ewentualne odstępstwa oraz konieczne decyzje administracyjne w zakresie wynikającym z przepisów.
- 2) Dokumentacja projektowa powinna być wykonana na aktualnej mapie sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych, spełniającej wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21.02.1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. z 1995 r. Nr 25, poz. 133).
- 3) Dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót będą służyć jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu przetargowym na realizację robót budowlanych.
- 4) Dokumentacja projektowa w swojej treści nie może określać technologii robót, materiałów i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję i równe traktowanie wykonawców. W dokumentacji projektowej niedozwolone jest określanie materiałów, wyrobów, urządzeń lub technologii za pomocą nazw producenta, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Przewidziane do zastosowania materiały, wyroby, urządzenia muszą być opisane za pomocą parametrów technicznych, obiektywnych cech technicznych i jakościowych tak, by realizacja robót gwarantowała pożądaną jakość wykonania. Opisy muszą być sporządzone zgodnie z art. 30 ustawy Pzp. Dotyczy to również kosztorysów i przedmiarów robót.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się opracować w formie papierowej:
 - a) dokumentację projektową każdego z etapów realizacji dokumentacji w 5 egzemplarzach,
 - b) Specyfikację Techniczną Wykonania i Specyfikację Techniczną Odbioru Robót Budowlanych w 2 egzemplarzach,
 - c) kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót w 2 egzemplarzach, oraz w wersji elektronicznej – pliki edytowalne oraz pliki pdf.

4. Zakres prac projektowych:

- 1) Zamawiana dokumentacja będzie obejmować następujące opracowania:

- a) projekt budowlany budynku, zagospodarowania terenu w zakresie wymaganym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę i uzyskania niezbędnych uzgodnień,
- b) projekt zagospodarowania terenu w wyznaczonych granicach uwzględniający wymagania Zamawiającego,
- c) uzgodnione z Zamawiającym oraz gestorami sieci projekty budowlane przyłączy, niezbędnych przełożeń i korekt przebiegających w rejonie opracowania sieci i urządzeń podziemnych,
- d) projekt drogowy, w tym zapewnienie drogi pożarowej,
- e) projekt elementów małej architektury,
- f) projekt zieleni uwzględniający rekultywację zieleni,
- g) projekt aranżacji wnętrz oraz stałego wyposażenia wnętrz uwzględniający propozycje mebli,
- h) projekt wentylacji mechanicznej i klimatyzacji precyzyjnej oraz klimatyzacji komfortu,
- i) projekt instalacji centralnego ogrzewania w oparciu o różne źródła pozyskania energii cieplnej wspomaganą odzyskiem ciepła technologicznego,
- j) projekt instalacji wodno-kanalizacyjnej,
- k) projekt sieci i instalacji elektrycznych z instalacją oświetlenia ewakuacyjnego, awaryjnego i przeszkodowego,
- l) projekt instalacji elektrycznej dla systemu przeciwpożarowego i systemu wczesnej detekcji,
- m) projekt instalacji sygnalizacji alarmu pożaru wraz ze scenariuszem pożarowym i tzw. matrycąysterowań centrali sygnalizacji pożaru,
- n) projekt instalacji elektrycznej dla zasilania dźwigów, centrali wentylacyjnej, węzła cieplnego
- o) projekt instalacji dla systemu kontroli dostępu, alarmu, monitoringu,
- p) projekt sieci strukturalnej,
- q) projekt instalacji telekomunikacyjnej,
- r) projekt instalacji sieci bezprzewodowej,
- s) projekt instalacji wzmocnienia sygnału telefonii komórkowej,
- t) projekt instalacji teletechnicznej,
- u) projekt instalacji obiegu wody użytkowej,
- v) projekt instalacji ogniw fotowoltaicznych,
- w) projekt instalacji systemów ochrony (ESO),
- x) projekt instalacji inteligentnego sterowania budynkiem,
- y) projekt systemu gaszenia serwerowni,
- z) projekt systemu oddymiania i przewietrzania serwerowni,
- aa) projekt instalacji przeciwpożarowej, hydrantowej i sygnalizacji pożaru,
- bb) projekt systemu wczesnej detekcji cieczy z instalacji chłodniczej, ulatniania wodoru i wycieku paliwa,
- cc) projekt systemu nagłaśniającego i multimedialnego
- dd) projekt instalacji odgromowej,
- ee) charakterystyka energetyczna budynku,
- ff) projekt wykonawczy wielobranżowy zawierający wszystkie projekty branżowe i projekty wnętrz, w tym projekt umeblowania z rysunkami szczegółowymi mebli; z opisem mebli zgodnie z zestawieniem mebli do udzielenia zamówienia publicznego,
- gg) przedmiary robót,
- hh) kosztorysy inwestorskie (wykonywane na każdym etapie realizacji dokumentacji), w tym zbiorcze zestawienie kosztów,
- ii) specyfikacje techniczne wykonania i kontroli robót budowlanych oraz inne opracowania niezbędne do wykonania robót budowlanych.

2) Zakres prac projektowych określa Regulamin konkursu oraz wytyczne pokonkursowe.

5. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) wykonania wszelkich badań, inwentaryzacji, ekspertyz, sprawdzeń i odkrywek w zakresie potrzebnym dla kompletności prac projektowych objętych umową i dokumentacji geotechnicznej terenu inwestycji,
 - b) uzyskania dodatkowych map i wszystkich pozostałych materiałów niezbędnych do realizacji projektu,
 - c) ustalenia z Zamawiającym niezbędnych warunków technicznych dotyczących sieci, instalacji i mediów,
 - d) uzyskania opinii, prawomocnych pozwoleń, decyzji administracyjnych i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, niezbędnych do wykonania dokumentacji,
 - e) dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji projektowej z oryginałami wszystkich wymaganych przepisami uzgodnień, opinii, odstępstw od przepisów, ekspertyz i decyzji,
 - f) pełnienia nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową sporządzoną na podstawie umowy.
 - 2) Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą, zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działania lub zaniechania.
 - 3) Jeżeli w trakcie realizacji robót budowlanych prowadzonych na podstawie dokumentacji projektowych objętych umową ujawnią się wady lub błędy uniemożliwiające prawidłową realizację robót, Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie naniesie w dokumentacji projektowej niezbędne poprawki lub wykona projekty zamiennie oraz przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie w zakresie określonym w pkt 6, bez dodatkowego wynagrodzenia i bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
 - 4) Wykonawca zobowiązany będzie sprawować nadzór autorski w zakresie:
 - a) sprawdzania przez projektanta w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem, w tym m.in. będzie uczestniczył w spotkaniach dotyczących realizacji robót budowlanych na żądanie Zamawiającego, brać udział w pracach komisji odbioru końcowego robót budowlanych, wyjaśniać wątpliwości Wykonawcy robót budowlanych, w razie potrzeby przekazywać rozwiązania uszczegóławiające projekt lub rozwiązania projektowe zamiennie w przypadkach koniecznych,
 - b) udzielania wyjaśnień Zamawiającemu umożliwiających odpowiedzi na zapytania dotyczące wątpliwości związanych z dokumentacją projektową jakie wpłyną w trakcie postępowania przetargowego na realizację robót budowlanych.
 - 5) Czynności nadzoru autorskiego sprawować będą autorzy projektu. Zamawiający dopuszcza zmianę projektanta sprawującego nadzór autorski wyłącznie w przypadku, gdy zmiana taka jest uzasadniona i konieczna oraz zostanie dokonana zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
 - 6) Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu poniesionych przez Zamawiającego kosztów przestojów na budowie na skutek wad w dokumentacjach projektowych, będących przedmiotem niniejszej umowy w razie nie usunięcia tychże wad w terminach określonych w umowie.
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania z Zamawiającym dokumentacji projektowej na bieżąco oraz do przedstawiania stanu zaawansowania prac projektowych na bieżąco w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
6. Prawa autorskie:
- 1) Przed odbiorem dokumentacji projektowej Wykonawca przedłoży Zamawiającemu listę wszystkich twórców dokumentacji projektowej.

Wykonawca oświadcza, iż będą mu przysługiwać autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej, obejmujące pola eksploatacji wskazane w pkt 6 ppkt 2 nin. rozdz., jak również prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych na wyżej wymienionych polach eksploatacji, na dowód czego przed odbiorem dokumentacji projektowej przedłoży Zamawiającemu oryginał umowy/umów nabycia praw autorskich od twórców i przekaże mu jej/ich kopie lub przedstawi oświadczenie twórców potwierdzające przeniesienie na Wykonawcę autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej obejmujące pola eksploatacji wskazane w pkt 6 ppkt 2 nin. rozdz., jak również prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych na wyżej wymienionych polach eksploatacji. Wykonawca oświadcza, że zawarcie niniejszej umowy nie narusza praw osób trzecich.

- 2) Wraz z przekazaniem dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów objętych przedmiotem umowy (dokumentacja projektowa) na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową niezależnie od formatu zapisu,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu oryginału albo egzemplarzy;
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt b) – publiczne wystawienie, wyświetlenie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym udostępnienie utworu w Internecie;
 - d) wykorzystanie dokumentacji projektowej w jakichkolwiek celach związanych z inwestycją, w szczególności w celu realizacji inwestycji na podstawie dokumentacji projektowej;
 - e) wykorzystanie dokumentacji projektowej w celu przebudowy, rozbudowy, wyburzenia, rekonstrukcji i renowacji oraz pozostałych zmian części bądź całości inwestycji;
 - f) wykorzystanie utworu w celach promocyjnych.jak również zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do utworów na polach eksploatacji wskazanych powyżej, przy czym Zamawiający, jego następcy prawni albo licencjobiorcy zobowiązani są do każdorazowego wskazywania twórcy utworu pierwotnego.
- 3) Przeniesienie praw, o których mowa powyżej, następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej.
- 4) Wraz z nabyciem praw, o których mowa w pkt 6 ppkt 2 nin. rozdz., Zamawiającemu przysługuje prawo do korzystania z utworów w całości lub w części, łączenia ich z innymi utworami, oraz dzielenia na części.

Wraz z nabyciem praw, o których mowa w pkt 6 ppkt 2 nin. rozdz., Zamawiającemu przysługuje prawo dokonywania oraz zlecenia dokonywania opracowań i modyfikacji utworów, jak również prawo wprowadzania oraz zlecenia wprowadzania w utworach zmian, zarówno twórczych, jak i nietwórczych. Powyższe uprawnienie dotyczy odpowiednio modyfikacji i zmian w obiektach budowlanych zrealizowanych na podstawie dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem umowy.

W trakcie realizacji umowy Strony dopuszczają możliwość doprecyzowania – w drodze negocjacji prowadzonych w dobrej wierze - zakresu wyżej wymienionych zmian i modyfikacji w dokumentacji projektowej i w zrealizowanych na jej podstawie obiektach budowlanych, jak również zakresu wykorzystywania utworów zależnych.
- 5) Wykonawca oświadcza, iż twórcy utworów objętych przedmiotem umowy zobowiązali się do niewykonywania w stosunku do Zamawiającego, jego licencjobiorców bądź następców prawnych przysługującego im osobistego prawa autorskiego do nienaruszalności treści i formy utworu, w sposób ograniczający, bądź uniemożliwiający wyżej wymienionym podmiotom wykonywanie nabytych praw. Oświadczenia twórców przedstawi Zamawiającemu przed odbiorem dokumentacji.

- 6) Wraz przeniesieniem autorskich praw majątkowych, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których utwory zostały utrwalone.
- 7) Politechnika Gdańska zobowiązuje się do poszanowania autorskich praw osobistych twórców utworów, w szczególności do uwidaczniania autorstwa utworu.
- 8) W przypadku gdy osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu korzystania z należących do nich praw w odniesieniu do przedmiotowej pracy, w szczególności praw autorskich, Uczestnik Konkursu przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu tych roszczeń, zwalniając z nich Zamawiającego.

7. Wynagrodzenie i rozliczenie:

- 1) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy (wykonanie dokumentacji projektowej oraz za pełnienie nadzoru autorskiego) będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
- 2) Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera również koszty wszystkich wymaganych przepisami uzgodnień, badań, ekspertyz, dodatkowych map i podkładów, wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz prawa zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych na wszystkich wskazanych w umowie polach eksploatacji, podatek VAT oraz wszelkie pozostałe koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
- 3) Wynagrodzenie może ulec zmianie jedynie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury. Powyższa zmiana wysokości wynagrodzenia nie będzie stanowić zmiany umowy wymagającej zawarcia aneksu.
- 4) Zapłata wynagrodzenia za dokumentację projektową, nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktur wystawionych po podpisaniu przez obie strony bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w pkt 8 ppkt 6 nin. rozdz..
- 5) Wypłata wynagrodzenia za pełnienie nadzoru autorskiego będzie następowała w rozliczeniu miesięcznym, proporcjonalnie do okresu realizacji, a podstawą wypłat będą faktury wystawione w oparciu o dostarczane przez Wykonawcę Zamawiającemu protokoły pobytu na budowie potwierdzone przez Inspektora nadzoru.
- 6) W przypadku, gdy nie nastąpi realizacja robót budowlanych objętych dokumentacją projektową będącą przedmiotem niniejszej umowy i w konsekwencji nie dojdzie do pełnienia nadzoru autorskiego, wynagrodzenie za nadzór autorski zostanie pomniejszone o niezrealizowaną usługę nadzoru autorskiego. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia, a umowa zostanie uznana za zakończoną.
- 7) Zamawiający z płatności przysługujących Wykonawcy może regulować należności przysługujące Podwykonawcom, którzy za zgodą Zamawiającego będą brali udział w realizacji przedmiotu umowy, jeśli otrzyma od nich zawiadomienie o braku zapłaty przez Wykonawcę wymagalnej kwoty. W takiej sytuacji Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania obowiązku zapłaty w terminie 7 dni, a po tym czasie, w przypadku niedokonania zapłaty, ureguluje wymagalną należność na rzecz Podwykonawcy, potrącając ją z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.

8. Terminy:

- 1) Termin wykonania dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt 4 nin. rozdz.: **8** miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania poszczególnych etapów dokumentacji projektowej w terminach ustalonych w drodze negocjacji:
 - a) Projekt wstępny (koncepcję) - do dnia,
 - b) Projekt budowlany bez pozwolenia na budowę - do dnia,
 - c) Projekt budowlany z pozwoleniem na budowę - do dnia **08.12.2017 r.**,
 - d) Projekty wykonawcze, specyfikacje, przedmiary i kosztorysy - do dnia,

- 3) Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji w terminach określonych w pkt 8 ppkt 2 nin. rozdz. potwierdzone będzie protokołem przekazania dokumentacji projektowej podpisanym przez przedstawicieli stron umowy.
 - 4) Termin, o którym mowa w pkt 8 ppkt 1 nin. rozdz. obejmuje również czas przeznaczony na uzyskanie wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz czas na weryfikację i akceptację dokumentacji przez Zamawiającego, o którym mowa w pkt 8 ppkt 5 nin. rozdz.
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie 15 dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji projektowej na weryfikację i decyzję w zakresie jej akceptacji i odbioru.
 - 6) Dniem odbioru dokumentacji projektowej każdego z opracowań jest dzień podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego poszczególnych opracowań projektowych objętych umową.
 - 7) Dniem zakończenia czynności nadzoru autorskiego jest dzień odbioru końcowego wszystkich robót budowlanych i złożenia, przez Projektantów niezbędnych oświadczeń, wpisów i potwierdzeń wynikających z Prawa Budowlanego.
 - 8) Zmiana terminu wykonania dokumentacji projektowych możliwa jest w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w pkt 13 nin. rozdz. i wymaga wprowadzenia do umowy aneksem.
 - 9) Nadzór autorski nad realizacją robót budowlanych prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową objętą niniejszą umową, będzie sprawowany w okresie obejmującym postępowania przetargowe na wykonawców robót budowlanych oraz w okresie prowadzonych robót budowlanych. Zamawiający przewiduje rozpoczęcie postępowania przetargowego na roboty budowlane w terminie do 30 dni od odbioru dokumentacji projektowej.
9. Kary umowne i odstąpienia od umowy:
- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) 0,2 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu danego etapu dokumentacji projektowej, licząc od dnia wyznaczonego na wykonanie danego etapu dokumentacji projektowej,
 - b) 0,2% kwoty wynagrodzenia umownego brutto za poszczególne projekty za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad, usterek lub niedoróbek danego etapu dokumentacji projektowej, licząc od dnia ustalonego przez Zamawiającego na usunięcie wad do dnia ich usunięcia,
 - c) 0,5% kwoty wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu decyzji, wyjaśnień lub rozwiązań zamiennych wymaganych w trakcie sprawowania nadzoru autorskiego lub w przypadku opóźnienia w przybyciu na budowę,
 - d) 20% kwoty wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - e) 200 zł za każdy przypadek nieusunięcia zgłoszonego przez Zamawiającego wystąpienia nazw producenta, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia oraz naruszenia art. 30 ustawy Pzp w przekazanej Zamawiającemu dokumentacji projektowej, w określonym przez Zamawiającego terminie. Pomimo kary wystąpienie ww. przypadków jest traktowane jako wada i Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia.
 - f) 1500 zł za każdy przypadek nie stawienia się u Zamawiającego na spotkaniu dotyczącym zaawansowania w realizacji dokumentacji lub w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że przedstawione zaawansowanie w realizacji dokumentacji projektowej jest niewystarczające.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 3) Zamawiający, uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych kodeksu

cywilnego, w przypadku, gdy szkoda wyrządzona została na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a wartość szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych lub jeżeli szkoda powstanie z innego tytułu.

- 4) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
- 5) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 6) Dochodzenie kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy nie wyklucza dochodzenia kar umownych z innych tytułów.

10. Przeniesienie praw i obowiązków z umowy:

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.

11. Rękojmia i gwarancja wykonania umowy:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się udzielić gwarancji na całość usług wykonanych w ramach umowy w wymiarze 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru.
- 2) Strony przedłużają okres rękojmi z tytułu usterek, wad prawnych i fizycznych dokumentacji projektowej, na okres do upływu terminu rękojmi wykonawcy robót budowlanych realizowanych na podstawie tej dokumentacji projektowej.

12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1) Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi ustala się zabezpieczenie w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, co stanowi kwotę zł brutto (słownie:).
- 2) Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy wnosi 100% zabezpieczenia w formie
- 3) Kwotę zabezpieczenia Zamawiający zwróci w częściach:
 - a) 70 % kwoty zabezpieczenia - w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia – daty końcowego odbioru dokumentacji projektowej objętej umową;
 - b) 30 % kwoty zabezpieczenia - w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady po potrąceniu ewentualnych należności Zamawiającego, na których pokrycie ustanowiono zabezpieczenie.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania usterek i wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach. W przypadku uchylania się od tego obowiązku Zamawiający zleci zastępcze usunięcie usterek lub wad ze środków zabezpieczenia.

13. Zmiany postanowień umowy.

- 1) Zamawiający zastrzega możliwość dokonania następujących zmian w umowie:
 - a) w zakresie przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu, mogą wynikać z działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron umowy), w przypadku przekroczenia przez stosowne organy terminów wydania decyzji administracyjnych lub uzgodnień lub w przypadku

- zmiany przepisów prawnych w zakresie dotyczącym projektowania mających wpływ na termin realizacji,
- b) niedotrzymania przez Zamawiającego terminów o których mowa w pkt 8 ppkt 5 nin. rozdz.,
 - c) w innym przypadku z winy Zamawiającego.

14. Pozostałe postanowienia umowy.

- 1) Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
- 2) Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów właściwy będzie sąd powszechny w Gdańsku.

XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU KONKURSU:

- Załącznik nr 1 - Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie
- Załącznik nr 2a - Jednolity dokument w formacie .pdf
- Załącznik nr 2b - Jednolity dokument w formacie .doc (wersja edytowalna)
- Załącznik nr 2c - Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu
- Załącznik nr 2d - espd-request.xml
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie Uczestnika o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie Uczestnika o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie Uczestnika o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie Uczestnika o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 7 - Wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 8 - Wykaz osób, skierowanych przez Uczestnika do realizacji zamówienia
- Załącznik nr 9 - Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Uczestnika niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- Załącznik nr 10 - Karta identyfikacyjna Uczestnika konkursu
- Załącznik nr 11 - Oświadczenie Uczestnika konkursu
- Załącznik nr 12 - Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej
- Załącznik nr 13 - Umowa o przeniesienie autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej
- Załącznik nr 14 - Założenia programowe, funkcjonalne i przestrzenne dla budynku Centrum STOS
- Załącznik nr 15.1 - Wymagania dla pomieszczeń na poziomie serwerowym/podziemnym
- Załącznik nr 15.2 - Lokalizacja przyłącza energetycznego SN
- Załącznik nr 15.3 - Wymagania dla przyłącza telekomunikacyjnego
- Załącznik nr 15.4 - Wymagania dla instalacji grzewczej
- Załącznik nr 15.5 - Wymagania dla instalacji sieci strukturalnej
- Załącznik nr 15.6 - Wymagania dla instalacji telekomunikacyjnej
- Załącznik nr 15.7 - Wymagania dla instalacji sieci bezprzewodowej wifi
- Załącznik nr 15.8 - Wymagania dla instalacji teletechnicznej
- Załącznik nr 15.9 - Wymagania dla instalacji klimatyzacyjnej i wentylacji



Konkurs na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej
budynku Centrum STOS (Smart and Transdisciplinary knOwledge Services)
wraz z rozwiązaniami technologicznymi oraz garażem podziemnym dla Centrum
Informatycznego Trójmiejskiej Akademickiej Sieci Komputerowej, zlokalizowanego przy
ul. Traugutta w Gdańsku

- Załącznik nr 15.10 - Wymagania dla instalacji elektronicznych systemów ochrony (eso)
- Załącznik nr 15.11 - Wymagania dla systemu gaszenia serwerowni
- Załącznik nr 15.12 - Wymagania dla systemu oddymiania i przewietrzania
- Załącznik nr 15.13 - Wymagania dla instalacji przeciwpożarowej oraz sygnalizacji pożaru
- Załącznik nr 15.14 - Wymagania dla instalacji energetycznej
- Załącznik nr 15.15 - Zagospodarowanie terenu
- Załącznik nr 16 - Lokalizacja obszaru objętego konkursem
- Załącznik nr 17 - Dokumentacja fotograficzna
- Załącznik nr 18 - Mapa do celów informacyjnych w wersji cyfrowej
- Załącznik nr 19 - Schemat układu plansz konkursowych
- Załącznik nr 20 - Artykuł prof. L. Nyki „Kampus nauki techniki i sztuki - plany rozwoju przestrzennego kampusu Politechniki Gdańskiej, 2015
- Załącznik nr 21 - Teren i obiekty kampusu Politechniki Gdańskiej w 3D - plik cyfrowy

XVI. AKCEPTACJA WARUNKÓW KONKURSU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

ZATWIERDZAM

Kanclerz
Politechniki Gdańskiej

mgr inż. Marek Tłok