

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Wydział Mechaniczny
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do zamówienia w trybie **przetargu nieograniczonego**
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. "Prawo zamówień publicznych"
(Tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)
o wartości szacunkowej poniżej kwoty 209 000 euro dla usług

**pn.: „Sukcesywne świadczenie usługi hotelarskiej dla Wydziału
Mechanicznego Politechniki Gdańskiej”**

Nr postępowania ZP/10/004/U/17

***Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu
14.02.2017 r. pod Nr 24862 - 2017 oraz na stronie internetowej Zamawiającego:
www.dzp.pg.gda.pl***

Zatwierdził:

.....

Gdańsk, dnia 14.02.2017 r.

L.p. SPIS TREŚCI

- I Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ.
- II Nazwa i adres zamawiającego.
- III Tryb udzielenia zamówienia.
- IV Opis przedmiotu zamówienia.
- V Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych. Informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej. Informacja o aukcji elektronicznej.
- VI Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- VII Termin wykonania zamówienia.
- VIII Warunki udziału w postępowaniu.
- IX Podstawy wykluczenia.
- X Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia.
- XI Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- XII Wymagania dotyczące wadium.
- XIII Termin związania ofertą.
- XIV Opis sposobu przygotowania ofert.
- XV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XVI Opis sposobu obliczania ceny.
- XVII Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między Zamawiającym, a Wykonawcą.
- XVIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIX Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XXII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- XXIII Informacje o podwykonawcach.

Załączniki do SIWZ:

- Nr 1 Formularz oferty
- Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy Pzp
- Nr 3 Informacja o przynależności lub braku przynależności do tej samej kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
- Nr 4 Projekt umowy.
- Nr 5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

I. Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ.

Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego i we wszystkich dokumentach z nią związanych występują następujące pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć

Zamawiający	Politechnika Gdańska, Wydział Mechaniczny ul. Narutowicza 11/12, 80-233 GDAŃSK reprezentowana przez Dziekana Wydziału Mechanicznego prof. dr hab. inż. Dariusza Mikielewicza – prof. zw. PG, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej
Wykonawca	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego oraz podmioty te występujące wspólnie.
Ustawa	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
Specyfikacja	niniejsza SIWZ oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część.
Przedmiot zamówienia	zakres prac do wykonania wynikający z opisu przedmiotu zamówienia (rozdz. IV SIWZ), załączników stanowiących integralną część SIWZ oraz wszelkich zmian i wyjaśnień treści SIWZ.
Oferta	przygotowany przez wykonawcę zestaw dokumentów zawierający formularz oferty, oświadczenia żądane w SIWZ
Cena	należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014 r. poz. 915).
Najkorzystniejsza oferta	oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
Pełnomocnictwo	oświadczenie woli mocodawcy złożone w formie pisemnej upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie (tj. do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – podpisania oferty lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona.
Tajemnica przedsiębiorstwa	def. zgodna z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm) nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności
Podwykonawca	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, posiadająca zdolność prawną, która: a. zawarła z Wykonawcą, Podwykonawcą lub Dalszym podwykonawcą zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo na wykonanie części robót budowlanych służących realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy albo b. zawarła z Wykonawcą przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, stanowiące część zamówienia publicznego.
Umowa o podwykonawstwo	umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi,

dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

Grupa kapitałowa

wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również ten przedsiębiorca (def. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - Dz. U. z 2015 r., poz.184);

Przedsiębiorca

rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nie mającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizacyjną lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej
- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu
- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4) uokk, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmie dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13
- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt 2 uokk – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zdrowe interesy konsumentów.

II. Nazwa i adres Zamawiającego:

Politechnika Gdańska
Wydział Mechaniczny
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93 REGON P-000001620

Telefon: +48 58 347-23-64

Faks : +48 58 347-10-25

Strona internetowa: <http://www.dzp.pg.gda.pl>

Godziny urzędowania: 7:30-15:30

reprezentowana przez: prof. dr hab. inż. Dariusza Mikielwicza, prof. zw. PG – Dziekana Wydziału Mechanicznego, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej.

III. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej poniżej kwoty 209 000 Euro dla usług.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień

publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywne świadczenie usługi hotelarskiej dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej.**
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ.**
3. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod	Opis
55100000-1	Usługi hotelarskie

4. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia były zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.):
 - 1) osoby wykonujące czynności recepcjonisty hotelowego obejmujące m.in.: rejestrowanie gości, przydzielanie pokoi, wydawanie kluczy, udzielanie informacji o usługach oferowanych w hotelu, dokonywanie rezerwacji, reagowanie na skargi gości oraz zgodnie z zapotrzebowaniem, organizowanie obsługi pokojowej lub obsługi technicznej, kontaktowanie się z pracownikami obsługi pokojowej lub technicznej w sprawach zgłaszanych przez gości hotelowych, przyjmowanie i przekazywanie gościom wiadomości osobiście lub telefonicznie, wykonywanie innych zadań pokrewnych.
 - 2) osoby wykonujące czynności kucharza w zakresie przygotowywania śniadań obejmujące m.in.: planowanie, przygotowywanie i gotowanie posiłków w hotelu, planowanie, nadzorowanie i koordynowanie pracy w kuchni, kontrolowanie jakości żywności, ważenie, mierzenie i mieszanie składników zgodnie z przepisami lub własnym uznaniem, użytkowanie urządzeń i sprzętu kuchennego, regulowanie temperatury piekarników, rusztów, opiekaczy i innych sprzętów służących do gotowania, kontrolowanie i sprzątanie kuchni, wyposażenia kuchennego, miejsc przeznaczonych dla gości, itp. w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny, wykonywanie innych zadań pokrewnych.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 4 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W odniesieniu do osób, które wykonują czynności polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, o których mowa w pkt 4 Wykonawca oświadcza, przy jakiej liczbie pracowników będzie wykonywać zamówienie.

7. Wykonawca będzie zobowiązany w ciągu 7 dni od podpisania niniejszej umowy, a w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, do udokumentowania faktu zatrudnienia, poprzez złożenie, oświadczenia potwierdzającego zawarcie umowy z pracownikami, którzy będą realizować prace stanowiące przedmiot umowy, ze wskazaniem:

- 1) podmiotu składającego świadczenie,
- 2) daty złożenia oświadczenia,
- 3) liczby pracowników,
- 4) rodzaju zawartej umowy,
- 5) wymiaru czasu pracy,
- 6) rodzaju pracy,
- 7) miejsca wykonywanej pracy.

Dokument ten powinien zawierać oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń i być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub podwykonawcy. Zamawiający w każdym czasie może żądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień (np. kopii umowy/umów o pracę lub zaświadczenia właściwego ZUS potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wraz z podaniem ogólnej kwoty ubezpieczenia), jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w pkt 7 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 5 ust. 4 umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ.
9. Wykonawca może zastąpić osobę lub osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w pkt 4 pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wymagania, co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.
10. W przypadku zmiany osoby lub osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w pkt 4 Wykonawca zobowiązany będzie do bezzwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na piśmie w terminie 3 dni roboczych oraz przedłożenia kopii umowy/ umów o pracę.
11. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 4 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w wysokościach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

V. Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych. Informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej. Informacja o aukcji elektronicznej.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VI. Informacje o przewidzianych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Realizacja zamówienia następować będzie sukcesywnie w terminie do 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

IX. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi okoliczność, o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. poz. 978, z późn. zm. 142) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 2, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust 4.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia.

1. Oświadczenie składane wraz z ofertą.

- a) Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- b) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie dotyczące tych Podwykonawców, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

2. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających:

- a) brak podstaw wykluczenia, tj.:
 - Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
 - Oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik 3 do SIWZ).

3. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (dokumenty podmiotów zagranicznych):

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. a) nin. rozdziału – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- b) Dokumenty, o których mowa w pkt 3 lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- c) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 lit. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 3 lit. b) stosuje się.

- d) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 - e) Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):**
- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w rozdz. IX ust. 2 SIWZ.
 - c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 1 lit. a) niniejszego rozdziału – składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
 - d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdz. X pkt 2 lit.b) składa każdy z Wykonawców (każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej).
 - e) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani - każdy z Wykonawców (każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej) - na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 2 nin. rozdziału.
5. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelką korespondencję Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: **Politechnika Gdańska, Wydział Mechaniczny ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.** Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania korespondencji drogą elektroniczną (e-mail: agnkwidz@pg.gda.pl) lub faksem (+48 58 347-10-25) pod warunkiem, że jej treść zostanie jednocześnie przekazana pisemnie na adres Zamawiającego.
Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści

SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

3. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.
4. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej ust. 3 nin. rozdziału, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest **inż. Agnieszka Kwidzińska** – Starszy referent ds. zamówień publicznych WM, fax (+48 58 347-28-04), e-mail: agnkwidz@pg.gda.pl

XII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

XIII. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca składa jedną podpisaną ofertę z zachowaniem formy pisemnej, napisaną w języku polskim.
2. **Oferta winna zawierać:**
 - a) Wypełniony formularz oferty - zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, cenę, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i projektu umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy,
 - b) Oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

- c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - d) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - e) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów wymienionych w rozdziale X SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114).
 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 7. Wszystkie kartki oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i kolejno ponumerowane.
 8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
 9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie z napisem „**Zmiana do oferty w przetargu nieograniczonym pn. „Sukcesywne świadczenie usługi hotelarskiej dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej” (Nr postępowania ZP/10/004/U/17)**”, oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa Wykonawcy i adres).
 10. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)”. Zaleca się, aby były spięte i wyraźnie oddzielone od pozostałej części oferty. Zgodnie z normą wyrażoną w powyższym artykule przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne

przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.

12. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale połączone i włożone do jednej koperty zaopatrzonej napisem „**Sukcesywne świadczenie usługi hotelarskiej dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej**” oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa Wykonawcy i adres). Koperta musi być zaadresowana na Zamawiającego (**Politechnika Gdańska Budynek Wydziału Mechanicznego ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk (Nr postępowania ZP/10/004/U/17)**).
13. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie w myśl art. 84 ust. 2 ustawy.
14. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia ma zastosowanie ustawa Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 16/1964r. poz. 93, z późn. zm).
15. Właściwym i obowiązującym prawem do stosowania przy przeprowadzaniu przedmiotowego postępowania jest prawo polskie.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Mechaniczny, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Budynek Wydziału Mechanicznego, pokój Nr 310 (Biuro Wydziału), do dnia **27.02.2017 r. do godz. 11⁴⁵**. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
2. Oferta powinna być zaadresowana na w/w adres i opisana:
„Oferta w przetargu nieograniczonym pn. „Sukcesywne świadczenie usługi hotelarskiej dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej” (Nr postępowania ZP/10/004/U/17)”

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 27.02.2017 r. DO GODZ. 12⁰⁰

3. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Mechaniczny, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Budynek Wydziału Mechanicznego, sala Nr 303, **dnia 27.02.2017 r. o godz. 12⁰⁰**.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt 8 nin. rozdz. XV SIWZ, przekaze Zamawiającemu

oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do nin. SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) jednostkową cenę ryczałtową brutto (cyfrowo) za jedną osobę dobę. W kolumnie „wartość brutto łącznie” należy wpisać cenę brutto wyliczoną na podstawie ceny jednostkowej brutto za 1 dobę hotelową (pokój jednoosobowy) wraz z wyżywieniem (śniadaniem) dla 50 noclegów. Ostateczna wysokość wynagrodzenia naliczana będzie proporcjonalnie do zrealizowanych noclegów, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do SIWZ (projekt umowy).
2. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej i kompleksowej realizacji umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany jednostkowej ceny ryczałtowej określonej w umowie.
3. Podana przez Wykonawcę jednostkowa cena ryczałtowa określona w załączniku nr 1 do SIWZ winna gwarantować pełną i kompleksową realizację zamówienia.
4. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich określa cenę oferty w PLN w kwocie netto (bez podatku VAT).
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między Zamawiającym, a Wykonawcą.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z Wykonawcą w obcej walucie.
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.
3. Kwoty wskazane w oświadczeniach lub dokumentach podane w walutach innych niż PLN będą przeliczane na potrzeby oceny ofert w PLN wg średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów A średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego obowiązującego na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów w danym kryterium
1.	Cena (C)	C = 0,60%	C = 60 pkt
2.	Odległość obiektu (D)	D = 0,40%	D = 40 pkt

1. C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

C_{min} - najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – cena oferty badanej

2. D – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium odległość obiektu:

Odległość obiektu będzie weryfikowana z wykorzystaniem serwisu internetowego „Mapy Google”. Pod uwagę będzie brana wskazana przez w/w serwis, odległość w linii prostej od miejsca: Politechnika Gdańska Budynek Wydziału Mechanicznego ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, do miejsca świadczenia usługi – budynek obiektu - adres wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (zał. Nr 1 do SIWZ).

Za zaproponowaną lokalizację Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt. wg poniższej punktacji:

D = 40 punktów: odległość do 2 km (włącznie)

D = 20 punktów: odległość do 3 km

UWAGA:

- Maksymalna odległość budynku hotelu zaoferowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty (zał. Nr 1 do SIWZ) nie może być większa jak 3 km od miejsca: Politechnika Gdańska Budynek Wydziału Mechanicznego ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
 - Oferty Wykonawców, którzy zaoferują hotel w odległości powyżej 3 km od miejsca: Politechnika Gdańska Budynek Wydziału Mechanicznego ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SIWZ.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) w ramach kryteriów oceny ofert, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + D$$

gdzie:

- P – łączna liczba punktów
- C – liczba punktów w kryterium cena
- D – liczba punktów w kryterium odległość obiektu

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

3. W przypadku poprawiania omyłek w ofertach Zamawiający będzie postępował zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
5. W przypadku wyjaśniania kwestii dotyczących rażąco niskiej ceny Zamawiający będzie postępował zgodnie z art. 90 Ustawy.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne.

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - e) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Ponadto Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 3 lit. a) i e) na stronie internetowej www.dzp.pg.gda.pl.
3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dnia – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 6, zgodnie z zapisami art. 94 ust. 2 ustawy.
6. W przypadku wyboru przez Zamawiającego, oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
7. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,

- 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości,
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,
 - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - 7) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na konto podmiotu, zwanego dalej „Liderem”, wskazanego wspólnie przez podmioty występujące jako Wykonawca. Wskazanie Lidera będzie określone w formie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik do umowy, w którym podmioty występujące jako Wykonawca upoważnią lidera do wykonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku bankowego, na który zapłata ma nastąpić. Upoważnienie to nie może być odwołane w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia lub jego części zgodnie z wystawioną przez Lidera fakturą, na rachunek w niej wskazany oraz oświadcza, iż zapłata dokonana w powyższy sposób zwalnia Zamawiającego z długu wobec Wykonawcy.
9. **Nie wypełnienie zapisów, których mowa w pkt 6-8 nin. rozdziału będzie równoznaczne z zapisem art. 46 ust. 5 pkt 3 ustawy (zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy) i skutkować będzie zatrzymanie wadium.**

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
2. Projekt umowy stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.
3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej zawarcia, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia.
4. Zapisy dotyczące możliwości wprowadzenia zmian do umowy oraz warunki dokonywania tych zmian zostały szczegółowo określone w załączniku nr 4 do SIWZ – „Projekt umowy”.
5. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

XXIII. Podwykonawcy

1. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest podać nazwę (firmę) Podwykonawców.

FORMULARZ OFERTY

zam. publ. pn. „Sukcesywne świadczenie usługi hotelarskiej dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej”

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

OSOBA UMOCOWANA (UPRAWNIONA) DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY:

Imię i nazwisko		
Adres (adres, na który będzie kierowana wszelka korespondencja)		
Numer	REGON:	NIP:
Nr telefonu		
Nr faksu		
Adres e-mail		
Podstawa umocowania do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo lub inny dokument)		

1. Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia pn. „Sukcesywne świadczenie usługi hotelowej dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej”:

Lp.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa brutto za 1 dobę hotelową/osobę	Szacowana liczba noclegów (osobodoba)	Wartość brutto łącznie (zł) (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
2	Nocleg ze śniadaniem w pokoju jednoosobowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia		50	

Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.

Wypełnić poniższe oświadczenie, jeżeli dotyczy ono Wykonawcy*

Oświadczam(y), że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zmianami) w niżej wymienionym zakresie:

(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego)

FORMULARZ OFERTY

zam. publ. pn. „Sukcesywne świadczenie usługi hotelarskiej dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej”

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Wartość netto (bez podatku VAT) towarów lub usług wskazanych powyżej, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego:*

..... zł

(słownie złotych:)*

2. Oświadczam/y, że miejscem, w którym świadczone będą usługi będzie hotel

.....
(należy podać nazwę, dokładny adres hotelu – miejscowość, ulica, nr budynku, kod pocztowy).

UWAGA! Odległość obiektu stanowi jedno z kryterium oceny ofert. Podany powyżej adres posłuży Zamawiającemu do weryfikacji odległości w linii prostej od miejsca Politechnika Gdańska Budynek Wydziału Mechanicznego ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk do miejsca świadczenia usługi (adres obiektu podany powyżej).

Informacje dotyczące kryterium oceny ofert – rozdział XVIII SIWZ.

3. Oświadczam, że w odniesieniu do osób, które wykonują czynności polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, o których mowa w rozdz. IV pkt 4 SIWZ, będę wykonywać zamówienie przy udziale (liczba osób) pracowników.

4. Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.*

5. Jestem/śmy związany/i niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

6. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczam/y, że otrzymałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

8. Oświadczam/y, że:

- zamówienie wykonam/y samodzielnie*)

- część zamówienia zamierzam/y powierzyć podwykonawcom

L.p.	Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzony podwykonawcy)	Nazwa (firma) podwykonawcy
1.		
2.		

FORMULARZ OFERTY

zam. publ. pn. „Sukcesywne świadczenie usługi hotelarskiej dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej”

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

9. Żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania *:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			

10. Oferta zawiera kolejno ponumerowanych kartek.

11. Oferta składa się z niniejszego formularza ofertowego oraz:

- a.
 b.
 c.
 d.
 e.
 f.

*niepotrzebne skreślić

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
do zam. publ. pn. „Sukcesywne świadczenie usługi hotelarskiej dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej”

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Sukcesywne świadczenie usługi hotelarskiej dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej, składam niniejsze Oświadczenie:

1. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ust. 1 Ustawy Pzp.
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).
- Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

2. DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym Oświadczeniu są aktualne na dzień złożenia oferty i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

3. Ponadto oświadczam, że jestem:
(wpisać: mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo)*

* W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie należy wskazać kategorię przedsiębiorstwa lidera konsorcjum. Definicja mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich została określona w zaleceniu Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003 r., str. 36).

_____ dnia ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp*

zam. publ. pn. „Sukcesywne świadczenie usługi hotelarskiej dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej”

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**sukcesywne świadczenie usługi hotelarskiej dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej**”, oświadczamy zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, że:

1. **nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia*
2. **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn.), łącznie z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

Lp.	Nazwa podmiotu i siedziba

* niepotrzebne skreślić

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania pomiędzy mną a ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

.....

.....,dn.
 miejscowość

.....
 (podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA1! Należy zakreślić/wypełnić pkt 1 albo pkt 2

UWAGA 2! Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

UMOWA Nr - projekt
do zam. publ. nr ZP/10/004/U/17

w dniu 2017 r. w Gdańsku pomiędzy:
Politechniką Gdańską, Wydziałem Mechanicznym z siedzibą w 80-233 Gdańsk,
ul. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620
reprezentowaną przez:

.....
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej
zwaną dalej „Zamawiającym”,
a

.....
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział,
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/
posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym
przez:.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiLDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą
....., z siedzibą w przy ulicy
....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej, NIP, REGON
zwaną dalej „Wykonawcą”,
zawarto umowę treści następującej:

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39) zgodnie z przepisami ustawy z
dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz.
2164 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **sukcesywne świadczenie usługi hotelowej dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej**.
2. Świadczenie usług hotelarskich będzie odbywało się sukcesywnie w ramach zaplanowanych przez Zamawiającego spotkań w okresie obowiązywania umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do Umowy oraz formularz oferty Wykonawcy, stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.
4. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia były zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.):
 - 1) osoby wykonujące czynności recepcjonisty hotelowego obejmujące m.in.: rejestrowanie gości, przydzielanie pokoi, wydawanie kluczy, udzielanie informacji o usługach oferowanych w hotelu, dokonywanie rezerwacji, reagowanie na skargi gości oraz zgodnie z zapotrzebowaniem, organizowanie obsługi pokojowej lub obsługi technicznej, kontaktowanie się z pracownikami obsługi pokojowej lub technicznej w sprawach

- zgłaszanych przez gości hotelowych, przyjmowanie i przekazywanie gościom wiadomości osobiście lub telefonicznie, wykonywanie innych zadań pokrewnych.
- 2) osoby wykonujące czynności kucharza w zakresie przygotowywania śniadań obejmujące m.in.: planowanie, przygotowywanie i gotowanie posiłków w hotelu, planowanie, nadzorowanie i koordynowanie pracy w kuchni, kontrolowanie jakości żywności, ważenie, mierzenie i mieszanie składników zgodnie z przepisami lub własnym uznaniem, użytkowanie urządzeń i sprzętu kuchennego, regulowanie temperatury piekarników, rusztów, opiekaczy i innych sprzętów służących do gotowania, kontrolowanie i sprzątanie kuchni, wyposażenia kuchennego, miejsc przeznaczonych dla gości, itp. w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny, wykonywanie innych zadań pokrewnych.

§ 2

Termin, miejsce i warunki realizacji umowy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: sukcesywnie od dnia zawarcia umowy przez 18 miesięcy lub do wyczerpania kwoty umownej w zależności od tego co pierwsze nastąpi.
2. Miejscem realizacji przedmiotu umowy jest hotel
.....ul..... Gdańsk
3. Zamawiający doręczać będzie Wykonawcy drogą faksową (nr faxu) lub elektroniczną (adres e-mail) zgłoszenie rezerwacji w terminie od 3 do 7 dni roboczych przed rezerwacją, w którym określone zostaną następujące dane dotyczące poszczególnej rezerwacji:
 - dane identyfikacyjne Zamawiającego (nazwa firmy, dane adresowe, NIP),
 - dane osoby bądź osób, których dotyczy rezerwacja,
 - liczba zamawianych pokoi,
 - termin udostępnienia pokoi oraz termin ich zwolnienia,
 - forma płatności.
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie rezerwacji „z dnia na dzień”, w przypadku wystąpienia szczególnej potrzeby po stronie Zamawiającego.
5. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości, tj. w ilości podanej w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Wykonawcy w takim wypadku nie będzie przysługiwać żadne roszczenie z tego tytułu, jak również nie będzie on uprawniony do żądania zapłaty wynagrodzenia za niezrealizowaną część usługi.
7. W odniesieniu do osób, które wykonują czynności polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, o których mowa w §1 ust. 4, Wykonawca oświadcza, że będzie wykonywać zamówienie przy udziale (liczba osób) pracowników.
8. Wykonawca będzie zobowiązany w ciągu 7 dni od podpisania niniejszej umowy, a w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, do udokumentowania faktu zatrudnienia, poprzez złożenie, oświadczenia potwierdzającego zawarcie umowy z pracownikami, którzy będą realizować prace stanowiące przedmiot umowy, ze wskazaniem:
 - 1) podmiotu składającego świadczenie,
 - 2) daty złożenia oświadczenia,
 - 3) liczby pracowników,
 - 4) rodzaju zawartej umowy,
 - 5) wymiaru czasu pracy,
 - 6) rodzaju pracy,
 - 7) miejsca wykonywanej pracy.Dokument ten powinien zawierać oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń i być podpisane przez osobę uprawnioną do

reprezentowania Wykonawcy lub podwykonawcy. Zamawiający w każdym czasie może żądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień (np. kopii umowy/umów o pracę lub zaświadczenia właściwego ZUS potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wraz z podaniem ogólnej kwoty ubezpieczenia), jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 8 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 5 ust. 4.

9. Za niedopełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 5 ust. 5.
10. Wykonawca może zastąpić osobę lub osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w § 1 ust. 4 pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wymagania, co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.
11. W przypadku zmiany osoby lub osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w § 1 ust. 4 Wykonawca zobowiązany będzie do bezzwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na piśmie w terminie 3 dni roboczych oraz przedłożenia kopii umowy/ umów o pracę.
12. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ,
ZAMAWIAJĄCY wyznacza:
.....tel.
a WYKONAWCA wyznacza:
.....tel.
13. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 niniejszej umowy ustala się wynagrodzenie w wysokości: zł brutto (słownie: złotych 00/100).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za rzeczywistą ilość zrealizowanych usług hotelowych, wg ceny jednostkowej wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 2 do nin. umowy. Wykonawcy w takim wypadku nie będzie przysługiwać żadne roszczenie z tego tytułu.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze związane z należywym wykonywaniem usługi.

§ 4

Finansowanie

1. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona każdorazowo przez Wykonawcę po prawidłowym wykonaniu usługi obejmującej przedmiot umowy, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
2. Fakturę należy wystawić na: Politechnika Gdańska, Wydział Mechaniczny ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. NIP 584-020-35-93.
3. Należność za fakturę będzie płatna przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§5

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 400,00 zł w przypadku gdy pomimo dokonania rezerwacji, o której mowa w § 2 ust. 3 i 4 niniejszej umowy, Wykonawca nie będzie dysponował wskazaną przez Zamawiającego w rezerwacji liczbą miejsc noclegowych – za każde zdarzenie.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Pzp.
4. Za niezłożenie dokumentów lub wyjaśnień potwierdzających fakt zatrudnienia osób wskazanych w § 1 ust. 4 niniejszej umowy (w tym także dodatkowych dokumentów na wezwanie Zamawiającego) albo, jeżeli przedstawione dokumenty lub wyjaśnienia nie potwierdzą wymaganego zatrudnienia na umowę o pracę tych osób, w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) za każdą ww. osobę poniżej liczby wymaganych pracowników świadczących usługi wskazane przez Zamawiającego na podstawie umowy o pracę i wynikającej z zawartej umowy.
5. Za niedopełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy w wysokości 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę (obowiązującego w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia tego wymogu) – za każdą osobę.
6. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku naruszenia postanowień umowy lub warunków określonych w SIWZ, w wysokości 200 zł za każdy przypadek naruszenia.
9. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno zostać złożone na piśmie w terminie 10 dni od daty powzięcia przez drugą stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m. in. w przypadku nie wykonania umowy z należytą starannością lub naruszenia postanowień umowy.
10. Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo do odstąpienia od niniejszej umowy przez złożenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy, w przypadku gdy Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy potwierdzenia zawarcia umowy lub kopii umowy (przesłane na adres mailowy dyrekcja@mech.pg.gda.pl) jednoznacznie dotyczącej przedmiotu zamówienia, zawartej pomiędzy właścicielem obiektu hotelowego/ośrodka/centrum konferencyjnego, w którym będzie świadczona usługa a Wykonawcą (umowne prawo odstąpienia). W razie wykonania prawa odstąpienia umowa uważana będzie za niezawartą a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Zmiana adresu siedziby Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (listu) lub informacji nadanej na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy.
2. W przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w ust. 1 przesyłkę (list) lub

- informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie na ostatni znany adres Wykonawcy uważa się za doręczoną.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,
 - b) wystąpienia zdarzeń i okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia,
 - c) wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.
 4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 5. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
 6. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu Umowy = Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta (rozumiana jako formularz oferty).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usługi hotelarskiej dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej.

Przewidywana liczba noclegów: 50 noclegów w terminie 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

1. Wymagania dotyczące obiektu.

- a) hotel lub inny obiekt hotelowy wg GUS, spełniający wymagania co do wyposażenia oraz zakresu świadczonych usług (w tym usług gastronomicznych) dla hoteli kategorii co najmniej 3-gwiazdkowej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie,
- b) obiekt usytuowany w odległości do 3 km od Politechniki Gdańskiej Budynek Wydziału Mechanicznego ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Odległość będzie weryfikowana na podstawie wskazań serwisu internetowego „Mapy Google” w linii prostej z miejsca: Politechnika Gdańska Budynek Wydziału Mechanicznego ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk do miejsca świadczenia usługi - adres wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (zał. Nr 1 do SIWZ),
- c) obiekt posiadający klimatyzację w części ogólnodostępnej oraz części pobytowej, zabezpieczenia przeciwpożarowe w postaci czujników znajdujących się w całym obiekcie oraz hydrant, wentylację w całym obiekcie, dźwigi osobowe powyżej trzeciej kondygnacji,
- d) obiekt zapewniający gościom hotelowym parking, usytuowany w odległości nie większej niż 250 metrów od wejścia do hotelu, gwarantujący bezpieczeństwo samochodów,
- e) obiekt posiadający restaurację zapewniającą możliwość korzystania ze śniadań bez wychodzenia z budynku.

2. Wymagania dotyczące pokoi:

- a) pokoje jednoosobowe dla osób niepalących
- b) pokoje wyposażone w:
 - klimatyzację i ogrzewanie,
 - telefon, radio z budzikiem, TV, bezpłatny dostęp do Internetu,
 - pościel i ręczniki w standardzie,
 - łazienki z pełnym węzłem sanitarnym z ciepłą wodą, suszarka do włosów.

3. Rezerwacja:

- a) rozpoczęcie doby hotelowej nie później niż o godzinie 14:00, zakończenie doby hotelowej nie wcześniej niż o godzinie 12:00,
- b) gwarantowana rezerwacja ważna również po godzinie 18:00 w dniu przyjazdu gości,
- c) Zamawiający każdorazowo doręczać będzie Wykonawcy drogą faksową lub elektroniczną zgłoszenie rezerwacji (3 do 7 dni roboczych przed rezerwacją), w którym określone zostaną następujące dane:
 - dane identyfikacyjne Zamawiającego (nazwa firmy, dane adresowe, NIP);
 - dane osoby bądź osób, których dotyczy rezerwacja;
 - liczba zamawianych pokoi;
 - termin udostępnienia pokoi oraz termin ich zwolnienia
- d) Zamawiający zastrzega możliwość rezerwacji – w wyjątkowej sytuacji rezerwację „z dnia na dzień”.

UWAGA:

1. Usługa hotelowa i restauracyjna (gastronomiczna - śniadania) będzie wykonywana w jednym (tym samym) obiekcie hotelowym.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zakwaterowania gości w różnych obiektach, tj. wszystkie objęte zamówieniem noclegi w trakcie obowiązywania umowy odbywać się będą w tym samym hotelu.
3. W przypadku gdy Wykonawca – w wyjątkowej sytuacji nie będzie mógł zapewnić zrealizowania usługi zobowiązany jest do zapewnienia noclegu w innym hotelu w takim samym standardzie jaki został przedstawiony i zaakceptowany w ofercie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, tj. w ilości 50 noclegów. Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwało odszkodowanie z tego tytułu, jak również nie będzie on uprawniony do żądania zapłaty wynagrodzenia za niezrealizowaną część usługi.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji ze świadczenia maksymalnie 24 godz. przed planowanym terminem rezerwacji.
6. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonywanie zamówienia w okresie obowiązywania umowy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest właścicielem obiektu hotelowego, a Przedsiębiorcą pośredniczącym w usłudze, wówczas Wykonawca – pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i obciążenia karą umowną – jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu potwierdzenia zawarcia umowy lub kopii umowy, jednoznacznie dotyczącej przedmiotu zamówienia, zawartej pomiędzy właścicielem obiektu hotelowego/ośrodka/centrum konferencyjnego, w którym będzie świadczona usługa a Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Potwierdzenia zawarcia umowy lub kopii umowy należy przesłać na adres mailowy dyrekcja@mech.pg.gda.pl
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wizji lokalnej w miejscu wskazanym w formularzu oferty, przez Wykonawcę, w którym świadczona będzie usługa będąca przedmiotem zamówienia. Wizja lokalna będzie miała na celu weryfikację miejsca wskazanego przez Wykonawcę w formularzu oferty pod kątem zgodności tego obiektu z opisem przedmiotu zamówienia. Wizja lokalna odbędzie się na etapie badania i oceny ofert. O terminie wizji lokalnej Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem.