



**POLITECHNIKA  
GDAŃSKA**

## Zastępca kanclerza ds. pracowniczych

Gdańsk, 1.03.2017 r.

ZZI/5/055/D/17

### OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

#### Nazwa i adres Zamawiającego:

Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 GDAŃSK

Zamówienie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych

fax : +48 58 347-29-13

e-mail: [dzp@pg.gda.pl](mailto:dzp@pg.gda.pl)

1. Politechnika Gdańska, działając na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z póź. zm.) zwanej dalej Ustawa Pzp, informuje o zamiarze udzielenia zamówienia na dostawę kserokopiarek dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 2 do ogłoszenia.
3. Termin realizacji zamówienia: do 7 dni od dnia zawarcia umowy Opis sposobu obliczania ceny:
  - a) cenę oferty należy obliczyć na podstawie „formularza cenowego” stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu,
  - b) ceną oferty jest cena podana na druku „formularz ofertowy” stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - c) cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN
4. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:  
Cena oferty - 100%
5. Ofertę należy złożyć do dnia **6.03.2017 r.** do godziny **12:00**
6. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu wraz z formularzem cenowym stanowiącymi załącznik nr 2 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.

POLITECHNIKA GDAŃSKA  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk


tel. +48 58 347 17 44  
fax +48 58 347 14 15  
e-mail: [biuro.kanclerza@pg.gda.pl](mailto:biuro.kanclerza@pg.gda.pl)  
[www.pg.edu.pl](http://www.pg.edu.pl)

- Ofertę należy złożyć na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych, pok. 213 Gmach B, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem „Oferta na dostawę kserokopiarek dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, lub przesłać na adres e-mail: [dzp@pg.gda.pl](mailto:dzp@pg.gda.pl), lub przesłać faksem na numer: 48 (58) 347-29-13. Oferty złożone w formie elektronicznej winny być sporządzone w formie skanu oryginału i muszą koniecznie zawierać podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty.

*Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert a otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechniką Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.*

**Załączniki:**

- Formularz Oferty – załącznik nr 1
- Formularz cenowy – załącznik nr 2
- Wzór umowy – załącznik nr 3

Zastępca Kanclerza  
ds. Pracowniczych  
Politechniki Gdańskiej  
  
mgr inż. Anna Kanarska

.....  
(podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)