



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ CHEMICZNY

Gdańsk, dnia 17.03.2017r

Politechnika Gdańska
Wydział Chemiczny
80-233 Gdańsk
ul. G.Narutowicza 11/12
www.pg.gda.pl

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

pn.: sukcesywne świadczenie usług hotelowych dla Politechniki Gdańskiej Wydział Chemiczny

o wartości zamówienia wyższej niż 30.000 Euro i nieprzekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 Euro,
o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień
publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

ZATWIERDZAM
dnia 16.03.2017r
(podpis kierownika jednostki)

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska

80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12

tel.: 58 347 15 83

www.pg.gda.pl

NIP: 584-020-35-93

Postępowanie prowadzi Wydział Chemiczny

e-mail: elzbieta.podsiadlo@pg.gda.pl , faks:58 348 69 70

Godziny pracy : 7:00 – 15:00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami) - zwanej dalej Pzp oraz niniejszego ogłoszenia.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Pzp – 750.000 Euro.
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
4. Szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia zawarto w pkt III.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług hotelowych dla Politechniki Gdańskiej Wydział Chemiczny w zakresie usług noclegowych dla nauczycieli akademickich, recenzentów, promotorów, gości zagranicznych
2. CPV: 55110000-4
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Wymagania dotyczące obiektu;

- a) Hotel o standardzie zaszeregowania minimum trzygwiazdkowym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku, w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów w których świadczone są usługi hotelarskie.
- b) hotel usytuowany w odległości do 2 km od siedziby Zamawiającego; Gmach Główny Politechniki Gdańskiej , ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
Odległość będzie weryfikowana przez Zamawiającego na podstawie wskazań serwisu internetowego „Mapy Google”. Pod uwagę będzie brana wskazana przez ww serwis, najkrótsza trasa do pokonania na pieszo.

Wymagania dotyczące pokoi:

- pokoje 1 i 2-osobowe wyposażone w telefon, radio z budzikiem, TV, internet
- pościel i ręczniki, mydło, w standardzie;
- w pokojach łazienki z pełnym węzłem sanitarnym z ciepłą wodą, suszarka do włosów;
- śniadanie w formie bufetu, w cenie pokoju;
- rozpoczęcie doby hotelowej nie później niż o godz. 14:00;
- zakończenie doby hotelowej nie wcześniej niż o godz. 12:00;
- gwarantowana rezerwacja ważna również po godzinie 18:00 w dniu przyjazdu gości;
- pokoje dla niepalących;
- dostęp do sejfów;
- rozwiązania i udogodnienia dla osób niepełnosprawnych;
- parking dla gości hotelowych w cenie pokoju.

Rezerwacja:

a) Zamawiający każdorazowo doręczać będzie Wykonawcy drogą elektroniczną lub faksową zgłoszenie rezerwacji w terminie 3-7 dni roboczych, w którym określone zostaną następujące dane:

- dane identyfikacyjne Zamawiającego (nazwa firmy, dane adresowe, NIP)
- dane osoby bądź osób, których dotyczy rezerwacja;
- liczba zamawianych pokoi
- termin udostępnienia pokoi oraz termin ich zwolnienia

b) Wykaz wstępnych rezerwacji może ulec zmianie.

c) Zamawiający w wyjątkowej sytuacji zastrzega sobie możliwość dokonania rezerwacji z dnia na dzień.

d) W przypadku gdy Wykonawca –w wyjątkowej sytuacji nie będzie mógł zapewnić usługi, zobowiązany będzie do zapewnienia noclegu w innym hotelu o co najmniej takim samym standardzie, jaki został zaproponowany w ofercie.

e) Usługa hotelowa oraz restauracyjna (śniadanie) będzie wykonywana w tym samym obiekcie hotelowym

f) Zamawiający nie dopuszcza możliwości zakwaterowania gości w różnych obiektach, tj., wszystkie objęte zamówieniem noclegi w trakcie obowiązywania umowy odbywać się będą w tym samym hotelu

g) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości, tj. w ilościach podanych w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia, a Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwało odszkodowanie z tego tytułu, jak również nie będzie on uprawniony do żądania zapłaty wynagrodzenia za niezrealizowaną część usługi.

4. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonania umowy.
- Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia, do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

5.Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wyznacza wymagany termin wykonania zamówienia: sukcesywnie od daty zawarcia umowy do 30.04.2019 roku lub do wyczerpania kwoty umownej w zależności od tego co pierwsze nastąpi.

Miejsce realizacji zamówienia:

Hotel wskazany przez Wykonawcę w ofercie.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymagania niniejszego ogłoszenia i zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w poniższych kryteriach:

Cena oferty brutto – 80 %

Odległość od siedziby Zamawiającego – 20%

2.Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.

3.Ocenię podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

4.Ocena punktowa ofert zostanie dokonana wg wzorów:

punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

C_n

$P_c = \dots \times 80$

C_b

gdzie:

Pc – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Cb – cena ocenianej oferty

punkty za kryterium „odległość obiektu od siedziby Zamawiającego” obliczone zostaną wg wzoru:

O_n

$$P_o = \dots \times 20$$

O_b

Po – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „odległość od siedziby Zamawiającego”

On – najkrótsza odległość spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Ob - odległość w ofercie badanej

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje realizację usługi w miejscu położonym w odległości powyżej 2km, Zamawiający uzna że jest to niezgodne z ogłoszeniem i taka oferta zostanie odrzucona.

Odległość będzie weryfikowana przez Zamawiającego na podstawie wskazań serwisu internetowego „Mapy Google”. Pod uwagę będzie brana wskazana przez ww serwis, w dniu otwarcia ofert, jako najkrótsza trasa do pokonania na pieszo. Za miejsce świadczenia usługi przyjmuje się adres wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Zamawiający w celu oceny ofert zsumuje liczbę punktów w obu kryteriach, tj.

$$P_p = P_c + P_o$$

gdzie:

Pp -łączna ilość punktów w obu kryteriach

Pc -ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

Po -ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „ odległość obiektu”

Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.

5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w kryteriach oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.

7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.

9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

12. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający zastosuje przepisy art.26 ust. 3 oraz art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.

13. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.

14. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, dokument ma umożliwić dokonanie oceny oferty w kryteriach oceny ofert opisanych w pkt. V,

2) Formularz rzeczowo cenowy - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia

3) pełnomocnictwa.

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.

3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

4. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

5. Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Nieprzejrystą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć lub przesać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby zamawiającego) w terminie **do dnia 27.03.2017r. do godz. 10:00** na adres: **Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny , ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, budynek Chemii A, pok. 312.**

2. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę oraz godzinę.

3. Koperta (opakowanie) powinna być opisana:

Oferta w postępowaniu pn.: sukcesywne świadczenie usług hotelowych dla Politechniki Gdańskiej Wydział Chemiczny - ZP/43/008/U/17.

NIE OTWIERAĆ PRZED 27.03.2017r. godz. 10:30

4. Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty lub nieprawidłowe oznakowanie koperty.

6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **dnia 27.03.2017r. r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego:

Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny , ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, budynek Chemii A, pok. 312.