



Kanclerz

Gdańsk, 15.05.2017 r.

ZZI 8 /055/D/17

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

Nazwa i adres Zamawiającego:

Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 GDAŃSK

Zamówienie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych

fax : +48 58 347-29-13

e-mail: dzp@pg.gda.pl

Politechnika Gdańska, działając na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z póź. zm.) zwanej dalej Ustawą Pzp, informuje o zamiarze udzielenia zamówienia na dostawę kserokopiarek wraz z instalacją, uruchomieniem, przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie ich obsługi oraz naprawami i przeglądami w okresie trwania gwarancji dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku 2.
2. Termin realizacji zamówienia: do 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy lub do wyzerpania ceny umownej.
3. Opis sposobu obliczania ceny:
 - a) cenę oferty należy obliczyć na podstawie „formularza cenowego” składającego się z części a stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu,
 - b) ceną oferty jest cena podana na druku „formularz ofertowy” stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Cena oferty obejmuje całość przedmiotu zamówienia, cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
4. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:

- 1) Cena oferty - waga 90%

Ocena punktowa ofert dla kryterium „cena brutto” będzie liczona według wzoru:

$$P_c = 90 \times C_{\min}/C_n$$

gdzie:

P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „cena brutto”;

C_{min} – CENA OFERTOWA BRUTTO – najniższa wśród oferowanych;

C_n – CENA OFERTOWA BRUTTO badanej oferty;

2) Dodatkowy rok gwarancji – waga 10 % (minimalny wymagany 2 lata
– 0 pkt)

5. Ofertę należy złożyć do dnia **18.05.2017 r.** do godziny **14:00**
6. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu wraz z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.
7. Ofertę należy złożyć na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych, pok. 213 Gmach B, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem „Oferta na dostawę kserokopiarek dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, lub przesłać na adres e-mail: dzp@pg.gda.pl. Oferty złożone w formie elektronicznej winny być sporządzone w formie skanu oryginału i muszą koniecznie zawierać podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty.

Załączniki:

1. Formularz Oferty – załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3

Kanclerz
Politechniki Gdańskiej

mgr inż. Marek Tłok

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)