



# POLITECHNIKA GDAŃSKA

WYDZIAŁ INŻYNIERII LĄDOWEJ  
I ŚRODOWISKA

Prodziekan

Gdańsk, dnia 19.05.2017r.

P.T. Wykonawcy

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI

o wartości zamówienia wyższej niż 30.000 Euro i nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 Euro, o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

pn.: sukcesywne świadczenie hotelarskich usług noclegowych dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej

**ZP/2/WILIŚ/US/2017 CRZP 83/002/U/2017**

### I. ZAMAWIAJĄCY:

**Politechnika Gdańska**

80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12

tel.: 58 347 17 4, faks: 58 347 29 13

[www.pg.gda.pl](http://www.pg.gda.pl)

NIP: 584-020-35-93

### Postępowanie prowadzi:

Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,

NIP 584-020-35-93, REGON 000001620

Telefon: +48 58 347-24-19, 58 347-12-49, Faks: +48 58 347-24-13

e-mail: [szp@pg.gda.pl](mailto:szp@pg.gda.pl), faks: 58 347 29 13

Godziny pracy: 7:00 – 15:00.

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami) - zwanej dalej Pzp oraz niniejszego ogłoszenia.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Pzp – 750.000 Euro.



POLITECHNIKA GDAŃSKA  
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Tel.: +48 58 347 22 05  
Fax: +48 58 347 20 44  
e-mail: [biurowyd@pg.gda.pl](mailto:biurowyd@pg.gda.pl)  
[www.wilis.pg.gda.pl](http://www.wilis.pg.gda.pl)



3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług zakwaterowania dla recenzentów, promotorów oraz pozostałych gości.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień: CPV 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

#### Informacje dotyczące hotelu:

- hotel o standardzie minimum 3-gwiazdkowym usytuowany w Gdańsku w takiej odległości od Politechniki Gdańskiej aby czas dojazdu środkami transportu miejskiego z hotelu do PG nie przekraczał 25 minut w jedną stronę; Zamawiający wymaga, aby czas dotarcia z siedziby Zamawiającego tj. od głównych drzwi wejściowych Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej do miejsca, w którym świadczone będą usługi hotelarskie tj. do drzwi wejściowych budynku, gdzie znajduje się recepcja, nie przekroczył 25 minut w jedną stronę. Czas dotarcia obejmuje zarówno dojście pieszo do przystanku komunikacji miejskiej, dojazd środkami komunikacji miejskiej oraz dojście pieszo do miejsca świadczenia usługi
- parking dla gości hotelowych (opłatę dodatkową ująć w cenie pokoju);
- restauracja hotelowa (możliwość korzystania ze śniadań bez wychodzenia z budynku);
- pokoje 1- osobowe;
- pościel z ręcznikami w standardzie;
- pokoje z łazienką (pełny węzeł sanitarny) TV, internet;
- ciepła woda, papier toaletowy w standardzie;
- śniadanie kontynentalne, w formie bufetu, w cenie pokoju;
- rozpoczęcie doby hotelowej nie wcześniej niż o godz. 14:00;
- zakończenie doby hotelowej nie później niż o godz. 12:00;
- gwarantowana rezerwacja ważna również po godz. 18:00, w dniu przyjazdu gości
- pokoje dla niepalących

Zamawiający doręczać będzie Wykonawcy drogą faksową lub elektroniczną zgłoszenie rezerwacji (3 do 7 dni przed rezerwacją), w którym określone zostaną następujące dane:

- dane identyfikacyjne Zamawiającego (nazwa firmy, dane adresowe, NIP),
- dane osoby bądź osób, których dotyczy rezerwacja,
- liczba zamawianych pokoi,
- termin udostępnienia pokoi oraz termin ich zwolnienia,

#### **Zamawiający w wyjątkowej sytuacji zastrzega możliwość dokonania rezerwacji „z dnia na dzień”.**

W przypadku gdy Wykonawca – w wyjątkowej sytuacji nie będzie mógł zapewnić zrealizowanie usługi, zobowiązany jest do zapewnienia noclegu w innym hotelu o co najmniej takim samym standardzie jaki został przedstawiony i zaakceptowany w ofercie.

W przypadku gdy Wykonawca, w wyjątkowej sytuacji – oznaczającej każde zdarzenie uniemożliwiające wykonanie zobowiązania, pozostające poza kontrolą stron, którego strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy i któremu nie można było zapobiec - nie będzie mógł zapewnić zrealizowania usługi, zobowiązany jest do zapewnienia noclegu w innym hotelu, o co najmniej takim samym standardzie i takim samym usytuowaniu, jaki został przedstawiony i zaakceptowany w ofercie.



# POLITECHNIKA GDAŃSKA

WYDZIAŁ INŻYNIERII LĄDOWEJ  
I ŚRODOWISKA

## Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonania umowy.

Wykonawca odpowiedzialny będzie za jakość, zgodność z warunkami jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań.

Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.

Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

## IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Realizacja usług następować będzie sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do dnia **30.06.2018r.**
2. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego wartości wynagrodzenia, tj. wartości zamówienia dopuszcza się możliwość przedłużenia terminu realizacji zamówienia.

### Miejsce realizacji zamówienia:

Miejsce realizacji zamówienia: hotel wskazany przez Wykonawcę w ofercie.

## V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (DZ. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny PG, Skrzydło B, parter, pok. 011.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [szp@wilis.pg.gda.pl](mailto:szp@wilis.pg.gda.pl), a faksem na nr (58) 347-24-13.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

## VI. WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej - [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl), na której udostępnione jest ogłoszenie o zamówieniu.
2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść





# POLITECHNIKA GDAŃSKA

WYDZIAŁ INŻYNIERII LĄDOWEJ  
I ŚRODOWISKA

ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej - [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).

3. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

## VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

## VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, dokument ma umożliwić dokonanie oceny oferty w kryteriach oceny ofert opisanych w pkt.IX
  - 2) pełnomocnictwa.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.

## IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymagania niniejszego ogłoszenia i zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w poniższych kryteriach:

oceny ofert:

Cena oferty brutto – 60 %

Czas dotarcia do miejsca świadczenia usługi – 40 %

Zamawiający oceniać będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane kryteria.

2. Sposób i zasady oceny ofert wg poszczególnych kryteriów

### 1) Kryterium: cena oferty – 60 pkt. [C]

- a) Ocenie podlega cena całkowita brutto oferty w PLN.
- b) Ofercie z najniższą ceną Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 60.
- c) Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:





Najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN

----- x 60 pkt. = liczba pkt przyznana ocenianej ofercie  
Cena brutto ocenianej oferty w PLN w kryterium cena oferty

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

## 2) Czas dotarcia do miejsca świadczenia usługi – 40 pkt. [T]

W powyższym kryterium ocenie podlegać będzie czas przejazdu środkiem komunikacji publicznej trasy z punktu: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny do punktu, którym będzie miejsce świadczenia usługi wskazane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu, określony w minutach. Podróż piesza do i ze środków komunikacji publicznej będzie wliczona do czasu dotarcia do miejsca świadczenia usługi. W składanej ofercie należy wskazać optymalny wariant podróży środkami komunikacji publicznej do miejsca świadczenia usługi.

Czas dotarcia do miejsca świadczenia usługi nie może wynosić więcej niż 25 minut w jedną stronę.

Jeżeli czas dotarcia do miejsca świadczenia usługi będzie wynosił powyżej 25 minut, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako nie odpowiadająca treści ogłoszenia o zamówieniu.

Czas dotarcia do miejsca świadczenia usługi będzie weryfikowany poprzez aplikację dostępną na:

[www.zumi.pl/trasa](http://www.zumi.pl/trasa) - podróż piesza do i z środków komunikacji publicznej

[www.e-podróżnik.pl](http://www.e-podróżnik.pl) – podróż środkami komunikacji publicznej

Pod uwagę będzie brany wskazany przez ww. serwis czas przejazdu środkiem komunikacji publicznej dla opcji „bez korków”, optymalnie możliwą trasą, drogami publicznymi z miejsca: Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, do miejsca świadczenia usługi – adres wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Zamawiający za kryterium „czas dotarcia do miejsca świadczenia usługi” przyzna punkty, według następującego podziału:

czas dotarcia do 15 minut – 40 punktów

czas dotarcia od 16 do 25 minut – 20 punktów

czas dotarcia powyżej 25 minut – 0 punktów

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta spełniająca wszystkie warunki i wymagania ogłoszenia o zamówieniu, która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans punktów uwzględniając punktację za wszystkie kryteria oceny ofert, obliczoną według wzoru:

$$P = C + T$$

4. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta po przeliczeniu ilości punktów przyznanych za kryteria przez wartość wagową wynosi 100.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.





# POLITECHNIKA GDAŃSKA

WYDZIAŁ INŻYNIERII LĄDOWEJ  
I ŚRODOWISKA

8. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
10. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający zastosuje przepisy art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.
12. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

## X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Nieprzejrzystą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego) w terminie **do dnia 29.05.2017r. do godz. 12:00** na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, parter, pok. 011.
2. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta.
3. Koperta (opakowanie) powinna być opisana:

**Oferta w postępowaniu pn.:** sukcesywne świadczenie hotelarskich usług noclegowych dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej

**ZP/2/WILIŚ/US/2017 CRZP 83/002/U/2017  
NIE OTWIERAĆ PRZED 29.05.2017r. godz. 12:15**

4. Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty lub nieprawidłowe oznakowanie koperty.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **dnia 29.05.2017r. o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, parter, pok. 011.

## XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną oferty jest cena określona w formularzu ofertowym załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
2. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego na sukcesywne świadczenie hotelarskich usług noclegowych dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej, stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.
3. Stawkę podatku VAT Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.
4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu, ująć wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.
5. Koszty poniesione przez Wykonawcę, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczone.



POLITECHNIKA GDAŃSKA  
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Tel.: +48 58 347 22 05  
Fax: +48 58 347 20 44  
e-mail: biurowyd@pg.gda.pl  
www.wilis.pg.gda.pl



# POLITECHNIKA GDAŃSKA

WYDZIAŁ INŻYNIERII LĄDOWEJ  
I ŚRODOWISKA

6. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla Stron umowy.
7. Cena oferty musi być podana w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
8. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą PLN.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

### **Obowiązek doliczania wartości podatku VAT płaconego przez Zamawiającego do wartości netto**

**Wykonawcy** Jeżeli do postępowania Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.

Zamawiający wypełni umowę na podstawie danych z oferty oraz przekazanych przez wybranego Wykonawcę, a następnie prześle do Wykonawcy celem zaparafowania i podpisania.

Jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa pełnomocnictwo.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **XIII. Wzór umowy**

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.

### **Zmiana postanowień zawartej umowy**

Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron.

Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

### Załączniki:

1. Formularz „OFERTA”.
2. Wzór umowy
3. Formularz rzeczowo-cenowy

Prodziekan ds. Współpracy i Innowacji

dr hab. inż. Marek Przyborski, prof. nadzw. PG



