



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ELEKTRONIKI,
TELEKOMUNIKACJI I INFORMATYKI



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

Nazwa nadana zamówieniu:

„Dostawa chemii profesjonalnej dla WETI PG ”

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): CRZP/89/009/D/17, ZP/25/WETI/2017

Gdańsk maj 2017

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620

Postępowanie prowadzi:

Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
fax : +48 (58) 347-24-45
Adres poczty elektronicznej: logistyka@eti.pg.gda.pl
Adres strony internetowej: <http://www.pg.edu.pl>, <http://www.dzp.pg.gda.pl>
Godziny pracy zamawiającego: 8:00–15:00 od poniedziałku do piątku

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2 W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. z 2016 r., poz. 380 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 2.3 Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa **chemii profesjonalnej** dla **Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej**.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa :

Poz.1 Preparat do mycia i konserwacji podłóg na bazie polimerów – 2 op. po 200 l

Preparat niskopienny do stosowania przy użyciu automatów szorujących. Tworzy i wzmacnia powłokę ochronną. Posiada zdolność szybkiego usuwania zabrudzeń z tłuszczu przy jednoczesnym tworzeniu powłoki. Nadaje połysk. Tworzy powłokę antypoślizgową.

Postać: ciecz

Gęstość (20 C): min. 1.01 g/cm³

pH (koncentrat, 20 C): min. 8.0

Opakowanie: min. beczka 200 l

Minimalne dozowanie 1 : 200, 50ml na 10l wody

Okres trwałości: min. 2 lata od daty produkcji na opakowaniu, dostawa nie później niż 3 miesiące po wyprodukowaniu

Przechowywanie: Nie są wymagane specjalne środki ostrożności.

Poz.2 Powłoka polimerowa o podwyższonej wytrzymałości – 120 op. po 5 l

Powłoka zabezpieczająca do podłóg typu wodoodpornego. Zapach neutralny. Bardzo duża odporność na zarysowania i ścieranie oraz ślady po obuwiu. Duża zawartość części stałej min. 25%. Spełnia standardy ASTM D-2047 w zakresie współczynnika tarcia statycznego. Brak smug po wyschnięciu.

Postać: ciecz

Gęstość w 20 C: powyżej 1.08 g/cm³

pH(koncentrat): min. 8.0

Schnięcie: do 30min dla 1 powłoki

Wydajność z 1 litra gotowego produktu: min. 25m²

Opakowanie: min. 5l

Okres trwałości: min. 2 lata od daty produkcji na opakowaniu, dostawa nie później niż 3 miesiące po wyprodukowaniu

Przechowywanie: Nie są wymagane specjalne środki ostrożności.

Poz.3 Zdzieracz do usuwania powłok z podłóg wodoodpornych, nie wymaga neutralizacji – 160 op. po 5 l

Zdzieracz do usuwania powłok polimerowych i woskowych z podłóg wodoodpornych. Przeznaczony do gruntowego czyszczenia, przed nałożeniem nowej powłoki. Alkaliczny.

Postać: ciecz

Gęstość w 20 C: powyżej 1.04 g/cm³

pH (koncentrat, w 20 C): min. 13.0

pH (10% roztwór, w 20 C): od 11.5 do 12.5

Dozowanie minimalne 1l na 10 l wody (10%)

Atest PZH

Opakowanie: min. 5l

Okres trwałości: min. 2 lata od daty produkcji na opakowaniu, dostawa nie później niż 3 miesiące po wyprodukowaniu.

Przechowywanie: Nie są wymagane specjalne środki ostrożności.

Poz.4 Preparat do usuwania osadów kamienia wapiennego – 180 op. po 5 l

Preparat do usuwania osadów kamienia wapiennego z powierzchni kwasoodpornych. Zawiera kwas fosforowy oraz inhibitory korozji. Nie jest agresywny chemicznie w stosunku do odkamienianych powierzchni. Przeznaczony do powierzchni łazienkowych: urządzenia sanitarne, podłogi i ściany

Postać: ciecz

Gęstość w 20 C: powyżej 1.10 g/cm³

pH (koncentrat, w 20 C): < 2.0

pH (1 % roztwór, w 20 C): od 1.8 do 2.7

Dozowanie minimalne 100ml na 10l wody (1%)

Atest PZH

Opakowanie: min. 5l

Okres trwałości: min. 2 lata od daty produkcji na opakowaniu, dostawa nie później niż 3 miesiące po wyprodukowaniu.

Przechowywanie: Nie są wymagane specjalne środki ostrożności.

Poz.5 Preparat do czyszczenia twardych wodoodpornych powierzchni – 60 op. po 0,5 l

Preparat do mycia blatów roboczych, metalowe powierzchnie chromowane i szkła. Skutecznie usuwa odciski palców. Nie zawiera perfum.

Postać: ciecz

Zapach: bezzapachowy

Gęstość w 20 C: poniżej 0.99 g/cm³

pH (koncentrat, w 20C): od 6.8 do 7.2

Opakowanie: min. 0,5l

Okres trwałości: min. 2 lata od daty produkcji na opakowaniu, dostawa nie później niż 3 miesiące po wyprodukowaniu.

Przechowywanie: Nie są wymagane specjalne środki ostrożności.

Poz.6 Preparat do codziennego mycia podłóg – 4 op. po 200 l

Preparat do codziennego mycia twardych, wodoodpornych podłóg. Neutralizuje nieprzyjemne zapachy. Szybko wysycha nie pozostawia zacieków. Nie pienie się. Może być stosowany z użyciem mopów jak również automatów szorujących i maszyn jednotarczowych. Zawiera niejonowe środki powierzchniowo czynne i mydło.

Postać: ciecz

Gęstość w 20 C: min. 1.0 g/cm³

pH (koncentrat, w 20 C): nie mniej 8,5

pH (1% roztwór): od 6.7 do 7.7

Opakowanie: min. beczka 200l

Dozowanie minimalne 50ml na 10 l roztwory (0,5%)

Atest PZH

Okres trwałości: min. 2 lata od daty produkcji na opakowaniu, dostawa nie później niż 3 miesiące po wyprodukowaniu.

Przechowywanie: Nie są wymagane specjalne środki ostrożności.

Poz.7 Preparat do mycia powierzchni z drewna, ceramiki i emalii – 100 op. po 0,5 l

Preparat usuwa kurz, odciski palców, smugi i plamy z powierzchni drewnianych. Zawiera sylikony i wosk. Pozostawia trwałe połysk.

Postać: ciecz

Gęstość w 20 C: poniżej 1 g/cm³

pH (koncentrat): od 5.5 do 6.0

Opakowanie: min. 0.5l

Okres trwałości: min. 2 lata od daty produkcji na opakowaniu, dostawa nie później niż 3 miesiące po wyprodukowaniu.

Przechowywanie: Nie są wymagane specjalne środki ostrożności.

Poz.8 Płyn do ręcznego mycia naczyń – 100 op. po 0,5 l

Skoncentrowany płyn pianowy do ręcznego mycia naczyń. Łatwy do wypłukania nie pozostawia, ani smug, ani zacieków.

Postać: ciecz

pH: od 5.5 do 5.9

Gęstość w 20 C: powyżej 1.0 g/cm³

Opakowanie: min. 0.5l

Przechowywanie: Nie są wymagane specjalne środki ostrożności.

Poz.9 Preparat do gruntownego mycia i zdzierania podłóg – 10 op. po 5 l

Zdzierania podłóg metoda natryskową. Preparat szybko i skutecznie usuwa powłoki polerskie i gruntownie myje podłogę. Umyte podłogi bardzo szybko wysychają.

Postać: ciecz

Gęstość (20 C): powyżej 1.0 g/cm³

pH (koncentrat, 20 C): min. 8.0

Opakowanie: min. 5l

Przechowywanie: Nie są wymagane specjalne środki ostrożności.

Poz.10 Preparat do natryskowej pielęgnacji podłóg wodoodpornych i uzupełniania ubytków – 10 op. po 5 l

Preparat pielęgnuje podłogę i wypełnia małe ubytki. Może być stosowany przy użyciu maszyn wysokoobrotowych.

Preparat zawiera połączenie polimerów i wosków.

Postać: ciecz

Gęstość (20 C): min. 1.0 g/cm³

pH (koncentrat, 20 C): min. 8.0

Opakowanie: min. 5 l

Przechowywanie: Nie są wymagane specjalne środki ostrożności.

Poz.11 Preparat do czyszczenia wodoodpornych powierzchni – 60 op. po 5 l

Preparat zawiera alkohol oraz substancje powierzchniowo czynne. Szybko wysycha nie pozostawia smug i zacieków. Do stosowania metodą natryskową.

Postać: ciecz

Gęstość (20 C): mniej niż 1.0 g/cm³

pH (koncentrat, 20 C): poniżej 7.6

Opakowanie: min. 0.5 l

Posiada atest PZH

Przechowywanie: Nie są wymagane specjalne środki ostrożności.

3.2 Kod klasyfikacji CPV: 39800000-0 środki czyszczące i polerujące

3.3 Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w niniejszej SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym *Załącznik nr 5* do SIWZ.

3.4 Zamawiający nie dopuszcza / ~~dopuszcza~~ * możliwości składania ofert częściowych.

3.5 Zamawiający nie dopuszcza / ~~dopuszcza~~ * możliwości składania ofert wariantowych.

3.6 Zamawiający nie przewiduje / ~~przewiduje~~ * możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 / 7.

3.7 Zamawiający ~~zastrzega~~ / nie zastrzega * obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę dostawy.

Termin przydatności do użycia przedmiotu zamówienia **obejmuje okres minimum 24 miesiące od dostawy**. Wykonawca może zaoferować dłuższy termin. Wykonawca określa termin przydatności do użycia w formularzu oferty. Termin przydatności do użycia jest jednym z kryteriów oceny ofert. **Dłuższy termin przydatności do użycia będzie dodatkowo punktowany**. Maksymalny termin przydatności wymagany przez Zamawiającego to 48 miesięcy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wykonawca zrealizuje zamówienie w **3 terminach: 1- do końca czerwca 2017 r., 2- do połowy października 2017 r. i 3 do połowy lutego 2018 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
- 5.2. Warunki udziału w postępowaniu.
- 5.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - zdolności technicznej lub zawodowej
- określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
- 5.2.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 5.2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.2.4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.2.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 5.3. Określenie warunków udziału w postępowaniu.
- 5.3.1. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. a) SIWZ.
- 5.3.2. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. b) SIWZ.
- 5.3.3. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. c) SIWZ.
- 5.4. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.4. ppkt 2 SIWZ;
 - wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.5. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:
- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

VI. WYKAZ OŚWIADZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

- 6.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 6.1.1. oświadczenia wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (art. 25a ust.1 ustawy Pzp), - *Załącznik nr 3 do SIWZ*
 - 6.1.2. oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - *Załącznik nr 4 do SIWZ*

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp stanowi *Załącznik nr 4 do SIWZ.***

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

- 7.1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda:
- 7.1.1. Wskazania w ofercie (formularz rzeczowo-cenowy) nazwy, producenta, numeru katalogowego i innych danych umożliwiających zamawiającemu identyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia oraz dokonanie oceny ofert zgodnie z kryteriami oceny określonymi w SIWZ;
 - 7.1.2. opisu oferowanego przedmiotu zamówienia (opisy techniczne, karty katalogowe, karty charakterystyki zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1907/2006/WE art.31 itp.) potwierdzającego spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego w SIWZ.

Autentyczność opisu musi zostać poświadczona przez Wykonawcę. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia ww opisów.

VIII. ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WYBORU OFERTY.

- 8.1 Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 3 do SIWZ*.
- 8.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
- 8.3 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8.1
- 8.4 Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego.
- 8.5 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.6 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8.7 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 8.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski z zastrzeżeniem postanowień zawartych w rozdziale VII pkt 7.1 (opis oferowanej dostawy).
- 8.9 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ albo oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.10 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.11 Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia - wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.12 Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art.24aa ustawy Pzp, może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

9.1 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI i VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.

9.2 W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy (numerem referencyjnym) określonym w SIWZ.

9.3Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, budynek WETI A, pok. 114.

9.4Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: logistyka@eti.pg.gda.pl, a faksem na nr (58) 347-24-45.

9.5Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

9.6Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

9.7Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

9.8Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.7 niniejszej SIWZ.

9.9W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

9.10Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

9.11Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Dorota Mizgier, faks 58 347-24-45 w dniach pn.- pt. w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰; e-mail logistyka@eti.pg.gda.pl.

9.12Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

11.1.Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

12.1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

12.1.1 wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ;

12.1.2 formularz rzeczowo-cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ;

12.1.3 oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1 niniejszej SIWZ, sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ

12.1.4 opcjonalnie, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku wykonawców składających ofertę wspólną;

12.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę (y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.3. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

12.4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.

12.5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

12.6. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

12.7. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

12.8. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.

- 12.9. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
- 12.10 Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
- 12.11 Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 12.12 Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
- 12.13 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 12.14 Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:
- Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na „Dostawę chemii profesjonalnej dla WETI PG”.
Oznaczenie sprawy: CRZP/89/009/D/17. Nie otwierać przed dniem 07/06/2017 przed godz. 12.30.
- 12.15 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.16 W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:
- Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „Dostawę chemii profesjonalnej dla WETI PG”. **Oznaczenie sprawy: CRZP/89/009/D/17. Nie otwierać przed dniem 07/06/2017 przed godz. 12.30.**
- Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
- 12.17 W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:
- Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „Dostawę chemii profesjonalnej dla WETI PG”. **Oznaczenie sprawy: CRZP/89/009/D/17. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.**
- Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.
- 12.18 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”.
Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.
- 12.19 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

13.1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) miejsce składania ofert: Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji I Informatyki 80-233 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12, Budynek WETI A (41) pok. 127 (sekretariat)
- b) termin składania ofert: **do dnia 07 czerwca 2017 r., do godz. 12:00**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

13.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- a) miejsce otwarcia ofert: Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji I Informatyki 80-233 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12, Budynek WETI A (41) pok. 114
- b) termin otwarcia ofert: w dniu **07 czerwca 2017 r** o godz. **12.30**

13.3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a wykonawca otrzyma, na życzenie, potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.

13.4. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 14.1 Wykonawca określa cenę za realizację zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację zamówienia
- 14.2 Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.). W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.
- 14.3 Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
- 14.4 Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 14.5 Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 14.6 Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN
- 14.7 Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/ usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Informację, o której mowa w art. 91 ust. 3a Pzp należy zamieścić w ofercie.
- 14.8 Koszty poniesione przez Wykonawcę a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
- 14.9 Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
- 14.10 Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
- 14.11 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 15.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach: cena oferty brutto i termin przydatności do użycia.
- 15.2 Powyższym kryteriom zamawiający przypisał następujące znaczenie
Cena oferty brutto – 60 pkt
Okres „termin przydatności do użycia” – 40 pkt
- 15.3. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.4. Sposób i zasady oceny ofert wg poszczególnych kryteriów
Zamawiający w celu oceny ofert zsumuje liczbę punktów w trzech kryteriach, tj.

$$W = P_c + P_g$$

gdzie:

W – wskaźnik oceny oferty

P_c – liczba punktów przyznana za spełnienie „cena oferty brutto”

P_g – liczba punktów w kryterium „termin przydatności”

1) Kryterium: cena oferty brutto – 60 pkt.

- a) Ocenie podlega cena całkowita brutto oferty w PLN.
- b) Ofercie z najniższą ceną Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 60 pkt.
- c) Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

Najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN
----- x 60 pkt = liczba pkt przyznana w kryterium cena
Cena brutto ocenianej oferty w PLN

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) Kryterium: termin przydatności do użycia– 40 pkt

Kryterium „termin przydatności” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$P_g = (T_b / T_m) \times 40,$$

gdzie:

P_g – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Termin przydatności”,

T_b –termin przydatności w badanej ofercie (w miesiącach)

T_m – najdłuższy dopuszczony termin przydatności (w miesiącach)

40 – waga kryterium

Dla potrzeb wzoru:

Maksymalny przyjęty termin przydatności– 48 miesięcy

Termin przydatności należy określić w miesiącach.

- 15.5. Zamawiający dokona zsumowania punktów przyznanych w kryterium cena oferty brutto, termin realizacji zamówienia, okres gwarancji. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.
- 15.6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp i SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
- 15.7. W przypadku gdy nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 15.8. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 15.9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 16.1 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 16.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 16.3 Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru zamawiającego.
- 16.4 Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
- 16.5 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

18.1 Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi *Załącznik nr 5 do SIWZ*.
- 2) Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.
- 3) Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

XIX .POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

XX. INFORMACJE DODATKOWE

20.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20.2 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych w przedmiotowym postępowaniu.

20.3 Zamawiający nie przewiduje:

- 1) zawarcia umowy ramowej;
- 2) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp;
- 3) rozliczenia w walutach obcych;
- 4) przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
- 5) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- 6) składania ofert w postaci elektronicznej.

20.4 Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

XXI. INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ STANOWIĄ:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 - Formularz rzeczowo-cenowy

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wstępnie potwierdzającego, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Treść SIWZ z załącznikami zatwierdzam:

.....

....., dnia2017 r.

.....
(pieczęćka wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości **poniżej 209 000 euro** na:

Dostawę chemii profesjonalnej na potrzeby Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej

Ja/My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy :	
Wykonawca jest małym/ średnim przedsiębiorcą : TAK* NIE*	
Adres Wykonawcy:	
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu (jeśli wykonawca posiada):
Nazwa banku i nr rachunku bankowego	Adres e-mail do kontaktu z Zamawiającym

Oferuję(emy) realizację poniższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ i formularzem rzeczowo-cenowym, stanowiącym integralną część oferty:

za cenę brutto:

..... zł (słownie złotych:)

Łącznie z podatkiem VAT *

Uwaga! Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich podaje cenę oferty bez podatku VAT. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w krajach trzecich oblicza cenę oferty dodając do ceny oferty cło oraz koszty obsługi celnej (baza dostaw wg Incoterms 2010 DDP z wyłączeniem VAT).

Wypełnić poniższe oświadczenie, jeżeli dotyczy ono Wykonawcy*:

Informacja dotycząca powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

Na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) informuję (-emy), że:

- 1) wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.)*
- 2) wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.) w niżej wymienionym zakresie:*

.....
.....
(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego)

Wartość towarów lub usług wskazanych powyżej, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego (wartość bez kwoty podatku):

..... zł.

(słownie złotych:)

W przypadku, gdy wykonawca nie poinformuje zamawiającego jednoznacznie, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający uzna, iż wybór jego oferty nie będzie prowadził do takiego obowiązku)

1. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.
2. Oświadczam(y), że wykonam(y) zamówienie w terminie:

do dni od dnia zawarcia umowy – (max. 7 dni kalendarzowych przy pierwszej dostawie w czerwcu 2017 r.)

W przypadku nie wpisania na druku oferty terminu dostawy Zamawiający uzna, iż Wykonawca oświadcza, że termin wynosi max. 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy przy pierwszej dostawie.

Termin realizacji zamówienia przy 2 i 3 dostawie będzie ustalony z zamawiającym .

3. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. Oświadczam(y), że oferowany przedmiot zamówienia będzie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji, nie powystawowy i nie będzie przedmiotem praw osób trzecich.
5. Oświadczam(y), że udzielam(y) **gwarancję** na oferowany przedmioty zamówienia:
- w wymiarze miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń
(wymagane min. 24 mies.)
W przypadku nie wpisania na druku oferty terminu gwarancji Zamawiający uzna, iż Wykonawca oświadcza, że termin wynosi 24 m-ce.
- 5.1 Punkt serwisowy, który będzie realizował nasze zobowiązania gwarancyjne wobec Zamawiającego na warunkach określonych w umowie stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ:

.....
(należy wskazać dokładną nazwę, adres, numer telefonu punktu serwisowego)

6. Oświadczam(y), że **termin przydatności do użycia** artykułów chemii profesjonalnej wynosi:
- miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń **(wymagane minimum 24 mies., max. 48 miesięcy)**
Uwaga: termin przydatności do użycia jest jednym z kryteriów oceny ofert i podlega ocenie punktowej. W przypadku nie wpisania na druku oferty terminu przydatności Zamawiający uzna, iż Wykonawca oświadcza, że termin wynosi 24 m-ce.

7. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik 5 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy będzie:

Pan/Pani:

tel.:, faks:

e-mail:

9. Uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Akceptuję(my) warunki płatności zawarte we wzorze umowy.

11. Oświadczam(my), że wykonanie zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w następującym zakresie (należy wskazać część zamówienia):

.....
Nazwy (firmy) podwykonawców

.....

12. Oświadczam(y), iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
Do oferty załączamy uzasadnienie zastrzeżenia przez nas informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa* (jeśli dotyczy).

13. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (wypełnić, jeżeli dotyczy):

Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowiliśmy pełnomocnika, którym jest

14. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

*) niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2017r.

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny):
ZP/25/WETI /2017, CRZP/89/009/D/17

Zamawiający:
POLITECHNIKA GDAŃSKA
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
Ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **Dostawa chemii profesjonalnej dla WETI PG**
prowadzonego przez **Politechnikę Gdańską** Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

UMOWA
Nr ZP/25/WETI/2017 - wzór

zawarta w dniu 2017 r.

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki z siedzibą w Gdańsku 80-233, przy ul. G. Narutowicza 11/12, NIP 5840203593, REGON 000001620

reprezentowaną przez:

dra hab. inż. Jerzego Wtorka – Dziekana Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, działającego na podstawie upoważnienia Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

.....z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRSNIPREGON:.....

reprezentowanym przez:

1.

.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą, z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art.39 ustawy z dnia 29.01.2004 r.-Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r., poz.2164 z późn.zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunkach zamówienia, formularzem cenowym oraz ofertą z dnia złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, pochodzi z bieżącej produkcji, wolny od wszystkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

§ 2
TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w 3 terminach: 1 dostawa do dnia, 2 dostawa do dnia, 3 dostawa do dnia..... Konkretny dzień dostawy nr 2 i 3 będzie ustalany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na Politechnikę Gdańską, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, budynek nr 41- WETI A, parter, pok. 14.
3. Nazwa, parametry techniczne oraz cena przedmiotu umowy, dostarczonego do Zamawiającego muszą być zgodne z ofertą Wykonawcy. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub niespełniającego warunków zamówienia Zamawiający nie dokona jego odbioru.
4. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem.
5. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy do każdego produktu kartę charakterystyki zgodną z rozporządzeniem (WE) nr 1907/2006/WE, artykuł 31.
6. Dostawa musi nastąpić w dni robocze, w godzinach 8.00-15.00 po telefonicznym zgłoszeniu z co najmniej 48 – godzinnym wyprzedzeniem.
7. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje jego rozładunek oraz wniesienie przez Wykonawcę na miejsce wskazane w pkt 2 niniejszego paragrafu.
8. Odbioru przedmiotu umowy pod względem zgodności z ofertą dokona upoważniony przez Zamawiającego pracownik spisując z Wykonawcą protokół zdawczo-odbiorczy. W przypadku uwag dotyczących realizacji przedmiotu umowy lub stwierdzonych wad przedmiotu umowy, strony ustalą sposób oraz termin usunięcia nieprawidłowości. Termin ten nie będzie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych. Wystąpienie powyższych okoliczności nie uchyła uprawnień Zamawiającego

oraz konsekwencji Wykonawcy związanych z niedotrzymaniem terminu realizacji umowy określonego w § 2 ust. 1 umowy i odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych.

9. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest
Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest
10. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

§ 3

CENA UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dniazłożoną przez Wykonawcę, ustala się cenę w kwocie:
brutto:
słownie złotych: (.....)
Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
2. Przedmiot umowy (każdorazowa dostawa) uważa się za zrealizowany, jeżeli zostanie odebrany protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez obie strony bez zastrzeżeń, w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy. Protokół ten będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury za każdą dostawę.
3. Faktury za każdą dostawę należy wystawić na: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, 80-233 Gdańsk ul. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93.
4. Zapłata za faktury nastąpi przelewem, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy:
5. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

GWARANCJA I WARUNKI REALIZACJI UPRAWNIEN Z TYTUŁU GWARANCJI

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy w wymiarze: miesięcy liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego końcowego każdej dostawy bez zastrzeżeń.
2. Obowiązki Wykonawcy w ramach udzielonej gwarancji polegają albo na wymianie przedmiotu umowy na nowy wolny od wad, albo na zwrocie zapłaconej ceny.
3. Potrzeby wymiany w okresie gwarancyjnym będą zgłaszane Wykonawcy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy:
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia potrzeby dokonania wymiany gwarancyjnej (zgłoszonej reklamacji).
Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania takiego zgłoszenia, Zamawiający będzie domniemywał, że dotarło ono do Wykonawcy, chyba, że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.
5. W zgłoszeniu reklamacyjnym Zamawiający zobowiązany jest wskazać oczekiwany przez niego sposób doprowadzenia do zgodności z umową wadliwego przedmiotu umowy (wymiana).
6. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wady w rozsądnym czasie bez nadmiernych niedogodności dla Zamawiającego;
7. Zniszczenie lub zgubienie karty gwarancyjnej nie spowoduje utraty gwarancji w przypadku, gdy Zamawiający udokumentuje w inny sposób istnienie zobowiązania Wykonawcy z tytułu gwarancji (faktura zakupu, protokół odbioru).
8. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
9. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniom.
10. Termin przydatności do użytku zaoferowanych środków chemii profesjonalnej wynosi miesięcy.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) Za opóźnienie w zrealizowaniu przedmiotu umowy zgodnie z § 2 ust. 1 umowy w wysokości 50,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt 00/100) za każdy dzień opóźnienia.
 - b) Za opóźnienie w przystąpieniu do realizacji obowiązków gwarancyjnych, w wysokości 50,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt 00/100) za każdy dzień opóźnienia, za każde zdarzenie.
 - c) Za opóźnienie w realizacji obowiązków gwarancyjnych, w wysokości 50,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt 00/100) za każdy dzień opóźnienia, za każde zdarzenie.
2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny umownej brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno zostać złożone na piśmie w terminie 14 dni od daty powzięcia przez drugą stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od

umowy, tj. m.in. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia postanowień umowy lub niewykonywania umowy z należytą starannością.

4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana i uzupełnienie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogą wystąpić przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne korzystanie z przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. W przypadku ujawnienia się roszczeń osób trzecich Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne czynności i działania zabezpieczające Zamawiającego przed roszczeniami, stratami, kosztami lub innego rodzaju odpowiedzialnością wobec osób trzecich. W przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego strat, kosztów, wydatków lub konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zobowiązany jest do ich pokrycia lub zwrotu w pełnej wysokości.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie bez jego pisemnej zgody.
6. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia2017 r. i ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu z dnia2017 r.
7. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy
2. SIWZ
3. Oferta Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Gdańsk, dnia2017 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
dotyczący przekazania przedmiotu umowy dostawy z dnia r.
Nr .../009/D/2017

.....
WYKONAWCA:
(pieczęć Wykonawcy)

.....
ZAMAWIAJĄCY:
(pieczęć Zamawiającego)

Przedmiot dostawy:

Dostawa zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ. oraz ofertą Wykonawcy z dnia

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

Przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę w dniu

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.*

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/wady stwierdzone podczas odbioru:

.....
.....
.....

Termin usunięcia braków/wad *

Przedstawiciel Wykonawcy:
(imię i nazwisko) (podpis)

Przedstawiciel Zamawiającego:
(imię i nazwisko) (podpis)

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktur VAT*.

* niepotrzebne skreślić