



**POLITECHNIKA  
GDAŃSKA**

**CENTRUM TRANSFERU WIEDZY  
I TECHNOLOGII**

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego

Nr postępowania: ZP/001/057/2017

## UMOWA

nr .....

zwaną dalej **Umową**

na zakup sprzętu komputerowego i innych akcesoriów komputerowych na potrzeby Centrum Transferu Wiedzy i Technologii do realizacji zadań w ramach projektu „Inkubator Innowacyjności+” realizowanego w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4) realizowanego w Centrum Transferu Wiedzy i Technologii Politechniki Gdańskiej.

zawarta w dniu .....2017 r. w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,

NIP: 584-020-35-93; REGON: 000001620

reprezentowaną przez działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej:

**Marka Tłoka** - Kanclerza Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....  
.....

*(pełna nazwa Wykonawcy wraz z adresem)*

NIP: .....; REGON: .....

wpisanym do KRS w ..... pod nr ..... / CEIDG



**POLITECHNIKA  
GDAŃSKA**

**CENTRUM TRANSFERU WIEDZY  
I TECHNOLOGII**

reprezentowanym przez:

1. .... - .....

2. .... - .....

zwanym dalej Wykonawcą,

który wyłoniony został na podstawie złożonej oferty w zamówieniu nr ZP/001/057/2017

Wspólnie zwanymi dalej razem Stronami

## § 1

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego i innych akcesoriów komputerowych, określonego w formularzu cenowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ, specyfikacja sprzętowa musi być zgodna z szczegółowym opisem przedmiot zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Do oferowanego sprzętu komputerowego dołączone zostaną karty gwarancyjne i instrukcje obsługi.
3. Oferowany sprzęt i inne akcesoria komputerowe muszą być fabrycznie nowe. Sprzęt komputerowy musi posiadać numerem seryjnym urządzenia.

## § 2

### Warunki realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie w terminie ... dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy<sup>1</sup>.
2. Wykonawca zawiadomi przedstawiciela Zamawiającego o rozpoczęciu realizacji Umowy co najmniej 2 dni przed dostawą.
3. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest biuro Centrum Transferu Wiedzy i Technologii Politechniki Gdańskiej położone przy Al. Zwycięstwa 27, 80-219 Gdańsk
4. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest:  
Pan Piotr Markowski, mail: [piomar@pg.gda.pl](mailto:piomar@pg.gda.pl), tel.: +48 58 348 61 55
5. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest:  
....., e-mail: ....., tel.: .....
6. Odbiór sprzętu w miejscu następuje dwuetapowo:

<sup>1</sup> Zgodnie z ofertą Wykonawcy



# POLITECHNIKA GDAŃSKA

## CENTRUM TRANSFERU WIEDZY I TECHNOLOGII

- 1) odbiór ilościowy – w chwili dostawy,
  - 2) odbiór jakościowy – po rozpakowaniu sprzętu i jego uruchomieniu zgodnie z instrukcją (stanowiącą załącznik nr 4 do Umowy) przez Zamawiającego z możliwością udziału Wykonawcy. Brak udziału Wykonawcy przy rozpakowaniu i uruchomieniu nie stanowi podstawy do kwestionowania ustaleń i sposobu przeprowadzenia odbioru, w tym prawidłowości uruchomienia sprzętu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu do miejsc i pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego znajdujących się w biurze Centrum Transferu Wiedzy i Technologii przy Al. Zwycięstwa 27, 80-219 Gdańsk
8. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów dostawy wraz z rozładunkiem sprzętu, w szczególności kosztów opakowania i transportu.
9. Strony ustalają że dostawa odbędzie się w dniu roboczym tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:30.
10. W przypadku, gdy sprzęt, nie przejdzie pozytywnie odbioru jakościowego, zostanie zastąpiony przez Wykonawcę nowym sprzętem takiego samego modelu, o tych samych parametrach. Sprzęt, który nie przejdzie pozytywnego odbioru jakościowego, po usunięciu nieprawidłowości, może zostać ponownie przedstawiony przez Wykonawcę do odbioru w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego. Ponowny odbiór jakościowy będzie polegał na stwierdzeniu zgodności sprzętu z wymogami przewidzianymi w Umowie i powtórzeniu procedury odbioru jakościowego.
12. Odbiór sprzętu zakończony jest protokołem odbioru z wyszczególnieniem ilościowym sprzętu (wraz z numerami seryjnymi w stosunku do sprzętu komputerowego) oraz potwierdzeniem jego kompletności (odbiór ilościowy) i sprawności (odbiór jakościowy) odbiór sprzętu zostaje sporządzany na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy.
13. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt nie jest obciążony wadami prawnymi.

### § 3

#### Ogólne warunki gwarancji i serwisu

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy o którym mowa w § 1 ust. 1, licząc od daty zrealizowania całości dostawy po odbiorze ilościowym i jakościowym na warunkach wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca zapewni podjęcie czynności zmierzających do naprawy lub wymiany uszkodzonego sprzętu oraz przywrócenia jego konfiguracji do końca następnego dnia roboczego liczonego od dnia zgłoszenia awarii.



3. W przypadku niemożności wykonania skutecznej naprawy w ciągu 3 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia awarii Wykonawca zobowiązuje się zapewnić na swój koszt sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż ten poddany naprawie, a ostateczny termin usunięcia wady, awarii bądź usterki nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia zgłoszenia awarii.
4. W przypadku niepodjęcia lub niewykonania naprawy we wskazanych terminach Zamawiający
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do przechowywania oryginalnych opakowań zakupionego sprzętu.
6. Wzór zgłoszenia uszkodzenia oraz protokołu z naprawy stanowią odpowiednio załączniki nr 1 i nr 2 do Umowy. Zgłoszenie uszkodzenia następuje za pomocą poczty e-mail ..... lub faksem na numer .....
7. W przypadku wystąpienia czwartej awarii, wady bądź usterki sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do wymiany niesprawnego sprzętu na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych od wymienianego sprzętu, w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia czwartej awarii, wady bądź usterki.
8. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, okres gwarancji biegnie na nowo od daty dostarczenia i uruchomienia prawidłowego sprzętu, co zostanie potwierdzone podpisanym przez Strony bez zastrzeżeń protokołem odbioru jakościowego (załącznik nr 3 do Umowy).
9. Wykonawca oświadcza, że udzielona gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do: przenoszenia dostarczanego sprzętu do innych lokalizacji.
10. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu każdego z urządzeń objętych przedmiotem zamówienia określonym w § 1 ust. 1 Umowy znajdują się w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

## § 4

### Warunki płatności

1. Wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust 1 Umowy wynosi ..... zł brutto (słownie: .....) )
2. Podstawę do zapłaty należności stanowi faktura VAT sporządzona po wykonaniu przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołami odbioru ilościowego i jakościowego.
3. Zapłata nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, zapłata nastąpi na nr konta bankowego podanego w ww. fakturze VAT.
4. Płatności z tytułu przedłużenia licencji programów komputerowych przez Wykonawcę stanowiąca część Wynagrodzenia określonego w ust. 1, będzie płatna cyklicznie każdorazowo w okresach rocznych na podstawie odrębnej faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.



## § 5

### Zmiana i odstąpienie od Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmiany umowy:
  - 1) w przypadku aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu sprzętu lub podzespołów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
  - 2) w zakresie terminu wykonania zamówienia w przypadku działania siły wyższej za które uważa się zdarzenia w charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu Umowy, a których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć w momencie jej zawarcia i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie;
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w razie:
  - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
  - 2) stwierdzenia jakiegokolwiek niezgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia z zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami lub ofertą Wykonawcy.
  - 3) w przypadku stwierdzenia obciążenia dostarczonego sprzętu wadami prawnymi.

## § 6

### Kary Umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar Umownych w stosunku do Wykonawcy:
  - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 2% wynagrodzenia należnego za wykonanie Umowy określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia za przedmiot Umowy określonego w § 4 ust 1 Umowy.
  - 3) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt. 2 i 3 Umowy w wysokości 20% wynagrodzenia za przedmiot Umowy określonej w § 4 ust 1 Umowy.
2. Jeżeli wysokość kar Umownych nie pokrywa w całości wyrządzonej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności, ani przenieść obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.





2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy z 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. 2017 poz. 459) oraz Ustawy z 19 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).
3. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie, w drodze wzajemnych negocjacji. W przypadku braku porozumienia w terminie 10 dni od dnia podjęcia negocjacji - właściwymi miejscowo do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji Umowy jest sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

## § 9

### Wykaz załączników

Integralną część Umowy stanowi zapytanie ofertowe wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy wraz ze specyfikacją oferowanego sprzętu (ujęta w załączniku nr 5 do zapytania ofertowego) oraz załączniki 1-5 do Umowy.

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik 1 – Zgłoszenie uszkodzenia;
- 2) Załącznik 2 – Protokół z naprawy;
- 3) Załącznik 3 – Protokół odbioru ilościowego/jakościowego;
- 4) Załącznik 4 – Instrukcja odbioru ilościowo – jakościowego.
- 5) Załącznik 5 – aktualny opis z KRS/CEIDG

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Załącznik 1 do Umowy**

**ZGŁOSZENIE USZKODZENIA**

---

**4. 1. Adres użytkownika, w której nastąpiło uszkodzenie (pok./tel.)**

---



**POLITECHNIKA  
GDAŃSKA**

**CENTRUM TRANSFERU WIEDZY  
I TECHNOLOGII**

5. 2. Nazwa instytucji, w której nastąpiło uszkodzenie

6. 3. Nazwa niesprawnego produktu (urządzenia)

7. 4. Numer seryjny produktu (urządzenia)

5. Objawy :

6. Uwagi :

7. Data/godz.  
wystąpienia .....  
uszkodzenia

8. Data/godz.  
zgłoszenia .....  
uszkodzenia

Imię i nazwisko zgłaszającego uszkodzenie:

.....

Podpis zgłaszającego uszkodzenie:

.....



Załącznik 2 do Umowy

**PROTOKÓŁ Z NAPRAWY**

1. Tryb dokonania naprawy:

na miejscu  
zdalnie

2. Rodzaj naprawy

w ramach gwarancji

3. Nazwa naprawianego urządzenia:

4. Lista wymienionych (naprawianych) części:

Lp	Numer katalogowy	Nazwa części	Numer seryjny / inwent.	Liczba	Rodzaj naprawy

5. Data/godz. dostarczenia urządzenia zastępczego ..... możliwe rodzaje naprawy

01	wymiana	04	ekspertyza
02	naprawa	05	prewencja
03	rozbudowa	06	inne

6. Data/godz.

Rozpoczęcia interwencji .....

7. Data/godz.

przekazania do eksploatacji .....

8. Adres serwisu:

.....

9. Nazwisko wykonującego naprawę:

.....





**POLITECHNIKA  
GDAŃSKA**

**CENTRUM TRANSFERU WIEDZY  
I TECHNOLOGII**

**10. Uwagi wykonującego naprawę**

**11. Uwagi użytkownika lub operatora**

Data i czytelny podpis przedstawiciela  
instytucji, w której nastąpiło uszkodzenie:

Data i czytelny podpis przedstawiciela  
ośrodka serwisowego:





# POLITECHNIKA GDAŃSKA

**CENTRUM TRANSFERU WIEDZY  
I TECHNOLOGII**

2. Faktyczne wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu.....

## UWAGI:

.....  
.....

\* niewłaściwe skreślić

Własnoręczny podpis i pieczęć

**Za Wykonawcę**

**Za Zamawiającego**



**POLITECHNIKA  
GDAŃSKA**

**CENTRUM TRANSFERU WIEDZY  
I TECHNOLOGII**

**Załącznik nr 4 do Umowy**

### **Instrukcja odbioru ilościowo – jakościowego.**

#### **Odbiór ilościowy.**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. dostawa - w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30
2. wniesienie sprzętu do wskazanego przez Odbiorcę pomieszczenia;
3. uczestniczenie w oględzinach paczek (czy opakowania nie mają poważnych uszkodzeń mechanicznych);
4. zabranie paczki z poważnymi uszkodzeniami mechanicznymi (zgniecenia, porozrywane opakowania, uszkodzone taśmy firmowe opakowań itp.)

Do obowiązków Zamawiającego należy:

5. wskazanie Wykonawcy pomieszczenia do składowania paczek ze sprzętem;
6. dokładne obejrzenie paczek, sprawdzenie czy nie mają uszkodzeń mechanicznych i czy opakowania nie są naruszone;
7. zwrot paczek przedstawicielowi firmy w przypadku ewidentnego uszkodzenia paczki lub podejrzenia otwierania jej przez osoby trzecie;
8. podpisanie protokołu z odbioru ilościowego/jakościowego, wpisanie daty odbioru;

#### **Odbiór jakościowy.**

9. sprawdzenie braku uszkodzeń mechanicznych sprzętu komputerowego i innych akcesoriów informatycznych;
10. sprawdzenie numerów fabrycznych urządzeń, tzn. czy są zgodne z gwarancją wydaną przez Wykonawcę;
11. sprawdzenie czy dostarczony sprzęt komputerowo-informatyczny startuje i czy działa poprawnie;
12. weryfikacja kompletności oraz zgodności sprzętu komputerowego i innych akcesoriów informatycznych z parametrami sprzętu zaoferowanego przez Wykonawcę na podstawie formularza ofertowego oraz formularza cenowego Wykonawcy.

