



**POLITECHNIKA  
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII

**POLITECHNIKA GDAŃSKA  
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII  
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
www.pg.gda.pl**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- dalej zwana „SIWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – dalej zwane „postępowaniem” – prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawa Pzp”

**Nazwa nadana zamówieniu:**

**„Remont pomieszczeń w budynku Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej przy ul. Traugutta 79 oraz w Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej oraz Skrzydle „B” przy ul. Narutowicza 11/12”**

**Nr postępowania: ZP/112/018/R/17**

ZATWIERDZAM

DZIEKAN

WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA I EKONOMII  
dr hab. Julita Wasilczuk, prof. nadzw. PG

GDAŃSK, Czerwiec 2017



POLITECHNIKA GDAŃSKA  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
(siedziba ul. R. Traugutta 79)

tel. +48 58 347 18 99, +48 58 347 25 81  
fax: +48 58 347 18 61  
e-mail: sekretariat@zie.pg.gda.pl  
www.zie.pg.gda.pl

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Politechnika Gdańska  
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12  
[www.pg.gda.pl](http://www.pg.gda.pl)  
NIP: 584 – 020 – 35 - 93

## **Jednostka prowadząca postępowanie:**

Wydział Zarządzania i Ekonomii  
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, (siedziba: ul. Traugutta 79)  
tel. (58) 348 63 42 fax (58) 347-24-53  
Adres e-mail: [aneta.kawala@zie.pg.gda.pl](mailto:aneta.kawala@zie.pg.gda.pl)  
Strona internetowa: [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)  
Godziny urzędowania: 7:00 – 15:00

## **II. Tryb udzielenia postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp tj. 5 225 000 EUR, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej „SIWZ”.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert:

- częściowych
- wariantowych,
- w formie elektronicznej.

**Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp – w wysokości 50% zamówienia podstawowego.**

**Zamawiający przewiduje skorzystanie z art. 144 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.

Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z remontem pomieszczeń w budynku Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej przy ul. Traugutta 79 oraz w Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej oraz Skrzydle "B" przy ul. Narutowicza 11/12.
2. Przedmiot zamówienia określają przedmiar robót i Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

**UWAGA: Przedmiar robót przekazany jest celem ułatwienia wyliczenia ceny oferty i sporządzenia kosztorysu ofertowego.**

3. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

## **Kod wg CPV:**

### **Roboty ogólnobudowlane**

- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian
- 45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie
- 45331220-4 Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych
- 44221000-5 Okna, drzwi i podobne elementy

4. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu gwarancji na wykonanie roboty **na okres minimum 36 miesięcy**, liczony od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót bez zastrzeżeń i uwag ze strony Zamawiającego wad i usterek zgłoszonych podczas odbioru końcowego.

Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert. W związku z powyższym wskazany na okres gwarancji jest okresem minimalnym, który każdy z Wykonawców może wydłużyć. Okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy.

Wykonawca zobowiązując się do okresu gwarancji minimum 36 miesięcy musi uwzględniać zastosowanie materiałów o lepszej jakości i lepszych parametrach, co pozwoli na uzyskanie wykończeniowych robót o lepszej jakości i większej trwałości.

5. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji, oferta zostanie odrzucona, jako niespełniająca wymagań Zamawiającego.
6. Mając na uwadze okres prowadzenia prac w trakcie eksploatacji budynku przez studentów i pracowników Politechniki Gdańskiej oraz warunki atmosferyczne korzystne byłoby zakończenie robót w możliwie najszybszym terminie.
7. Dokumentacja stanowiąca opis przedmiotu zamówienia może wskazywać dla niektórych materiałów, urządzeń lub technologii znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia i niemożność opisanego za pomocą dostatecznie dokładnych określeń.

Jeżeli w dokumentacji określono materiały, urządzenia lub technologie konkretnymi producentami to jedynie w celu określenia minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych, jakim muszą odpowiadać, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza materiały, urządzenia lub technologie równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej równych lub wyższych (tzn. nie gorszych) od wskazanych w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia.

Wykazanie równoważności, tj. spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy. Zastosowanie urządzeń i wyrobów (materiałów), rozwiązań równoważnych musi gwarantować wykonanie konkretnych rozwiązań projektowych, które projekt realizuje, a ich zastosowanie musi zapewnić kompatybilność z zastosowanymi urządzeniami, wyrobami i technologią. Wykonawca ma obowiązek wskazać w swojej ofercie, jakie materiały, urządzenia lub technologie zostały zamienione i podać, jakie w ich miejsce proponuje, podając ich parametry techniczne.

8. Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 36a ust. 1 ustawy Pzp).

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w formularzu oferty.

W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania.

Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Przez umowę o podwykonawstwie należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami. W przypadku projektów umów oraz umów o podwykonawstwo sporządzone w języku obcym dokumenty te należy przedkładać Zamawiającemu wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Zgodnie z art. 29 ust. 3a Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących wskazane niżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- przygotowania ścian i sufitów do malowania;
  - malowania farbami;
  - likwidacja pęknięć na ścianach;
  - montażu ścianek gipsowych,
  - prac szpachlarskich.
10. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 9 czynności. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
11. W odniesieniu do osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, o których mowa w pkt 9, Wykonawca oświadcza, przy jakiej liczbie pracowników będzie wykonywać zamówienie.
- Wykonawca będzie zobowiązany na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji poszczególnych czynności do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób, o których mowa w pkt 9. W kopii każdej umowy/umów muszą być wskazane: imię i nazwisko pracownika, rodzaj umówionej pracy oraz rodzaj umowy o pracę.
12. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca udokumentuje fakt zatrudnienia, poprzez złożenie, oświadczenia potwierdzającego zawarcie umowy z pracownikami, którzy będą realizować prace stanowiące przedmiot umowy, ze wskazaniem:
- podmiotu składającego oświadczenie,
  - daty złożenia oświadczenia,
  - liczby pracowników,
  - rodzaju zawartej umowy,
  - wymiaru czasu pracy,
  - rodzaju pracy,
  - miejsca wykonywanej pracy.
- Dokument ten powinien zawierać oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń i być podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub podwykonawcy. Zamawiający w każdym czasie może żądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień (np. kopii umowy/umów o pracę lub zaświadczenia właściwego ZUS potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, z tytułu zatrudniania na podstawie umowy o pracę wraz z podaniem ogólnej kwoty ubezpieczenia), jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości, co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. Wykonawca może zastąpić osobę lub osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w pkt 9 pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.
14. W przypadku zmiany osoby lub osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w pkt 9 Wykonawca zobowiązany będzie do bezzwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na piśmie w terminie 3 dni roboczych oraz przedłożenia kopii umowy/umów o pracę.
15. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 9 czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę

- w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 9 czynności.
16. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w terminie do 30 dni protokolarnego przekazaniu pomieszczeń do remontu.
2. Termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert. W związku z powyższym wskazany w pkt 1 niniejszego rozdziału jest terminem maksymalnym realizacji przedmiotu zamówienia, który każdy z Wykonawców może skrócić.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.**

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
3. Zdolność techniczna lub zawodowa – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:
  - 3.1 dysponują lub będą dysponować **co najmniej jedną osobą do pełnienia:**
    - 3.1.1 funkcji kierownika robót, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w branży konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.  
UWAGA:
      - przez uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane
      - Zamawiający, określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia
    - 3.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn.: w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonali co najmniej jedną robotę budowlaną obejmującą prace remontowe w budynku na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł brutto w ramach jednej umowy.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 4.1 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 4.2 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski dla tej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

#### **Podstawy wykluczenia wykonawców.**

6. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12÷23 ustawy PZP.
7. Stosownie do treści art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy PZP, Zamawiający wykluczy z

postępowania Wykonawcę:

7.1 w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r., poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.).

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Sporządzony przez Wykonawcę Formularz Ofertowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty Wykonawca **zobowiązany** jest dołączyć aktualne na składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
3. W przypadku **wspólnego ubiegania** się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia mają potwierdzać brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty, z których wynika prawo do (reprezentacji Wykonawcy) podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), w Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
5. Do oferty należy dołączyć oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
6. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej rwa ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawca nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. **Zgodnie z art. 24 ust. 8 Wykonawca, który podlega wykluczeniu** na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.  
Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
8. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp).
9. Zamawiający **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i

dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 oraz 3 ustawy Pzp.

10. Jeżeli, w toku postępowania, wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **VII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie musi złożyć Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:

- 1.1 wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz, których, roboty te zostały wykonane, sporządzonego i wypełnionego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, a w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

- 1.2 Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności do odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 4 do SIWZ.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający może żądać następujących dokumentów i oświadczeń:

- 2.1 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp.

3. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający.

4. **Dodatkowe oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich**

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane.

## **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **ZP/ /018/R/17**.
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania w formie pisemnej, elektronicznie (e-mail) lub faksu. W przypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej lub faksu, każda ze stron postępowania

- na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu.
- 1) pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Zarządzania i Ekonomii, siedziba ul. R. Traugutta 79, 80-233 Gdańsk;
  - 2) za pomocą faksu: (58) 347 24 53;
  - 3) za pomocą poczty elektronicznej na adres: [aneta.kawala@zie.pg.gda.pl](mailto:aneta.kawala@zie.pg.gda.pl)
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest: Aneta Kawala – w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 14:30. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia jest: Karolina Burczyk – Dyrektor Administracyjny, e-mail: [karolina.burczyk@zie.pg.gda.pl](mailto:karolina.burczyk@zie.pg.gda.pl).
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.7 SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium**

1. Złożona oferta musi być zabezpieczona wadium obejmującym okres związania ofertą o wartości **4 500,00 zł (słownie cztery tysiące pięćset złotych)**.
2. Wadium winno zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert. Nie wniesienie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub wniesienie wadium po tym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 3.1 pieniądzu,
  - 3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3.3 gwarancjach bankowych,
  - 3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. **Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem** na rachunek bankowy zamawiającego 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782 **z podaniem nazwy postępowania**. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.
5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - 5.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 5.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 5.3 kwotę gwarancji,
  - 5.4 termin ważności gwarancji,
  - 5.5 zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, gdy Wykonawca:
    - 5.5.1 odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub
    - 5.5.2 nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub



- 5.5.3 zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub
- 5.5.4 w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
6. Gwarancja lub poręczenie mają zawierać zapis: „nieodwołalnie, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”.
  7. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
  8. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp wykonawca składa wraz z ofertą.
  9. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  10. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 Pzp i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  11. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 Pzp, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Remont pomieszczeń w budynku Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej przy ul. Traugutta 79, Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej oraz skrzydle „B” przy ul. Narutowicza 11/12” oznaczenie sprawy: ZP/112/018/R/17.**
  12. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Pzp. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.
  13. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

#### **X. Termin związania z ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

#### **XI. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
11. Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

**Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na „Remont pomieszczeń w budynku Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej przy ul. Traugutta 79, Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej oraz skrzydle „B” przy ul. Narutowicza 11/12”. Oznaczenie sprawy: ZP/112/018/R/17 Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.**

14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

**Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na: „Remont pomieszczeń w budynku Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej przy ul. Traugutta 79, Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej oraz skrzydle „B” przy ul. Narutowicza 11/12”. Oznaczenie sprawy: ZP/112/018/R/17 Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.**

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać, co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

16. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

**Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „Remont pomieszczeń w budynku Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej przy ul. Traugutta 79, Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej oraz skrzydle „B” przy ul. Narutowicza 11/12”. Oznaczenie sprawy: ZP/112/018/R/17 Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.**

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania

ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

18. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
19. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym przy pomocy ważnego kwalifikowalnego certyfikatu.

20. **Pełnomocnictwo do reprezentowania** Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z zasady reprezentacji wskazanej we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej i wskazywać w szczególności:

- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

#### **ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

21. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
22. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:
  - a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
  - c) ustanowionego pełnomocnika,
  - d) zakres jego umocowania.
23. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
  - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
  - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
24. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
25. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty, musi zostać złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
26. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
27. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejsce i termin składania ofert:
  - a) miejsce składania ofert: Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba ul. Traugutta 79), 80-233 Gdańsk, pok. 515
  - b) termin składania ofert: do dnia **10.07.2017 o godz. 10:00**
2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- a) miejsce otwarcia ofert: Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii,  
ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba ul. Traugutta 79), 80-233 Gdańsk, pok. 515
- b) termin otwarcia ofert: w dniu **10.07.2017 o godz. 10:30**
3. Ofertę złożoną w terminie składania ofert będzie podlegała rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.
  4. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
  5. Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o wycofaniu złożonej oferty otwierane będą w pierwszej kolejności.
  6. Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o zmianie złożonej oferty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który dokonał zmiany złożonej oferty.
  7. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
    - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    - b) firm oraz adresów, którzy złożyli oferty w terminie;
    - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
  8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cenę oferty oraz kwoty podatku VAT należy podać w formularzu ofertowym załączonym do specyfikacji.
3. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegała negocjacji i będzie wiążąca dla Stron umowy.
4. Cenę należy podać w PLN (w złotych polskich) do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.
5. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia - wynikające zarówno z warunków i obowiązków określonych w specyfikacji i we wzorze umowy, jak i własnej wiedzy i doświadczenia oraz inne nie ujęte a konieczne z punktu widzenia Wykonawcy dla kompletności wyceny, w tym koszty robót tymczasowych i prac towarzyszących.
6. Jeżeli przy obliczaniu ceny Wykonawca pominie lub nie doszacuje robót, których wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostaną one dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, że zostały ujęte w cenie oferty.
7. **Dla ułatwienia wyceny ceny oferty, Zamawiający przekazuje przedmiar robót. Przedmiar robót nie stanowi opisu przedmiotu zamówienia.** Wykonawca w wycenie ceny oferty musi uwzględnić wszystkie roboty objęte przedmiotem zamówienia.
8. Wykonawca w przypadku konieczności wprowadzenia zmian lub modyfikacji w przedmiocie zamówienia zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego w trybie określonym w art. 38 ustawy Pzp.
9. Wybrane przez wykonawcę materiały, wyroby lub urządzenia do zastosowania przy realizacji i wycenie przedmiotu zamówienia muszą posiadać co najmniej taką wartość techniczną, użytkową, estetyczną jakiej wymagał zamawiający w specyfikacji oraz muszą zgodnie z prawem być dopuszczone do stosowania w budownictwie. Określenie w ofercie nazwy, producenta lub innych parametrów charakteryzujących wybrany przez wykonawcę produkt jest wiążące przy spełnieniu w/w wymogów.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
11. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca,

składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę roboty budowlanej, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. Informację, o której mowa w art. 91 ust. 3a Pzp należy zamieścić w ofercie.

### XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z zasadami określonymi w art. 91 ustawy Pzp, na podstawie niżej opisanych kryteriów oceny ofert:

Oznaczenie kryterium	Liczba punktów
C. Cena	60
T. Termin wykonania zamówienia	20
G. Gwarancja	20
<b>RAZEM</b>	<b>100</b>

#### 4. Kryterium „Cena - C” w PLN (Pc):

- a) Wykonawca oblicza cenę oferty na realizację przedmiotu zamówienia biorąc pod uwagę wartość netto. Następnie oblicza wysokość podatku VAT i ustala cenę. Cena będzie brana pod uwagę przez Komisję w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- b) Podczas oceny ofert w w/w kryterium oceny stosowany będzie następujący sposób obliczenia oferta z najniższą ceną ofertową uzyska maksymalną liczbę punktów tj. 60. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem:

$$P_c = (C_n / C_b) \times 60 \text{ pkt gdzie:}$$

$P_c$  - liczba punktów przyznanych badanej ofercie według dla kryterium „Cena”

$C_n$  – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

$C_b$  – cena badanej oferty

60 – waga kryterium „cena”

- c) Cena musi obejmować **wszystkie** elementy związane z realizacją zamówienia

#### 5. Kryterium termin wykonania zamówienia (Pt)

- a) Kryterium „Termin wykonania zamówienia” zostanie spełnione, jeżeli Wykonawca zapewni termin wykonania zamówienia nie dłuższy niż 30 dni od daty protokolarnego przekazaniu pomieszczeń do remontu.
- b) W przypadku, gdy Wykonawca określi termin wykonania zamówienia na krótszy niż 24 dni, Zamawiający do obliczenia punktów w obrębie kryterium „termin” przyjmie 24 dni i mniej.
- c) W ramach kryterium „termin” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów.
- d) Punkty zostaną przyznane zgodnie z następującym wzorem:

Zaoferowanie terminu wykonania zamówienia do:	30 dni	25 dni	24 i mniej
Punkty do zdobycia:	0	10	20

#### 6. Kryterium G: Gwarancja (Pg):

- a) Kryterium „gwarancja” zostanie spełnione, jeżeli Wykonawca zapewni termin gwarancji nie krótszy niż 36 miesięcy.
- b) W przypadku, gdy Wykonawca określi termin gwarancji na dłuższy niż 48 miesięcy, Zamawiający do obliczenia punktów w obrębie kryterium „gwarancja” przyjmie 48 miesięcy.
- c) Punktu zostaną przyznane zgodnie z następującą tabelą:

Gwarancja	36 miesięcy	Od 37 do 47 miesięcy	48 miesięcy i więcej
Liczba punktów	0	10	20

7. Ostateczna ocena oferty będzie sumą liczby pkt otrzymanych w trzech kryteriach:  

$$P = P_c + P_t + P_g$$
8. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów.
9. Obliczenia zostaną dokonane przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Zamawiający wybierze ofertę, niepodlegającą odrzuceniu, która otrzyma sumarycznie najwyższą liczbę punktów we wszystkich kryteriach.
11. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny oferty. Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawą Pzp.

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- Zamawiający o wynikach postępowania powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.
- Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- Wykonawca udzieli zabezpieczenia należytego wykonania umowy: 10% wartości zamówienia.
- W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
  - pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
  - umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,
  - dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do kierowania robotami budowlanymi przez osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi,
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem polisę potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia prac remontowych określonych niniejszą umową na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość wynagrodzenia w ofercie wykonawcy, na cały okres jej realizacji. Umowa ubezpieczenia musi obejmować odpowiedzialność cywilną za szkody i następstwa zdarzeń losowych, nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników, osób trzecich oraz mienia, w tym również pojazdów mechanicznych
  - kosztorys ofertowy Wykonawcy, sporządzony zgodnie z zasadami kosztorysowania, w formie szczegółowego wydruku.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
- Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z

dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

**W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie wymienionej w pkt 5.2, 5.3, 5.4 oraz 5.5 Wykonawca obowiązany jest na 5 dni przed terminem podpisania umowy ustalić odpowiednie warunki jego wniesienia z Zamawiającym oraz ewentualną treść.**

5. Zamawiający nie wyraża zgody Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
  - 5.1 w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
  - 5.2 przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - 5.3 przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 80 1160 2202 0000 0002 9091 0512 z podaniem tytułu „Prace remontowe w pomieszczeniach Wydziału Zarządzania i Ekonomii politechniki Gdańskiej” najpóźniej w dniu podpisania umowy. Datą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest data uznania rachunku Zamawiającego przy czym należy pamiętać, że zabezpieczenie jest wniesione należycie w dniu i o godzinie obciążenia rachunku Zamawiającego, a nie w dniu i o godzinie dokonania przelewu przez Wykonawcę.
7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formach innych niż pieniężna dokument zabezpieczenia należy przed zawarciem umowy dostarczyć Zamawiającemu.
8. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę (zobowiązane).
9. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji umowy. Pozostałe 30% zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie nie późniejszym niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady na dostarczony przedmiot zamówienia.
10. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. W przypadku wyboru przez Wykonawcę gwarancji lub poręczenia, jako formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy poręczenie lub gwarancja winny zawierać następujące elementy:
  - 11.1 wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, jako beneficjenta poręczenia lub gwarancji, wskazanie Gwaranta (podmiotu udzielającego poręczenia lub gwarancji) wraz z ich siedzibami,
  - 11.2 wskazanie umowy, na której zabezpieczenie należytego wykonania udzielone zostało poręczenie lub gwarancja,
  - 11.3 wskazanie sumy gwarancji,
  - 11.4 wskazanie terminu ważności poręczenia lub gwarancji,
  - 11.5 nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego do pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
13. Jeżeli wykonawca wnosi zabezpieczenie w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
14. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 Pzp i kwota zabezpieczenia zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

15. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

#### **XVII. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI, art. 179 ÷ art. 198g ustawy PZP.

#### **XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp (jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień).**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

#### **XX. Adres strony internetowej zamawiającego**

[www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)

#### **XXI. Zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy.**

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 6 do SIWZ.

#### **Zmiana postanowień umowy**

Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron.

Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, dotyczących:

##### **a) terminu**

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionej okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z:

- przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
- działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne zdarzenia losowe), nieprzewidziane i niemożliwe do przewidzenia
- wstrzymania robót przez Zamawiającego
- konieczności oczekiwania na wprowadzenie przez projektanta korekt i uściśleń w rozwiązaniach projektowych,
- ujawnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezidentyfikowanej przeszkody w budynku,
- ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy nieprzewidzianych przeszkód prawnych, formalnych lub technologicznych, w szczególności potrzeba uzyskania dodatkowych niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania decyzji lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów,
- realizacji robót dodatkowych, zamiennych lub zaniechania części robót,



- niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających bądź w poważnym stopniu utrudniających realizację robót, co każdorazowo potwierdzi kierownik budowy w oparciu o złożony przez Wykonawcę dokument IMiGW o stanie pogody.

Za niekorzystne warunki pogodowe utrudniające realizację robót zewnętrznych Strony uznają temperaturę poniżej +5°C przez okres min. 3 dni roboczych, opady deszczu ciągle - powyżej 2 dni roboczych.

W okolicznościach wyżej wymienionych Strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną ją spowodowała. Wydłużenie okresu obowiązywania umowy nakłada na wykonawcę obowiązek przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i jego wymaganej wysokości.

#### **b) zakresu i wartości umowy**

Powodem wprowadzenia zmian w zakresie i wartości umowy mogą być roboty zamienne lub zaniechane. Wprowadzenie robót zamiennych jest możliwe jeśli:

- 1) jest korzystne dla zamawiającego na etapie realizacji umowy lub przyniesie korzystne skutki w trakcie eksploatacji przedmiotu umowy,
- 2) stało się konieczne na skutek ujawnienia się błędów w dokumentacji projektowej, lub przeszkód w budynku,
- 3) pozwolą osiągnąć lepsze parametry techniczne, użytkowe, estetyczne od przyjętych w dokumentacji projektowej,
- 4) dotyczą zastosowania nowych technologii nieznanymi zamawiającemu i niedostępnych w momencie zawarcia umowy,
- 5) zleconych robót dodatkowych

Realizacja robót zamiennych w stosunku do określonych w umowie, musi być wywołana czynnikami obiektywnymi związanymi z tą realizacją tj. niezależnymi od wykonawcy, związanymi z koniecznością wprowadzenia zmian warunkujących realizację prac zgodnie ze sztuką budowlaną, nie powodującymi rozszerzenia przedmiotu zamówienia określonego w dokumentacji projektowej ani wynagrodzenia wykonawcy. Wprowadzenie robót zaniechanych jest możliwe jeśli:

- 1) są one następstwem zleconych robót dodatkowych
- 2) konieczność rezygnacji z tych robót jest niezbędna dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy
- 3) zaistniały istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie części robót nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wartość robót zaniechanych zostanie ustalona na podstawie cen z kosztorysu ofertowego Wykonawcy.

#### **c) zmiany w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy**

- 1) Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 2) zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy,

#### **d) zmiany w składzie osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia**

- 1) Wykonawca może dokonywać zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, przedstawionych w ofercie, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującą nową osobę.
- 2) w przypadku zmiany osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie, jakie posiadają osoby wskazane w ofercie, spełniać wymagania określone w siwz oraz postanowieniach umowy,
- 3) Wykonawca musi z własnej inicjatywy zaproponować zastępstwo w przypadku śmierci, choroby lub wypadku lub innej przyczyny wyłączającej możliwość pracy któregokolwiek z osób.
- 4) Zamawiający może żądać zmiany, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z Umowy.

Zmiana Pracownika świadczącego Roboty budowlane dokonana zgodnie z zapisami § 14 ust. 16 lit. d pkt. 1 umowy nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do umowy.

#### **e) zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy**

- 1) Wykonawca może dokonać zmiany lub zrezygnować z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca (lub Wykonawca samodzielnie) spełnia dany warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 2) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 3) Zasady wprowadzenia podwykonawcy szczegółowo zostały określone w § 7 umowy.

#### **XXII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia (jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 Pzp).**

1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania i zaniechania.
4. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
5. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
6. W przypadku projektów umów oraz Umów o podwykonawstwo sporządzonych w języku obcym projekty te oraz Umowy należy przedkładać Zamawiającemu wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **XXIII. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu (jeżeli zamawiający określa takie wymagania).**

1. Zamawiającemu w terminie 14 dni, od momentu otrzymania projektu umowy przysługuje prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany, w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1.1 niespełnienia przez projekt wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo, określonych w SIWZ, w szczególności w zakresie oznaczenia stron tej umowy, wartości wynagrodzenia z tytułu wykonania robót,
  - 1.2 niezłączenia do projektu zestawień, dokumentów lub informacji, o których mowa w § 7 ust. 9 umowy,
  - 1.3 niespełnienia przez podwykonawcę warunków określonych w SIWZ dla podwykonawców,
  - 1.4 określenia terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni od doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku za wykonane roboty budowlane,
  - 1.5 gdy wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych powierzanych do wykonania podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przekroczy wartość wycenioną za te roboty w Ofercie wykonawcy,
  - 1.6 zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od wykonawcy od zapłaty wykonawcy przez zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę;
  - 1.7 gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot przez wykonawcę kwot zabezpieczenia podwykonawcy od zwrotu wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez zamawiającego,

- 1.8 gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany Umową dla tych robót,
- 1.9 gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty uniemożliwiające rozliczenie tych robót pomiędzy zamawiającym a wykonawcą na podstawie Umowy,
- 1.10 braku zobowiązania podwykonawcy do zatrudnienia (przez siebie lub dalszego podwykonawcę) osób realizujących zamówienie, o których mowa w § 2 ust. 4 niniejszej umowy, w oparciu o umowę o pracę, co najmniej na okres realizacji robót będących przedmiotem umowy o podwykonawstwo,
- 1.11 braku zobowiązania podwykonawcy do złożenia w terminie umożliwiającym wykonawcy tj. najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy, przedłożenie zamawiającemu, dokumentów o których mowa w § 2 ust. 4 umowy, dotyczących pracowników którzy będą realizować prace stanowiące przedmiot umowy.

**XXIV. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu (jeżeli zamawiający określa takie informacje).**

Zamawiający nie określa takich informacji.

**XXV. Podanie nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane**

- 1. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi.
- 2. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt 26.1. SIWZ., w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

**XXVI. Załączniki do SIWZ**

Załącznik nr 1	Formularz Oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy
Załącznik nr 3	Wykaz robót
Załącznik nr 4	Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 5	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 6	Wzór umowy
Załącznik nr 7	Przedmiar robót
Załącznik nr 8	Rzut pomieszczenia 318
Załącznik nr 9	STWiORB klimatyzacja
Załącznik nr 10	STWiORB posadzki
Załącznik nr 11	STWiORB malowanie
Załącznik nr 12	STWiORB wymagania ogólne

.....  
 (pieczęć Wykonawcy)

....., dnia .....2017

### OFERTA

#### Zamawiający:

Politechnika Gdańska  
 Wydział Zarządzania i Ekonomii  
 ul. G. Narutowicza 11/12  
 (siedziba: ul. Traugutta 79)  
 80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: Remont pomieszczeń w budynku Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej przy ul. Traugutta 79, Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej oraz skrzydle „B” przy ul. Narutowicza 11/12

My niżej podpisani:

.....  
 .....

(należy podać imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :			
Wykonawca jest małym/ średnim przedsiębiorcą : TAK*, NIE*			
Adres:			
REGON nr		NIP nr	
Nr telefonu:		Nr faksu (jeśli posiada);	
Nazwa banku i nr rachunku bankowego: (na który należy zwrócić wadium)			
<b>KONTAKT Z WYKONAWCĄ</b>			
Osoba do kontaktu:	Nr telefonu:	Nr faksu:	E-mail:

Oferuję / Oferujemy\* wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę

**brutto** .....

Uwaga! Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub krajach trzecich podaje cenę oferty bez podatku VAT.

**Informacja dotycząca powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego:**

Na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) informuję (-emy), że:

1) wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami od towarów i usług (Dz.U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.)\*

2) wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (Dz.U z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.)\* w niżej wymienionym zakresie:

.....  
.....  
.....

(należy wskazać nazwę roboty budowlanej, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku)

Wartość robót budowlanych wskazanych powyżej, których wykonanie będzie prowadzić do powstania

obowiązku podatkowego u zamawiającego (wartość bez kwoty podatku):

..... zł.

(słownie złotych: .....)

W przypadku, gdy wykonawca nie poinformuje zamawiającego jednoznacznie, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający uzna, iż wybór jego oferty nie będzie prowadził do takiego obowiązku)

**6. Oświadczam / oświadczamy\*, że wykonamy robotę budowlaną w terminie ..... dni, licząc od dnia od protokolarnego przekazaniu pomieszczeń do remontu.**

Uwaga! Termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert i podlega ocenie punktowej. Termin realizacji nie może być dłuższy niż 30 dni.

W przypadku nie wpisania na druku oferty terminu Zamawiający uzna, iż Wykonawca oświadcza, że zrealizuje zamówienie w terminie 30 dni licząc od protokolarnego przekazaniu pomieszczeń do remontu.

**2. Udzielimy na wykonane w ramach przedmiotu zamówienia roboty budowlane gwarancji na okres .... miesięcy** licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń i uwag ze strony Zamawiającego albo po odebraniu przez Zamawiającego wad i usterek zgłoszonych podczas odbioru końcowego.

Uwaga! Termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert i podlega ocenie punktowej. Termin gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy.

W przypadku nie wpisania na druku oferty terminu Zamawiający uzna, iż Wykonawca oświadcza, że udziela gwarancji na okres 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń i uwag ze strony Zamawiającego albo po odebraniu przez Zamawiającego wad i usterek zgłoszonych podczas odbioru końcowego.

**3. Oświadczam / oświadczamy\*, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.**

**4. Oświadczam / oświadczamy\*, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się**

- w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Akceptuję / akceptujemy\* warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
  6. Uważam / uważamy\* się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
  7. Oświadczam / oświadczamy\*, że wadium o wartości ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100) wnieśliśmy w dniu ..... w formie .....  
Nr rachunku bankowego, na który ma zostać zwrócone wadium wpłacone w pieniądzu:  
.....
  8. Deklaruję / deklarujemy\* wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny oferty.
  9. Oświadczam / oświadczamy\*, że zamówienie zamierzam / zamierzamy\* zrealizować przy udziale podwykonawców, w następującym zakresie:  
.....  
.....
  10. Oświadczam / oświadczamy\*, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: .....
  11. **Oświadczam / oświadczamy\*, że załączyliśmy do oferty plan harmonogramu rzeczowo – finansowego.**
  12. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
    - 1) .....
    - 2) .....
    - 3) .....
    - 4) .....
    - 5) .....
    - 6) .....
    - 7) .....
    - 8) .....
    - 9) .....
    - 10) .....

....., dn. ....  
.....

(podpis własnoręczny osoby(osób)  
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/112/018/R/17

Załącznik nr 2 do SIWZ

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,

stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Pzp),

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Remont pomieszczeń w pomieszczeniach Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej**, prowadzonego przez **Wydział Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej**, oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....  
(*podpis*)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....  
(*podpis*)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....  
(*podpis*)



.....  
(pieczęćka firmowa Wykonawcy)

**WYKAZ**  
**robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu**  
**składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**

Nazwa i adres wykonawcy / podmiotu trzeciego\* wykazującego spełnianie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego wiedzy i doświadczenia:

L.p.	Rodzaj roboty budowlanej <i>(opis powinien potwierdzać spełnianie warunku dot. posiadania wiedzy i doświadczenia)</i>	<i><b>Wartość wykonanej roboty brutto</b></i>  <i>w PLN</i>	Data wykonania roboty  <i>dzień – miesiąc - rok</i>	Miejsce wykonania roboty	Podmiot, na rzecz którego robotą ta została wykonana

\* niepotrzebne skreślić

**UWAGA!** Do wykazu należy załączyć dowody określające, że te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności zawierające informację o tym, że roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

..... (miejsce), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**WYKAZ**

osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi

L.p	Imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić poszczególne funkcje	Stanowisko	Uprawnienia Nazwa organu, który je wydał	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych	Wykształcenie	Informacja o podstawie do dysponowania osobą /umowa o pracę, umowa zlecenie/
1	2	3	4	5	6	7
		<i>Kierownik budowy</i>				

\*- niepotrzebne skreślić

UWAGA! W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Remont pomieszczeń w budynku Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej przy ul. Traugutta 79, Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej oraz skrzydle „B” przy ul. Narutowicza 11/12

### 1. Pokoje 501,507,509

- 1.1 Demontaż listew przypodłogowych z wykładziny dywanowej
- 1.2 Demontaż wykładziny podłogowej dywanowej
- 1.3 naprawa miejsc uszkodzonych i oczyszczenie podłoża posadzki
- 1.4 wykonanie nowej posadzki z wykładziny rulonowej PCV gr min 2mm homogenicznej, antystatycznej, odpornej na ścieranie gr P wg badań ITB, antypoślizgowej, wykładzina ma być wywinięta na ścianę na wysokość 10 cm
- 1.5 Usunięcie wykładzin i śmieci z budynku
- 1.6 Wywiezienie na wysypisko

### 2. Pomieszczenia 407, 407A, Biblioteka

- 2.1 Rozebranie fragmentu sufitu podwieszanego i jego ponowny montaż wraz z dostosowaniem do nowego podziału pomieszczenia w części nad sufitem
- 2.2 Nadbudowy ściany z płyt GK na profilach metalowych 100 mm na pełną wysokość pomieszczenia
- 2.3 Demontaż i ponowny montaż drzwi aluminiowych
- 2.4 Rozebranie ściany działowej
- 2.5 Wykonanie nowej ścianki działowej z profili UA 100 w miejscu montażu drzwi
- 2.6 Naprawa posadzki i ściany w miejscu demontażu ścianki
- 2.7 Przygotowanie ścian do malowania oraz malowanie ścian farbami trudno ścieralnymi i łatwo zmywalnymi w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym
- 2.8 Korekta instalacji kontroli dostępu do pomieszczeń
- 2.9 Usunięcie istniejącej folii ze świetlika i naklejenie nowej – Biblioteka

### 3. IV piętro – korytarz, WC damskie, pokój Dziekana

- 3.1 Wymiana wykładziny na korytarzu
- 3.2 Wymiana grzejnika w WC damskim
- 3.3 Zabudowa rur wraz z malowaniem – pokój Dziekana
- 3.4 Wymiana drzwi na drzwi o podwyższonej izolacyjności akustycznej

### 4. Pokoje 303, 311, 315

- 6.2 Demontaż listew przypodłogowych z wykładziny dywanowej
- 6.3 Demontaż wykładziny podłogowej dywanowej
- 6.4 naprawa miejsc uszkodzonych i oczyszczenie podłoża posadzki
- 6.5 wykonanie nowej posadzki z wykładziny rulonowej PCV gr min 2mm homogenicznej, antystatycznej, odpornej na ścieranie gr P wg badań ITB, antypoślizgowej, wykładzina ma być wywinięta na ścianę na wysokość 10 cm
- 6.6 Usunięcie wykładzin i śmieci z budynku
- 6.7 Wywiezienie na wysypisko śmieci
- 6.8 Likwidacja pęknięć na ścianach
- 6.9 Przygotowanie ścian do malowania oraz malowanie farbami trudno ścieralnymi i łatwo zmywalnymi w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym
- 6.10 Wniesienie i wyniesienie mebli

### 5. Pokoje 309,310,312,313,314,316

- 5.1. Likwidacja pęknięć na ścianach
- 5.2. Przygotowanie ścian do malowania oraz malowanie farbami trudno ścieralnymi i łatwo zmywalnymi w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym

- 5.3. Wniesienie i wyniesienie mebli
- 6. III piętro WC damskie**
- 6.1 Skucie kafli
  - 6.2 Ułożenie kafli z rozbiórki (10% nowych płytek) Malowanie pasów żółto czarnych na ścianach i sufitach
  - 6.3 Likwidacja pęknięć na ścianach
  - 6.4 Przygotowanie ścian do malowanie oraz malowanie farbami trudno ścieralnymi i łatwo zmywalnymi w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym
  - 6.5 Demontaż i ponowny montaż kabiny HPL
- 7. Pokój 308**
- 7.1 Wymiana szyby zespolonej
- 8. Pokoje 201,202,203,204,206+,207,208,209,211**
- 8.1 Likwidacja pęknięć na ścianach
  - 8.2 Przygotowanie ścian do malowanie oraz malowanie farbami trudno ścieralnymi i łatwo zmywalnymi w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym
  - 8.3 Wniesienie i wyniesienie mebli
- 9. Pokoje 206,207,208,209 wymiana posadzki**
- 9.1 Demontaż listew przypodłogowych drewnianych
  - 9.2 Demontaż parkietu
  - 9.3 naprawa miejsc uszkodzonych i oczyszczenie podłoża posadzki
  - 9.4 wykonanie nowej posadzki z wykładziny rulonowej PCV gr min 2mm homogenicznej, antystatycznej, odpornej na ścieranie gr P wg badań ITB, antypoślizgowej, wykładzina ma być wywinięta na ścianę na wysokość 10 cm
  - 9.5 Usunięcie parkietu i śmieci z budynku
  - 9.6 Wywiezienie na wysypisko śmieci
- 10. II piętro WC damskie**
- 10.1 Wymiana grzejnika 2 płytowego GP-4
- 11. Pokój 205**
- 11.1 Wymiana paneli akustycznych
- 12. Pokoje II z wyłączeniem 211 i 212**
- 12.1 Montaż narożników aluminiowych pokoje od 201 do 209, 213,214
- 13. Remont sufitu przy przejściu między nowym a starym budynkiem**
- 13.1 Remont sufitu kasetonowego ( regulacja profili wymiana płyt). Likwidacja pęknięć na ścianach
- 14. I Korytarz**
- 14.1 Wymiana grzejnika stalowego 2 płytowego GP-4
- 15. I p. WC dla niepełnosprawnych**
- 15.1 demontaż muszli ustępowej oraz umywalki
  - 15.2 Przerobienie podejść wod-kan
  - 15.3 Montaż muszli ustępowej i umywalki dedykowanych dla osób niepełnosprawnych
  - 15.4 Montaż uchwytów i poręczy dla niepełnosprawnych
  - 15.5 Likwidacja pęknięć na ścianach
  - 15.6 Przygotowanie ścian do malowanie oraz malowanie farbami trudno ścieralnymi i łatwo zmywalnymi w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym
- 16. Pokoje 102,103,110**
- 16.1 Położenie lakieru ochronnego na ścianach (pomalowanie lamperii)

## **17. Pomieszczenie Rady Wydziału**

- 17.1 Zaprojektowanie i wykonanie klimatyzacji w pomieszczeniu 318 wraz z serwisem oraz robotami towarzyszącymi

## **18. Parter toaleta męska**

- 18.1 Przeniesienie skrzydła drzwiowego z toalety damskiej na parterze (samo skrzydło)
- 18.2 Wymiana paneli sufitu podwieszanego
- 18.3 Wymiana rewizji z metalowej na PCV
- 18.4 Przygotowanie ścian i sufitów do malowania oraz malowanie farbami trudno ścieralnymi i łatwo zmywalnymi w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym
- 18.5 Wymiana grzejnika

## **19. Elewacja zachodnia**

- 19.1 Demontaż i montaż rur spustowych
- 19.2 Zmycie i zeskrabanie istniejącej farby
- 19.3 Przyklejenie warstwy siatki (wykonanie warstwy zbrojącej)
- 19.4 Wykonanie wyprawy elewacyjnej silikatowej barwionej w masie. Kolor zbliżony do części dobudowanej
- 19.5 Malowanie bonii
- 19.6 poprawienie dylatacji pionowej

## **20. Naprawa stolarki okiennej aluminiowej**

- 20.1 Przegląd stolarki aluminiowej wraz z dokonaniem regulacji

## **21. Skrzydło B Gmachu Głównego**

- 21.1 Wymiana stolarki drzwiowej wraz z ewentualną korektą otworów

## **22. Gmach Główny Politechniki Gdańskiej, sala 452**

- 22.1 Przygotowanie ścian i sufitów do malowania oraz malowanie farbami trudno ścieralnymi i łatwo zmywalnymi w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym
- 22.2 Demontaż lamp oraz innych elementów przed malowaniem i ich ponowny montaż
- 22.3 Wyniesienie i wniesienie wyposażenia sal
- 22.4 Likwidacja pęknięć na ścianach
- 22.5 Drobne naprawy okien i regulacja

## **23. Gmach Główny Politechniki Gdańskiej, pokoje 400 i 400A**

- 23.1 Przygotowanie ścian i sufitów do malowania oraz malowanie farbami trudno ścieralnymi i łatwo zmywalnymi w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym
- 23.2 Demontaż lamp oraz innych elementów przed malowaniem i ich ponowny montaż
- 23.3 Wyniesienie i wniesienie wyposażenia
- Likwidacja pęknięć na ścianach
- 23.4 Malowanie rur i grzejników

Uwaga: Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć lub zdemontować i ponownie zamontować elementy niemalowane. W pomieszczeniach gdzie wymieniane są posadzki należy zamontować listwy progowe. Wykonawca ma obowiązek posprzątać (umyć) pomieszczenia po zakończonych pracach dotyczy to pomieszczeń, w których prowadzone są prace oraz ciągi komunikacyjne, z których będzie korzystał oraz zabezpieczyć elementy wyposażenia folią ochronną.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo-finansowego, który musi zostać uzgodniony z p. Karoliną Burczyk - Dyrektorem Administracyjnym Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej. Wszelkie zmiany i aktualizacje przedmiotowego dokumentu będą dokonywane wyłącznie z upoważnioną osobą. Zamawiający nie będzie ponosił jakichkolwiek konsekwencji za niezastosowanie się do powyższych wymagań.