

ZP/121/055/U/17

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ
pn.: Przeprowadzenie szkolenia pn.: „Projektowanie i wytwarzanie wydajnych systemów operujących na dużych, rozproszonych zbiorach danych” dla pracowników Politechniki Gdańskiej

o wartości zamówienia nieprzekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 Euro,
o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska

80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12

tel.: 58 347 17 44

faks: 58 347 29 13

www.pg.edu.pl

NIP: 584-020-35-93

Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych.

e-mail: dzp@pg.gda.pl , faks: 58 347 29 13

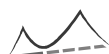
Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych: 8:00 – 15:00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami) - zwanej dalej Pzp oraz niniejszego ogłoszenia.
2. Postępowanie prowadzone jest w ramach zasady konkurencyjności, zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Pzp – 750.000 Euro.
4. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia dla pracowników Politechniki Gdańskiej pod nazwą: Projektowanie i wytwarzanie wydajnych systemów operujących na dużych, rozproszonych zbiorach danych.
2. Usługa realizowana jest w ramach projektu Multidyscyplinary Otwarty System Transferu Wiedzy –



MOST WIEDZY

POLITECHNIKA GDAŃSKA

ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

tel. +48 58 347 65 19
fax: +48 58 347 14 90
e-mail: most@pg.gda.pl
<http://pg.edu.pl/most>

MOST WIEDZY. Projekt jest finansowany z UE w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 – działanie 2.3.1

3. Szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia
4. CPV: 80500000-9 – usługi szkoleniowe
5. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujący warunek:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert wykonał przynajmniej 3 szkolenia z dziedziny informatyki, o wartości brutto minimum 20 000 zł każde.

V. WYKLUCZENIA

Z postępowania Zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie wykaże spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wyznacza wymagany termin wykonania zamówienia: szkolenie powinno trwać 5 dni, z czego pierwsza część szkolenia: 3 dni, a po co najmniej 3 tygodniach druga część: 2 dni. Pierwsza część powinna odbyć się nie wcześniej niż 21 sierpnia 2017 r. Całe szkolenia powinny zakończyć się do 31 października 2017 r.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymagania niniejszego ogłoszenia i zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w poniższych kryteriach:

Kryteria:

- 70% cena oferty obliczona w następujący sposób

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 70 \text{ pkt}$$

gdzie: Pc- otrzymane punkty za cenę
Cn- najniższa cena spośród złożonych (ważnych) ofert
Cb- cena badanej oferty

- 30% dysponowanie osobą trenera:

Zamawiający przyzna 30 punktów wykonawcy, który dysponuje osobą trenera posiadającego doświadczenie we wdrożeniu co najmniej jednego rozwiązania informatycznego zgodnego z tematyką zamawianego szkolenia (ElasticSearch), obsługującego min. 1 tys żądań dziennie oraz zawierającego min. 100 tys rekordów.

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w kryteriach oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
9. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający stosuje przepisy art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.
11. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, związane z realizacją zamówienia ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wpisać w odpowiednie miejsce na druku OFERTA (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
3. Jeżeli przy obliczeniu ceny Wykonawca pominie usługi, których wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostaną one dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, iż zostały one ujęte w cenie oferty.
4. Ceną oferty jest cena brutto podana na druku „Oferta”.
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegała negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
6. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji za wyjątkiem określonym w punkcie X. 1a) niniejszego ogłoszenia.
7. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

IX. INFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH DODATKOWYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w ramach niniejszego postępowania zamówień dodatkowych.

X. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Dopuszcza się zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zmiany stawki podatku VAT – cena może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury,
 - b) zmiany terminu - jeżeli z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego szkolenia nie będą mogły odbyć się w ustalonym terminie, Strony zostaną o tym fakcie poinformowane min. 15 dniowym wyprzedzeniem, a nowy termin będzie ustalony i zaakceptowany przez Strony.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej.

XI. OSOBA DO KONTAKTU

Osobą do kontaktu z wykonawcami jest Małgorzata Rewucka, e-mail: malrewuc@pg.edu.pl

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, dokument ma umożliwić dokonanie oceny oferty w kryteriach oceny ofert opisanych w pkt. VII,

2) wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

3) wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca składa wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

4) opcjonalnie – pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawcy.

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.

3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

4. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

5. Dokumenty złożone w formie kopii powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać do dnia 12.07.2017 r., do godziny 11.30

w formie pisemnej - w zamkniętej i opisanej kopercie na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia oraz wymaganymi dokumentami, na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych Gmach B, pok. 212, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem: „Oferta na szkolenia dla pracowników PG w ramach projektu Most Wiedzy ZP/107/055/U/17”;

lub w formie elektronicznej – skan wypełnionych i podpisanych formularzy i dokumentów należy dołączyć do wiadomości e-mail wysłanej na adres: malrewuc@pg.edu.pl wpisując w polu wskazującym temat wiadomości: „Oferta na szkolenia dla pracowników PG w ramach projektu Most Wiedzy” ZP/121/055/U/17”

2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty lub nieprawidłowe oznakowanie koperty.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia 12.07.2017 o godz. 12.00 w siedzibie zamawiającego Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach B, pok. 212.

ZATWIERDZAM

KANCLERZ

-//-

mgr inż. Marek Tłok

Załączniki do ogłoszenia:

4. Formularz oferty;
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
6. Wykaz wykonanych usług
7. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
8. Wzór umowy

(nazwa i adres wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

1. Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego złożenia oferty na usługę polegającą na przeprowadzeniu szkolenia dla pracowników Politechniki Gdańskiej pod nazwą: **Projektowanie i wytwarzanie wydajnych systemów operujących na dużych, rozproszonych zbiorach danych**

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :	
e-mail:	
Adres:	
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

2. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami w załączniku nr 2 do ogłoszenia , za cenę brutto PLN



*W związku z art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.), Zamawiający informuje, że szkolenia mają charakter kształcenia zawodowego i są w całości finansowane ze środków publicznych

3. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminach określonych w ogłoszeniu.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik 5 do ogłoszenia. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach.
5. **Akceptujemy** warunki płatności wskazane we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 5 do ogłoszenia.
6. **Oświadczam/y**, że osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy będzie:
Pan/Pani: _____,

tel: _____, **fax:** _____

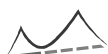
e-mail _____.

7. Oferta zawiera łącznie ponumerowanych stron.
8. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- ✓
- ✓
- ✓
- ✓
- ✓
- ✓

....., dn.

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)*



**Opis Przedmiotu Zamówienia na realizację szkolenia dla pracowników Politechniki Gdańskiej
w ramach projektu Most Wiedzy**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia pn: **Projektowanie i wytwarzanie wydajnych systemów operujących na dużych, rozproszonych zbiorach danych**

Usługa realizowana jest w ramach projektu Multidyscyplinarny Otwarty System Transferu Wiedzy – MOST WIEDZY. Projekt jest finansowany z UE w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 – działanie 2.3.1

Szczegółowe informacje dotyczące projektu dostępne są na stronie <http://pg.edu.pl/most>

Minimalny zakres szkolenia:

ElasticSearch - jako wydajne narzędzie to przechowywanie i przeszukiwanie pełnotekstowego rozproszonych zbiorów danych

- Optymalizacja i konfiguracja ustawień
- Optymalizacja sposobu przechowywania danych i budowania zapytań
- Wydajne metody skalowania i klastrowania ElasticSearch
- Ustawienia cache
- Indeksowanie i wyszukiwanie przy dużym obciążeniu
- Aktualizacja indeksu dużych zbiorów danych
- Produkty powiązane: Logstash, Kibana, Apache Tika

OD STRONY ADMINISTRATORA:

- Dobór liczby węzłów i shardów
- Metodyka zwiększania/zmniejszania ilości shardów
- Odzyskiwanie uszkodzonych shardów
- GlusterFS we współpracy z ElasticSearch
- Zebezpieczenie dostępu
- Kubernetes we współpracy z ElasticSearch (konfiguracja Zen plugin)

OD STRONY PROGRAMISTY/PROJEKTANTA:

- Optymalne przechowywanie danych w bazach NoSql – wspólna walidacja modelu danych na przykładzie wybranych rekordów.
- Wydajne indeksowanie dużych plików tekstowych

Liczba osób: 13

Forma szkolenia: wykład 20% czasu, warsztaty przy komputerach 80% czasu

Czas trwania: 5 dni (pierwsza część szkolenia: 3 dni, po co najmniej 3 tygodniach druga: 2 dni)

Termin: Pierwsza część powinna odbyć się nie wcześniej niż 21 sierpnia 2017. Całe szkolenie powinno zakończyć się do 31 października 2017 r.

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wykonawca przedstawi zamawiającemu szczegółowy program szkolenia zgodny z tematyką wskazaną przez Zamawiającego. Zamawiający w ciągu trzech dni roboczych zaakceptuje program lub zgłosi wykonawcy uwagi, które wykonawca ma obowiązek uwzględnić podczas szkolenia.
2. Przeprowadzenie szkolenia w języku polskim w wymiarze 5 dni roboczych.
3. Szkolenie ma obejmować wszystkie zagadnienia wyszczególnione przez zamawiającego
4. Dostarczyć materiały szkoleniowe.
5. Po zrealizowaniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia imiennych certyfikatów dla uczestników szkolenia.

Szkolenie będzie zrealizowane w siedzibie zamawiającego (bez cateringu).

Szkolenie odbędzie się w siedzibie zamawiającego w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, przy czym czas szkolenia nie powinien przekraczać godzin pracy Centrum Usług Informatycznych tj. 7.30 -15.30. Dokładny termin szkolenia oraz godziny, w których zostanie ono przeprowadzone będą ustalone z Wykonawcą i potwierdzone na minimum 15 dni roboczych przed terminem realizacji szkolenia

Zamawiający na czas trwania szkolenia zapewnia salę, rzutnik, komputery oraz dostęp do Wi-Fi.



.....
Pieczęć wykonawcy

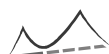
Wykaz wykonanych usług

Zamówienia na przeprowadzenie szkolenia - Projektowanie i wytwarzanie wydajnych systemów operujących na dużych, rozproszonych zbiorach danych

LP	Przedmiot usługi – nazwa /zakres szkolenia	Wartość brutto w PLN	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1	2	3	4	5

UWAGA! Do wykazanych usług należy załączyć dowody (referencje), czy usługi zostały wykonane należycie.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



.....
Pieczęć wykonawcy

Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia

Zamówienia na przeprowadzenie szkolenia - Projektowanie i wytwarzanie wydajnych systemów operujących na dużych, rozproszonych zbiorach danych

LP	Imię i nazwisko trenera	Doświadczenie* (proszę opisać realizowane projekty oraz wskazać ich odbiorców)	Podstawa do dysponowania
1	2	3	4

* Zamawiający przyzna 30 punktów wykonawcy, który dysponuje osobą trenera posiadającego doświadczenie we wdrożeniu co najmniej jednego rozwiązania informatycznego zgodnego z tematyką zamawianego szkolenia (ElasticSearch), obsługującego min. 1 tys. żądań dziennie oraz zawierającego min. 100 tys. rekordów.

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)