

**U M O W A nr ZP - WZÓR**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy :  
 Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93  
 reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

**prof. dra hab. inż. Jerzego Wtorka – Dziekana Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki**

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....  
 .....

zwanym dalej Wykonawcą

**I. Przedmiot umowy.**

1. Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie usługi czyszczenia elewacji północnej i budynku WETI B z zanieczyszczeń biologicznych i zabrudzeń
2. Szczegółowy zakres prac objętych umową obejmuje:
  - wyczyszczenie elementów elewacji północnej wykonanych z piaskowca oraz .....
  - impregnacja wszystkich wyczyszczonych powierzchni
3. Wykonawca oświadcza, że wykona usługę przy użyciu środków chemicznych dopuszczonych do obrotu i użytkowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**II. Termin wykonania umowy:** do ..... dni od dnia podpisania umowy.

**III. Wynagrodzenie**

1. Cena określona w Umowie obejmuje całkowitą należność, jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy kwotę brutto .....(słownie: .....złotych), tj. określoną w ofercie WYKONAWCY z dnia .....

**IV. Warunki realizacji.**

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy teren przewidziany do celów realizacji umowy.
2. W czasie wykonywania usług budynek będzie czynny i użytkowany.
3. Wykonawca na swój koszt zabezpieczy teren przed dostępem osób niepowołanych.
4. Wykonawca dostarcza materiały, urządzenia i sprzęt niezbędne do realizacji umowy .
5. Odbioru przedmiotu umowy pod względem zgodności z ofertą dokona upoważniony przez Zamawiającego pracownik spisując z Wykonawcą protokół zdawczo- odbiorczy.
6. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania lub zaniechania.
7. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania skutecznych zabezpieczeń części budynku i jego wyposażenia narażonych na zniszczenie lub zabrudzenie wskutek prowadzonych usług oraz na swój koszt usunie negatywne skutki prowadzonych prac.

**V. Warunki gwarancji**

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy w wymiarze ..... miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania usterek i wad w okresie obowiązywania gwarancji w terminie 14 dni licząc w dni robocze od daty przystąpienia do usuwania usterek.
3. Strony ustalają, że termin przystąpienia do usuwania usterek nie będzie dłuższy niż 3 dni kalendarzowe, licząc od dnia następującego po dniu zgłoszenia.

**VI. Przedstawiciele stron**

Do kontaktu z Zamawiającym wyznacza się:

**1. Ze strony Zamawiającego:**

**2. Ze strony Wykonawcy:**

**VII. Finansowanie**

1. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez WYKONAWCĘ po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń oraz wykonaniu testu całego systemu. Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto usługi.
2. Odbiór dostawy musi być potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym zgodnie z zał. do umowy.
3. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego

**VIII. Kary umowne**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar za:
  - opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 50,00 złotych za każdy dzień opóźnienia,
  - opóźnienie w przystąpieniu do usuwania usterek w wysokości 50,00 złotych za każdy dzień opóźnienia licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu,
  - opóźnienie w usuwaniu usterek w wysokości 50,00 złotych za każdy dzień opóźnienia licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.

**IX. Inne postanowienia stron**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za straty i szkody powstałe wskutek prowadzenia prac w sposób niezgodny z przepisami i ustaleniami z Zamawiającym do pełnej wysokości strat.
2. Wykonawca w pełni odpowiada za zachowanie warunków bhp i op przy realizacji przedmiotu umowy oraz zobowiązany jest do ciągłego utrzymywania porządku na stanowiskach pracy i w rejonie prowadzenia prac.
3. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
4. Zamawiający nie odpowiada za dozór mienia Wykonawcy.

**X. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących **terminu realizacji umowy**.

Termin realizacji umowy może ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionej okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z działania siły wyższej (klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Zamawiającego lub Wykonawcy);

W wyżej wymienionych okolicznościach Strony ustalą nowe terminy umowne, z tym że zakres zmiany terminu musi być proporcjonalny do przyczyny jaka ją spowodowała.

W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez Wykonawcę o więcej niż 30 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Do rozstrzygania ewentualnych sporów ustala się sąd właściwy w Gdańsku.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

**Podpisy :**

**Z a m a w i a j ą c y :**

**W y k o n a w c a :**

---

Załączniki:

1/ Formularz rzeczowo-cenowy

2/ Protokół zdawczo-odbiorczy