



Dot.: dostawę licencji dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej

Zamawiający Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) informuje, iż w dniu 23.07.2015 r. do Zamawiającego wpłynęły pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Zamawiający udziela odpowiedzi na pytania.

Pytanie nr 1:

SIWZ, rozdział X, PEŁNOMOCNICTWO

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia własnego, standardowego w danej firmie, pisemnego pełnomocnictwa upoważniającego pełnomocnika do składania ofert, podpisywania umów itp., zamiast specjalnego pełnomocnictwa dla tego jednego postępowania.

Odpowiedz:

Zamawiający wyraża zgodę na dołączenie własnego pełnomocnictwa.

Pytanie nr 2:

Załącznik nr 4 do SIWZ (wzór umowy), par. 3 ust. 8:

*„8. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy strony stwierdzą wady bądź braki, WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad bądź uzupełnienia braków w terminie **wyznaczonym przez Zamawiającego**. W takim przypadku, terminem odbioru całości dostawy, upoważniającym WYKONAWCĘ do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków lub usunięcia wad.”*

Wykonawca zwraca się z wnioskiem, aby termin na usunięcie wad był uzgodniony przez obydwie strony. Paragraf 3 ust. 8 uzyskałby brzmienie:

*„8. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy strony stwierdzą wady bądź braki, WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad bądź uzupełnienia braków w terminie **uzgodnionym protokolarnie przez obie strony**. W takim przypadku, terminem odbioru całości dostawy, upoważniającym WYKONAWCĘ do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków lub usunięcia wad.”*

Odpowiedz:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisu.

Pytanie nr 3:

Załącznik nr 4 do SIWZ (wzór umowy), par. 3 ust. 9:

„9. Warunki użytkowania i gwarancji określone są w umowie licencyjnej dostarczanej wraz z oprogramowaniem i stanowią załącznik do niniejszej umowy.”

Wnioskujemy o usunięcie tego punktu i odstąpienie od załączenia umowy licencyjnej producenta. Umowa ta jest bardzo obszerna a jednocześnie jako umowa na tzw. oprogramowanie z półki nie zawiera żadnych elementów specyficznych dla Zamawiającego. Jest taka sama dla użytkowników na całym świecie i nie podlega modyfikacjom. Zamawiający może się zapoznać z aktualną treścią umowy licencyjnej dla oprogramowania Statistica pod adresem https://docs.tibco.com/pub/stat/13.3.0/license/TIB_stat_13.3.0_license.pdf.

Odpowiedz:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisu.

Pytanie nr 4:

Załącznik nr 4 do SIWZ (wzór umowy), par. 5 ust. 1 pkt. a):



„a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% ceny brutto określonej w §2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od terminu określonego w §3 ust. 1,”

Wykonawca zwraca się z wnioskiem o doprecyzowanie wysokości kar umownych poprzez dopisanie zdania: „nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia umownego brutto”. Punkt uzyska brzmienie:

„a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% ceny brutto określonej w §2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od terminu określonego w §3 ust. 1, **nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia umownego brutto.**”

Odpowiedz:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisu.

Pytanie nr 5:

Załącznik nr 4 do SIWZ (wzór umowy), par. 5 ust. 3:

„3. Każda ze stron niniejszej Umowy może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.”

Intencją Wykonawcy jest ustalenie poziomu odpowiedzialności adekwatnego do wielkości kontraktu, dlatego zwracamy się z wnioskiem o dopisanie zdania: „**Strony postanawiają, że całkowita odpowiedzialność WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy jest ograniczona do kwoty wypłaconego WYKONAWCY wynagrodzenia**”. Punkt uzyska brzmienie:

„3. Każda ze stron niniejszej Umowy może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego. **Strony postanawiają, że całkowita odpowiedzialność WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy jest ograniczona do kwoty wypłaconego WYKONAWCY wynagrodzenia.**”

Odpowiedz:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisu.

Pytanie nr 6:

Załącznik nr 4 do SIWZ (wzór umowy), par. 5 ust. 5:

„5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującej mu ceny.”

Wykonawca zwraca się z wnioskiem o usunięcie tego zapisu.

Odpowiedz:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisu.

Pytanie nr 7:

Załącznik nr 4 do SIWZ (wzór umowy), par. 6 ust. 1:

„1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez jego pisemnej zgody.”

Punkt ten ogranicza prawa Wykonawcy w dochodzeniu słusznie należnego mu wynagrodzenia. W związku z tym prosimy o jego usunięcie.

Odpowiedz:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisu.

W związku z powyższymi odpowiedziami Zamawiający dokonuje zmiany treści SIWZ dotyczącej terminu składania ofert:

Było:

Rozdział X – Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

Adres:

Politechnika Gdańska,

Wydział Zarządzania i Ekonomii,

ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba ul. Traugutta 79), 80-233 Gdańsk, pok.515.



Opis:

„Oferta na: Dostawa licencji dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej
ZP/136/018/D/2017”

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 26.07.2017 r. godz. 11:00

Rozdział XI – Miejsce oraz termin składania ofert

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 26.07.2017 r. o godz. 10:30.**
2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 26.07.2017 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba ul. Traugutta 79), pok. nr 515.

Zostało zmienione:

Rozdział X – Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

Adres:

Politechnika Gdańska,
Wydział Zarządzania i Ekonomii,
ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba ul. Traugutta 79), 80-233 Gdańsk, pok.515.

Opis:

„Oferta na: Dostawa licencji dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej
ZP/136/018/D/2017”


NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 28.07.2017 r. godz. 13:00

Rozdział XI – Miejsce oraz termin składania ofert

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 28.07.2017 r. o godz. 12:30.**
2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 28.07.2017 r. o godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba ul. Traugutta 79), pok. nr 515.

Dziekan

dr hab. Julita Wosiłczuk, prof. nadzw. PG
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII


Kierownik zamawiającego/osoba upoważniona



POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
(siedziba ul. R. Traugutta 79)

tel. +48 58 347 18 99, +48 58 347 25 81
fax: +48 58 347 18 61
e-mail: sekretariat@zie.pg.gda.pl
www.zie.pg.gda.pl