



**POLITECHNIKA  
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII

Gdańsk, 01.08.2017

**POLITECHNIKA GDAŃSKA  
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII  
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
www.pg.gda.pl**

**Nr sprawy: ZP/148/018/U/17**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ**

o wartości zamówienia wyższej niż 30.000 Euro i nieprzekraczającej  
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 Euro,  
o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień  
publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

**ORGANIZACJA OBOZU ADAPTACYJNEGO DLA STUDENTÓW WYDZIAŁU  
ZARZĄDZANIA I EKONOMII POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**

**ZATWIERDZAM**

**DZIEKAN**

dr hab. Julita Wasilczuk, prof. nadzw. PG  
WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA I EKONOMII



POLITECHNIKA GDAŃSKA  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
(siedziba ul. R. Traugutta 79)

tel. +48 58 347 18 99, +48 58 347 25 81  
fax: +48 58 347 18 61  
e-mail: sekretariat@zie.pg.gda.pl  
www.zie.pg.gda.pl

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
NIP 584-020-35-93  
REGON P-000001620

### Postępowanie prowadzi:

Wydział Zarządzania i Ekonomii  
ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba ul. Traugutta 79)  
80-233 Gdańsk  
fax : +48 (58) 347-24-53  
e-mail: [edyta.cirocka@zie.pg.gda.pl](mailto:edyta.cirocka@zie.pg.gda.pl)

godziny urzędowania: 07:00 – 15:00

reprezentowana przez: dr hab. Julitę Wasilczuk, prof. nadzw. PG – Dziekana Wydziału Zarządzania i Ekonomii, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej.

## **II. Tryb udzielania zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone dla zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami) - zwanej dalej Pzp oraz Procedury udzielania zamówień na usługi społeczne w oparciu o art. 138o ustawy Pzp zamieszczonej na swojej stronie internetowej tj. [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Pzp – 750.000 Euro.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja imprezy pn. obóz adaptacyjny dla studentów Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej, w której zakres wchodzi: świadczenie usługi gastronomicznej wraz z najmem powierzchni namiotu/wiaty/obiektu zadaszzonego, najmu dwóch domków, najmem autokarów oraz DJ'a zgodnie z wyszczególnieniem:
2. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 79952000-2 – usługi w zakresie organizacji imprez.
3. Usługa świadczona będzie w jednym obiekcie, zlokalizowanym na terenie z dostępem do jeziora i pomostem, na terenie województwa pomorskiego, **w promieniu do 15 km** licząc od budynku Wydziału Zarządzania i Ekonomii w Gdańsku przy ul. Traugutta 79.
4. Najkrótsza trasa wyznaczona według mapy z portalu Google Maps spod budynku Zamawiającego przy ul. Traugutta 79 do obiektu wskazanego przez Wykonawcę wynosi nie więcej niż 25 km.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

## **IV. Oferty wariantowe i częściowe.**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **V. Termin realizacji zamówienia.**

1. Termin realizacji usługi od dnia 30.09.2017 r. do 01.10.2017 r.
2. Miejsce realizacji usługi zostanie wskazane przez Wykonawcę.

## **VI. Kryteria oceny ofert.**

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującym kryterium **cena – 100%**.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę z najniższą ceną, spełniającą wszystkie wymagania szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, który jest zawarty w pkt. III ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną.
3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w kryteriach oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy w kwestii rażąco niskiej ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu.

## **VII. Sposób przygotowania oferty.**

1. Wykonawca składa jedną podpisaną ofertę – w języku polskim.
2. **Oferta winna zawierać:**
  - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
  - 2) formularz rzeczowo cenowy - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do niniejszego ogłoszenia,
  - 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonywane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.)”. Zaleca się, aby były spięte i wyraźnie oddzielone od pozostałej części oferty. Zgodnie z normą wyrażoną w powyższym artykule przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.

7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

#### 8. Ocena i badanie ofert:

- 1) W przypadku, gdy dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - negocjacji zaoferowanej ceny oraz warunków z Wykonawcami, przy wyborze oferty,
  - rezygnacji z udzielenia zamówienia.Z przeprowadzonych negocjacji będzie sporządzony stosowny protokół.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wybrania najtańszej oferty bez podania przyczyny.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, w szczególności związanych z przygotowaniem oferty.

### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. Wszelką korespondencję Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: POLITECHNIKA GDAŃSKA Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba: ul. Traugutta 79), 80-233 Gdańsk, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania korespondencji drogą elektroniczną (e-mail: [edyta.cirocka@zie.pg.gda.pl](mailto:edyta.cirocka@zie.pg.gda.pl) lub faxem 58 347 24 53 pod warunkiem, że jej treść zostanie jednocześnie przekazana pisemnie na adres Zamawiającego – (nie dotyczy złożenia oferty).
2. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymują informacje za pomocą poczty elektronicznej lub faksu i potwierdziły fakt jej otrzymania.

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
4. Zamawiający, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono ogłoszenie o zamówieniu tj. [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).
5. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonana zmianę Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej tj. [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)
6. W wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawców zmian w ofertach
7. Osoba uprawniona do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: Edyta Cirocka – Specjalista ds. zamówień publicznych WZIE, faks: (58) 348 60 20, e-mail: [edyta.cirocka@zie.pg.gda.pl](mailto:edyta.cirocka@zie.pg.gda.pl)

#### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Nieprzejrzystą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć lub przesać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby zamawiającego) w terminie do dnia **08.08.2017 r.** do godz. **10:30** na adres: **Politechnika Gdańska, Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. Narutowicza 11/12,(siedziba: ul. Traugutta 79) 80-233 Gdańsk, pok. 515.**
2. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta.
3. Koperta (opakowanie) powinna być opisana:  
**„Oferta na: Organizację obozu adaptacyjnego dla studentów Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej ZP/148/018/U/2017”**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 08.08.2017r. godz. 11:00**
4. Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty lub nieprawidłowe oznakowanie koperty.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia **08.08.2017 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. Narutowicza 11/12,(siedziba: ul. Traugutta 79) 80-233 Gdańsk, pok. 515.**

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca określi w Formularzu Oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w niniejszym ogłoszeniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.

3. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceną oferty jest cena określona na formularzu oferty (załącznik nr 1 do ogłoszenia).
5. Cena oferty musi być podana w PLN.
6. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
7. Cena oferty nie będzie podlegała żadnym negocjacjom.
8. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
9. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku.

## **XII. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie w następujących okolicznościach:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadku, gdy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OFERTA****Zamawiający:**

Politechnika Gdańska  
Wydział Zarządzania i Ekonomii  
ul. G. Narutowicza 11/12  
(siedziba: ul. Traugutta 79)  
80-233 Gdańsk

**Nawiązując do ogłoszenia na organizację obozu adaptacyjnego dla studentów  
Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej**

My niżej podpisani:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :	
Adres:	
Wykonawca jest mikro/małym/średnim przedsiębiorcą: TAK*/NIE*	
KRS/CEIDG nr	
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu, jaki Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:
<b>KONTAKT Z WYKONAWCĄ</b>	
Osoba do kontaktu:	Nr telefonu:
Nr faksu:	e-mail:

**1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami w ogłoszeniu:**

**cenę brutto** ..... łącznie z podatkiem VAT

**(słownie złotych: .....) )**

**Miejscem realizacji przedmiotu umowy dla usługi organizacji imprezy adaptacyjnej dla studentów Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki**

Gdańskiej będzie .....

i spełnia wymagania postawione przez Zamawiającego dot. miejsca położenia.

2. **Oświadczam/y**, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. **Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem, nie wnosimy do jego treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach.
5. **Oświadczam/y** że otrzymałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. **Oświadczam/oświadczamy\***, że zamówienie zamierzam/zamierzamy\* zrealizować przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

**8. Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.

**9. Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....

**10. Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

....., dn. \_\_ . \_\_ .2017 r. -----  
(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

Informacja dla wykonawcy: Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ RZECZOWO – CENOWY**

L.p.	Wyszczególnienie	j.m.	liczba	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6
<b>30.09.2017</b>					
1	Transport	dla 50 osób			
2	Namiot/wiąta/obiekt zadaszony z nagłośnieniem	dla 50 osób			
3	Obiad serwowany	porcja	50		
4	Kolacja grillowa	porcja	50		
5	Nocleg	Osoba/doba	50		
<b>01.10.2017</b>					
6	Śniadanie w formie bufetu szwedzkiego	porcja	50		
7	Namiot/wiąta/obiekt zadaszony z nagłośnieniem	dla 50 osób			
8	Obiad serwowany	porcja	50		
9	Transport	dla 50 osób			
<b>DJ (ZAIKS)</b>					
<b>RAZEM</b>					

Sposób obliczenia ceny

1. Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 4) należy przemnożyć przez cenę jednostkową brutto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. 6.
  2. Wartości z kolumn 6 należy zsumować w pionie otrzymując ogółem wartość brutto.
- Uwaga!

Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Wartość z pozycji „ogółem wartość brutto” z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza ofertowego. Wartości na formularzu oferta nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza rzeczowo-cenowego.

.....  
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji  
Wykonawcy

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi organizacji obozu adaptacyjnego z usługą gastronomiczną, noclegiem, najmem autokarów oraz najmem powierzchni namiotu/wiaty/obiektu zadaszonego na potrzeby Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej, zgodnie z wyszczególnieniem:

**30.09.2017/01.10.2017**

- 1) Wykonawca zapewni transport autokarami lub busami z kierowcą dla 50 osób z Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej na ul. Traugutta 79 o godzinie 9:00, do miejsca gdzie Wykonawca będzie organizował usługę. Szczegółowa trasa i miejsca postoju zostaną podane przed podpisaniem umowy.
  - 2) Od godziny 11:30 Wykonawca udostępni dwa obiekty zadaszone (namiot/wiatę, salę konferencyjną) w których odbędzie się impreza.
  - 3) Od godziny 14:00 zostanie podany obiad serwowany z daniem głównym mięsnym. Menu składać się ma z zupy drugiego dania, deseru. Wykonawca zapewni wodę gazowaną i niegazowaną. Menu Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu nie później niż 7 dni przed przyjazdem.
  - 4) Od godziny 15:00 Wykonawca udostępni dwa obiekty zadaszone (namiot/wiatę, salę konferencyjną) w których odbędzie się prezentacja kół naukowych.
  - 5) Od godziny 19:00 Kolacja grillowa dla 50 osób, która składa się z: karkówki marynowanej w ziołach 200 g/osobę, kiełbasy grillowanej 150 g/osobę, ziemniaków pieczonych 250 g/osobę, surówki/ogórka kiszzonego 350 g/osobę, piwa 0,5l na osobę, pieczywo i zimne sosy bez ograniczeń.
  - 6) W ramach świadczonej usługi gastronomicznej, Wykonawca:
    - a) zapewni wyżywienie tj. przygotuje, dostarczy i poda wszystkie posiłki
    - b) zapewni naczynia jednorazowe i sztućce jednorazowe dostosowane do menu oraz ilości porcji,
    - c) zapewni serwetki w ilości dostosowanej do menu.
  - 7) Świadczenie usługi gastronomicznej polegać będzie na przygotowaniu zimnych i ciepłych przekąsek w formie bufetu szwedzkiego.
  - 8) Wykonawca udostępni namiot/wiatę/obiekt zadaszony wraz z nagłośnieniem do godziny 3:00.
  - 9) Zapewnienie noclegu dla 50 osób w domkach i/lub pokojach hotelowych. Wykonawca zapewni zakwaterowanie od godziny 10.00 30.09.2017. do godziny 14.00 01.10.2017
- 01.10.2017**
- 10) Od godziny 8.00 do 10:30 będzie dostępne śniadanie w formie bufetu szwedzkiego.
  - 11) Od godziny 11:00 Wykonawca udostępni dwa obiekty zadaszone (namiot/wiatę, salę konferencyjną) w których odbędą się szkolenia.
  - 12) Od godziny 14:00 zostanie podany obiad serwowany z daniem głównym mięsnym. Menu składać się ma z zupy drugiego dania, deseru. Wykonawca zapewni wodę gazowaną i niegazowaną. Menu Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu nie później niż 7 dni przed przyjazdem.
  - 13) O godzinie 16:00 Wykonawca zapewni transport autokarami lub busami z kierowcą dla 50 osób z miejsca świadczenia usługi na Wydział Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej przy ul. Traugutta 79.  
Wykonawca zapewni w pełni sprawny środek transportu dla uczestników usługi.
2. W ramach świadczonej usługi gastronomicznej, Wykonawca:
- 1) zapewni wyżywienie tj. przygotuje, dostarczy i poda wszystkie posiłki

- 2) zapewni naczynia dostosowane do menu oraz ilości porcji,
- 3) zapewni serwetki w ilości dostosowanej do menu.
3. Świadczenie usługi gastronomicznej polegać będzie na przygotowaniu zimnych i ciepłych przekąsek w obiadów w formie serwowanej a pozostałe w formie bufetu szwedzkiego.
4. Wykonawca zapewni namiot/wiatę/obiekt zadaszony dla 50 osób z miejscami siedzącymi.
5. Wykonawca zapewni transport autokarami z kierowcą dla 50 osób z Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej na ul. Traugutta 79, do miejsca gdzie Wykonawca będzie świadczył usługę i po zakończeniu z powrotem na Wydział Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej na ul. Traugutta 79. Wykonawca zapewni w pełni sprawny środek transportu dla uczestników imprezy.
6. Szczegółowa trasa i miejsca postoju zostaną podane przed podpisaniem umowy.
7. Wykonawca zapewni DJ'a. Do obowiązków Wykonawcy należy zawarcie umów i opłacanie kosztów związanych z muzyką wraz z rozliczeniem z tytułu tantiem autorskich (ZAIKS) oraz spełnienie innych wymagań, jeśli przepisy prawa tego nakazują.
8. Usługa świadczona będzie w jednym obiekcie, zlokalizowanym na terenie z dostępem do jeziora i pomostem, na terenie województwa pomorskiego, **w promieniu do 15 km** licząc od budynku Wydziału Zarządzania i Ekonomii w Gdańsku przy ul. Traugutta 79.
9. Sprząatanie po spotkaniu leży po stronie Wykonawcy.
10. Najkrótsza trasa wyznaczona według mapy z portalu Google Maps wynosi nie więcej niż 25 km.
11. Obiekt musi posiadać na swoim terenie kort tenisowy, boisko do siatkówki, w celu przeprowadzenia rozgrywek między uczestnikami.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia przedmiotu umowy o 50% ilości podanych w formularzu rzeczowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 1a do ogłoszenia.
13. Ostateczna liczba uczestników usługi zostanie podana najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem usługi.
14. **Zamawiający zastrzega, że temperatura w domkach i/lub pokojach hotelowych w trakcie pobytu uczestników nie może spaść poniżej 18°C.**