

Nr zamówienia w ewidencji centralnej: **ZP/151/055/U/17**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
na usługi społeczne i inne szczególne usługi**

zwane dalej „ogłoszeniem o zamówieniu”

dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) na:

**świadczenie usług medycznych dla Politechniki Gdańskiej w
zakresie badań lekarskich i psychologicznych osób
ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę
kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej**

**ZATWIERDZAM
KANCLERZ POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**

Gdańsk, sierpień 2017

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Politechnika Gdańska
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12
Adres strony internetowej: www.pg.edu.pl
NIP: 584 – 020 – 35 - 93

Jednostka prowadząca postępowanie:

Dział Zamówień Publicznych
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12
fax (0-58) 347-29-13
e-mail: dzp@pg.edu.pl

II. Tryb udzielenia postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z art. 138o ust. 2 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą Pzp, oraz wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.

Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na ogłoszenie o zamówieniu, które należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych w zakresie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej dla Politechniki Gdańskiej zgodnie z:
 - a) Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 1997 Nr 114 poz. 740 z późn. zm.);
 - b) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (Dz.U. 2015 poz. 2323)
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.
3. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia w trakcie trwania umowy Zamawiający skorzysta z prawa opcji w wysokości do 20% całkowitej wartości umowy.
4. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane po cenach zamówienia podstawowego.

Kod wg CPV:

Przedmiot główny: 85.00.00.00-9 – Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej;

Przedmiot dodatkowy: 85.12.10.00-3 – Usługi medyczne;

85.14.10.00-9 – Usługi świadczone przez personel medyczny.

IV. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2019 r.

Miejsce wykonywania zamówienia: placówka medyczna wskazana przez Wykonawcę

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie Zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do właściwego rejestru uprawniający do wykonywania działalności leczniczej zgodnie z Ustawą z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2011 Nr 112 poz. 654 z późn. zm.).

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie wykaże spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadanych uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej określony w rozdziale V ustęp 1, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:

aktualnego wpisu do właściwego rejestru uprawniającego do wykonywania działalności leczniczej zgodnie z Ustawą z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2011 Nr 112 poz. 654 z późn. zm.).

2. Dokument, o którym mowa w ust 1 nin. rozdz., składany jest w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. W przypadku gdy dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (DZ. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (DZ. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz 2016 r. poz. 147 i 615), każda ze Stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz zapytania przekazywane w formie pisemnej należy kierować na adres:
Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem na kopercie: świadczenie usług medycznych dla Politechniki Gdańskiej w zakresie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o

wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, ZP/151/055/U/17.

przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować na adres e-mail: dzp@pg.edu.pl

natomiast przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu: **(58) 347-29-13**.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.

VIII. Wyjaśnianie i zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, Zamawiający udostępni na stronie internetowej: www.dzp.pg.edu.pl
3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej - www.dzp.pg.gda.pl.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

IX. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Na ofertę składają się następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy - sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
 - 2) formularz cenowy - sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do ogłoszenia o zamówieniu,
 - 3) aktualny wpis do właściwego rejestru uprawniający do wykonywania działalności leczniczej zgodnie z Ustawą z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2011 Nr 112 poz. 654 z późn. zm.).
 - 4) pełnomocnictwo – jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
6. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ogłoszenia o zamówieniu, w sposób staranny, czytelny i trwały.
7. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
8. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganego pełnomocnictwa albo złożył wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że pomimo jego złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Oferta powinna być sporządzona w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z zawartością oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
11. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompilowania oferty zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte oraz ponumerowane.

12. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na adres Zamawiającego (z dopiskiem: Dział Zamówień Publicznych) oraz posiadającej oznaczenie: „Oferta na świadczenie usług medycznych w zakresie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, ZP/151/055/U/17”. Nie otwierać przed **11.08.2017** r., godz. **11:00**”.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania.
- 16. Zmiany do złożonej oferty lub wycofanie oferty**
Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.
Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 17. Podpisywanie oferty**
Oferta musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny [Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm]) przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.
Zaleca się, aby dla ułatwienia identyfikacji podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopię dokumentów, był opatrzony imienną pieczętą.
W celu potwierdzenia, że osoba podpisująca ofertę ma stosowne umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Zamawiający zaleca załączenie do oferty aktualnego odpisu właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie w CEIDG.
- 18. Pełnomocnictwo**
Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
Załączone do oferty pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, określać jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 19. Oferta wspólna Wykonawców**
- 1) Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:
 - postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - ustanowionego pełnomocnika,
 - zakres jego umocowania.
- Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
- 4) Dokumenty dotyczące poszczególnych podmiotów, powinny być podpisane odpowiednio przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów, których dotyczą.
- 5) Dokumenty, wspólne dla wszystkich podmiotów, powinny być podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 6) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.
- 7) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- 8) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

Oferty należy składać do dnia **11.08.2017 r.**, do godziny **10:30**, w pok. nr 213 Działu Zamówień Publicznych Politechniki Gdańskiej (budynek nr 10, Gmach Główny skrzydło „B”, II piętro), Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, lub przesać pocztą, z dopiskiem: „Oferta na świadczenie usług medycznych dla Politechniki Gdańskiej w zakresie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej **ZP/151/055/U/17**”.

2. O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia w miejscu wyznaczonym wyżej.
3. **Otwarcie ofert**
Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.08.2017 r.**, o godzinie **11:00** w pok. nr **09 Kwestury (salka konferencyjna)** Politechniki Gdańskiej budynek nr 10, Gmach Główny skrzydło „B”, Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Koperty lub inne opakowania zawierające oświadczenie o wycofaniu złożonej oferty otwierane będą w pierwszej kolejności.
6. Koperty lub inne opakowania zawierające oświadczenie o zmianie złożonej oferty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który dokonał zmiany złożonej oferty.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 2) ceny zaoferowanej za wykonanie zamówienia oraz kryteriów oceny ofert.
8. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
9. **Wyjaśnianie treści złożonych ofert**
W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający zastosuje przepisy art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.
10. **Poprawianie omyłek**

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez **oczywistą omyłkę rachunkową** Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

Za **oczywiste omyłki pisarskie** Zamawiający uzna bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie prowadzi do merytorycznej zmiany oferty, są widoczne na pierwszy rzut oka bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń, takie jak: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, ewidentny błąd rzeczowy.

11. **Badanie rażąco niskiej ceny**

Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywać będzie na Wykonawcy.

12. **Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.**

13. **Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, w przypadkach określonych w art. 93 Ustawy Pzp.**

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną oferty (wynagrodzeniem) jest cena określona w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu).
2. Wykonawca podaje cenę oferty w odpowiednim miejscu w formularzu oferty.
3. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie załącznika nr 1a do ogłoszenia o zamówieniu – formularz cenowy – w następujący sposób:

Zamówienie podstawowe:

- a) wartość wpisaną przez Wykonawcę w kolumnie (4) „Oferowane ryczałtowe wynagrodzenie netto za badania lekarskie jednego pracownika” sumuje się z wartością wpisaną przez Wykonawcę w kolumnie (5) „oferowane ryczałtowe wynagrodzenie netto za badania psychologiczne jednego pracownika”. Wynik mnożenia wpisuje się do kolumny (6) „Razem wynagrodzenie netto”.
- b) od wartości z kolumny (6) oblicza się wartość podatku VAT – (23%), wartość podatku wpisuje się do kolumny (7) „wartość VAT (PLN)”.
- c) W kolumnie (8) „ryczałtowe wynagrodzenie brutto za jednego pracownika” wpisuje się sumę wartości kolumny (6) i (7)
- d) wartość kolumny (9) „wartość wynagrodzenia za zamówienie podstawowe brutto” oblicza się mnożąc wartość z kolumny (3) „szacunkowa liczba pracowników zatrudnionych w okresie trwania umowy” przez wartość wpisaną w kolumnie (8).

objęte prawem opcji

Zamówienie objęte prawem opcji wynosi 20% ceny zamówienia podstawowego, tj. wynagrodzenia określonego w formularzu cenowym w kolumnie (9) tabeli.

Wartość z kolumny (9) formularza cenowego „wartość wynagrodzenia za zamówienie podstawowe brutto” oraz wyliczoną w formularzu cenowym wartość wynagrodzenia za zamówienie objęte prawem opcji należy przenieść w odpowiednie miejsca do Formularza „Oferty”.

4. Ceną oferty jest cena za zamówienie podstawowe i zamówienie objęte prawem opcji.
5. Stawkę podatku VAT Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu, ująć wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.
7. Koszty poniesione przez Wykonawcę, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczone.
8. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
9. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacjom i będzie wiążąca dla Stron umowy.
10. Cena oferty musi być podana w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
11. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą PLN.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
13. **Obowiązek doliczania wartości podatku VAT płaconego przez Zamawiającego do wartości netto Wykonawcy**

Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena oferty brutto – 80%

Odległość od siedziby Zamawiającego – 20%

Zamawiający oceniać będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane kryterium. Wartość 1% jest równa wartości 1 punktu.

2. Zamawiający dokona oceny ofert według powyższego kryterium, w następujący sposób:

1) Kryterium cena (P_C) - 80%

Ocenie podlega cena (wynagrodzenie) brutto oferty w PLN.

Ofercie z najniższą ceną Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 80.

Ocena punktowa pozostałych ofert dla kryterium ceny zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = C_n / C_b \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C_b – cena badanej oferty

80 – waga kryterium „cena”

2) Kryterium odległość od siedziby Zamawiającego (Po)- 20%

W kryterium „odległość od siedziby Zamawiającego” oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt. Zamawiający wymaga, aby odległość placówki medycznej, w której Wykonywane będą usługi medyczne, od siedziby Zamawiającego nie była większa niż 25 km.

Odległość liczona będzie od siedziby Zamawiającego tj, od ulicy G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk do miejsca (na terenie trójmiasta), w którym świadczone będą usługi medyczne określonego w Formularzu Oferty.

Odległość będzie weryfikowana przez Zamawiającego na podstawie wskazań serwisu internetowego „Mapy Google”. Pod uwagę będzie brana wskazana przez ww serwis, w dniu otwarcia ofert jako najkrótsza, trasa do pokonania samochodem. Za miejsce świadczenia usługi przyjmuje się adres wskazany przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

- a) Ocena punktowa ofert dla kryterium „odległość od siedziby Zamawiającego” zostanie dokonana następująco:

Za odległość od siedziby Zamawiającego:	Liczba punktów do przyznania:
do 10 km	20
>10 km a \leq15 km	15
>15 km a \leq20 km	10
>20 km a \leq25 km	0

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje realizację usługi w miejscu położonym w odległości powyżej 25 km, Zamawiający uzna że jest to niezgodne z ogłoszeniem i taka oferta zostanie odrzucona.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta spełniająca wymagania ogłoszenia o zamówieniu oraz ustawy Pzp, która uzyska największą łączną liczbę punktów w kryteriach ustalonych w niniejszym ogłoszeniu P_c+P_o) Ogólna ocena oferty zostanie dokonana na podstawie sumy punktów z ocen za poszczególne kryteria.

2. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.
3. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z *załącznika nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu*. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem.

Jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa pełnomocnictwo.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XV. Wzór umowy

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi *załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu*.

Zmiana postanowień zawartej umowy

Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy określa wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący *załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu*.

Załączniki do ogłoszenia o zamówieniu.

Integralną częścią ogłoszenia o zamówieniu są następujące załączniki:

- formularz oferty *załącznik nr 1*
- formularz cenowy dla części I *załącznik nr 1a*
- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia *załącznik nr 2*
- wzór umowy *załącznik nr 3*

(pieczęćka firmowa wykonawcy)

....., dnia

O F E R T A

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na:

świadczenie usług medycznych dla Politechniki Gdańskiej w zakresie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej

Ja/My niżej podpisani:

Imię nazwisko

Imię nazwisko

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy:
Adres Wykonawcy:

REGON nr:	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr faksu do kontaktu z Zamawiającym:
Adres e-mail do kontaktów z Zamawiającym:	

1. Oferuję/oferujemy* wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu o zamówienie, za wynagrodzenie brutto będące sumą zamówienia podstawowego i zamówienia objętego prawem opcji:
..... PLN

w tym:

- a) zamówienie podstawowe PLN
b) zamówienie objęte prawem opcji: PLN

(20% zamówienia podstawowego)

zgodnie z formularzem cenowym

2. **Oświadczam/oświadczamy***, że placówką w której będą świadczone usługi medyczne będzie:

.....

(podać nazwę i dokładny adres)

3. **Oświadczam/oświadczamy***, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, nie wnosimy do jego treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczam/oświadczamy***, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach.
5. **Akceptuję / akceptujemy***, warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
6. **Uważam/uważamy***, się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....

* niepotrzebne skreślić

.....
podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy

....., dnia 2017 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY
na świadczenie usług medycznych dla Politechniki Gdańskiej

Przedmiot zamówienia	j.m.	Szacunkowa liczba pracowników zatrudnionych w okresie trwania umowy	Oferowane RYCZAŁTOWE Wynagrodzenie netto za badanie lekarskie jednego pracownika	Oferowane RYCZAŁTOWE Wynagrodzenie netto za badanie psychologiczne jednego pracownika	RAZEM wynagrodzenie netto (suma kolumny 4 i 5)	Wartość VAT w [PLN] obliczona od pozycji w kolumnie 6	Ryczałtowe wynagrodzenie brutto za jednego pracownika (suma kolumny 6 i 7)	Wartość wynagrodzenia za zamówienie podstawowe brutto [PLN] (kolumna 3x kolumna 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Świadczenie usług medycznych zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1	szt.	42						

Wartość wynagrodzenia za zamówienie objęte prawem opcji, stanowiąca 20% wynagrodzenia określonego w kolumnie 9 powyższej tabeli, wynosi:.....brutto [PLN].

.....
podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych dla Politechniki Gdańskiej zgodnie z:
 - c) Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 1997 Nr 114 poz. 740 z późn. zm.);
 - d) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (Dz.U. 2015 poz. 2323)
2. Zakres usług, wymagana dokumentacja oraz wzory orzeczeń lekarskich określa aktualne rozporządzenie Ministra Zdrowia w tym zakresie.
3. Szacunkowa liczba osób w okresie trwania umowy wynosi 42
4. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia w trakcie trwania umowy Zamawiający skorzysta z prawa opcji w wysokości do 20% całkowitej wartości umowy.
5. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane po cenach zamówienia podstawowego.
6. Podstawą do przeprowadzania badań będzie imienne skierowanie wydane każdej osobie skierowanej na badania. Skierowanie wystawiane będzie przez jednostkę organizacyjną Politechniki Gdańskiej zatrudniającą pracownika. W skierowaniu zawarta będzie charakterystyka stanowiska pracy, z której będzie wynikał zakres badań dla danego pracownika.
7. Świadczenia usług medycznych udzielane będą przez osoby uprawnione do przeprowadzania badań lekarskich i psychologicznych w trybie obowiązujących przepisów.
8. Świadczenia usług medycznych w zakresie badań lekarskich i psychologicznych będą realizowane w placówce medycznej wskazanej przez Wykonawcę (w formularzu Oferty) znajdującej się na terenie trójmiasta w odległości do 25 km od zamawiającego.
9. Zamawiający oczekuje, aby wszystkie usługi medyczne, badania lekarskie (w tym specjalistyczne) i psychologiczne wykonywane były w jednym miejscu. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania specjalistycznych konsultacji lekarskich w innym miejscu na terenie Gdańska w razie zaistnienia takiej konieczności.
10. Zamawiający oczekuje, aby wszystkie usługi medyczne, badania lekarskie (w tym specjalistyczne) i psychologiczne wykonywane były w ciągu jednego dnia roboczego. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania specjalistycznych konsultacji lekarskich w innym dniu w razie zaistnienia takiej konieczności.
11. Zamawiający wymaga zapewnienia dla pracowników Politechniki Gdańskiej wyznaczenia godzin preferencyjnych w wyznaczone dni tygodnia.
12. Zamawiający wymaga, aby świadczenia medyczne realizowane były po wcześniejszej rejestracji telefonicznej lub ewentualnie osobistej w placówce medycznej. Wykonawca zapewni numery telefonów, dla pracowników Politechniki Gdańskiej, pod którym możliwa będzie rejestracja telefoniczna.
13. Pozostałe warunki wykonania usługi określa wzór umowy stanowiący załącznik do ogłoszenia o zamówieniu.

Załącznik nr 3 do umowy

Gdańsk, dnia

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej PG)

SKIEROWANIE

Stosownie do przepisów rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie badań lekarskich badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2323)

Dane Pracownika

Imię i

nazwisko.....Pesel.....

Adres

zameldowania.....

Jednostka

organizacyjna.....

Stanowisko.....

Od kiedy jest wykonywana praca na

stanowisku.....

.....
(podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej)

Nr postępowania: ZP/151/055/U/17

UMOWA - wzór

Zawarta w dniu _____ pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233Gdańsk
reprezentowaną przez:

....., działającego na podstawie
pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej;
zwaną dalej "Zamawiającym"

oraz

_____ z siedzibą _____;

REGON: _____; NIP: _____ KRS/CEIDG: _____;

reprezentowanym przez:

zwanym dalej Wykonawcą,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z póź. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp została zawarta niniejsza umowa, o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług medycznych dla Politechniki Gdańskiej w zakresie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą z dnia.....złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią, z opcją dodatkowego zwiększenia zakresu zamówienia do 20% w trakcie trwania umowy.
2. Wykonawca zrealizuje umowę zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2323), zwane dalej rozporządzeniem Ministra Zdrowia.
3. Zakres usług, wymagana dokumentacja oraz wzory orzeczeń lekarskich określa rozporządzenie Ministra Zdrowia w tym zakresie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania umowy ze szczególną starannością.

§ 2
TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2019 r.
2. Miejscem realizacji umowy będzie placówka medyczna Wykonawcy:
.....
..... (nazwa i dokładny adres)

§ 3
OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTU

1. Osoba wyznaczona do kontaktu w związku z realizacją umowy ze strony Zamawiającego: Pan/Pani: _____ tel. _____ e-mail _____.
2. Osoba wyznaczona do kontaktu w związku z realizacją umowy ze strony Wykonawcy: Pan/Pani: _____ tel. _____ e-mail _____.
3. Wykonawca wyznacza do rejestracji telefonicznej następujące numery telefonów:
Telefon 1 : _____
Telefon 2 : _____
e-mail: _____
4. Wykonawca zapewnia dla pracowników Politechniki Gdańskiej następujące godziny preferencyjne od ____ do ____ w następujące dni tygodnia _____
5. O każdej zmianie osób wyznaczonych do kontaktu, strony niezwłocznie poinformują się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedotrzymania tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

§ 4
WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą strony ustalają wynagrodzenie brutto w kwocie: _____ (w tym podatek od towarów i usług) słownie: _____ za każdego przebadanego pracownika.
2. Całkowitą wartość wynagrodzenia brutto ustala się na kwotę: _____ (w tym podatek od towarów i usług) słownie: _____
3. Za wykonanie przedmiotu umowy objętego prawem opcji w wysokości 20% zamówienia podstawowego strony ustalają wynagrodzenie brutto w kwocie: _____ (w tym podatek od towarów i usług) słownie: _____
4. Wynagrodzenie brutto oraz zasady rozliczeń podczas realizacji opcji będą takie same jak przy realizacji podstawowego przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie brutto określone w formularzu rzeczowo-cenowym jest wynagrodzeniem stałym na okres obowiązywania umowy.
6. Rozliczenie finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą za usługi będzie prowadzone w PLN.
7. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

§ 5 FINANSOWANIE

1. Podstawą zapłaty będzie prawidłowo realizowany przedmiot umowy bez zastrzeżeń ze strony zamawiającego.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w oparciu o fakturę określającą należność wynikającą z rzeczywistej liczby przebadanych pracowników przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Do faktury musi być załączony imienny wykaz osób przebadanych.
4. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Faktura będzie wystawiona na adres:

***Politechnika Gdańska
Dział Ochrony Mienia
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk***

§ 6 KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku naruszenia postanowień umowy, w wysokości 100,00 PLN za każdy przypadek naruszenia.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 4 ust. 2.
3. W przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnej reklamacji lub uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
5. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia umownego.

§ 7 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem trzy miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie może nastąpić tylko z ważnych powodów.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, Strony ustalają, że będzie ono skuteczne na przyszłość i dokonają stosownego rozliczenia wykonanych już przez Wykonawcę usług.

3. Rozwiązanie umowy, powinno być dokonane w formie pisemnej wraz z podaniem przyczyn determinujących wypowiedzenie i przesłane listem poleconym drugiej Stronie.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne obowiązujące przepisy prawa, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej pisemnej zgody.
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 - Oferta złożona przez Wykonawcę;

Załącznik nr 3- Skierowanie.