

WZÓR
UMOWA USŁUGI
Nr ZZ/32/002/U/2017

zawarta w dniu 2017 roku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Inżynierii Lądowej i Środowiska z siedzibą w 80-233 Gdańsk,
ul. Narutowicza 11/12

reprezentowaną przez:

....., działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
z siedzibą w KRS/CEIDG NIP: REGON:.....

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

któremu udziela się zamówienia na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą
Pzp.

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne świadczenie usług kserowania, plotowania i bindowania dokumentów dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej, na warunkach określonych w ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu nr ZZ/32/002/U/2017 z dnia08.2017 r. oraz w ofercie z dnia 2017r. złożonej przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy zawarty jest w formularzu rzeczowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Szacunkowe ilości podane w formularzu rzeczowo-cenowym nie są wiążące dla Zamawiającego. Rzeczywiste ilości zamawianych usług będą wynikać wyłącznie z bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości, tj. w ilościach wynikających z formularza rzeczowo-cenowego.

§ 2
TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie w terminie 12 m-cy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty umownej.
2. Realizacja usług następować będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, wyrażonych każdorazowo na piśmie w formie zamówienia złożonego przez Zamawiającego. Wzór zamówienia i rozliczenia wykonanych usług stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Zamówienia częściowe będą realizowane przez Wykonawcę w terminie 24 godzin liczonych od dnia i godziny odbioru materiałów od Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie w ciągłej gotowości do świadczenia usług, w dni robocze Zamawiającego co najmniej od godziny 9⁰⁰ – 15⁰⁰.
5. Wykonawca będzie pobierał materiały do wykonania usługi z siedziby Zamawiającego oraz dostarczał wykonany przedmiot usługi do siedziby Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt.
6. Odbiór materiałów do realizacji usług i dostawa materiałów po zrealizowaniu usługi: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny PG, Skrzydło B, pok. 011.
7. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru materiałów od Zamawiającego w każdym dniu roboczym do godz. 12⁰⁰ po uprzednim uzyskaniu przez Wykonawcę informacji dotyczących potrzeby wykonania usługi.
8. Informacje dotyczące potrzeby wykonania usługi będą przekazywane Wykonawcy przez Zamawiającego telefonicznie na nr lub e-mailem na adres:
9. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do przekazania materiałów i ich odbioru po zrealizowaniu usługi:
10. Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z wykonaniem umowy:
11. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
12. W przypadku pilnej potrzeby wykonania usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego dostarczenia Wykonawcy materiałów do wykonania usługi, osobiście na podstawie upoważnienia lub drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy wskazany w ofercie. Lista upoważnionych pracowników Zamawiającego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się używać do wykonania usługi materiałów nowych, dobrej jakości i nie będących przedmiotem praw osób trzecich. Kopie dokumentów będą wyraźne, czytelne, bez zabrudzeń. Druk dokumentów będzie dobrej jakości, wyraźny, czytelny i niezmazywalny.
14. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę zamówienia częściowego, Zamawiający nie dokona jego odbioru. Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego wykonania usługi na swój koszt.
15. Wykonawca będzie wystawiał faktury dla każdego zamówienia częściowego odrębnie. Nie dopuszcza się możliwości wystawienia faktury zbiorczej.
16. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest załączyć każdorazowo zamówienie złożone przez Zamawiającego. Kwota wynikająca z faktury musi być zgodna z kwotą wynikającą z zamówienia jednostkowego złożonego przez Zamawiającego. Faktury bez załączonych zamówień nie będą przez Zamawiającego rozliczane.

17. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktur za wykonane usługi co najmniej raz w miesiącu.
18. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności informacji wynikających z przekazanych do wykonania usługi materiałów, w szczególności dotyczących treści dydaktycznych, pod rygorem odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 7 dni od momentu uzyskania przez Zamawiającego informacji o niezachowaniu poufności.
19. W przypadku naruszania przez Wykonawcę warunków realizacji usług, w szczególności niedotrzymywania terminów odbioru materiałów, terminów dostarczania materiałów po wykonaniu usługi oraz w przypadku świadczenia usług złej jakości, Zamawiający wezwie wykonawcę do przestrzegania postanowień umowy, wskazując naruszenia. W przypadku, gdy wezwanie okaże się bezskuteczne, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 7 dni od momentu bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu, bez wyznaczania dodatkowego terminu.

§ 3 WYNAGRODZENIE I FINANSOWANIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą z dnia2017r. złożoną przez Wykonawcę, ustala się wynagrodzenie w wysokości:

brutto: PLN

(słownie złotych:)

Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.

2. Ceny jednostkowe za wykonanie usług będą zgodne z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Faktury należy wystawiać na: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk ul. Narutowicza 11/12. NIP 584-020-35-93.
4. Zapłata za faktury nastąpi przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze Wykonawcy.
5. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych (PLN).

§ 4 KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w odbiorze materiałów do wykonania usług lub w zrealizowaniu usług będących przedmiotem umowy na zasadach określonych w § 2 niniejszej umowy, w wysokości 10 zł za każde naruszenie.

2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Pzp.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno zostać złożone na piśmie w terminie 14 dni od daty powzięcia przez drugą stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku naruszania przez Wykonawcę warunków realizacji usług, w szczególności niedotrzymywania terminów odbioru materiałów, terminów dostarczania materiałów po wykonaniu usługi oraz w przypadku świadczenia usług złej jakości pomimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do przestrzegania postanowień umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 7 dni od momentu bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu, bez wyznaczania dodatkowego terminu.
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę poufności informacji wynikających z przekazanych do wykonania usługi materiałów, w szczególności dotyczących treści dydaktycznych, Zamawiający odstąpi od umowy ze skutkiem na przyszłość z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 7 dni od momentu uzyskania przez Zamawiającego informacji o niezachowaniu poufności.
6. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonej kary umownej bez uprzedniego wezwania z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogą wystąpić przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne korzystanie z przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. W przypadku ujawnienia się roszczeń osób trzecich Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne czynności i działania zabezpieczające Zamawiającego przed roszczeniami, stratami, kosztami lub innego rodzaju odpowiedzialnością wobec osób trzecich. W przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego strat, kosztów, wydatków lub konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zobowiązany jest do ich pokrycia lub zwrotu w pełnej wysokości.

4. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej pisemnej zgody.
6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
7. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia 2017 r. i ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu z dnia 2017 r.
8. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Zamówienie i rozliczenie wykonanych usług.
2. Formularz rzeczowo-cenowy
3. Lista upoważnionych pracowników Zamawiającego
4. Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu
5. Oferta Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.

....., dnia
(pieczęć Zamawiającego)

ZAMÓWIENIE I ROZLICZENIE WYKONANYCH USŁUG
w ramach umowy ZZ/32/002/U/2017

Lp.	Wyszczególnienie usług	Numer pozycji z formularza rzeczowo-cenowego	j.m.	Liczba	Cena jednostkowa netto	Wartość netto
Ogółem wartość netto:						
Wartość podatku VAT (wg stawki 23%):						
Ogółem wartość brutto:						

Płatne ze środków:

.....
(pieczęć lub podpis dysponenta środków finansowych)

Data i godzina odbioru materiałów do realizacji usług: 201.....r. godz.

Potwierdzenie realizacji usług:

Usługa zrealizowana zgodnie z umową w dniu* 201...r. godz.

Uwagi dotyczące realizacji usług:*,
stanowiące podstawę nieodebrania przez Zamawiającego zamówienia jednostkowego, zgodnie z § 2 ust. 14 umowy.

.....
(podpis upoważnionego pracownika Wykonawcy)

.....
(podpis upoważnionego pracownika Zamawiającego)

* niepotrzebne skreślić

LISTA UPOWAŻNIONYCH PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO

do składania zamówień częściowych realizowanych zgodnie z umową ZZ/32/002/U/2017 z dnia

Lp.	Jednostka organizacyjna	Osoby do kontaktu/telefon/adres e-mail
1.	Katedra Geotechniki Geologii i Budownictwa Morskiego	
2.	Katedra Inżynierii Drogowej	
3.	Katedra Hydrotechniki	
4.	Katedra Transportu Szynowego i Mostów	
5.	Katedra Inżynierii Sanitarnej	
6.	Katedra Konstrukcji Betonowych	
7.	Katedra Konstrukcji Metalowych i Zarządzania w Budownictwie	
8.	Katedra Mechaniki Budowli	
9.	Katedra Wytrzymałości Materiałowej	
10.	Katedra Budownictwa i Inżynierii Materiałowej	
11.	Katedra Technologii Wody i Ścieków	
12.	Katedra Geodezji	
13.	Dziekanat	
14.	Biuro Wydziału	
15.	Administracja	
16.	Studenci	