



**POLITECHNIKA  
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII

**POLITECHNIKA GDAŃSKA  
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII  
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
www.pg.gda.pl**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- dalej zwana „SIWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – dalej zwane „postępowaniem” – prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawa Pzp”

**Nazwa nadana zamówieniu:**

**Dostawa sprzętu multimedialnego dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii  
Politechniki Gdańskiej**

**Nr postępowania: ZP/153/018/D/17**

ZATWIERDZAM

DZIEKAN  
dr hab. Julita Wasilczuk, prof. nadzw. PG  
WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA I EKONOMII

GDAŃSK, Sierpień 2017



POLITECHNIKA GDAŃSKA  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
(siedziba ul. R. Traugutta 79)

tel. +48 58 347 18 99, +48 58 347 25 81  
fax: +48 58 347 18 61  
e-mail: sekretariat@zie.pg.gda.pl  
www.zie.pg.gda.pl

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Politechnika Gdańska  
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12  
[www.pg.gda.pl](http://www.pg.gda.pl)  
NIP: 584 – 020 – 35 - 93

## **Jednostka prowadząca postępowanie:**

Wydział Zarządzania i Ekonomii  
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, (siedziba: ul. Traugutta 79)  
tel. (58) 348 63 42 fax (58) 347-24-53  
Adres e-mail: [aneta.kawala@zie.pg.gda.pl](mailto:aneta.kawala@zie.pg.gda.pl)  
Strona internetowa: [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)  
Godziny urzędowania: 7:00 – 15:00

## **II. Tryb udzielenia postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp tj. 5 225 000 EUR, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej „SIWZ”.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert:

- częściowych
- wariantowych,
- w formie elektronicznej.

**Zamawiający przewiduje skorzystanie z art. 144 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.

Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

- 1.1 wyświetlaczy LCD o rozmiarze ekranu 55”
- 1.2 mikrofonów cyfrowych
- 1.3 przełączników KVM
- 1.4 kabli RGB,HDMI, audio

oraz usługa:

- 1.6 montaż, podłączenie i uruchomienie dostarczonych wyświetlaczy
- 1.7 ułożenie natynkowo w korytach okablowania od projektora do stanowiska nauczycielskiego we wskazanych pomieszczeniach.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i pkt. 7.

4. Wykonawca ma obowiązek osobiście dostarczyć oferowany sprzęt wraz z swoim przedstawicielem do miejsca, które wskaże Zamawiający.

5. Cała dostawa ma nastąpić w jednym terminie.

6. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu gwarancji określonej dla każdego elementu odrębnie (zgodnie z tabelą – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ), liczonej od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń i uwag ze strony Zamawiającego wad i usterek zgłoszonych podczas odbioru końcowego. **Oferowany okres gwarancji Wykonawca wpisuje w Formularzu rzeczowo- cenowym stanowiącym**

- załącznik nr 2 do SIWZ (kolumna nr 3, gdzie Wykonawca krótko opisuje oferowany sprzęt).**
7. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji dla dostaw będących przedmiotem umowy, oferta zostanie odrzucona, jako niespełniająca wymagań Zamawiającego.
  8. Okres gwarancji wyświetlacza LCD stanowi kryterium oceny ofert.  
W związku z powyższym wskazany okres gwarancji jest okresem minimalnym, który każdy z Wykonawców może wydłużyć. Okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy.
  9. Przedmiot zamówienia musi być: fabrycznie nowy, posiadający oryginalne fabryczne opakowanie, wolny od wad technicznych i prawnych oraz dopuszczony do obrotu.

**Kod wg CPV:**

38653400-1, 32340000-8, 32420000-3, 511100006

**IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. Termin realizacji dostawy jest jednym z kryteriów oceny ofert. W związku z powyższym wskazany w pkt 1 niniejszego rozdziału jest terminem maksymalnym realizacji przedmiotu zamówienia, który każdy z Wykonawców może skrócić.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - 2).1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
*Do prowadzenia działalności objętej przedmiotowym zamówieniem nie wymaga się specjalnych kompetencji lub uprawnień. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
    - 2).2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej.  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
    - 2).3 zdolności technicznej lub zawodowej.  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 oraz ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 do 23 oraz ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
4. Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia, na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń/ dokumentów opisanych w rozdziale VI SIWZ.
5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie uznany za spełniony, jeżeli żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie będzie podlegał wykluczeniu.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia.**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Oświadczenia wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (art. 25a ust.1 ustawy Pzp), Załącznik nr 3 do SIWZ  
**składane łącznie z ofertą w wyznaczonym terminie składania ofert**

2. Oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu -Załącznik nr 4 do SIWZ

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji** dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

#### **VII. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego**

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda w szczególności opisów.

Przez opis rozumiemy dokumentację techniczną, karty katalogowe, specyfikacje techniczne itp. udostępnione przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy i informacje sporządzone przez Wykonawcę na temat oferowanego urządzenia z podaniem producenta, modelu, typu. Specyfikacje techniczne muszą być szczegółowe i jednoznaczne oraz potwierdzać wszystkie wymagane parametry wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ.

Zamawiający dopuszcza złożenie opisu w języku angielskim. **Autenticzność opisu musi zostać poświadczona przez Wykonawcę.**

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia ww opisów.**

#### **VIII. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty**

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
5. Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1
6. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego.
7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski z zastrzeżeniem postanowień zawartych w rozdziale VII pkt 1 (opis oferowanej dostawy).
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ albo oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia - wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
14. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art.24aa ustawy Pzp, może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu.

**IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r. poz.1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, elektronicznie (e-mail) lub faksem, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI i VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem **sprawy (ZP/ 153 /018/D/17)**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba ul. R. Traugutta 79), 80-233 Gdańsk pok. 515;
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [aneta.kawala@zie.pg.gda.pl](mailto:aneta.kawala@zie.pg.gda.pl) a za pomocą faksu: (58) 347 24 53;
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo

- pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8 SIWZ.
  10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
  11. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **X. Termin związania z ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

#### **XI. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 2.1 wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ
  - 2.2 oświadczenie, o którym mowa w VIII pkt. 1 niniejszej SIWZ, sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ
  - 2.3 opcjonalnie, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku wykonawców składających ofertę wspólną.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
11. Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

**Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na:**

**„Dostawę sprzętu multimedialnego dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej wraz z jego montażem”**

**Oznaczenie sprawy: ZP/153 /018/D/17 Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.**

14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

15. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

**Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na:**

**„Dostawę sprzętu multimedialnego dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej wraz z jego montażem”**

**Oznaczenie sprawy: ZP/153 /018/D/17 Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.**

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać, co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

16. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

**Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na:**

**„Dostawę sprzętu multimedialnego dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej wraz z jego montażem”**

**Oznaczenie sprawy: ZP/153/018/D/17 Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.**

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

18. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

19. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym przy pomocy ważnego kwalifikowalnego certyfikatu.

20. **Pełnomocnictwo do reprezentowania** Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z zasady reprezentacji wskazanej we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej i wskazywać w szczególności:

- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje

także czynność potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

#### ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

21. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
22. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:
  - a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
  - c) ustanowionego pełnomocnika,
  - d) zakres jego umocowania.
23. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
  - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
  - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
24. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
25. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty, musi zostać złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
26. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
27. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

#### **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejsce i termin składania ofert:
  - a) miejsce składania ofert: Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba ul. Traugutta 79), 80-233 Gdańsk, pok. 515
  - b) termin składania ofert: do dnia **22.08.2017 r. o godz. 10:00**
2. Miejsce i termin otwarcia ofert:
  - a) miejsce otwarcia ofert: Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba ul. Traugutta 79), 80-233 Gdańsk, pok. 515
  - b) termin otwarcia ofert: w dniu **22.08.2017 r. o godz. 10:30**
3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.
4. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
5. Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o wycofaniu złożonej oferty otwierane będą w pierwszej kolejności.
6. Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o zmianie złożonej oferty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który dokonał zmiany złożonej oferty.
7. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.



### XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa jest cena brutto, podana w Formularzu ofertowym oraz formularzu cenowym.
2. Cena powinna być jednakowa w obydwu z ww. formularzy.
3. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla Stron umowy.
4. Cenę należy podać w PLN (w złotych polskich) do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.
5. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia - wynikające zarówno z warunków i obowiązków określonych w specyfikacji i we wzorze umowy, jak i własnej wiedzy i doświadczenia oraz inne nie ujęte a konieczne z punktu widzenia Wykonawcy dla kompletności wyceny.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
7. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. **Informację, o której mowa w art. 91 ust. 3a Pzp należy zamieścić w ofercie.**
8. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku od towarów i usług. Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek od towarów i usług, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
9. Brak wyceny poszczególnych pozycji w formularzu rzeczowo- cenowym powoduje odrzucenie w całości danej oferty.

### XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z zasadami określonymi w art. 91 ustawy Pzp, na podstawie niżej opisanych kryteriów oceny ofert:

Oznaczenie kryterium	Liczba punktów
C. Cena	60
T. Termin wykonania zamówienia	20
G. Gwarancja – wyświetlacze LCD	20
<b>RAZEM</b>	<b>100</b>

#### 4. Kryterium „Cena - C” w PLN (Pc):

Podczas oceny ofert w w/w kryterium oceny stosowany będzie następujący sposób obliczenia oferta z najniższą ceną ofertową uzyska maksymalną liczbę punktów tj. 60. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem:

$P_c = (C_n / C_b) \times 60$  pkt gdzie:

$P_c$  - liczba punktów przyznanych badanej ofercie według dla kryterium „Cena”

$C_n$  – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Cb – cena badanej oferty  
60 – waga kryterium „cena”

Cena musi obejmować **wszystkie** elementy związane z realizacją zamówienia

#### 5. Kryterium termin wykonania zamówienia (Pt)

- Kryterium „Termin wykonania zamówienia” zostanie spełnione, jeżeli Wykonawca zapewni termin wykonania zamówienia nie dłuższy niż 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
- Oferowany termin realizacji podaje Wykonawca w Formularzu Ofertowym. W przypadku braku wskazania w Formularzu Ofertowym terminu realizacji zamówienia przyjmuje się, że zaoferowano maksymalny wymagany w SIWZ termin wynoszący 21 dni kalendarzowych. T
- W ramach kryterium „termin” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów.
- Punkty zostaną przyznane zgodnie z następującym wzorem:

Zaoferowanie terminu wykonania zamówienia do:	21 dni kalendarzowych	od 15 do 20 dni kalendarzowych	14 dni kalendarzowych lub mniej
Punkty do zdobycia:	0	10	20

#### 6. Kryterium G: Gwarancja – wyświetlacze LCD (Pg):

- Kryterium „gwarancja” zostanie spełnione, jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji na wyświetlacze LCD nie krótszy niż 36 miesięcy.
- W przypadku, gdy Wykonawca określi termin gwarancji na dłuższy niż 48 miesięcy, Zamawiający do obliczenia punktów w obrębie kryterium „gwarancja” przyjmie 48 miesięcy.
- Punktu zostaną przyznane zgodnie z następującą tabelą:

Gwarancja	36 miesięcy	Od 37 do 47 miesięcy	48 miesięcy i więcej
Liczba punktów	0	10	20

7. Ostateczna ocena oferty będzie sumą liczby pkt otrzymanych w trzech kryteriach:

$$P = P_c + P_t + P_g$$

- Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów.
- Obliczenia zostaną dokonane przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Zamawiający wybierze ofertę, niepodlegającą odrzuceniu, która otrzyma sumarycznie najwyższą liczbę punktów we wszystkich kryteriach.
- W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny oferty. Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawą Pzp.

#### XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru zamawiającego.
- Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **XVI. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje skorzystanie z art. 144 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI, art. 179 ÷ art. 198g ustawy PZP.

#### **XVIII. Adres strony internetowej zamawiającego**

[www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)

#### **XIX. Załączniki do SIWZ**

Załącznik nr 1	Formularz Oferty
Załącznik nr 2	Formularz rzeczowo-cenowy
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wstępnie potwierdzającego, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
Załącznik nr 5	Wzór umowy
Załącznik nr 6	Opis przedmiotu zamówienia

.....  
 (pieczęć Wykonawcy)

....., dnia .....2017

### OFERTA

#### Zamawiający:

Politechnika Gdańska  
 Wydział Zarządzania i Ekonomii  
 ul. G. Narutowicza 11/12  
 (siedziba: ul. Traugutta 79)  
 80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**dostawę sprzętu multimedialnego dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej**”

Ja/my niżej podpisani:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :		
Adres siedziby:		
Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby)		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG:

1. **Oferuję/y** realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami określonymi w SIWZ.
2. **Oferuję/y** wykonanie **przedmiotu zamówienia** za **cenę brutto** [PLN]: ....., (słownie: .....). (UWAGA: na cenę brutto składa się cena netto w kwocie ..... powiększonej o podatek VAT i inne obciążenia publiczno prawne należne państwu w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia w formie umowy zlecenia).

3. **Oferuję/ymy** wykonanie **przedmiotu zamówienia w terminie** .....<sup>1</sup> (w dniach kalendarzowych, licząc od daty podpisania umowy) maksimum 21 dni kalendarzowych.
4. **Udzielimy na gwarancji na wyświetlacze LCD na okres .... miesięcy** licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń i uwag ze strony Zamawiającego albo po odebraniu przez Zamawiającego wad i usterek zgłoszonych podczas odbioru końcowego.

Uwaga! Gwarancja na wyświetlacze LCD jest jednym z kryteriów oceny ofert i podlega ocenie punktowej. Termin gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy.

W przypadku nie wpisania na druku oferty terminu Zamawiający uzna, iż Wykonawca oświadcza, że udziela gwarancji na okres 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń i uwag ze strony Zamawiającego albo po odebraniu przez Zamawiającego wad i usterek zgłoszonych podczas odbioru końcowego.

5. **Oświadczam/ymy**, że wybór naszej oferty będzie prowadził / nie będzie prowadził<sup>2</sup> do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2014 r. (j.t. Dz.U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.).

W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – należy wskazać:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:

.....

- ich wartości (netto) bez kwoty podatku od towarów i usług:

.....

- ich wartość (brutto) z doliczoną kwotą podatku od towarów i usług (dla celów porównania ofert):

.....

6. **Oświadczam/ymy**, że wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

Wszystkie inne koszty, jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nieuwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały *Zamawiającego*.

7. **Oświadczam/ymy**, że zapoznaliśmy się SIWZ, nie wnosimy do jego treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
8. **Oświadczam/ymy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

---

<sup>1</sup> Termin realizacji zamówienia zostanie oceniony zgodnie z zapisami Rozdziału XIV SIWZ

<sup>2</sup> Niewłaściwe skreślić

9. **Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru Umowy. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez *Zamawiającego*.

10. **Oświadczam/y**, że zamówienie zamierzam/y zrealizować przy współudziale podwykonawców, w następującym zakresie<sup>3</sup>:

.....  
.....  
.....  
.....

11. **Oświadczam/y**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: od ..... do....., które nie mogą być udostępniane (strony oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając, ponadto **Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**)

12. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym upoważnionym jest Pan/Pani:

imię ..... nazwisko .....

tel. .... fax ..... adres e-mail:.....

13. **Spis załączników** składających się na niniejszą ofertę:

1. Wypełniony formularz ofertowy,
2. Wypełniony formularz cenowy,
3. Wypełnione oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
4. ....
5. ....

.....

*(podpis i pieczęć upoważnionego  
Przedstawiciela Wykonawcy)*

---

<sup>3</sup> Wypełnić tylko w wypadku przewidzianego udziału podwykonawców

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY**

**UWAGA nr 1:** Należy sporządzić w oparciu o specyfikację dla poszczególnych elementów dostawy oraz usługi zawartą w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ

**UWAGA nr 2:** W razie wskazania w formularzu ofertowym towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W celu umożliwienia Zamawiającemu doliczenia do przedstawionej oferty podatku od towarów i usług, który miałby on obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami, Wykonawca jest zobowiązany do wskazania kwoty NETTO ww. towarów lub usług.

Lp	Przedmiot zamówienia	Oferowany model, producent, skrócona specyfikacja sprzętowa, <b>okres gwarancji</b>	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto*	Wartość brutto [kol. 4 x kol. 6]
1	2	3	4	5	6	7
1	Wyświetlacz LCD 55"		13			
2	Mikrofony bezprzewodowe (mikrofon + odbiornik)		2			
3	Mikrofon bezprzewodowy		1			
4	Przełącznik KVM		1			
5	Przejściówki z DisplayPort na HDMI		20			
6	Przejściówki z DVI na HDMI		10			
7	Listwa przypodłogowa maskująca kable (RGB, 2 x HDMI, zasilający 230 V, dźwiękowy, skrętka UTP) wraz z montażem		15			
8	Kabel HDMI 5m		55			
9	Kabel RGB DSub-15 5m		25			

10	Kabel dźwiękowy Jack 3,5 5m		25			
11	Instalacja wyświetlaczy LCD oraz okablowania w salach		1			
<b>CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA</b>						

\* w wypadku określonym w UWADZE nr 2 powyżej należy wpisać w kolumnie kwoty NETTO (nie jak sugeruje tutaj kolumn kwotę brutto) w stosunku do towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług po stronie Zamawiającego.

....., dn. ....

.....  
 (podpis własnoręczny osoby(osób)  
 uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)



....., dnia .....2017  
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

**Prawo zamówień publicznych (Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Dostawę sprzętu multimedialnego dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej wraz z montażem** prowadzonego przez **Wydział Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**WZÓR UMOWY nr ZP/...../018/D/2017**

**zawarta w dniu ..... w Gdańsku pomiędzy:**  
**POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ WYDZIAŁEM ZARZĄDZANIA I EKONOMII**  
**z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,**  
 REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93  
**reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:**

.....  
 zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM  
 a

.....  
 (w przypadku spółek prawa handlowego)

.....  
 zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział .....  
 Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../  
 posiadającym REGON: ..... i NIP: ....., reprezentowanym  
 przez:.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiIDG )

Imię i nazwisko ....., działającym pod firmą  
 ....., z siedzibą w ..... przy ulicy  
 ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności  
 Gospodarczej, NIP ....., REGON .....

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

zawarto umowę treści następującej:

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zwaną dalej Ustawą – Pzp, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa: ..... dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej w zakresie i w ilości określonej w Załączniku nr 1 do umowy, montaż, podłączenie i uruchomienie dostarczonych wyświetlaczy oraz ułożenie natynkowo w korytach okablowania od projektora do stanowiska nauczycielskiego we wskazanych pomieszczeniach (pod specyfikacjami).
2. WYKONAWCA oświadcza, że dostawa będzie zgodna ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) z dnia ..... oraz ofertą z dnia ..... złożoną przez WYKONAWCĘ, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi ryzyko przypadkowej utraty przedmiotu umowy, jego zniszczenia lub uszkodzenia do momentu podpisania protokołu odbiorczego bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, nieużywany oraz nieekspozowany na wystawach lub targach, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2016 roku i nie będzie przedmiotem praw osób trzecich.
5. Wykonawca oświadcza, że sprzęt oferowany Zamawiającemu spełnia wszystkie normy stawiane tego rodzaju sprzętom przez prawo polskie oraz posiada odpowiednie pozwolenia dopuszczające go do stosowania i obrotu na terytorium Polski.
6. Wykonawca oświadcza, że sprzęt oferowany dostarczy osobiście do miejsca, które wskaże Zamawiająca.
7. Cała dostawa nastąpi w jednym terminie.

## § 2

### Termin i miejsce realizacji umowy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ..... od dnia zawarcia umowy.
2. WYKONAWCA dostarczy przedmiot umowy (w tym instrukcje niezbędne do uruchamiania przedmiotu umowy) na adres: Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. Gabriela Narutowicza 11/12 (siedziba: ul. Traugutta 79) pok. 516, 80-233 Gdańsk, na koszt Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o terminie planowanej dostawy, nie później jednak niż na 2 dni robocze przed dostawą. Powyższe zawiadomienie należy przesać do następujących osób: ..... na adres e-mail: .....
4. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę czynności, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający może odmówić odbioru towaru w danym terminie i wyznaczyć Wykonawcy inny termin.

## § 3

### Cena i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą WYKONAWCY z dnia ..... ustala się cenę w wysokości brutto: .....  
Słownie złotych: .....
2. Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, potwierdzona podpisaniem przez Zamawiającego protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
4. Podstawą zapłaty za realizację przedmiotu umowy będzie prawidłowo wystawiona faktura wraz załączonym do niej protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
5. Fakturę wraz z protokołem odbioru należy złożyć w Politechnice Gdańskiej Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. Gabriela Narutowicza 11/12 (siedziba: ul. Traugutta 79) pok. 516, 80-233 Gdańsk.
6. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek wskazany przez WYKONAWCĘ na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymywania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień wpływu środków finansowych na rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO.

## §4

### Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) Posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem organizacyjnym, ekonomicznym i kadrowym, zapewniającym wykonanie umowy zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego,
  - b) Urządzenia zostały dopuszczone do obrotu na terytorium RP, posiada ją wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, itp. oraz spełnia wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi oraz, że dokumenty te przedstawi Zamawiającemu na każde jego żądanie.
  - c) Urządzenia dostarczone do Zamawiającego będą fabrycznie nowe, wolne od wad prawnych i fizycznych oraz gotowe do eksploatacji, bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów.
  - d) Urządzenia dostarczone Zamawiającemu pochodzą bezpośrednio od producenta lub z oficjalnych i autoryzowanych przez producenta kanałów dystrybucyjnych.
2. Wykonawca oświadcza, że wraz z Urządzeniami dostarczy wszystkie wymagane przepisami prawa certyfikaty, inne dokumenty poświadczające dopuszczenie Urządzeń do użytkowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez ograniczeń, pełną instrukcję obsługi Urządzenia oraz karty gwarancyjne – wszystko w języku polskim.
3. Zamawiający zastrzega sobie w okresie trwania gwarancji prawo do żądania zwrotu
4. poniesionych przez Zamawiającego kosztów wynikających z niespełniania przez Urządzenie warunków określonych w SIWZ.

5. 4. W przypadku, gdy w zakres wyposażenia, o którym mowa w ustępach powyższych, wchodzi również oprogramowanie, Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do zabezpieczenia w ramach licencji prawa do korzystania przez Zamawiającego z oprogramowania bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych i w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu eksploatację oprogramowania dla jego potrzeb.
6. Licencje na oprogramowanie będą dostarczone wraz z nośnikami instalacyjnymi w postaci płyty CD/DVD lub w wersji elektronicznej wraz z dostawą wyposażenia.
7. Zamawiający oświadcza, że dokona terminowej zapłaty Wykonawcy za dostarczone i odebrane bez zastrzeżeń urządzenia objęte przedmiotem umowy w wysokości i na zasadach określonych w umowie.

## **§ 5**

### **Warunki wykonania umowy**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z kryteriami i cechami wyrobów podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru WYKONAWCY.
2. Wszystkie dostarczone urządzenia zostaną oznakowane przez WYKONAWCĘ w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr Umowy dostawy, nazwę, telefon, adres e-mail i godziny urzędowania serwisu Gwaranta oraz datę wygaśnięcia gwarancji.
3. Koszty przewozu, uruchomienia, opakowań i ubezpieczenia na czas przewozu do momentu odebrania przez ZAMAWIAJĄCEGO bez zastrzeżeń ponosi WYKONAWCA.

## **§ 6**

### **Warunki gwarancji i rękojmi**

1. WYKONAWCA udziela:
  - a) ..... miesięcznej gwarancji na .....
  - b) ..... miesięcznej gwarancji na .....
  - c) ..... miesięcznej gwarancji na ...
  - d) ..... miesięcznej gwarancji na ...
  - e) ..... miesięcznej gwarancji na ...
  - f) ..... miesięcznej gwarancji na ...
2. Obowiązki Wykonawcy w ramach udzielonej gwarancji polegają albo na wymianie przedmiotu umowy na nowy wolny od wad, albo na jego naprawie, albo na zwrocie zapłaconej ceny.
3. Potrzeby napraw lub wymiany w okresie gwarancyjnym będą zgłaszane Wykonawcy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy: .....
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia potrzeby dokonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany (zgłoszonej reklamacji). Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania takiego zgłoszenia, zamawiającego będzie domniemywał, że dotarło ono do Wykonawcy, chyba, że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.
5. W zgłoszeniu reklamacyjnym Zamawiający zobowiązany jest wskazać oczekiwany przez niego sposób doprowadzenia do zgodności z umową wadliwego przedmiotu umowy (wymiana albo naprawa).
6. W razie żądania przez Zamawiającego naprawy Wykonawca (lub wskazany w ofercie punkt serwisowy) uprawniony będzie do oceny możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też konieczności dokonania naprawy w punkcie serwisowym albo zasadności wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy wolny od wad.
7. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) przystąpienia do realizacji obowiązków gwarancyjnych w czasie nie dłuższym niż 24 godziny, liczonych od dnia i godziny zgłoszenia potrzeby naprawy gwarancyjnej przez Zamawiającego;
  - 2) wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wady w rozsądnym czasie bez nadmiernych niedogodności dla Zamawiającego;
  - 3) usunięcia awarii w czasie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki. Transport urządzenia „do” i „z” naprawy gwarancyjnej oraz ubezpieczenie w tym okresie nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy;
  - 4) jeżeli termin wykonania naprawy określony w pkt 3) niniejszego paragrafu nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (uzasadnienie na piśmie) czas

- naprawy gwarancyjnej może się wydłużyć, za zgodą Zamawiającego, do 30 dni kalendarzowych;
- 5) w przypadku opisanym w §6 ust. 4 Wykonawca dostarczy i uruchomi w Siedzibie Zamawiającego sprzęt zastępczy gwarantujący zasilanie urządzeń energią elektryczną o parametrach nie gorszych niż ..... (dostarczony).
  - 6) w przypadku niedopełnienia obowiązków gwarancyjnych w wymaganym terminie, Zamawiający może powierzyć naprawę osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy; koszty zastępczego usunięcia awarii, poniesione przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę; wykonanie zastępcze nie powoduje utraty praw gwarancji i rękojmi po stronie Zamawiającego;
8. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego albo Wykonawcy lub w punkcie serwisowym, realizującym zobowiązania gwarancyjne Wykonawcy wobec Zamawiającego, wskazanym w ofercie.
  9. Przedstawiciel Wykonawcy lub wskazanego w ofercie punktu serwisowego ocenia w siedzibie Zamawiającego możliwość dokonania naprawy na miejscu czy też konieczność dokonania naprawy w punkcie serwisowym lub siedzibie Wykonawcy.
  10. Koszty transportu i ubezpieczenia oraz ryzyko utraty lub zniszczenia przedmiotu umowy w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej lub wymiany ponosi Wykonawca.
  11. Zniszczenie lub zgubienie karty gwarancyjnej nie spowoduje utraty gwarancji w przypadku, gdy Zamawiający udokumentuje w inny sposób istnienie zobowiązania Wykonawcy z tytułu gwarancji (faktura zakupu, protokół odbioru).
  12. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z powodu wady przedmiotu umowy, jeżeli pomimo dwukrotnej wymiany lub naprawy Wykonawca nie doprowadzi do jego zgodności z umową i nadal będzie działał wadliwie. W takim przypadku Wykonawca będzie obowiązany do zwrotu zapłaconej ceny w terminie 14 dni od daty otrzymania oświadczenia o odstąpieniu oraz do zapłaty kary umownej, o której mowa w § 8 ust.5 umowy.
  13. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
  14. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniom.
  15. Strony postanawiają, że wydłużają okres rękojmi do okresu gwarancyjnego, wynikającego z § 6 ust. 1 niniejszej umowy, liczonego od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo –odbiorczego bez zastrzeżeń. Uprawnienia z tytułu rękojmi przysługują Zamawiającemu w całym okresie obowiązywania umowy, począwszy od daty jej zawarcia i wygasają łącznie z uprawnieniami gwarancyjnymi.
  16. W wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany urządzenia.
  17. Strony zgodnie wydłużają okres rękojmi do okresu gwarancji określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
  18. WYKONAWCA ma obowiązek dołączyć do każdego towaru objętego niniejszą Umową dokumenty techniczne, instrukcje obsługi urządzeń oraz karty gwarancyjne w języku polskim. Karty gwarancyjne powinny zawierać załączone do niniejszej Umowy i zaakceptowane przez Wykonawcę „Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na urządzenie dostarczone wg Umowy Nr ZP/.../018/D/2017/” wraz z wymaganymi załącznikami.
  19. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

## **§7**

### ***Siła wyższa***

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron.
2. Jeżeli Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.

3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni roboczych Zamawiającego, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego, jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami w tym zakresie na piśmie.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez WYKONAWCĘ o więcej niż 10 dni, ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy.

## **§8**

### **Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. WYKONAWCA jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, a także chronić interesy ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie powierzonych Wykonawcy czynności.
2. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do naliczania WYKONAWCY kar umownych:
  - a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z § 2 ust. 1 umowy,
  - b) za opóźnienie w wykonywaniu obowiązków gwarancyjnych, określonych w § 5 ust. 2 Umowy w wysokości 0,5% wartości brutto danego urzędu, za każdy dzień opóźnienia, za każde naruszenie.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w ciągu 14 dni od terminu ustalonego w § 2 ust. 1 umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone w terminie 7 dni kalendarzowych od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
5. WYKONAWCA jest uprawniony do naliczania ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej za odstąpienie od Umowy z winy ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp.
6. ZAMAWIAJĄCY może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kary umownej z przysługującej ceny.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza możliwości przeniesienia żadnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez jego uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Przez dni robocze Zamawiającego rozumie się dni ustawowo wolne od pracy oraz soboty.
3. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje istotnych zmian w treści umowy.
4. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
6. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
7. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

#### Załączniki do Umowy:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu umowy,
- 2) Oferta Wykonawcy z dnia .....,
- 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – ZP/.../018/D/17.

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

sporządzony w dniu ..... r. w Gdańsku, pomiędzy:

Politechniką Gdańską – Wydziałem Zarządzania i Ekonomii

a Wykonawcą:

.....  
.....

Upoważnieni przedstawiciele stron złożonymi pod niniejszym protokołem zdawczo-odbiorczym podpisami zgodnie oświadczają, że:

**Przedmiotem umowy jest** .....

Przedmiot umowy został zrealizowany w terminie przewidzianym umową

Zamawiający zgłasza następujące zastrzeżenia w zakresie wykonania przedmiotu usługi:

.....  
.....

Termin usunięcia powyższych zastrzeżeń Strony ustalają na dzień:

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

- wyświetlaczy LCD o rozmiarze ekranu 55"
- mikrofonów cyfrowych
- przełączników KVM
- kabli RGB,HDMI, audio
- kamery HD ze statywem

oraz usługa:

- montaż, podłączenie i uruchomienie dostarczonych wyświetlaczy
- ułożenie natynkowo w korytach okablowania od projektora do stanowiska nauczycielskiego we wskazanych pomieszczeniach (pod specyfikacjami)

Specyfikacja sprzętu:

WZIE.001 – Wyświetlacz LCD 55" – 13 szt.

Rozmiar	55"
Proporcje wymiarów matrycy	16:9
Rozdzielczość	1920x1080
Rodzaj podświetlenia	LED
Jasność minimum	350 cd/m <sup>2</sup>
Kontrast minimum	1200:1
Kąt widzenia	178 stopni
częstotliwość odświeżania	60 Hz
czas reakcji maksimum	9 ms
<b>Złącza:</b>	
Analogowe (D-Sub)	1
Cyfrowe (HDMI)	minimum 2
RJ-45	1
Głośniki wbudowane	Minimum 2x10 W
Możliwość montażu pod sufitem	TAK
Plug&Play	TAK
Możliwość sterowania przez Internet	TAK
Pilot do sterowania	TAK
Gwarancja	Minimum 36 miesięcy

WZIE.002 – MIKROFONY BEZPRZEWODOWE (mikrofon + odbiornik) - 2 szt.

Parametry mikrofonu:	wkładka mikrofonowa pojemnościowa o kardoidalnej charakterystyce
	Typ: ręczny
	Zakres częstotliwości pracy: 2,4GHz- 2,483GHz
	automatyczny wybór częstotliwości i synchronizacji z odbiornikiem
	zasilanie nadajnika z akumulatora umożliwiającego ciągłą pracę do 16 godzin według deklaracji producenta
	zasilanie: akumulator litowo-jonowy 3,7 V
	dwukolorowa kontrolka LED statusu pracy nadajnika
Parametry odbiornika	automatyczny wybór częstotliwości i synchronizacji z nadajnikiem
	wyświetlacz ciekłokrystaliczny w odbiorniku wskazujący grupę i numeru kanału, pozostały czas pracy akumulatora w nadajniku, poziom sygnału audio oraz ustawioną czułość nadajnika
	Zakres częstotliwości pracy: 2,4GHz- 2,483GHz
	wyjścia audio 1/4" Jack i XLR
	płynna regulacja czułości wejścia w nadajniku z poziomu przycisków na odbiorniku
	zakres dynamiki 120 dB
	zintegrowany port ładowania dedykowanych akumulatorów wykorzystywanych w nadajnikach
	zakres regulacji wzmacnienia: -20 do 40 dB w krokach co 1 dB
	tłumienie sygnałów pasożytniczych:>35 dB, typowo
Gwarancja	Minimum 24 miesiące

#### WZIE.003 Mikrofon bezprzewodowy

Parametry i wymagania	
	mikrofon ręczny przeznaczony do współpracy z odbiornikiem Shure GLXD
	Wkładka mikrofonowa pojemnościowa o kardoidalnej charakterystyce
	Zakres częstotliwości pracy: 2,4GHz- 2,483GHz
	automatyczny wybór częstotliwości i synchronizacji z odbiornikiem
	zasilanie nadajnika z akumulatora umożliwiającego ciągłą pracę do 16 godzin według deklaracji producenta
	zasilanie: akumulator litowo-jonowy 3,7 V
	dwukolorowa kontrolka LED statusu pracy nadajnika
Gwarancja	Minimum 24 miesiące

#### WZIE.004 Przełącznik KVM

Parametry i wymagania	
Liczba obsługiwanych komputerów	2
Rodzaj portu wideo	DisplayPort
Rodzaj portu myszki	USB
Rodzaj portu klawiatury	USB
Wsparcie dla DDC2B	TAK
Obsługiwana maksymalna rozdzielczość	Minimum 3684x2160 pikseli
Gwarancja	Minimum 24 miesiące

WZIE.005 przejściówki z DisplayPort na HDMI – 20 szt.

WZIE.006 przejściówki z DVI na HDMI – 10 szt.

WZIE.007 listwa przypodłogowa maskująca kable (RGB, 2 xHDMI, zasilający 230 V, dźwiękowy, skrętka UTP) wraz z montażem w wyznaczonych miejscach w trakcie instalacji okablowania gniazd naściennych – 15 szt. x ok. 1,5 m

WZIE.008 kabel HDMI 5m – 55 szt.

WZIE.009 kabel RGB DSub-15 5 m– 25 szt.

WZIE.010 kabel dźwiękowy Jack 3,5 5m – 25 szt.

#### **WZIE. 011 Instalacja**

##### **Opis usług:**

**Instalacja wyświetlaczy LCD oraz okablowania w salach (201, 202, 203, 204, 206, 207, 208, 209, 307, 205, 308, 701,806).**

Zainstalowanie na wysięgniku podsufitowym w odległości 1 metra od sufitu do górnej krawędzi monitora z możliwością regulacji w poziomie i w pionie (regulacja pochyłu (przód / tył): minimum + 30/- 5 stopni ; regulacja przechyłu (lewo / prawo): minimum +/-20 stopni; obrót: minimum +/-20 stopni ) . W wypadku braku możliwości instalacji sufitowej monitor zainstalować naściennie z możliwością regulacji w pionie.

Na ścianie we wskazanym miejscu zainstalować gniazdka: 2 x HDMI, 1 x D-Sub15, dźwiękowe jack 3,5, które podłączone mają być do monitora kablami około 10 metrowymi. Jednocześnie przenieść kabel internetowy od istniejącego projektora do instalowanego monitora. Postępowanie z pozostałym okablowaniem w danym pomieszczeniu uzgodnić z Zamawiającym.

##### **Instalacja okablowania w salach (104, 111, 212, 214, 319, 401, 410, 702, 716, 718, 812, 821**

Na ścianie we wskazanym miejscu zainstalować gniazdka: 2 x HDMI, 1 x D-Sub15, dźwiękowe jack 3,5, które podłączone mają być do zainstalowanego projektora kablami około 15 metrowymi.