



**UMOWA ZZ/772/009/2017**

zawarta w dniu ..... 2017 roku w Gdańsku pomiędzy:

**Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki** z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, Regon: 000001620, NIP: 584-020-35-93, reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez **prof. dr hab. inż. Jerzego Wtorka prof. zw. PG – Dziekana Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki** zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

**a** .....  
reprezentującym firmę:  
z siedzibą:

REGON:

NIP:

CEIDG / KRS

zwanym dalej WYKONAWCĄ,

któremu udziela się zamówienia bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, zgodnie z art. 4. Ust. 8 na usługę rekrutacji słuchaczy na studia podyplomowe „Aplikacje i usługi internetowe” oraz promocji tych studiów.

**§ 1**

**Przedmiot umowy i warunki realizacji**

1. Przedmiotem umowy jest usługa
  - a. rekrutacji słuchaczy na studia podyplomowe „Aplikacje i usługi internetowe” realizowanych na Wydziale Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej,
  - b. promocji studiów podyplomowych „Aplikacje i usługi internetowe”,
  - c. pozyskanie osób do prowadzenia zajęć na tych studiach w zakresie określonym w planie studiów oraz przeprowadzenie zajęć określonych w planie studiów ,Kod klasyfikacji wg słownika CPV (2008): 80300000-7 – Usługi szkolnictwa wyższego.
2. Zamawiający zleca, a wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności konieczne dla zrealizowania przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami zamawiającego określonymi w ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu oraz załączniku nr 1.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy, oraz że przedmiot umowy wykonany zostanie z zachowaniem należytej staranności.
4. Zlecenie części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
6. Wprowadzenie do realizacji przedmiotu umowy podwykonawców oraz ich zmiana wymaga pisemnej zgody zamawiającego pod rygorem nieważności. Jeżeli w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia przez wykonawcę konieczności zmiany lub wprowadzenia podwykonawcy zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zlecenie części usług objętych przedmiotem umowy podwykonawcy.
7. Integralną częścią umowy są: Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

**§ 2**

**Osoby wyznaczone do spraw związanych z realizacją umowy**

1. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do spraw związanych z realizacją umowy są:  
dr inż. Andrzej Jędruch tel. 502 561 573 e-mail : andj@eti.pg.edu.pl  
dr inż. Waldemar Korłub tel. 698 734 596 e-mail : walkorlu@pg.gda.pl
2. Osobą upoważnioną przez wykonawcę do spraw związanych z realizacją umowy jest  
..... tel. .... e-mail .....



### § 3

#### Termin i sposób realizacji umowy

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany **do dnia 31.07.2018 r., w tym:**
  - a. promocja studiów – do 31.12.2017 r. – od dnia podpisania umowy
  - b. rekrutacja słuchaczy – do 30.11.2017 r.
  - c. przeprowadzenie zajęć dydaktycznych – do 31.07.2018 r.
2. Wykonawca zrealizuje całość przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem, który zostanie ustalony i podpisany przez Strony w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy (za dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy). W wypadku braku uzgodnionego harmonogramu w podanym terminie Strony mają prawo odstąpić od umowy bez konsekwencji dla Stron.
3. Na każde żądanie zamawiającego i osób/osoby, o której mowa w §2 ust. 1, wykonawca jest zobowiązany do udzielania pełnej informacji na temat realizacji umowy.
4. Faktury (rachunki) oraz protokoły zdawczo-odbiorcze wykonanych usług będą przekazywane na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pok. 528
6. Odbioru dokumentacji dokonywać będą upoważnieni pracownicy zamawiającego. Podpisany przez obie strony protokół będzie podstawą do wystawienia faktury (rachunku).
7. Wykonawca wypełni zobowiązania wynikające z niniejszej umowy z należytą starannością zawodową.

### § 4

#### Wartość umowy i warunki płatności

1. Wynagrodzenie określone w Umowie obejmuje całkowitą maksymalną należność, jaką zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy.
  - Wynagrodzenie rzeczywiste uzależnione będzie od faktycznej, pozyskanej liczby słuchaczy i utworzonej liczby grup laboratoryjnych i projektowych oraz faktycznej liczby przeprowadzonych zajęć dydaktycznych.
  - Strony ustalają, że w przypadku rezygnacji dwóch lub więcej słuchaczy z dalszego uczestnictwa w zajęciach Studiów Podyplomowych wynagrodzenie Wykonawcy zostanie proporcjonalnie zmniejszone o kwotę jaką Politechnika Gdańska będzie zobowiązana zwrócić słuchaczom zgodnie z zawartą umową, jednak nie więcej niż łączny koszt promocji i rekrutacji Studiów Podyplomowych.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić ogółem z tytułu realizacji zamówienia kwotę **brutto** ..... **złotych** (słownie: ..... 00/100), tj. określoną w ofercie wykonawcy z dnia ..... r., w tym:
  - za wykonanie usługi promocji studiów podyplomowych „Aplikacje i usługi internetowe” kwotę **brutto** ..... **złotych** (słownie: ..... 00/100)
  - za wykonanie usługi rekrutacji kwotę **brutto** ..... **złotych** (słownie: ..... 00/100)
  - za pozyskanie osób do prowadzenia zajęć w zakresie określonym w planie studiów oraz przeprowadzenie tych zajęć w wymiarze 290 godzin lekcyjnych kwotę **brutto** ..... **złotych** (słownie: ..... 00/100)
3. Podstawą zapłaty za wykonanie zamówienia będzie faktura (rachunek) przedłożona przez wykonawcę po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń. Na fakturze (rachunku) powinna być wyszczególniona wartość usługi.
4. Protokół zdawczo – odbiorczy powinien wskazywać:
  - w zakresie promocji – terminy oraz formę przeprowadzonych promocji,
  - w zakresie rekrutacji - ilość słuchaczy, którzy zawarli „Umowę o warunkach odpłatności za studiach podyplomowych”,
  - w zakresie pozyskania osób i przeprowadzenia zajęć, zgodnie z planem studiów – sprawozdanie zawierające :
    - zestawienie osób, tematów zajęć, daty, godziny i numer sali, w której odbyły się zajęcia,
    - materiały pomocnicze udostępnione słuchaczom,
    - listę słuchaczy wraz z punktową oceną postępów w zakresie przyswajania wiedzy i umiejętności.
5. Zapłata za przeprowadzenie promocji oraz rekrutacji słuchaczy zostanie dokonana przelewem na rachunek wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku).
6. Zapłata za pozyskanie osób i przeprowadzenie zajęć (w wymiarze 290 godzin), zgodnie z planem studiów, będzie dokonywana sukcesywnie raz na kwartał, na podstawie złożonego przez wykonawcę sprawozdania z przeprowadzonych zajęć.



7. Strony ustalają, że w przypadku nieuruchomienia Studiów Podyplomowych „Aplikacje i usługi internetowe” wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
8. Faktury (rachunki) należy wystawiać na adres: Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, 80-233 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93

### § 5

#### Klauzula poufności

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę; uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
2. W przypadku naruszenia przez wykonawcę postanowień ust. 1 zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym i prawo do odszkodowania w wysokości poniesionej szkody.

### § 6

#### Kary umowne i odstąpienia od umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, a także chronić interesy zamawiającego w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
  - za niezrealizowanie zaplanowanych zajęć dydaktycznych w wysokości 400,00 złotych za każdą planowaną godzinę zajęć,
  - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w wysokości 3000,00 złotych.
3. W przypadku, naruszenia przez wykonawcę warunków realizacji umowy, zamawiający wezwie wykonawcę do przestrzegania postanowień umowy, wskazując naruszenia. W przypadku, gdy wezwanie okaże się bezskuteczne, zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 7 dni od momentu bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu, bez wyznaczania dodatkowego terminu, z zastrzeżeniem okoliczności o których mowa w §6 ust. 2.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 7 dni od daty powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
5. Strony zastrzegają sobie możliwość wypowiedzenia zawartej umowy z ważnych przyczyn, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 3, z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.

### § 7

#### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Przez dni robocze zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez wykonawcę cesji wierzytelności oraz przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz innego podmiotu.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą wg prawa polskiego przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.



**POLITECHNIKA  
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ELEKTRONIKI,  
TELEKOMUNIKACJI I INFORMATYKI



Załączniki do umowy:

1. Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu,
2. Oferta z dnia ..... r. złożona przez wykonawcę,

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY