

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej takich jak kawy ziarniste, kawy mielone, kawa rozpuszczalna, soki, woda napoje. CPV: 15860000 – 4, 15321000 – 4
2. Szczegółowy opis oraz ilość przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami poszczególnych produktów określa formularz rzeczowo-cenowy stanowiący załącznik nr 2
3. Ilości poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia zostały podane szacunkowo na okres 12 miesięcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości tj. w ilościach wykazanych w formularzach rzeczowo-cenowych, a Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać roszczenie z tego tytułu.
4. Zamawiający może ograniczyć ilości zamawianego przedmiotu zamówienia, bez konieczności zmiany warunków umowy. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy zależne będzie od ilości przedmiotu zamówienia dostarczonych i odebranych w okresie trwania umowy i określone zostanie na podstawie cen jednostkowych ustalonych w oparciu o ofertę przedłożoną przez Wykonawcę.
5. Wykonawca sporządzając ofertę musi w kolumnie nr 7 formularzy rzeczowo – cenowych wpisać: nazwę własną przedmiotu zamówienia lub markę oraz producenta artykułu lub dystrybutora lub importera oferowanego produktu.

WYMAGANIA DLA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH

1. Wszystkie artykuły spożywcze wymienione w każdej z części zamówienia muszą spełniać wymagania wszystkich odpowiednich norm (PN, GMP, GHP lub systemu HACCAP) oraz przepisów prawnych obowiązujących na terenie RP i WE.
2. Wszystkie artykuły spożywcze, wymienione w każdej z części zamówienia, muszą posiadać ważne terminy przydatności do spożycia oraz posiadać niezbędne dokumenty i atesty dopuszczające je do obrotu na terenie Polski. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do okazania w stosunku do każdego produktu odpowiedniego certyfikatu zgodnie z Polską Normą lub normami europejskimi.
3. Przedmiot zamówienia w chwili dostawy musi posiadać następujący termin przydatności dla poszczególnej grupy artykułów spożywczych:
 - *Soki, woda i napoje* - nie mniej niż 3 miesiące licząc od dnia dostawy;
 - *Kawa* - nie mniej niż 6 miesięcy licząc od dnia dostawy;

ŚRODEK TRANSPORTU

1. Środek transportu musi spełniać wymagania sanitarne oraz wymagania HACCP, zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz zabezpieczać towar przed wpływem warunków atmosferycznych i innych okoliczności, które mogłyby skutkować utratą przez artykuły spożywcze walorów użytkowych oraz smakowych (zgniecenie, uszkodzenie, zgnicie, zmoknięcie, rozmrożenie).
2. Środek transportu, którym Wykonawca będzie dostarczał artykuły spożywcze musi posiadać decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego stwierdzającą spełnianie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów, jeżeli obowiązujące przepisy tego wymagają.
3. Osoba dostarczająca zamówione artykuły spożywcze będzie musiała przez cały okres obowiązywania umowy, posiadać aktualne orzeczenie lekarskie z badania do celów sanitarno-epidemiologicznych.

OPAKOWANIA

1. Dostarczane artykuły spożywcze muszą posiadać fabrycznie nowe, opakowania jednostkowe oraz opakowania transportowe (zbiorcze).
2. Opakowania jednostkowe oraz transportowe (zbiorcze) muszą być atestowane i spełniać wymagania sanitarno-epidemiologiczne określone w obowiązujących przepisach.
3. Woda gazowana oraz niegazowana musi być dostarczana w oryginalnych plastikowych butelkach z tworzywa typu PET. Butelki muszą posiadać atest PZH dopuszczający do używania butelek w obrocie w celach spożywczych.
4. **Zamawiający nie dopuszcza butelek z tzw. korkiem sportowym.**
5. Opakowania muszą zawierać następujące informacje:
 - Nazwę produktu;
 - Nazwę i adres producenta;
 - Klasę jakości;
 - Datę produkcji;
 - Datę przydatności do spożycia;
 - Warunki przechowywania;
 - Masę netto.
6. Znakowanie artykułów spożywczych musi być zgodne z obowiązującymi przepisami prawnymi.
7. Opakowania jednostkowe muszą być bez uszkodzeń mechanicznych, bez oznak zachodzących w nich niekorzystnych reakcji biochemicznych i mikrobiologicznych, opakowania zbiorcze muszą być nieuszkodzone, czyste, nie może być śladu wilgoci na opakowaniach.

WYMAGANIA DLA WYKONAWCÓW

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musi mieć wdrożony system HACCP.
2. Do każdej dostawy Wykonawca musi dołączyć dokument WZ lub Fakturę VAT.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu do 10-go dnia każdego miesiąca raportu, w którym będzie wyszczególniona jednostka organizacyjna, nazwa artykułu spożywczego, wartość dostawy za dany miesiąc oraz wartość narastająco na e-mail: malrewuc@pg.edu.pl, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.

DOSTAWY

1. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia artykułów spożywczych w terminie określonym w umowie.
2. Dostawy artykułów spożywczych, wymienionych w każdej z części zamówienia, będą realizowane sukcesywnie co dwa tygodnie w wyznaczonych terminach (o ile będzie zapotrzebowanie) przedstawionych w załączniku nr 1 do Umowy i ilościach zamówionych przez osoby wyznaczone, w załączniku nr 1 do Umowy, przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcą w celu realizacji zamówienia.
3. Dostawy będą możliwe w godzinach od 9:00 do 14:00 w dniach roboczych Zamawiającego, tj. w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowych dostaw w sytuacjach szczególnych na żądanie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie minimalną wartość zamówienia dodatkowego w skali wszystkich jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej na kwotę 400 zł.
4. **Odbiór dostaw będzie następował w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Zamawiającego, zlokalizowanych w kilku obiektach Politechniki Gdańskiej. Zamawiający nie posiada magazynu.**
5. Rozładunek dostarczonych artykułów spożywczych nastąpi w miejscu wskazanym (wraz z przeniesieniem do wskazanego pomieszczenia) przez pracownika Zamawiającego.

6. Wyznaczeni przez Zamawiającego pracownicy, po sprawdzeniu ilości dostarczonych artykułów spożywczych oraz czy odpowiadają one przedmiotowi zamówienia i spełniają wymogi określone w SIWZ, będzie podpisywał dokument WZ lub Fakturę VAT.
7. Dostawy podstawowe oraz dodatkowe artykułów spożywczych wraz z rozładunkiem i przeniesieniem do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego będą odbywać się na koszt Wykonawcy.
8. Obowiązek ubezpieczenia przedmiotu dostawy na czas transportu, rozładunku i wniesienia spoczywa na Wykonawcy.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku, będącego w gestii Wykonawcy.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o wyższej jakości w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego. Zamiana może nastąpić jedynie po takiej samej lub niższej cenie niż określona w formularzu rzeczowo-cenowym.

REKLAMACJA

1. Cechy dyskwalifikujące artykuły spożywcze:
 - Obce posmaki i zapachy, smak stęchły, mdły;
 - Zanieczyszczenia mechaniczne;
 - Produkt popękany, zbity;
 - Objawy pleśnienia, psucia, zawilgocenia;
 - Obecność szkodników żywych, martwych oraz ich pozostałości;
 - Uszkodzenia mechaniczne, deformacje, zgniecenia, produkty porozrywane;
 - Pokruszenie, ubytki, uszkodzone opakowanie.
2. W przypadku dostarczenia artykułów wadliwych pracownik Zamawiającego zgłosi Wykonawcy reklamację telefonicznie (na numer telefonu osoby wyznaczonej do kontaktu ze strony Wykonawcy) oraz drogą mailową lub faksową, która zostanie rozpatrzona niezwłocznie. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia produktów wolnych od wad w terminie określonym w złożonej ofercie (czas reakcji).
3. Czas reakcji liczony będzie od chwili otrzymania przez Wykonawcę telefonicznego zgłoszenia.
4. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe w trakcie jego transportu, rozładunku, wniesienia, do momentu jego odebrania przez Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o takiej samej lub wyższej jakości w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego. Zamiana może nastąpić jedynie po takiej samej lub niższej cenie niż określona w formularzu rzeczowo – cenowym.
7. **Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca.**

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia - sukcesywnie 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy.

2. Miejsce realizacji zamówienia - jednostki organizacyjne na terenie Politechniki Gdańskiej wg załącznika nr 1 do Umowy.
3. Termin realizacji dostawy 2 dni robocze zamawiającego od terminu na złożenia zamówienia
4. Czas reakcji na wymianę produktu wadliwego na produkt wolny od wad 2 dni robocze zamawiającego od dnia zgłoszenia reklamacji.
5. Przez dni robocze Zamawiającego należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku. Do dni roboczych nie zalicza się sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.