



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

ZP/²⁰¹⁷...../055/U/17

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

**pn.: Hotelarska usługa noclegowa na potrzeby Działu Międzynarodowej Współpracy Akademickiej
Politechniki Gdańskiej**

o wartości zamówienia wyższej niż 30.000 Euro i nieprzekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 Euro,
o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień
publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska

80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12

www.pg.edu.pl

NIP: 584-020-35-93

Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych.

e-mail: dzp@pg.edu.pl ,

faks: 58 347 29 13

Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych: 8:00 – 15:00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) - zwanej dalej Pzp oraz niniejszego ogłoszenia.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Pzp – 750.000 Euro.
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
4. Szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelowych z wyżywieniem (2 śniadania i 1 obiadokolacja) oraz najem sali konferencyjnej w ramach wyjazdowego spotkania integracyjnego studentów Erasmus Student Network Gdańsk.
2. Liczba uczestników 45 osób
3. CPV 55 11 00 00-4 – hotelarskie usługi noclegowe
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 do 22 Ustawy Pzp.
2. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 do 22 Ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – (wg wzoru stanowiącego *(załącznik nr 4)*
Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wyznacza wymagany termin wykonania zamówienia: 17 – 19 listopada 2017 r.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymagania niniejszego ogłoszenia i zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w poniższych kryteriach:

a) cena oferty - 60 pkt

b) czas dotarcia do miejsca świadczenia usługi - 40 pkt

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów za obydwa kryteria, spełniające wymagania opisane w ogłoszeniu i ustawy PZP.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

W kryterium „Cena” największą liczbą punktów zdobędzie Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostałym Wykonawcom punkty za kryterium „Cena” przyznane zostaną na podstawie poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 60$$

gdzie:

P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C_b – cena oferty badanej

Czas dotarcia do miejsca świadczenia usługi:

Oferta może uzyskać do 40 pkt, jeśli Wykonawca wykaże się krótszym czasem dotarcia z punktu: Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk do punktu wskazanego przez Wykonawcę

w ofercie. Za miejsce świadczenia usługi przyjmuje się adres wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Maksymalny dopuszczalny czas dotarcia na miejsce wynosi 180 minut.

Czas dotarcia będzie weryfikowany przez Zamawiającego poprzez następujące narzędzia:

- Podróż piesza do i z środków komunikacji publicznej poprzez aplikację dostępną na:
[www://www.zumi.pl/trasa.html](http://www.zumi.pl/trasa.html)
- Podróż środkami komunikacji publicznej poprzez aplikację dostępną na:
www.e-podroznik.pl

W składanej ofercie należy wskazać optymalny wariant podróży środkami komunikacji publicznej. (rodzaj środka komunikacji publicznej, lokalizację przystanku początkowego oraz przystanku końcowego), w celu umożliwienia Zamawiającemu weryfikacji czasu dotarcia między wskazanym adresem (miejszem świadczenia usługi) a siedzibą Zamawiającego.

Zamawiający ustala, że podróż piesza do i ze środków komunikacji publicznej będzie wliczona do czasu dotarcia do miejsca świadczenia usługi.

Punktacja

Pcz = Czas dotarcia do 150 minut: 40 pkt

Pcz = Czas dotarcia od 151 do 170 minut: 20 pkt

Pcz = Czas dotarcia od 171 do 180 minut: 0 pkt

gdzie: Pcz – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „czas dotarcia do miejsca świadczenia usługi”

Zamawiający w celu oceny ofert zsumuje liczbę punktów w obu kryteriach, tj. $P=P_c+P_{cz}$

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w kryteriach oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.

4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.

6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

9. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający zastosuje przepisy art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.

11. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

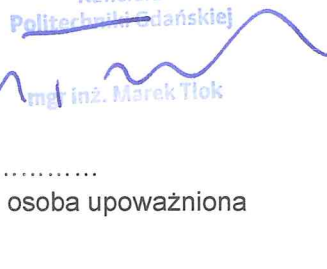
- 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia, dokument ma umożliwić dokonanie oceny oferty w kryteriach oceny ofert opisanych w pkt. V,
 - 2) Formularz rzeczowo cenowy - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.
 - 3) pełnomocnictwa, (opcjonalnie)
 - 4) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy przesłać do dnia 03.11.2017 r. do godziny 13.00 w formie pisemnej** - w zamkniętej i opisanej kopercie na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia oraz wymaganymi dokumentami, na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych Gmach B, pok. 212, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem: „Oferta na usługę hotelową dla DMWA, ZP/.../055/U/17; **lub w formie elektronicznej** – skan wypełnionych i podpisanych formularzy i dokumentów należy dołączyć do wiadomości e-mail wysłanej na adres: dzp@pg.edu.pl wpisując w polu wskazującym temat wiadomości: „Oferta na usługę hotelową dla DMWA” ZP/.../055/U/17”
2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty lub nieprawidłowe oznakowanie koperty.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia 03.11.2017 o godz. 13.30 w siedzibie zamawiającego Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach B, pok. 212.

ZATWIERDZAM

Kancelarz
Politechniki Gdańskiej
inż. Marek Tłok



.....
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona

Załączniki:

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
5. Formularz oferty
6. Formularz cenowy
7. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
8. Wzór umowy