



Nr postępowania: ZP/ 220 /018/U/17

Załącznik nr 3 do ogłoszenia

**UMOWA nr ZP/...../018/U/2017**

zawarta w dniu .....2017 w Gdańsku pomiędzy :

**Politechniką Gdańską, Wydział Zarządzania i Ekonomii**

z siedzibą w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

**dr hab. Julitę Wasilczuk, prof. nadzw. PG – Dziekana Wydziału Zarządzania i Ekonomii**

działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora PG

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....  
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....  
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział .....

Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....

posiadającym REGON: ..... i NIP: ....., reprezentowanym

przez:.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDG )

Imię i nazwisko ....., działającym pod firmą

....., z siedzibą w ..... przy ulicy

....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarczej, NIP ....., REGON .....

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

zawarto umowę treści następującej:

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) zwaną dalej Ustawą – Pzp, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

*Mając na uwadze, że przedmiot niniejszej umowy realizowany jest w ramach projektu pt. Kompetencje siłą napędową sukcesu studentów Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz że projekt ten jest realizowany na podstawie umowy Zamawiającego z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z dnia 22.02.2017 r. nr umowy POWR.03.01.00-00-K304/116-00, nr projektu 032220 Strony umowy zgodnie postanawiają:*

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i przeprowadzenie certyfikowanego szkolenia Certified Associate in Project Management (CAPM) w języku polskim dla studentów Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
  - 1) przeprowadzenie wykładów, ćwiczeń
  - 2) dostarczenie podręczników, materiałów szkoleniowych.

3. Szczegółowo opisane szkolenie znajduje się w załączniku nr 2 do ogłoszenia oraz w ofercie Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia, niezbędną wiedzę, umiejętności oraz potencjał do wykonania czynności określonych w pkt. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszej umowy realizowany jest na potrzeby projektu pt.: „Kompetencje siłą napędową sukcesu studentów Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy o dofinansowanie POWR.03.01.00-00-K304/116-0.
6. Wykonawca oświadcza, iż nie zachodzą żadne okoliczności, które mogłyby mieć wpływ na prawidłową i efektywną realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, łączne zaangażowanie każdej z osób wskazanych w §5 ust. 1 niniejszej umowy w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym z środków własnych Wykonawcy oraz innych podmiotów nie przekroczy łącznie 276 godzin miesięcznie. Potwierdzeniem będzie składane, na wzorze dostarczonym przez Zamawiającego, w okresie realizacji niniejszej umowy comiesięczne oświadczenia. Powyższe dotyczy wszelkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego, zaangażowania w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej.  
(Obowiązek nieprzekraczania 276-godzinnego miesięcznego zaangażowania zawodowego dotyczy osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą zaangażowanych osobiście w realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu).

## **§ 2 WYNAGRODZENIE**

1. Wynagrodzenie w umowie (łącznie cena netto + VAT) obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu umowy kwotę brutto: ..... (słownie..... złotych), tj. określoną w ofercie Wykonawcy z dnia .....
3. Koszt szkolenia jednej osoby ..... zł brutto,
4. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 2 niniejszego paragrafu jest kwotą maksymalną, obejmującą cały zakres usługi nie może ono ulec podwyższeniu, nie podlega jakiegokolwiek waloryzacji ani jakimkolwiek zwiększeniu.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu dokonywana będzie sukcesywnie, na podstawie faktury/rachunku wystawionego po podpisaniu protokołów odbioru zrealizowanego bez zastrzeżeń części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy oraz po dostarczeniu wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z opisem zawartym w ogłoszeniu.
6. Rzeczywiste wynagrodzenie umowne będzie wynikało z faktycznej liczby zrealizowanych usług tj. ilości studentów, którzy zostaną zgłoszeni na szkolenie.
7. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po wykonanej każdej usłudze bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, której podstawą obliczenia będzie złożona oferta z dnia .....
8. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po dostarczeniu wszystkich wymaganych dokumentów zawartych w ogłoszeniu.
9. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Faktury winny być wystawione na: Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
11. Rozliczenie między Wykonawcą a Zamawiającym będzie dokonane w polskich złotych (PLN).

### § 3

#### TERMIN REALIZACJI

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, będzie realizowany sukcesywnie do dnia 30.03.2018 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § ust. 2 umowy, w zależności co pierwsze nastąpi.
2. Miejscem realizacji przedmiotu umowy będzie ..... (*obiekt musi być zlokalizowany na terenie Trójmiasta*).

### § 4

#### WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, zobowiązany jest między innymi do:
  - 1) przygotowania materiałów szkoleniowych przeznaczonych dla studentów,
  - 2) przestrzegania planu zajęć,
  - 3) prowadzenia list obecności studentów na formularzach doręczonych przez Zamawiającego,
  - 4) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich utrudnieniach lub nieprawidłowościach w realizacji umowy.
2. Wszystkie materiały i informacje przekazywane Wykonawcy w ramach niniejszej umowy nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do innych celów, niż wskazane w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i prowadzenia dokumentacji wykonanych usług na zasadach i w formie wskazanej przez Zamawiającego. Po zakończeniu realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w ostatnim dniu prowadzenia zajęć Zamawiającemu oryginałów i kopii następujących dokumentów:
  - 1) List obecności podpisywanych przez uczestników oraz opatrzonych datą i podpisem prowadzącego zajęcia (oryginał).
  - 2) Protokołów odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników (oryginał).
  - 3) Wykazów godzin zajęć (oryginał).
  - 4) Sylabusu do zajęć (oryginał).
  - 5) Przeprowadzenie testy kompetencji, pre oraz posttesty.
  - 6) Imienne certyfikaty ukończenia szkolenia akredytowanego potwierdzające nabyte kompetencje przez studentów uczestniczących w szkoleniu (kopia). Oryginał powinien zostać wręczony każdemu uczestnikowi szkolenia w ostatnim dniu szkolenia.
  - 7) Protokół odbioru certyfikatów ukończenia szkolenia akredytowanego przez uczestników (oryginał).
4. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, zobowiązany jest między innymi do:
  - 1) Udziału w spotkaniu organizacyjnym z Zamawiającym w siedzibie zamawiającego przed rozpoczęciem szkoleń.
  - 2) Informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji zajęć i ewentualnych nieprawidłowościach związanych z jego realizacją (mail po każdym szkoleniu).
  - 3) Bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją zajęć.
  - 4) Przestrzeganiem wytycznych dotyczących promocji projektu w zakresie prowadzonych zajęć (oznakowanie materiałów wykorzystywanych podczas zajęć, prezentacji itp.).
5. Do obowiązków Zamawiającego w ramach niniejszej umowy należy między innymi:
  - 1) doręczenie Wykonawcy na piśmie wymogów Instytucji Pośredniczącej dotyczących obowiązków informacyjnych projektu współfinansowanego z POWER,
  - 2) nieodpłatnego udostępniania środków dydaktycznych / materialnych będących w jego dyspozycji koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia. W sytuacji, gdy do prowadzenia szkolenia wymagane będą pomoce naukowe lub sprzęt niebędący w dyspozycji Zamawiającego lub będą wykorzystywane do innych celów, Wykonawca na własny koszt i własnym staraniem zapewni na czas realizacji przedmiotu umowy wszystkie niezbędne urządzenia i pomoce oraz poniesie związane z tym koszty.

6. Pozostałe warunki realizacji zostały określone w załączniku nr 2 do ogłoszenia – szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

#### **§ 5**

1. Osobami upoważnionymi do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, są:
  - a. ....
  - b. ....
  - c. ....
  - d. ....
2. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikację osób wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu stanowią załącznik do niniejszej umowy.
3. Strony zobowiązane są do zachowania w ścisłej tajemnicy wobec osób trzecich wszelkich informacji powziętych podczas realizacji niniejszej umowy, a których ujawnienie mogłoby narazić drugą stronę na szkodę oraz nie mają prawa bez pisemnej zgody drugiej strony do jakiegokolwiek wykorzystywania informacji, które powziął w trakcie realizacji niniejszej umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia, jakości pracy Wykonawcy na podstawie hospitalizacji zajęć, ankiet bądź wywiadów przeprowadzonych z studentami.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obecności na wszystkich zajęciach osoby lub osób kontrolujących realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

#### **§ 6**

1. Odbioru ilościowego i jakościowego usług składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, dokonują w dniu ich realizacji upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego, czego potwierdzeniem będzie spisane na tę okoliczność protokół odbioru zawierający wszelkie istotne okoliczności i oświadczenia stron, a w tym oświadczenie Zamawiającego o odbiorze przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, bądź odmowie odbioru i wskazaniu przyczyn odmowy.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, musi zawierać liczbę osób oraz ewidencję godzin po każdym szkoleniu.

#### **§ 7**

##### **PRAWA AUTORSKIE**

Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując niniejszą umowę nie naruszy praw autorskich osób trzecich wskazanych w przepisach ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 880), a w przypadku zaistnienia naruszenia przyjmuje na siebie odpowiedzialność za to, iż osoby te nie będą dochodziły od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu, a w przypadku powstania z tego tytułu jakichkolwiek zobowiązań po stronie Zamawiającego z tych zobowiązań.

#### **§ 8**

##### **Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy ze skutkiem na przyszłość z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 2 niniejszej umowy pozostałego do zapłaty za okres po dokonany odstąpieniu
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w przystąpieniu do realizacji szkolenia w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, liczoną od upływu terminu ustalonego z Wykonawcą, który każdorazowo będzie przesyłany do Wykonawcy drogą e-mail.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane działaniem siły wyższej. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy

transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron.

4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych lub powstanie z innego tytułu na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu umowy.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonania następujących zmian umowy:
  - 1) zmiany osób wskazanych w umowie do jej realizacji,
  - 2) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
3. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej.
4. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia praw i obowiązków ani cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
6. Integralną częścią niniejszej umowy są: oferta Wykonawcy i Protokół zdawczo-odbiorczy zamówienia podpisany przez reprezentantów obu stron oraz ogłoszenie o zamówieniu na usługę społeczną.
7. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....