

Nr postępowania: ZP/235/055/R/17

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

na

**przebudowę i rozbudowę wraz z remontem budynku Hydromechaniki
Politechniki Gdańskiej w Gdańsku przy ul. Gabriela Narutowicza 11/12**

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty
5 225 000 euro

ZATWIERDZAM
Zastępca Kanclerza ds. Infrastruktury
Politechniki Gdańskiej
mgr inż. Mariusz Miler

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska

ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620
strona internetowa: www.pg.edu.pl

Postępowanie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
Fax : +48 (58) 347-29-13
e-mail: dzp@pg.edu.pl
Godziny urzędowania: 8.00 – 15.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą Pzp”, wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Postępowanie z zastrzeżeniem wyjątków określonych w SIWZ, prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **przebudowa i rozbudowa wraz z remontem budynku Hydromechaniki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku przy ul. Gabriela Narutowicza 11/12.**

Zakres prac obejmuje roboty budowlane wraz ze wszystkimi branżami, związanymi z remontem i rozbudową istniejącego zabytkowego budynku na terenie Politechniki Gdańskiej w Gdańsku przy ulicy G. Narutowicza.

W ramach zadania przewiduje się zmianę funkcji obiektu z dydaktycznej na wystawienniczą, gastronomiczną i biurową. Zmiany wymagają gruntownej przebudowy w celu dostosowania pomieszczeń do nowego przeznaczenia oraz obowiązujących przepisów. Obiekt zostanie wyposażony m.in. w instalacje sieci światłowodowych, wewnętrzną sieć strukturalną, kontrolę dostępu, klimatyzację i wentylację mechaniczną

2. **Przedmiot zamówienia określa:**

- ✓ **dokumentacja projektowa, na którą składa się:**
 - projekt wykonawczy: zagospodarowanie terenu
 - projekt wykonawczy: architektura
 - projekt wykonawczy: konstrukcja
 - projekt wykonawczy: wodno-kanalizacyjny
 - projekt wykonawczy: instalacje grzewcze
 - projekt wykonawczy: wentylacja i klimatyzacja

- projekt wykonawczy: instalacje elektryczne
 - projekt wykonawczy: architektura wnętrz
 - projekt budowlany
- ✓ **specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót**, zwana dalej „STWIORB”
 - ✓ **opis przedmiotu zamówienia**
 - ✓ **dokumenty dodatkowe**
3. Informacja dotycząca BIOZ znajduje się w Projekcie Budowlanym, Branża Architektura.
 4. Zamawiający wraz z SIWZ przekazuje przedmiary robót dla poszczególnych branż, stanowiące załącznik nr 11 do SIWZ.
UWAGA - Załączony do specyfikacji przedmiar robót, nie stanowi opisu przedmiotu zamówienia, przekazany jest wyłącznie dla ułatwienia wyliczenia ceny ofertowej i sporządzenia kosztorysu ofertowego.
 5. Udostępniona przez Zamawiającego dokumentacja określa przedmiot zamówienia i daje wykonawcom pełną wiedzę o zamówieniu, w sposób umożliwiający złożenie kompletnej oferty.

Dokumentacja stanowiąca opis przedmiotu zamówienia, może wskazywać dla niektórych materiałów, urządzeń lub technologii znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia i niemożność opisanego za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Określone w dokumentacji materiały, urządzenia lub technologie, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza materiały, urządzenia lub technologie równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej równych lub wyższych (tzn. nie gorszych) od wskazanych w dokumentacji projektowej stanowiącej opis przedmiotu zamówienia. Wykazanie równoważności, tj. spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy. Zastosowanie urządzeń i wyrobów (materiałów), rozwiązań równoważnych musi gwarantować wykonanie konkretnych rozwiązań projektowych, które projekt realizuje, a ich zastosowanie musi zapewnić kompatybilność z zastosowanymi urządzeniami, wyrobami i technologią. Wykonawca ma obowiązek wskazać w swojej ofercie, jakie materiały, urządzenia lub technologie zostały zamienione i podać jakie w ich miejsce proponuje, podając ich parametry techniczne.

6. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji na roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia w wymiarze 60 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń i uwag ze strony Zamawiającego albo po odebraniu przez Zamawiającego usunięcia wad i usterek zgłoszonych podczas odbioru końcowego.

UWAGA! Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za zaoferowanie dłuższej gwarancji niż minimalna, 60 miesięczna, wymagana przez Zamawiającego. Szczegółowe informacje zawarte zostały w rozdziale XIII SIWZ.

Gwarancja na roboty budowlane ma obejmować:

- trwałość kolorów,
- uniknięcie spękań na odświeżonych, malowanych ścianach,
- brak wykwitów i odbarwień powłok malarskich w pomieszczeniach
- szczelność instalacji sanitarnych
- szczelność powłok przeciwwodnych
- armatura sanitarna szczelność i prawidłowe działanie

- okładziny ceramiczne ścian i podłóg – trwałość na ścieranie

7. **Zamawiający wymaga** aby Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa, wydłużył okres rękojmi na wszelkie instalowane urządzenia objęte przedmiotem umowy do wielkości okresu gwarancji zadeklarowanej przez Wykonawcę w ofercie.
8. **Zamawiający wymaga** aby Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa, uzgodnił z przedstawicielami Politechniki Gdańskiej i wykonał na podstawie wytycznych Zamawiającego:
 - 1) Projekt organizacji ruchu na terenie kampusu Politechniki Gdańskiej,
 - 2) Projekt zaplecza i dojazdu wraz z wykonaniem dojazdu do terenu budowy (wjazd ulicami wewnętrznymi / ciągami pieszo-jezdnymi),
 - 3) Dołączył do Planu BiOZ-u plan zagospodarowania zaplecza terenu budowy,
 - 4) Wykonawca obowiązany będzie do oznakowania wjazdu na teren Kampusu PG i dojazdu na teren budowy, a także utrzymywania w czystości ulic, ciągów pieszo-jezdnych i chodników oraz do niezwłocznej naprawy wszelkich uszkodzeń na własny koszt,
 - 5) Wykonawca wypełni wszystkie wymagania procedur na wszelkie wydawane pozwolenia niezbędne do prowadzenia procesu budowlanego na terenach zewnętrznych Politechniki Gdańskiej.
9. Roboty budowlane będą realizowane w oparciu o decyzję o pozwoleniu na budowę będącą załącznikiem do niniejszej SIWZ.
10. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
13. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
14. **Podwykonawstwo:**
 - 1) Zamawiający informuje, że nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (na formularzu „Oferta”) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
 - 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 - 5) Przez **umowę o podwykonawstwo** należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
 - 6) W przypadku projektów umów oraz Umów o podwykonawstwo sporządzonych w języku obcym projekty te oraz Umowy należy przedkładać Zamawiającemu wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. **Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu**
Zamawiający nie określa takich informacji.
16. **Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.**

Wymagania określono w ust. 10 § 7 wzoru umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

17. **Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane:** Ostatnia część wynagrodzenia za wykonanie umowy wynosi 10% wartości robót.
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 83 ust. 1 Ustawy Pzp.
20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.
21. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
22. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
23. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
24. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
25. **Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:**

- 1) **Rodzaje czynności niezbędne do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia**

Zgodnie z art. 29 ust 3a Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- Czynności związane z realizacją robót rozbiórkowych, demontażowych, ziemnych, tynkarsko – murarskich, betoniarskich, malarskich oraz dekarских
- czynności bezpośrednio związane z budową infrastruktury naziemnej – tereny zielone wokół budynku
- czynności bezpośrednio związane z przebudową instalacji
- czynności bezpośrednio związane z montażem wyposażenia wewnątrz budynku

W odniesieniu do osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, o których mowa wyżej, wykonawca oświadczy, przy jakiej liczbie pracowników będzie wykonywać zamówienie.

- 2) **sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp**
W odniesieniu do osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, o których mowa w pkt. 1 ust. 25, zamawiający wymaga udokumentowania faktu zatrudnienia, poprzez złożenie przez wykonawcę, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji poszczególnych czynności, poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1 ust. 25. W kopii każdej umowy/umów muszą być wskazane imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umówionej pracy oraz rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu.

3) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o prace osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 1 ust. 25. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca udokumentuje fakt zatrudnienia poprzez złożenie oświadczenia potwierdzającego zawarcie umowy z pracownikami, którzy będą realizować prace stanowiące przedmiot umowy, ze wskazaniem:

- podmiotu składającego oświadczenie,
- daty złożenia oświadczenia,
- liczby pracowników,
- rodzaju zawartej umowy,
- daty zawarcia umowy
- wymiaru czasu pracy,
- rodzaju pracy,
- miejsca wykonywanej pracy.

Dokument ten powinien zawierać oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń oraz być podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy lub podwykonawcy. Zamawiający w każdym czasie może żądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień (np. kopii umowy/umów o pracę lub zaświadczenia właściwego ZUS potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę wraz z podaniem ogólnej kwoty ubezpieczenia), jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 25 ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Wspólny Słownik Zamówień

45000000-7 Roboty Budowlane

45214000-0 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów związanych z edukacją i badaniami

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **26 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.**

UWAGA! Termin wykonania zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert. Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za zaoferowanie krótszego terminu niż maksymalny, 26 miesięczny, wymagany przez Zamawiającego. Kryteria oceny ofert zostały zawarte w rozdziale XIII SIWZ.

Minimalny termin wykonania przedmiotu zamówienia to 18 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.

Miejsce wykonania zamówienia: budynek Hydromechaniki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku przy ul. Gabriela Narutowicza 11/12.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 Ustawy Pzp.
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu

b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu

c) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, **że wykonał:**

nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną obejmującą remont, przebudowę, rozbudowę lub odbudowę budynku wpisanego do rejestru zabytków, na kwotę brutto nie mniejszą niż 7 000 000,00 zł (słownie: siedem milionów złotych 00/100) w ramach jednej umowy.

oraz, że dysponuje:

- 1 osobą do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi, pełniącą funkcję kierownika budowy, która będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia i stale przebywała na placu budowy podczas prowadzenia robót, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń
- co najmniej 1 osobą do realizacji zamówienia publicznego, pełniącą funkcję

kierownika robót branży sanitarnej, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,

- co najmniej 1 osobą do realizacji zamówienia publicznego, pełniącą funkcję kierownika robót elektrycznych, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
- co najmniej 1 osobą do realizacji zamówienia publicznego, pełniącą funkcję kierownika robót branży teletechnicznej, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń.
- co najmniej 1 osobą do pełnienia funkcji kierownika prac konserwatorskich, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie konserwacji zabytków oraz która przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn.zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. nr 63, poz. 394 z późn. zm.).

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmiotu te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

Zobowiązanie Wykonawca składa wraz z ofertą.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może zażądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) informację, czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp**.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 nin. rozdz., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust 1 pkt 2 lit. a-c nin. rozdz., musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie; warunek określony w ust. 1 pkt 1 nin. rozdz. musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.
- Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI ust. 1 i ust. 7 pkt 2 SIWZ każdy Wykonawca składa w imieniu własnym, pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
5. Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu dokumentach i oświadczeniach wymienionych w rozdz. VI SIWZ, zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Z treści dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Niewykazanie w wystarczający sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej „jednolitym dokumentem”), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Informacje zawarte w jednolitym dokumencie stanowią wstępne**

potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Jednolity dokument w formatach .PDF oraz .DOC stanowią odpowiednio Załącznik nr 2a i nr 2b do SIWZ. Przy wypełnianiu jednolitego dokumentu należy uwzględnić obowiązujące przepisy ustawy Pzp.
3. Zamawiający informuje, że Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD). Pod poniższym adresem jest dostępny jednolity dokument w formie narzędzia elektronicznego: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>
4. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, **składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.**
5. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. **Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
7. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, które na wezwanie Zamawiającego musi złożyć Wykonawca:**
 - 1) **W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej o których mowa w rozdziale V ust 1 pkt 2 lit. c SIWZ:**
 - a) Zamawiający żąda wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których, roboty te zostały wykonane, sporządzonego i wypełnionego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
 - b) Zamawiający żąda wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 6 do SIWZ.
 - 2) **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu** Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp.
 - c) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; (załącznik nr 4 do SIWZ).
 - d) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, (załącznik nr 4 do SIWZ).
- 3) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **ust. 7 pkt. 2 lit a-d niniejszego rozdziału**.
8. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp po opublikowaniu na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert Wykonawca **w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji przekazuje zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy Pzp (oświadczenie Wykonawca przygotowuje samodzielnie)**. W przypadku, gdy wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7 niniejszego rozdziału:
- 1) pkt 2 lit. a nin. rozdz. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
 - 2) pkt 2 lit. b nin. rozdz. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. Dokumenty, o których mowa w ust. 9 pkt 1 i pkt 2 nin. rozdz., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9 nin. rozdz., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 10 nin. rozdz. stosuje się.
12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 7 pkt 2 lit. a nin. rozdz., składa dokument, o którym mowa w ust. 9 pkt 1 nin. rozdz., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 10 nin. rozdz. stosuje się.

13. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 Ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
14. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 13 niniejszego rozdziału.
15. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
17. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zwane dalej Rozporządzeniem), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
18. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 17 nin. rozdz., składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
19. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
20. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
21. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
22. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
23. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy, według zasad, o których mowa w ust. 21 i 22 nin. rozdz. oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
24. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 21 nin. rozdziału, w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
25. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

26. Jeżeli Wykonawca nie złożył jednolitego dokumentu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
27. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
28. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
29. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
30. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym dokumencie odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w jednolitym dokumencie.
31. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
32. Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
33. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
34. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
35. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów o ile są aktualne.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

Z

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz zapytania przekazywane w formie pisemnej należy kierować na adres:
Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem na kopercie: **przebudowa i rozbudowa wraz z remontem budynku Hydromechaniki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku przy ul. Gabriela Narutowicza 11/12, ZP/235/055/R/17.**
przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować na adres e-mail: **dzp@pg.edu.pl**
natomiast przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu:
+ 48 (58) 347-29-13.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6 nin. rozdz. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ (www.dzp.pg.edu.pl).
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej (www.dzp.pg.edu.pl).
11. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej (www.dzp.pg.edu.pl).
13. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **250 000,00 zł (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku, instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
 - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - 3) kwotę,
 - 4) termin ważności,
 - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez pośrednictwa banku lub innej tego typu instytucji,
 - 6) być nieodwołalny,
 - 7) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp,
 - 8) a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w SIWZ.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na następujący rachunek Politechniki Gdańskiej:

64 1160 2202 0000 0001 8607 3782

Bank Millennium S.A.

z dopiskiem:

wadium do przetargu:

przebudowa i rozbudowa wraz z remontem budynku Hydromechaniki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku przy ul. Gabriela Narutowicza 11/12, ZP/235/055/R/17

5. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, oryginał dokumentu wadium należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej Gmach B, wysoki parter lub przesłać pocztą na adres: Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem:

przebudowa i rozbudowa wraz z remontem budynku Hydromechaniki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku przy ul. Gabriela Narutowicza 11/12, ZP/235/055/R/17

Wadium wniesione w jednej z form określonych w ust. 2 pkt 2-5, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma stosowny dokument przed terminem składania ofert.

7. Zaleca się, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą potwierdzenie wniesienia wadium (kserokopia).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z art. 46 ust. 1 – 4 Ustawy Pzp
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
11. W ofercie należy wpisać nr konta, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium wpłacone w pieniądzu.
12. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.
14. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 nin. rozdz., nie powoduje utraty wadium.
4. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, w języku innym niż język polski.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Wzór formularza „Oferta” stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
7. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami SIWZ. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

9. Oferta musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny [Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm]) przez Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.
- Jeżeli z treści dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny - z podaniem imienia i nazwiska).
10. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać załączone do oferty.
11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Zaleca się aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Na formularzu „Oferta” winna być umieszczona informacja o ilości stron.
12. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska
Dział Zamówień Publicznych
Gmach Główny Skrzydło „B”
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

oraz opisane: przebudowa i rozbudowa wraz z remontem budynku Hydromechaniki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku przy ul. Gabriela Narutowicza 11/12, ZP/235/055/R/17 – Nie otwierać do dnia 16.01.2018 r. do godz. 10:30”

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia zwrócenia oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia opakowań (kopert) np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), **jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
17. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien oznaczyć klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien również złożyć na formularzu „Oferta”. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym wewnętrznym opakowaniu (kopercie) oznaczonym: „tajemnica przedsiębiorstwa” lub trwale ze sobą połączone (spięte, zszyte), oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

18. Zgodnie z ww. przepisami za tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
19. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni te informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
20. **Na ofertę Wykonawcy składają się:**
 - 1) **formularz „Oferta” - sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;**
 - 2) **oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – sporządzone i wypełnione zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE;**
 - 3) **oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, dotyczące podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp;**
 - 4) **oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców;**
 - 5) **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców występujących wspólnie, w przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik;**
 - 6) **zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
 - 7) **potwierdzenie wniesienia wadium - kserokopię gwarancji lub poręczenia albo przelew lub jego kserokopię (zaleca się).**
22. Zgodnie z art. 23 ust. 1 Ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:
 - a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - c) ustanowionego pełnomocnika,
 - d) zakres jego umocowania.
 - 3) Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
 - 4) Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

- 5) Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 6) Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub pełnomocnika.
- 7) W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 8) Wypełniając formularz „Oferty”, jak również inne dokumenty, w miejscach odwołujących się do Wykonawcy, np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie i wykonanie umowy.
23. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
24. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:
 - a) miejsce składania ofert: **Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Dział Zamówień Publicznych, Gmach Główny, Skrzydło „B”, pokój 213.**
 - b) termin składania ofert upływa w dniu: **16.01.2018 r. o godz. 10:00**
2. Miejsce i termin otwarcia ofert:
 - a) miejsce otwarcia ofert: **pokój nr 11 Działu Inwestycji i Remontów Politechniki Gdańskiej, (hala nr 3 budynku Chemii „C”, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.**
 - b) termin otwarcia ofert: otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.01.2018 r. o godz. 10:30**
3. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem.
4. Oferty należy składać w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-15:00.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (www.dzp.pg.edu.pl) informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z dokumentacji będącej załącznikami do SIWZ, warunków i obowiązków określonych w SIWZ i we wzorze umowy, jak własnej wiedzy i doświadczenia oraz inne nieujęte w dokumentacji postępowania a konieczne z punktu widzenia Wykonawcy dla kompletności wycen, w tym koszty robót tymczasowych i prac towarzyszących.
2. Cena oferty będzie stanowić wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cenę oferty zawierającą podatek VAT wykonawca obowiązany jest podać na Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
7. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
8. Jeżeli przy obliczaniu ceny Wykonawca pominie lub niedoszacuje roboty, których wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostaną one dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, że zostały ujęte w cenie oferty.
9. Wybrane przez Wykonawcę materiały, wyroby i urządzenia do zastosowania przy realizacji i wycenie przedmiotu zamówienia muszą posiadać co najmniej taką wartość techniczną, użytkową, estetyczną jakiej wymagał Zamawiający oraz muszą zgodnie z prawem być dopuszczone do stosowania w budownictwie.
10. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru lub usługi, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
11. Stawkę podatku VAT Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.
12. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
13. Wykonawca obowiązany jest przekazać zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy wersję szczegółową kosztorysu ofertowego (w wersji papierowej i elektronicznej - edytowalnej), który służył wykonawcy do wyliczenia ceny oferty.
Szczegółowy kosztorys będzie służył stronom do rozliczeń finansowych realizacji zamówienia i będzie podstawą fakturowania częściowego.
Szczegółowy kosztorys należy wykonać przy pomocy programu komputerowego, z podaniem wartości poszczególnych pozycji i cen jednostkowych pozycji, z pełnym wydrukiem obejmującym zbiorcze zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z zasadami określonymi w art. 91 ustawy Pzp, na podstawie niżej opisanych kryteriów oceny ofert:

Kryterium I: cena – waga: 60%

Kryterium II: termin wykonania zamówienia – waga 20%

Kryterium III: okres gwarancji na roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia waga 20%

Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i w taki sposób zostanie przeliczona liczba punktów w każdym z kryteriów.

1) Kryterium cena (P_c) - 60%

Ocenie podlega cena brutto w PLN określona w Formularzu „Oferta”
Ofercie z najniższą ceną Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 60.
Ocena punktowa pozostałych ofert dla kryterium ceny zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 60 \text{ pkt}$$

gdzie: Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”
 Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
 Cb – cena badanej oferty
60– waga kryterium „cena”

2) Kryterium Termin wykonania zamówienia (P_t) - 20%

Ocenie podlega termin wykonania zamówienia określony w miesiącach w Formularzu „Oferta”.

Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 26 miesięcy oraz nie krótszy niż 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy. W ramach kryterium „termin wykonania zamówienia” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Maksymalny przyjęty termin wykonania zamówienia – 26 miesięcy – 0 pkt

Minimalny przyjęty termin wykonania zamówienia – 18 miesięcy – 20 pkt.

Ocena punktowa dla pozostałych ofert w kryterium „termin wykonania zamówienia” zostanie dokonana wg wzoru:

$$T = \frac{T \max - Tb}{T \max - Tn} \cdot 20$$

gdzie:

T – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „termin wykonania zamówienia”

Tn – najkrótszy termin oferty (w miesiącach) spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Tb – termin badanej oferty (w miesiącach)

$T \max$ - wymagany termin maksymalny – 26 miesięcy

W przypadku nieokreślenia na Formularzu oferty terminu wykonania zamówienia Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona zamówienie w maksymalnym terminie tj. 26 miesięcy od daty zawarcia umowy i przyzna Wykonawcy 0 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie określi termin wykonania zamówienia krótszy niż 18 miesięcy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny termin zamówienia, tj. 18 miesięcy.

3) Okres gwarancji na roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia (P_g) - 20%

Ocenić podlega okres gwarancji na roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia określony w miesiącach wskazany przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”.

Ocena punktowa ofert dla kryterium okres gwarancji na roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia zostanie dokonana wg poniższej tabeli:

Za okres gwarancji:	60 miesięcy – minimalny okres gwarancji (5 lat)	63 miesiące	66 miesięcy	69 miesięcy	72 miesiące (6 lat)	75 miesięcy	78 miesięcy	81 miesięcy	84 miesiące – maksymalny okres gwarancji (7 lat)
Liczba punktów do zdobycia:	0	2,5	5,00	7,5	10,00	12,5	15,00	17,5	20,00

W przypadku niewpisania na formularzu oferty okresu gwarancji na roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia Zamawiający uzna, iż Wykonawca udzieli minimalnej 60 miesięcznej gwarancji i przyzna Wykonawcy 0 pkt.

Zamawiający ocenia okresy gwarancji maksymalnie do 84 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę (na formularzu „oferta”) okresu gwarancji wyższego niż 84 miesiące Zamawiający przyjmie do oceny maksymalny przyjęty przez siebie okres gwarancji tj. 84 miesiące.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp, która uzyska największą łączną liczbę punktów w kryteriach ustalonych w SIWZ (P_c+P_t+P_g) Ogólna ocena oferty zostanie dokonana na podstawie sumy punktów z ocen za poszczególne kryteria.

- Ocena będzie dokonywana przez członków komisji przetargowej.
- Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów.
- Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy Pzp, a także zamieści stosowną informację na stronie internetowej
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XIII SIWZ.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy najpóźniej w dniu zawarcia umowy:
 - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2) przekazania kosztorysu ofertowego w wersji szczegółowej (w wersji papierowej i elektronicznej – edytowalnej), który służył Wykonawcy do wyliczenia ceny oferty. Szczegółowy kosztorys należy wykonać przy pomocy programu komputerowego, z podaniem wartości poszczególnych pozycji i cen jednostkowych pozycji, z pełnym wydrukiem obejmującym również zbiorcze zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu
 - 3) dostarczenia podpisanej przez Wykonawcę umowy, o treści wynikającej z załącznika nr 3 do SIWZ oraz wybranej oferty. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny dołączyć do umowy dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty
7. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza oferta, wybrana zostanie oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy, na wezwanie Zamawiającego zobowiązani będą przedłożyć umowę regulującą ich współpracę przy realizacji niniejszego zamówienia (np. umowę konsorcjum).

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi **10% wysokości ceny oferty**.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 80 1160 2202 0000 0002 9091 0512, w Banku Millennium, z dopiskiem: „Zabezpieczenie – **przebudowa i rozbudowa wraz z remontem budynku Hydromechaniki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku przy ul. Gabriela Narutowicza 11/12, ZP/235/055/R/17.**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;

pkt 2 – 5)

poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, I piętro Gmachu „B” PG w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9:00 do 13:00 lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem: **przebudowa i rozbudowa wraz z remontem budynku Hydromechaniki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku przy ul. Gabriela Narutowicza 11/12, ZP/235/055/R/17.**

5. Przedkładane poręczenie lub gwarancja musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczyciela (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego)
 - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy
 - 3) kwotę
 - 4) termin ważności, obejmujący cały okres realizacji zamówienia oraz okres rękojmi za wady
 - 5) mieć formę oświadczenia samoistnego, nieodwołanego, bezwarunkowego i płatnego na pierwsze żądanie, bez konieczności dołączania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów i wykazywania istnienia roszczenia
 - 6) określać wygaśnięcie roszczenia w przypadku upływu terminu jego obowiązywania oraz zaspokojenia roszczeń Zamawiającego przez wypłatę sumy gwarancyjnej.
 - 7) obejmować odpowiedzialność za przypadki powodujące utratę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, określone w art. 147 ust. 2 ustawy.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać, że odnosi się ona zarówno do zleciennodawcy gwarancji, jaki i do pozostałych członków konsorcjum.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonany (a w szczególności po usunięciu ewentualnych wad lub usterek stwierdzonych w protokole końcowego odbioru robót);
 - 2) pozostałą część (30%) – najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za po potrąceniu ewentualnych należności Zamawiającego, na których pokrycie ustanowiono zabezpieczenie

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Załącznik Nr 3 do SIWZ stanowi wzór umowy, jaka będzie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wykonawca winien zapoznać się z treścią wzoru umowy oraz w przypadku, gdy nie wnosi żadnych zastrzeżeń dotyczących postanowień i warunków, określonych we wzorze umowy, zaakceptować jego treść na formularzu „Oferta”.
3. **Zmiana postanowień umowy**
Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron. Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określa ust. 16 w § 14 Postanowienia końcowe we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz „Oferta”

Załącznik nr 2a do SIWZ – Jednolity dokument w formacie .PDF,

Załącznik nr 2b do SIWZ – Jednolity dokument w formacie .DOC (wersja edytowalna)

Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór umowy

Załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenia wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ – wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Załącznik nr 6 do SIWZ – wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi

Załącznik nr 7 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 8 do SIWZ – dokumentacja projektowa – projekt budowlany

Załącznik nr 9 do SIWZ – dokumentacja projektowa – projekt wykonawczy

Załącznik nr 10 do SIWZ – STWIORB

Załącznik nr 11 do SIWZ – przedmiary robót

Załącznik nr 12 do SIWZ – dokumenty dodatkowe

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/235/055/R/17

OFERTA

Zamawiający
Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

przebudowę i rozbudowę wraz z remontem budynku Hydromechaniki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku przy ul. Gabriela Narutowicza 11/12

My niżej podpisani:

Imię nazwisko

Imię nazwisko

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy:
Adres Wykonawcy:

REGON nr:	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr faksu do kontaktu z Zamawiającym:
Adres e-mail do kontaktów z Zamawiającym:	
Nazwa banku oraz nr rachunku bankowego do zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu:	

Oferuję/Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za wynagrodzenie brutto:

.....
(wynagrodzenie oferty należy określić **w wartości brutto** (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. **Oświadczam/Oświadczamy****, że zamówienie wykonamy w terminie: miesięcy
(Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 26 miesięcy oraz nie krótszy niż 18 miesięcy od daty zawarcia umowy).

UWAGA! Termin wykonania zamówienia należy określić zgodnie z rozdziałem XIII SIWZ.

2. **Oświadczam/Oświadczamy****, że na roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia udzielamy gwarancji w wymiarze:

- | | | |
|-------------|--------------------------|---|
| 60 miesięcy | <input type="checkbox"/> | * |
| 63 miesięcy | <input type="checkbox"/> | * |
| 66 miesięcy | <input type="checkbox"/> | * |
| 69 miesięcy | <input type="checkbox"/> | * |
| 72 miesięcy | <input type="checkbox"/> | * |
| 75 miesięcy | <input type="checkbox"/> | * |
| 78 miesięcy | <input type="checkbox"/> | * |
| 81 miesięcy | <input type="checkbox"/> | * |
| 84 miesięcy | <input type="checkbox"/> | * |

***właściwe pole zaznaczyć znakiem „x”**

UWAGA! Okres gwarancji należy określić zgodnie z rozdziałem XIII SIWZ

3. **Oświadczam/Oświadczamy****, że zapoznaliśmy się ze SIWZ nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczam/Oświadczamy****, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, która stanowi załącznik do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważam/Uważamy**** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Akceptuję/Akceptujemy**** warunki płatności określone we wzorze umowy.
7. **Oświadczam/Oświadczamy****, że wadium o wartości: **250 000,00 zł** wnieśliśmy w dniuw formie
8. **Deklaruję/deklarujemy**** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferty.
9. **Oświadczam/Oświadczamy****, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale podwykonawców w następującym zakresie (należy podać zakres oraz nazwy – firmy podwykonawców).....
.....
.....

10. **Oświadczam (oświadczamy)****, że tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione, stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr Do oferty załączam (załączamy), w których wykazuję (wykazujemy), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
.....
.....

12. **Oferta** zawiera łącznie stron ponumerowanych

** niepotrzebne skreślić

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/235/055/R/17

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:
Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,
Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93
reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

.....
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/
posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym
przez:

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą

....., z siedzibą w przy ulicy

....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarczej, NIP, REGON

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

§ 1 Definicje

Ilekcóż w Umowie używa się zwrotu:

- roboty budowlane** – należy przez to rozumieć roboty budowlane stanowiące przedmiot niniejszej Umowy zgodnie z § 2,
- roboty dodatkowe** – należy przez to rozumieć roboty budowlane nieobjęte zamówieniem podstawowym, zgodnie z definicją zawartą w art. 144 ust.1 pkt 2 ustawy PZP,
- roboty zaniechane** – należy przez to rozumieć część robót wchodzących w zakres przedmiotu Umowy, od których realizacji odstąpiono za zgodą Stron,
- SIWZ** – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
- ustawa PZP** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017, poz. 1579).

§ 2 Przedmiot umowy

- W wyniku rozstrzygnięcia przetargu Wykonawca przyjmuje do realizacji roboty budowlane związane z: **przebudową i rozbudową wraz z remontem budynku Hydromechaniki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12.**
- Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w sposób kompletny, gwarantujący Zamawiającemu uzyskanie pozwolenia na użytkowanie oraz zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, SIWZ oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną i ustaleniami z Zamawiającym.
- Zakres robót, które Wykonawca może wykonywać za pomocą podwykonawców określa SIWZ.
- Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową stanowiącą załącznik do SIWZ i nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń.

5. Stosownie do art.29 ust 3a ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie robót:

- Czynności związane z realizacją robót rozbiórkowych, demontażowych, ziemnych, tynkarsko – murarskich, betoniarskich, malarskich oraz dekarских
- czynności bezpośrednio związane z budową infrastruktury naziemnej – tereny zielone wokół budynku
- czynności bezpośrednio związane z przebudową instalacji
- czynności bezpośrednio związane z montażem wyposażenia wewnątrz budynku

§ 3 Terminy umowne

1. Rozpoczęcie prac nastąpi po protokolarnym przekazaniu placu budowy i bez zbędnej zwłoki.
2. Zamawiający deklaruje przekazanie placu budowy w terminie do 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy pod warunkiem uprzedniego okazania przez Wykonawcę polis, o których mowa w § 13 niniejszej umowy.
3. Termin zakończenia przedmiotu umowy: miesięcy, licząc od daty zawarcia umowy tj. do dnia.....(zgodnie z ofertą Wykonawcy).

§ 4 Wynagrodzenie

1. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną w przetargu ofertą Wykonawcy ustala się w wysokości brutto z podatkiem VAT: , słownie
2. Wynagrodzenie umowne, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Wykonawca za ustalone wynagrodzenie ryczałtowe zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy w szczególności w zakresie zapewniającym osiągnięcie założonych parametrów funkcjonalnych. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności: koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy, warunków i utrudnień realizacji określonych w SIWZ oraz własnej oceny, w tym również koszty robót tymczasowych i prac towarzyszących niezbędnych dla realizacji przedmiotu umowy.
4. Strony ustalają, że ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy może ulec obniżeniu na skutek sytuacji niemożliwych do przewidzenia w momencie zawierania niniejszej umowy w wyniku robót zamiennych lub zaniechanych. Wprowadzenie do realizacji robót zamiennych i zaniechanych może nastąpić przy spełnieniu warunków określonych w § 14 ust. 16 pkt b niniejszej umowy, wymaga zgody obu stron i formy pisemnego aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
5. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego przedstawionej w formie pisemnej pod rygorem nieważności mogą być wykonane jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo i konieczność zapobieżenia lub usunięcia awarii.

§ 5 Warunki realizacji

1. Po zawarciu umowy, z zastrzeżeniem warunku o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, Zamawiający prześle protokolarnie Wykonawcy w ciągu 7 dni, teren bezpośredniego zakresu budowy w granicach określonych dokumentacją projektową.
2. Wykonawca dostarczy materiały, urządzenia i sprzęt niezbędne do realizacji Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania dokumentacji powykonawczej i uzyskania wszelkich dokumentów.
4. Dojazd do terenu budowy odbywać się będzie (*wjazdem/ulicami wewnętrznymi/ ciągami pieszo-jezdnymi*). Wykonawca obowiązany będzie do oznakowania wjazdu na teren kampusu PG i dojazdu na teren budowy, a także utrzymywania w czystości ulic, ciągów pieszo-jezdnych i chodników oraz do niezwłocznej naprawy wszelkich uszkodzeń na własny koszt.

Wykonawca wypełni wszystkie wymagania procedur na wszelkie wydawane pozwolenia niezbędne do prowadzenia procesu budowlanego na terenach zewnętrznych Politechniki Gdańskiej.

5. Budynki przylegające do terenu inwestycji pozostaną użytkowane. Wykonawca zobowiązany jest do takiej organizacji i realizacji robót budowlanych, by umożliwić użytkowanie sąsiednich obiektów i ograniczyć do minimum uciążliwości wynikające z realizacji umowy.
6. Obowiązek i koszty organizacji, utrzymania, dozoru i likwidacji budowy oraz zaplecza budowy, jak również zasileń tymczasowych i urządzeń pomiarowych leżą po stronie Wykonawcy. Zamawiający obciąża Wykonawcę za pobór zużytych mediów dla celów budowy według wskazań licznika i według cen stosowanych dla Politechniki Gdańskiej.
7. Wykonawca ma obowiązek dostarczania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających prawidłową gospodarkę odpadami powstałymi w trakcie wykonywanych przez siebie prac, w tym także odpadami budowlanymi oraz bytowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
8. Do dnia odbioru końcowego robót budowlanych, Wykonawca obowiązany będzie do doprowadzenia do stanu nie gorszego niż przed przejęciem terenu i obiektów tymczasowo przez siebie użytkowanych oraz do usunięcia spowodowanych przez swoje działania szkód i zniszczeń w infrastrukturze i majątku Zamawiającego lub osób trzecich.
9. Wykonawca ponosi koszty prowadzenia prac w niesprzyjających warunkach atmosferycznych, w tym m.in. stosowania odpowiednich rozwiązań technologicznych w procesie budowy, w tym zabezpieczania budynku przed opadami i wiatrem.
10. Wykonawca odpowiada za realizację przedmiotu umowy zgodnie z przepisami BHP i ppoż. oraz zobowiązany jest do ciągłego utrzymania porządku na stanowiskach pracy i placu budowy.
11. Wykonawca prześle Zamawiającemu przed wbudowaniem materiałów lub wyrobów dokumenty potwierdzające, że posiadają one wymagane parametry oraz, że są dopuszczone do stosowania w budownictwie. Wykonawca podwykonawca lub dalszy podwykonawca montujący urządzenia (w szczególności wentylacyjne i klimatyzacyjne) musi przedstawić Zamawiającemu autoryzację producenta tych urządzeń. Dokumenty te będą przedstawione w języku polskim.
12. Wszelkie koszty i obowiązek prowadzenia obsługi geodezyjnej i geologicznej leżą po stronie Wykonawcy.
13. Teren budowy pozostaje w gestii i odpowiedzialności Wykonawcy do czasu przekazania Zamawiającemu, co powinno nastąpić nie później, niż w dniu podpisania przez komisję odbiorową Zamawiającego protokołu końcowego robót.
14. Wykonawca obowiązany będzie w trakcie realizacji umowy umożliwić dostęp do sąsiadujących obiektów oraz terenu budowy, aby umożliwić realizację robót budowlanych lub innych prac innym podmiotom wskazanym przez Zamawiającego.
15. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane, usługi lub dostawy. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych, usług lub dostaw.
- 16. Wymagania dotyczące zatrudnienia pracowników:**
 - 1) W odniesieniu do osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, o których mowa w § 2 ust. 5 umowy, Wykonawca oświadcza, że będzie wykonywać zamówienie przy udziale (liczba osób) pracowników.
 - 2) Wykonawca będzie zobowiązany na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji poszczególnych czynności do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem

odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę tychże osób, o których mowa w § 2 ust. 5 umowy. W kopii każdej umowy/umów muszą być wskazane: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umówionej pracy oraz rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu.

- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca udokumentuje fakt zatrudnienia, poprzez złożenie, oświadczenia potwierdzającego zawarcie umowy z pracownikami, którzy będą realizować prace stanowiące przedmiot umowy, ze wskazaniem:
- podmiotu składającego świadczenie,
 - daty złożenia oświadczenia,
 - liczby pracowników,
 - rodzaju zawartej umowy,
 - daty zawarcia umowy,
 - wymiaru czasu pracy,
 - rodzaju pracy,
 - miejsca wykonywanej pracy.

Dokument ten powinien zawierać oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń i być podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy lub podwykonawcy. Zamawiający w każdym czasie może żądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień (np. kopii umowy/umów o pracę lub zaświadczenia właściwego ZUS potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę wraz z podaniem ogólnej kwoty ubezpieczenia), jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości, co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 4) W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w pkt 2) i 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 12 ust. 8 umowy.
- 5) Za niedopełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy, o których mowa w § 2 ust. 5 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 12 ust. 9 umowy.
- 6) Wykonawca może zastąpić osobę lub osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w § 2 ust. 5 pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.
- 7) W przypadku zmiany osoby lub osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w § 2 ust. 5 Wykonawca zobowiązany będzie do bezzwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na piśmie w terminie 3 dni roboczych oraz przedłożenia kopii umowy/umów o pracę. Postanowienia pkt 2) stosuje się odpowiednio.

§ 6 Rozliczanie robót i finansowanie

1. Faktury częściowe będą wystawiane nie częściej niż raz na miesiąc, a podstawą do ich wystawienia stanowiąc będą protokoły odbioru częściowego wykonanych robót, zgodne z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo-finansowym robót budowlanych, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej umowy, potwierdzone przez kierownika budowy i inspektorów nadzoru.
2. Inspektor nadzoru inwestorskiego potwierdzi w protokole odbioru częściowego zaawansowanie robót danego zakresu robót, wyłącznie dla pozycji, które zostaną całkowicie zakończone i są zgodne z harmonogramem rzeczowo-finansowym robót budowlanych.

3. Podstawą ustalania wartości wykonanych robót i sporządzenia protokołu odbioru częściowego wykonanych elementów robót do fakturowania częściowego jest kosztorys ofertowy Wykonawcy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy, uwzględniający podział na poszczególne elementy, sporządzony zgodnie z zasadami kosztorysowania, w formie szczegółowego wydruku przekazany Zamawiającemu w momencie zawarcia umowy. Określony powyżej sposób fakturowania częściowego w żaden sposób nie wpływa na zmianę charakteru wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, które jest i pozostaje wynagrodzeniem ryczałtowym.
4. Suma płatności z tytułu faktur częściowych nie może przekroczyć 90% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.
5. Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru końcowego zatwierdzony przez komisję odbiorową Zamawiającego po zakończeniu całości prac objętych niniejszą umową i po przekazaniu przez Wykonawcę kompletu dokumentów odbiorowych i rozliczeniowych.
6. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych w sytuacjach określonych w art. 144 ust.1 pkt 2 ustawy PZP, zawarty zostanie aneks do umowy. Dla ustalenia wartości robót dodatkowych, o których mowa powyżej zastosowanie będą miały ceny z kosztorysu ofertowego Wykonawcy lub przy braku właściwej w nim analogii ceny Wykonawcy z zastosowaniem wskaźników cenotwórczych zastosowanych w kosztorysie ofertowym, po negocjacjach i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
7. W przypadku podpisania aneksu do umowy w związku z robotami zaniechanymi lub zamiennymi ich wartość zostanie ustalona na podstawie cen z kosztorysu ofertowego Wykonawcy.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.
9. Termin płatności wynosi 30 dni licząc od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przy czym:
 - 1) do każdej wystawionej faktury winien być załączony protokół odbioru robót,
 - 2) w przypadku realizowania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do swoich faktur oświadczenia, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu lub dowody zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom, których termin zapłaty upłynął w danym okresie rozliczeniowym,
 - 3) przy fakturze końcowej, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenia wszystkich podwykonawców o zapłacie przez Wykonawcę na ich rzecz całego należnego wynagrodzenia za wykonane przez nich zakresy przedmiotu umowy zawierające stwierdzenie, że nie posiadają też niewymagalnych wierzytelności ani takie wierzytelności nie powstaną w przyszłości z tytułu danej umowy o podwykonawstwo i kopie odpowiednich przelewów bankowych.
- Dowodami zapłaty, o których mowa w niniejszym ustępie są m.in.:
 - a. dokument wygenerowany przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę – uznanie rachunku podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, ze wskazaniem umowy i części przedmiotu umowy, której płatność dotyczy,
 - b. oświadczenie złożone przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, potwierdzające zapłatę wynagrodzenia za daną część roboty, ze wskazaniem umowy i części przedmiotu zamówienia, której płatność dotyczy; do oświadczenia należy załączyć dokument rejestrowy potwierdzający, że oświadczenie zostało podpisane przez osobę umocowaną.
10. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych w tym okresie wynagrodzeń podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo, z zastrzeżeniem pkt. 3 ust. 9 niniejszego paragrafu. Oświadczenia lub inne dowody na

potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia muszą zostać dostarczone Zamawiającemu wraz z okresowym rozliczeniem należnego mu wynagrodzenia w oryginale.

11. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przez Zamawiającego przelewu środków finansowych na rachunek Wykonawcy.
12. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, pod warunkiem uprzedniego przedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu. Wykonawca będzie je przedkładał do każdej faktury.
13. Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności całej lub części należności bez konieczności zapłaty odsetek z tego tytułu, jeżeli:
 - 1) powstał spór w kwestii jakości wykonanych prac lub w innej sprawie mającej wpływ na wynagrodzenie;
 - 2) Zamawiający powziął wiadomość, iż Wykonawca nie zapłacił należnego wynagrodzenia swoim podwykonawcom oraz iż wynagrodzenie należne dalszym podwykonawcom nie zostało zapłacone.
14. Zamawiający z płatności przysługujących Wykonawcy może regulować należności przysługujące podwykonawcom, którzy za zgodą Zamawiającego biorą udział w realizacji przedmiotu umowy, jeśli otrzyma zawiadomienie o braku zapłaty przez Wykonawcę bezspornej i wymagalnej kwoty za roboty budowlane wykonane przez danego podwykonawcę. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania obowiązku zapłaty w terminie 7 dni, a po tym czasie ureguluje wymagalną należność na rzecz danego podwykonawcy potrącając ją z wynagrodzenia Wykonawcy. Do ustalenia wymagalności kwoty niezbędne jest przedłożenie przez podwykonawcę protokołu odbioru robót budowlanych sporządzonego pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą i faktury wystawionej przez podwykonawcę dla Wykonawcy. W przypadku dalszych podwykonawców niezbędne jest przedłożenie protokołów odbioru również pomiędzy podwykonawcą a dalszym podwykonawcą i faktury wystawionej przez dalszego podwykonawcę podwykonawcy.

§ 7 Podwykonawstwo

1. Przez umowę o podwykonawstwo strony rozumieją umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami,
2. Wykonawca, w ramach niniejszej umowy, może wykonać następujące roboty budowlane przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców:
 - 1)
 - 2)
3. Wykonawca zobowiązuje się, przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia, podać, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zobowiązuje się nadto niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, a także dalszych podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Umowa z podwykonawcą, a także umowa między podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca oświadcza, że Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą będzie zawierała postanowienia dotyczące w szczególności:

- 1) opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane wraz ze wskazaniem numeru umowy łączącej Zamawiającego oraz Wykonawcę oraz jaka konkretnie część tego zamówienia będzie realizowana przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
 - 2) terminu zapłaty wynagrodzenia, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi.
 - 3) zastrzeżenia, że w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, Zamawiający bezpośrednio zapłaci podwykonawcy kwotę mu należnego wynagrodzenia, bez odsetek należnych podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwo.
 - 4) zobowiązania podwykonawcy do zatrudnienia (przez siebie lub dalszego podwykonawcę) osób realizujących zamówienie, o których mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy, w oparciu o umowę o pracę co najmniej na okres realizacji robót będących przedmiotem umowy o podwykonawstwo,
 - 5) zobowiązania podwykonawcy do złożenia, w terminie umożliwiającym Wykonawcy, tj. najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy, przedłożenia Zamawiającemu dokumentów o których mowa w § 5 ust. 16 pkt. 3 niniejszej umowy, dotyczących pracowników którzy będą realizować prace stanowiące przedmiot umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenia ustalone we wszystkich umowach zawartych z podwykonawcami oraz umowach zawartych z dalszymi podwykonawcami nie będą łącznie przekraczały wartości umowy łączącej Zamawiającego oraz Wykonawcę.
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
- 1) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę;
 - 2) uzależniających zwrot przez Wykonawcę podwykonawcy kwot zabezpieczenia, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
 - 3) ustanawiających zabezpieczenie należytego wykonania umowy przez zatrzymanie części wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy na okres trwania rękojmi i gwarancji.
9. W każdym wypadku, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną, a także wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót budowlanych, które mają być realizowane na podstawie Umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż 14 dni przed planowanym zawarciem umowy o podwykonawstwo.
10. Zamawiającemu w terminie 30 dni, od momentu otrzymania projektu umowy, o której mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, przysługuje prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany, w szczególności w następujących przypadkach:
- 1) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo, określonych w SIWZ, w szczególności w zakresie oznaczenia stron tej umowy, wartości wynagrodzenia z tytułu wykonania robót,
 - 2) niezłączenia do projektu zestawień, dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu,
 - 3) niespełniania przez Podwykonawcę warunków określonych w SIWZ dla Podwykonawców,
 - 4) określenia terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku za wykonane roboty budowlane,

- 5) gdy wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych powierzanych do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przekroczy wartość wycenioną za te roboty w Ofercie Wykonawcy,
 - 6) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,
 - 7) gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot przez Wykonawcę kwot zabezpieczenia Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego,
 - 8) gdy projekt zawiera postanowienia w zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez zatrzymanie części wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy na okres trwania rękojmi i gwarancji,
 - 9) gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany Umową dla tych robót,
 - 10) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy.
 - 11) braku zobowiązania Podwykonawcy do zatrudnienia (przez siebie lub dalszego Podwykonawcę) osób realizujących zamówienie, o których mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy, w oparciu o umowę o pracę, co najmniej na okres realizacji robót będących przedmiotem umowy o Podwykonawstwo,
 - 12) braku zobowiązania Podwykonawcy do złożenia w terminie umożliwiającym Wykonawcy tj. najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy, przedłożenie Zamawiającemu, dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 16 pkt. 3 niniejszej umowy, dotyczących pracowników, którzy będą realizować prace stanowiące przedmiot umowy
11. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 10 niniejszego paragrafu, Wykonawca może przedłożyć Zamawiającemu zmieniony projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
 12. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 30 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 13. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem przez podwykonawcę realizacji robót budowlanych objętych umową.
 14. Zamawiającemu w terminie 30 dni, od momentu otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy, o której mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu, przysługuje prawo zgłoszenia w formie pisemnej sprzeciwu w zakresie w jakim nie spełnia ona wymagań określonych w SIWZ lub ust. 6, 7, 8 i 9 niniejszego paragrafu.
 15. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 14 niniejszego paragrafu, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 16. Wykonawca wraz z kopią Umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu, przedłoży odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu podwykonawcy są do tego upoważnione.

17. Przystąpienie do realizacji robót przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po uprzedniej akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego, której treść jest zgodna z projektem Wykonawcy.
18. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, który w trakcie realizacji robót budowlanych objętych przedmiotem umowy zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć do projektu umowy zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo, o treści zgodnej z projektem umowy.
19. W przypadku zawarcia umów o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania zapłaty we własnym zakresie wynagrodzenia należnego podwykonawcom z zachowaniem terminów określonych umowami, przy czym terminy realizacji tych umów nie będą w żaden sposób uchybiały terminom realizacji umowy łączącej Zamawiającego i Wykonawcę.
20. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, lub jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub zmiany. Powyższe nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
21. W przypadku, o którym mowa w ust. 20, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 6 pkt 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 7 dni, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 2 pkt 5 niniejszej umowy.
22. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
23. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 22 umowy, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
24. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia, o której mowa w ust. 22 niniejszego paragrafu obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
25. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Zamawiający poinformuje o tym w formie pisemnej Wykonawcę. Wykonawca w terminie 7 dni od momentu otrzymania informacji ma prawo zgłoszenia, w formie pisemnej, uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
26. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 25 niniejszego paragrafu, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

27. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
28. W przypadku wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub w przypadku dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca zapłaci w tym wypadku karę umowną, o której mowa w § 12 ust. 6 niniejszej umowy.
29. Inspektor nadzoru inwestorskiego może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy robót budowlanych, nie dają gwarancji dotrzymania terminów realizacji robót budowlanych lub z przypadku gdy podwykonawca narusza przepisy BHP i ppoż.
30. W przypadku, gdy po zapłaceniu całości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, Zamawiający będzie pociągnięty do odpowiedzialności na podstawie art. 647¹ kodeksu cywilnego – w razie spełnienia świadczenia przez Zamawiającego – będzie on mógł żądać od wykonawcy zwrotu całości zapłaconej kwoty, z zastrzeżeniem ust. 31.
31. W przypadku wykonawców działających wspólnie, nawet, gdy tylko jeden z nich będzie stroną umowy zawartej z podwykonawcą, obowiązek należytego wykonania umowy z podwykonawcą będzie ciążył solidarnie na wszystkich działających wspólnie wykonawcach w ramach niniejszej umowy o wykonanie zamówienia publicznego a w przypadku, gdy po zapłaceniu całości wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust.1 umowy, Zamawiający będzie pociągnięty do odpowiedzialności na podstawie art. 647¹ kodeksu cywilnego – w razie spełnienia świadczenia przez Zamawiającego – będzie on mógł żądać do któregośkolwiek z wykonawców działających wspólnie zwrotu całości zapłaconej kwoty (solidarność wykonawców działających wspólnie).

§ 8 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy i gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy w ramach umowy w wymiarze miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń i uwag ze strony Zamawiającego albo po odebraniu przez Zamawiającego usunięcia wad i usterek zgłoszonych podczas odbioru końcowego.
2. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi ustala się zabezpieczenie w wysokości 10 % wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zgodnie z warunkami przetargu Wykonawca do dnia zawarcia umowy wnosi 100% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu w następującej formie/ formach:
4. Kwotę zabezpieczenia Zamawiający zwróci w częściach:
 - a. 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu - w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru robót objętych umową i uznania przez Zamawiającego przedmiotu umowy za należyte wykonany (a w szczególności po usunięciu ewentualnych wad lub usterek stwierdzonych w protokole końcowego odbioru robót);
 - b. 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu - w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi po potrąceniu ewentualnych należności Zamawiającego, na których pokrycie ustanowiono zabezpieczenie.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia do usuwania wad i usterek ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji w terminie 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wadzie lub usterce. Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania usterek i wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach uwzględniających specyfikę usterki i technologię naprawy. W przypadku uchylenia się od tego obowiązku Zamawiający zleci zastępcze usunięcie usterek lub wad ze środków zabezpieczenia.
6. **Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia serwisu gwarancyjnego w okresie gwarancji.**
 - 1) Zakres prac serwisu gwarancyjnego, po stronie Wykonawcy, obejmuje zakres, który jest wymagany przez producentów urządzeń i jest niezbędny do zachowania gwarancji.
 - 2) W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest wykonać przeglądy okresowe zgodnie z wymaganiami technicznymi dostarczonych przez Wykonawcę urządzeń. Niewykonanie przez Wykonawcę obowiązkowego przeglądu okresowego nie pozbawia Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji.
 - 3) Koszty zakupu materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wymiany w trakcie przeglądów gwarancyjnych i serwisu ponosi Zamawiający.
 - 4) Koszty zakupu materiałów bieżącej eksploatacji oraz wymiany materiałów podlegających normalnemu zużyciu takich jak filtry, źródła światła, ponosi Zamawiający.
 - 5) Warunki udzielonej przez Wykonawcę gwarancji nie mogą w sposób nieuzasadniony merytorycznie lub w sposób sprzeczny z zasadami uczciwej konkurencji ograniczać Zamawiającego w wyborze osób lub podmiotów do czynności konserwacji instalacji oraz urządzeń objętych gwarancją.
7. W przypadku zmiany terminu zakończenia robót budowlanych objętych umową, zgodnie z § 3 ust. 3 niniejszej umowy Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia aneksu przedłużającego termin wykonania przedmiotu umowy ma obowiązek zabezpieczyć należyte wykonanie umowy w formie wskazanej w SIWZ zachowując jego nieprzerwaną ciągłość i wysokość zabezpieczenia umowy.
8. Po zakończeniu każdego roku objętego okresem gwarancyjnym określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu strony dokonają przeglądu przedmiotu niniejszej umowy i sporządzają protokół przeglądu gwarancyjnego. Wady i usterki wyszczególnione w tym protokole muszą być usunięte zgodnie z postanowieniami ust. 5 niniejszego paragrafu.
9. Zgłaszania usterek i wad dokonywać będzie pracownik Działu Inwestycji i Remontów Politechniki Gdańskiej. Zgłoszenie może być dokonane w formie pisemnej lub za pomocą e-mail na adres Wykonawcy
10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w języku polskim dokumenty gwarancyjne i instrukcje obsługi.
11. Strony postanawiają, iż wydłużają okres rękojmi do miesięcy na wszelkie instalowane urządzenia objęte przedmiotem umowy, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót i uznania przez Zamawiającego przedmiotu umowy za należyte wykonany.
12. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Wykonywanie uprawnień z gwarancji nie wpływa na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi, z tym zastrzeżeniem, że w razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji, bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.
13. W wypadku, o którym mowa w ust. 12, Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć należyte wykonanie umowy w formie wskazanej w SIWZ mając na uwadze okres zawieszenia lub przedłużenia terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi, zachowując nieprzerwaną ciągłość i wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 9 Odbiory

1. W trakcie realizacji robót dokonywane będą następujące odbiory:
 - 1) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 2) odbiory częściowe elementów robót,
 - 3) odbiór końcowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany pisemnie zgłaszać Zamawiającemu do odbioru roboty zanikające i ulegające zakryciu wpisem do dziennika budowy. Jeśli Zamawiający nie przystąpi do odbioru tych robót w ciągu pięciu dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia, Wykonawca uprawniony będzie do traktowania tych robót jako odebranych. Jeżeli Zamawiający poweźmie wątpliwości, co do jakości zakrytych robót, Wykonawca będzie zobowiązany na żądanie Zamawiającego odkryć je własnym staraniem i na własny koszt.
3. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu dokonuje inspektor nadzoru inwestorskiego wpisem do dziennika budowy.
4. Zarówno z czynności odbioru częściowego, jak i z czynności odbioru końcowego sporządzony zostanie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w jego toku, w tym listę ewentualnie stwierdzonych wad i usterek oraz ustalony przez Zamawiającego termin na ich usunięcie.
5. Dokonanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu lub/i odbioru częściowego elementów robót, nie pozbawia Zamawiającego prawa zgłoszenia wad lub usterek w toku odbioru końcowego.
6. Wykonawca powiadomi Zamawiającego, z wyprzedzeniem co najmniej 3-dniowym, o dniu, w którym będzie gotowy do przeprowadzenia odbiorów częściowych.
7. Zamawiający ma prawo odmówić dokonania odbioru częściowego, jeżeli roboty, w tym również użyte do nich materiały i urządzenia posiadają wady lub usterki, a zwłaszcza wady wyłączające lub zmniejszające możliwość ich użytkowania zgodnie z niniejszą umową i przeznaczeniem, jak również jeżeli Wykonawca nie przedłoży dokumentów wymaganych w § 10 ust. 2 niniejszej umowy lub Zamawiający stwierdzi, że roboty nie zostały w całości zakończone.
8. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego w formie pisemnej z wyprzedzeniem co najmniej 7-dniowym z określeniem daty zakończenia robót załączając kompletną dokumentację odbiorową. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia.
9. Strony ustalają, że odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi po zakończeniu całości prac objętych niniejszą umową. Zakończenie czynności odbiorowych może nastąpić w dniu ich rozpoczęcia, nie później jednak niż w terminie 14 dni, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
10. Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru końcowego jeśli stwierdzi iż roboty będące przedmiotem Umowy, nie zostały w całości zakończone lub zawierają znaczące wady.
11. Dokumenty odbiorowe wymagane od Wykonawcy, w których zostaną stwierdzone błędy lub niedokładności, muszą zostać w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych poprawione i ponownie dostarczone Zamawiającemu. Przekroczenie tego terminu uznane będzie za niespełnienie warunków umowy w zakresie terminu realizacji niniejszej umowy i będzie podstawą do naliczenia i potrącenia kar umownych.
12. Datę podpisania przez strony protokołu końcowego uznaje się za datę zakończenia przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy. Podpisanie protokołu końcowego robót uzależnione jest od zrealizowania przez Wykonawcę całości przedmiotu niniejszej umowy. W razie stwierdzenia wad lub usterek w trakcie odbioru końcowego, przedmiot umowy będzie uznany przez strony za należycie wykonany dopiero po usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w protokole i od tego momentu rozpoczną bieg terminy gwarancji i rękojmi.
13. Jeżeli w trakcie przeprowadzania czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady nie nadające się do usunięcia, a umożliwiające użytkowanie obiektu zgodnie z jego

przeznaczeniem, to Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej obiektu.

14. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru końcowego robót nie wpływa na ewentualne roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, gwarancji i roszczeń odszkodowawczych.

§ 10 Dokumentacja odbiorowa

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu **kompletną** dokumentację odbiorową w wersji papierowej (3 egzemplarze) oraz w wersji elektronicznej na CD w wersji nieedytowalnej jako pliki *.pdf. Wszystkie dokumenty w wersji elektronicznej muszą być tożsame z dokumentami w wersji papierowej.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do odbioru końcowego następujące dokumenty:
 - 1) dokumentację powykonawczą remontu budynku Hydromechaniki wszystkich branż (w 3 egz.),
 - 2) gwarancje producentów materiałów i urządzeń z zastrzeżeniem, że warunki tych gwarancji nie mogą być inne niż wymienione w § 8 niniejszej umowy, lub w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią tych gwarancji a zapisami § 8 pkt 11 niniejszej umowy nadrzędne będą zapisy wynikające z zapisów § 8 niniejszej umowy.
 - 3) certyfikaty na znak budowlany lub CE,
 - 4) deklaracje zgodności dotyczące stosowanych materiałów budowlanych i urządzeń technicznych,
 - 5) decyzje Urzędu Dozoru Technicznego o dopuszczeniu maszyn i urządzeń do eksploatacji, o ile są wymagane.
 - 6) instrukcje użytkowania i konserwacji urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę,
 - 7) wszelkie kody dostępu do wszelkich instalacji oraz urządzeń,
 - 8) protokoły z pomiarów pomontażowych infrastruktury sieciowej, poprawności wdrożenia i docelowego działania całego systemu wszystkich oraz poszczególnych elementów każdego zainstalowanego systemu sieciowego
 - 9) zaświadczenia właściwych jednostek i organów, wymagane prawem oświadczenia.
 - 10) płyty CD z filmami z monitoringu na remontowanych odcinkach wewnętrznej sieci kanalizacji deszczowej i sanitarnej,
 - 11) schematy połączeń i tras kablowych automatyki instalacji wentylacji, arkusz programowania urządzeń wentylacyjnych, informację o ustawieniach początkowych
 - 12) instrukcję bezpieczeństwa pożarowego obiektu.
 - 13) protokoły szkoleń służb Politechniki Gdańskiej z obsługi instalacji i urządzeń zamontowanych w budynku z opisem omawianych tematów.

§ 11 Funkcje na budowie

1. Zamawiający zapewnia nadzór inwestorski oraz nadzór autorski nad realizacją robót budowlanych.
2. Wykonawca zapewnia kierownika budowy oraz kierowników robót branżowych w potrzebnych dla realizacji specjalnościach. Osoby te posiadać będą odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wymagane prawem budowlanym uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie. Zamawiający nie dopuszcza łączenie funkcji kierownika budowy i kierownika robót.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej listę osób pełniących funkcje techniczne na budowie, przedstawiając dokumenty świadczące o posiadaniu niezbędnych uprawnień (kopie uprawnień, zaświadczenie o wpisie do izby) wraz z danymi kontaktowymi niezwłocznie po zawarciu umowy.
4. Wykonawca wraz z przekazaniem placu budowy dostarczy Zamawiającemu oświadczenia kierownika budowy oraz kierowników robót branżowych niezbędne do zgłoszenia ich do organów nadzoru budowlanego.

5. Wszelkie zmiany osób pełniących funkcje techniczne na budowie w trakcie trwania robót budowlanych wymagają uzyskania zgody Zamawiającego oraz przedstawienia dokumentów opisanych w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.

§ 12 Kary umowne oraz odstąpienie od umowy

1. W przypadku niedotrzymania terminu zakończenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną:
 - 1) za nieterminowe usuwanie usterek w ramach gwarancji bądź rękojmi, w wysokości 0,01% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, za każde naruszenie;
 - 2) w przypadku braku zapłaty lub opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, zgodnie z warunkami zawartych z nimi umów o podwykonawstwo, które Zamawiający zaakceptował, w wysokości 0,006% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, za każde opóźnienie lub każde zdarzenie;
 - 3) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, zgodnie z § 7 niniejszej umowy, w wysokości 0,0025% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy
 - 4) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, zgodnie z § 7 niniejszej umowy, w wysokości 500 złotych (słownie: pięćset złotych) za każde naruszenie;
 - 5) w przypadku niedokonania zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, zgodnie z § 7 ust. 21, w wysokości 500 złotych (słownie: pięćset złotych) za każdy przypadek;
 - 6) w przypadku korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którzy nie zostali przez Wykonawcę zgłoszeni w wysokości 0,04% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy przypadek.
3. Za opóźnienie w przystąpieniu do usuwania wad lub usterek, o których mowa w § 8 ust. 5, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1000 złotych (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy dzień opóźnienia w przystąpieniu do naprawy lub wymiany.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, bez żadnego odszkodowania dla Wykonawcy z tego tytułu, w następujących przypadkach:
 - 1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy - w zależności od formy organizacyjno-prawnej Wykonawcy.
 - 2) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową i projektem lub wykonuje roboty wadliwie i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego w terminie 7 dni od jego otrzymania, nie zrealizuje działań, jakie zdaniem Zamawiającego należy podjąć, aby zapewnić niewadliwe wykonanie robót.
 - 3) Wykonawca przerwał realizację robót budowlanych na okres dłuższy niż 7 dni i ich nie podjął pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego do podjęcia robót i wyznaczenia dodatkowego 3 dniowego terminu.
5. Zamawiającemu przysługuje w każdym czasie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość w razie zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 145 ustawy PZP.
6. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 lub ust. 5 niniejszego paragrafu, za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia

zapłaci karę umowną w wysokości 15% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w dostarczeniu jakiegokolwiek wymaganego dokumentu określonego w niniejszej umowie w wysokości 500 złotych (słownie: pięćset złotych) za każdy przypadek.
8. Za niezłożenie dokumentów lub wyjaśnień potwierdzających fakt zatrudnienia osób wskazanych w § 2 ust. 5 niniejszej umowy (w tym także dodatkowych dokumentów na wezwanie Zamawiającego) albo jeżeli przedstawione dokumenty lub wyjaśnienia nie potwierdzą wymaganego zatrudnienia, za każdy niezłożony dokument lub wyjaśnienia dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę tych osób, w wysokości 500 złotych (słownie: pięćset złotych) za każdą ww. osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących usługi wskazane przez Zamawiającego na podstawie umowy o pracę i wynikającej z zawartej umowy
9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązującego w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących roboty na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy) za każdy miesiąc kalendarzowy w okresie realizacji umowy, w którym nie dopełniono wymogu określonego w SIWZ – za każdą osobę.
10. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 8 i 9 niniejszego paragrafu, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od umowy, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, w razie niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 2 ust. 5 umowy czynności. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z tej przyczyny, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
11. Kary umowne oblicza się od wartości brutto określonej w niniejszej umowie. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów, niż zastrzeżone.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych bez uprzedniego wezwania ze złożonego zabezpieczenia, a także z jakiegokolwiek należności Wykonawcy.
13. Dochodzenie kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy nie wyklucza dochodzenia kar umownych z innych tytułów.

§ 13 Ubezpieczenia

1. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę ubezpieczenia wykonywanych robót określonych niniejszą umową na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy na cały okres jej realizacji. Umowa ubezpieczenia musi obejmować odpowiedzialność cywilną za szkody i następstwa zdarzeń losowych, nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników, osób trzecich oraz mienia, w tym również pojazdów mechanicznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 niniejszej umowy, niezwłocznie dostarczyć polisy potwierdzające zawarcie bądź kontynuację umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wraz z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia (OWU), po uprzedniej akceptacji ich treści przez Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca nie zawrze umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, lub nie będzie kontynuował ww. umowy ubezpieczenia przez cały okres realizacji niniejszej umowy, Zamawiający może według własnego wyboru odstąpić od umowy i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, bądź ma prawo zawrzeć przedmiotową umowę

ubezpieczenia lub ją przedłużyć na koszt Wykonawcy, potrącając jej koszt z bieżących płatności należnych Wykonawcy.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 10 dni od daty zawarcia umowy do sporządzenia i uzgodnienia z Zamawiającym harmonogramu rzeczowo-finansowego robót budowlanych. Harmonogram rzeczowo-finansowy robót budowlanych stanowić będzie podstawę do sporządzania protokołów odbioru robót.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy robót budowlanych, opracowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego, stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
3. W miarę postępu robót Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego robót budowlanych. Aktualizacja harmonogramu wymaga akceptacji Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
5. Zamawiający nie odpowiada za dozór mienia znajdującego się na placu budowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną do pełnej wysokości między innymi za straty i szkody powstałe wskutek prowadzenia prac w sposób niezgodny z przepisami lub ustaleniami z Zamawiającym.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo po uprzednim powiadomieniu pisemnym Wykonawcy, że w razie wystąpienia zagrożenia dla życia i zdrowia osób postronnych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zleci osobie trzeciej wykonanie stosownych zabezpieczeń na koszt Wykonawcy.
8. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów lub podwykonawców.
9. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na lokalizację reklam umieszczonych na terenie budowy, w tym również na ogrodzeniu placu budowy.
10. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami będzie kierowana pod niżej wskazanym adresem:
 - 1) Zamawiającego:
Politechnika Gdańska (Sekretariat Kanclerza),
ul. G. Narutowicza 11/12,
80-233 Gdańsk,
 - 2) Wykonawcy:
.....
.....
.....
11. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu do doręczeń. W przypadku niepowiadomienia o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres wskazany w ust. 11 niniejszego paragrafu uznaje się za skutecznie doręczoną.
12. W okresie realizacji Umowy, a także w okresie gwarancji i rękojmi za wady, Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o następujących zdarzeniach:
 - 1) zmianie siedziby Wykonawcy,
 - 2) zmianie formy działalności przez Wykonawcę,
 - 3) zawieszeniu działalności przez Wykonawcę,
 - 4) wszczęciu postępowania upadłościowego lub układowego w stosunku do Wykonawcy,
 - 5) wszczęciu procedury zmierzającej do likwidacji Wykonawcy.
13. Stroną wyłącznie uprawnioną do udzielania komukolwiek jakichkolwiek informacji (w szczególności przedstawicielom mediów) dotyczących przebiegu realizacji niniejszej

umowy jest Zamawiający. Wykonawca może udzielać niezbędnych informacji dotyczących przebiegu realizacji niniejszej umowy wyłącznie podmiotom, które na podstawie szczególnych przepisów prawa są uprawnione do żądania takich informacji.

14. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają zgody obu stron oraz wymagają formy aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
15. Istotne zmiany Umowy mogą być dokonane jedynie zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy PZP.
16. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, dotyczących:

a) terminu

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionej okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z:

- przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
- działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne zdarzenia losowe), nieprzewidziane i niemożliwe do przewidzenia
- wstrzymania robót przez Zamawiającego
- konieczności oczekiwania na wprowadzenie przez projektanta korekt i uściśleń w rozwiązaniach projektowych,
- ujawnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezidentyfikowanej przeszkody w budynku,
- ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy nieprzewidzianych przeszkód prawnych, formalnych lub technologicznych, w szczególności potrzeba uzyskania dodatkowych niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania decyzji lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów
- realizacji robót dodatkowych, zamiennych lub zaniechania części robót,
- niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających bądź w poważnym stopniu utrudniających realizację robót, co każdorazowo potwierdzi kierownik budowy w oparciu o złożony przez Wykonawcę dokument IMiGW o stanie pogody. Za niekorzystne warunki pogodowe utrudniające realizację robót zewnętrznych Strony uznają temperaturę poniżej +5°C przez okres min. 3 dni roboczych, opady deszczu ciągłe - powyżej 2 dni roboczych.

W okolicznościach wyżej wymienionych Strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.

Wydłużenie okresu obowiązywania umowy nakłada na wykonawcę obowiązek przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i jego wymaganej wysokości.

b) zakresu i wartości umowy

Powodem wprowadzenia zmian w zakresie i wartości umowy mogą być roboty zamienne lub zaniechane.

Wprowadzenie robót zamiennych jest możliwe jeśli:

- 1) jest korzystne dla zamawiającego na etapie realizacji umowy lub przyniesie korzystne skutki w trakcie eksploatacji przedmiotu umowy,
- 2) stało się konieczne na skutek ujawnienia się błędów w dokumentacji projektowej, lub przeszkód,
- 3) pozwolą osiągnąć lepsze parametry techniczne, użytkowe, estetyczne od przyjętych w dokumentacji projektowej,
- 4) dotyczą zastosowania nowych technologii nieznanymi zamawiającemu i niedostępnych w momencie zawarcia umowy,
- 5) zleconych robót dodatkowych

Realizacja robót zamiennych w stosunku do określonych w umowie, musi być wywołana czynnikami obiektywnymi związanymi z tą realizacją tj. niezależnymi od wykonawcy, związanymi z koniecznością wprowadzenia zmian warunkujących realizację prac zgodnie ze sztuką budowlaną, nie powodującymi rozszerzenia przedmiotu zamówienia określonego w dokumentacji projektowej ani wynagrodzenia wykonawcy.

Wprowadzenie robót zaniechanych jest możliwe jeśli:

- 1) są one następstwem zleconych robót dodatkowych
- 2) konieczność rezygnacji z tych robót jest niezbędna dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy
- 3) zaistniały istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie części robót nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wartość robót zaniechanych zostanie ustalona na podstawie cen z kosztorysu ofertowego Wykonawcy.

c) zmiany w składzie osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia

- 1) Wykonawca może dokonywać zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, przedstawionych w ofercie, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującą nową osobę.
- 2) w przypadku zmiany osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie, jakie posiadają osoby wskazane w ofercie, spełniać wymagania określone w siwz oraz postanowieniach umowy,
- 3) Wykonawca musi z własnej inicjatywy zaproponować zastępstwo w przypadku śmierci, choroby lub wypadku lub innej przyczyny wyłączonej możliwości pracy kogośkolwiek z osób.
- 4) Zamawiający może żądać zmiany, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z Umowy.

Zmiana Pracownika świadczącego Roboty budowlane dokonana zgodnie z zapisami § 5 ust. 16 pkt. 2 niniejszej umowy nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do umowy.

d) zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy

- 1) Wykonawca może dokonać zmiany lub zrezygnować z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca (lub Wykonawca samodzielnie) spełnia dany warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 2) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 3) Zasady wprowadzenia podwykonawcy szczegółowo zostały określone w § 7 umowy.

e) zmiany w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy

- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy;

- 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej;
- 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w niniejszym punkcie 3) na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w niniejszym punkcie 3).

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, jeżeli zmiany określone w pkt-cie 1), 2) i 3) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w pkt 1), 2) i 3) obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.

Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 16 lit. e) niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

17. SIWZ, oferta Wykonawcy oraz kosztorys ofertowy, zbiorcze zestawienie wartości robót oraz harmonogram rzeczowo-finansowy robót budowlanych oraz wzory oświadczeń stanowią integralną część niniejszej umowy.
18. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

19. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej oraz przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane.
20. Do rozstrzygania ewentualnych sporów ustala się właściwy rzeczowo sąd powszechny w Gdańsku.
21. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egz. dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia do przetargu,
2. Oferta wykonawcy,
3. Kosztorys ofertowy,
4. Zbiorcze zestawienie wartości robót,
5. Harmonogram rzeczowo-finansowy robót budowlanych.
6. Oświadczenie podwykonawcy do faktury częściowej
7. Oświadczenie podwykonawcy do faktury końcowej
8. Wzór karty materiałowej.

**OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY LUB DALSZEGO PODWYKONAWCY
(do faktury częściowej)**

Ja/My niżej podpisany(i):

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa i adres Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy)

oświadczam(y), że w dniu r. ww. podwykonawca lub dalszy podwykonawca otrzymał całe należne mu wynagrodzenie w kwocie brutto zł (słownie złotych)

za wykonane przez niego zakresy przedmiotu umowy wynikające z umowy o podwykonawstwo nr z dniar., zawartej z :

.....,
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

dotyczącej realizacji
(wskazać część przedmiotu zamówienia, której dotyczy płatność)

objętych umową z dnia r. **wykonanie robót budowlanych związanych z przebudową i rozbudową wraz z remontem budynku Hydromechaniki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12.**

zawartą pomiędzy Politechniką Gdańską, a

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

Oświadczam(y), iż powyższego oświadczenia nie składam(y) pod presją oraz że jest ono zgodne z prawdą.

Oświadczam(y), że ww. podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie będzie wnosić żadnych roszczeń wobec Politechniki Gdańskiej z tytułu realizacji w/w części zamówienia objętego umową z dnia r., realizowanego na podstawie umowy o podwykonawstwo nr z dnia r.

Do oświadczenia załączam(y) dokument rejestrowy potwierdzający, że oświadczenie zostało podpisane przez osobę umocowaną.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

**OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY LUB DALSZEGO PODWYKONAWCY
(do faktury końcowej)**

Ja/My niżej podpisany(i):

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa i adres Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy)

oświadczam(y), że w dniu r. ww. podwykonawca lub dalszy podwykonawca otrzymał całe należne mu wynagrodzenie w kwocie brutto zł (słownie złotych)

za wykonane przez niego zakresy przedmiotu umowy wynikające z umowy o podwykonawstwo nr z dniar., zawartej z :

.....,
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

dotyczącej realizacji
(wskazać część przedmiotu zamówienia, której dotyczy płatność)

objętych umową z dnia r. na **wykonanie robót budowlanych związanych z przebudową i rozbudową wraz z remontem budynku Hydromechaniki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12.**
zawartą pomiędzy Politechniką Gdańską, a

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

a nadto oświadczam(y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia ww. podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie posiada też niewymagalnych wierzytelności ani takie wierzytelności nie powstaną w przyszłości z tytułu ww. umowy o podwykonawstwo.

W załączeniu składam(y) kopie odpowiednich przelewów bankowych.

Oświadczam(y), iż powyższego oświadczenia nie składam(y) pod presją oraz że jest ono zgodne z prawdą.

Oświadczam(y), że ww. podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie będzie wnosić żadnych roszczeń wobec Politechniki Gdańskiej z tytułu realizacji w/w części zamówienia objętego umową z dnia r., realizowanego na podstawie umowy o podwykonawstwo nr z dniar.

Do oświadczenia załączam(y) dokument rejestrowy potwierdzający, że oświadczenie zostało podpisane przez osobę umocowaną.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Wykonawca	
------------------	--

Nazwa zadania	
Branża	

PROTOKÓŁ ZATWIERDZENIA MATERIAŁU / WYROBU	NR	DATA

Proszę o akceptację materiałów/wyrobu przewidzianego w projekcie i w szczegółowych specyfikacjach technicznych, przeznaczonych do wbudowania:

1.	Nazwa i rodzaj materiału/wyrobu:	
2.	Określenie miejsca wbudowania:	
3.	Próbki do akceptacji:	
4.	Określenie miejsca opisu materiału (opis techn. do projektu, opis na rys. ,SIWZ, itp.)	-
5.	Opis materiału:	
	a) Producent	

Załącznik nr 1 – atesty	
Załącznik nr 2 – aprobaty	
Załącznik nr 3 – deklaracje zgodności	

Przedstawiona dokumentacja jest zgodna z wymogami określonymi w SIWZ dla danego materiału.

WNIOSKUJĄCY	Imię i nazwisko	Podpis
KIEROWNIK BUDOWY		

Zatwierdzam powyżej określony materiał/wyrób do zastosowania w trakcie realizacji umowy nr z dnia r.

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego (danej branży)	Nadzór Autorski (w razie wskazania przez Inwestora)
..... (podpis, pieczęć) (podpis, pieczęć) (podpis, pieczęć)

Uwagi, zastrzeżenia - Nadzoru Inwestorskiego :

Przyjęto do stosowania:

Data	Generalny Wykonawca	Kierownik Budowy Wykonawcy
 (nazwa) (podpis, pieczęć)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/235/055/R/17

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **przebudowa i rozbudowa wraz z remontem budynku Hydromechaniki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku przy ul. Gabriela Narutowicza 11/12:**

Oświadczam/Oświadczamy, że nie wydano/ wydano* wobec nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

Oświadczam/Oświadczamy, że nie orzeczono / orzeczono* wobec nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

*Niepotrzebne skreślić

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

Uwaga!

Zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/235/055/R/17

....., dnia.....

Wykaz robót budowlanych

wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

L.p.	Rodzaj roboty budowlanej (opis powinien potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu)	Data wykonania roboty (wskazać: dzień – miesiąc-rok)	Podmiot, na rzecz którego robota została wykonana (wskazać: nazwę, adres)	Miejsce wykonania	Wartość brutto PLN
1	2	3	4	5	6
1					
2					

UWAGA:

- Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie robót.

 (podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

Zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/235/055/R/17

WYKAZ OSÓB

skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia publicznego	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania osobami (np. pracownik wykonawcy, pracownik innego podmiotu, umowa zlecenie u wykonawcy itp.)
1				
2				
3				
4				

.....
 (podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

Uwaga!

Zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia.