

Nr postępowania: ZP/11/055/U/18

WZÓR Umowy nr.....

Sukcesywna usługa dostarczania posiłków na potrzeby Projektu pn.: Regionalny Punkt Kontaktowy Programów Ramowych UE na Politechnice Gdańskiej.

Zawarta w dniu2018 r. w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,

NIP: 584-020-35-93; REGON: 000001620

reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**, oraz

.....

.....

(pełna nazwa Wykonawcy wraz z adresem)

NIP:; REGON:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

w wyniku prowadzonej procedury udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne usługi, których wartość nie przekracza 750 000 euro w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne świadczenie usług dostarczania posiłków na potrzeby projektu pn.: Regionalny Punkt Kontaktowy Programów Ramowych UE na Politechnice Gdańskiej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa Załącznik nr 1 do Umowy oraz formularz rzeczowo - cenowym Wykonawcy, stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2

MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI

1. Realizacja usług następować będzie sukcesywnie w ciągu 33 miesięcy od dnia 01 kwietnia 2018 roku.
2. Usługi dostarczania posiłków będą realizowane na terenie miast Gdańsk, Gdynia, Sopot w miejscach każdorazowo wskazanych przez Zamawiającego.

§ 3

WYNAGRODZENIE I FINANSOWANIE

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy łącznie z zamówieniem w ramach prawa opcji, zgodnie z ofertą z dnia złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik do umowy i będącą jej integralną częścią, ustala się:
 - a) maksymalne wynagrodzenie w ramach zamówienia podstawowego w kwocie brutto:zł, słownie złotych: (.....)
 - b) maksymalne wynagrodzenie w ramach zamówienia z prawa opcji w kwocie brutto:zł, słownie złotych: (.....)
2. Wynagrodzenie umowne jest wynagrodzeniem stałym i obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający jest zobowiązany zapłacić za przedmiot umowy.
3. Rzeczywiste wynagrodzenie umowne brutto będzie wynikało z faktycznej liczby zrealizowanych usług.
4. Ceny jednostkowe netto określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz cen określonych w Załączniku nr 2 do Umowy, pod warunkiem że w trakcie trwania umowy zmianie ulegną:
 - a) stawka podatku od towarów i usług,
 - b) wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. Zapłata należności za fakturę nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto usługi, ilość, wartość netto, podatek VAT i wartość brutto.
8. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
9. Faktura wystawiona będzie każdorazowo po prawidłowym wykonaniu usługi.
10. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca oświadcza, że zamawiane zestawy muszą być zgodne z podanymi w opisie szczegółowym przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 .
2. Posiłki będą podane zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia.
3. Szacunkowa liczba porcji poszczególnych zestawów podana jest w formularzu rzeczowo - cenowym Wykonawcy stanowiącym Załącznik nr 2.
4. Szacunkowe ilości podane w formularzu rzeczowo - cenowym nie są wiążące dla Zamawiającego. Rzeczywiste ilości zamawianych usług będą wynikać wyłącznie z bieżących potrzeb Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości, tj. w ilościach wskazanych w formularzu rzeczowo – cenowym Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 2.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia zakupu poszczególnych usług, na które będzie większe od szacowanego zapotrzebowanie, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w ofercie oraz nie przekraczając wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia (ilości poszczególnych rodzajów posiłków), spowodowanym zwiększonym zapotrzebowaniem, Zamawiający skorzysta z prawa opcji w wysokości do 50% zamówienia podstawowego.
8. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane po wykonaniu zamówienia podstawowego, tj. wykorzystaniu całej kwoty wynagrodzenia umownego przeznaczonej na realizację zamówienia podstawowego.
9. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach, jak zamówienie podstawowe, w cenach zamówienia podstawowego.
10. Usługi realizowane będą na podstawie pisemnych zleceń Zamawiającego i wynikać będą z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
11. Zamówienia jednostkowe na poszczególne usługi będą zgłaszane:
 - powyżej 20 uczestników: 7 dni przed imprezą wraz z informacją o planowanej liczbie osób, dokładna liczba osób 1 dzień przed imprezą.
 - poniżej 20 uczestników: 3 dni przed imprezą wraz z informacją o planowanej liczbie osób, dokładna liczba osób 1 dzień przed imprezą.

§5

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust.1 punkt a umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku naruszenia postanowień umowy lub niewykonania umowy z należytą starannością w wysokości 0,2 %wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 punkt a umowy za każdy dzień trwania uchybienia, za każde naruszenie.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Pzp w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
5. Zamawiającemu będzie przysługiwało uprawnienie do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Dochodzenie kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy nie wyklucza dochodzenia kar umownych z innych tytułów.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków, wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
3. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej, z zastrzeżeniem art.144 ust.1 ustawy Pzp.
5. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza:tel.....
a WYKONAWCA wyznacza:.....tel.....
O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie.
6. O każdej zmianie wyznaczonych osób Wykonawca niezwłocznie powiadomi ZAMAWIAJĄCEGO.

7. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz rzeczowo-cenowy

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru usługi

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

dot. realizacji zamówienia na świadczenie usług cateringowych.

ZP/.../.../.../18

| WYKONAWCA | ZAMAWIAJĄCY |
|--------------------------|--|
| | Politechnika Gdańska |
| Adres: | Adres: ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk |

Zlecenie z dnia,

nr..... na

.....

.....

1. Stwierdza się należyte wykonanie umowy*

2. Stwierdza się nienależyte wykonanie umowy w zakresie ustalonym w szczegółowym opisie podmiotu zamówienia/umowy. Uwagi dotyczą*:

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

| | |
|---|---|
| Data, imię, nazwisko i podpis przedstawiciela Wykonawcy | Data, imię, nazwisko i podpis przedstawiciela Zamawiającego |
|---|---|