



Kanclerz

Gdańsk, 02.02.2018 roku

ZZ /4/055/D/18

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

1. Politechnika Gdańska na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), informuje o udzielanym zamówieniu o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro i zaprasza do składania ofert na **sukcesywną dostawę środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i ochronnej, obuwia roboczego i ochronnego oraz środków zabezpieczenia dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.**
2. Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i ochronnej, obuwia roboczego i ochronnego oraz środków zabezpieczenia dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 i nr 2 do niniejszego ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.
3. Termin realizacji umowy:
12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania ceny umowy.
4. Opis sposobu obliczenia ceny:
 - a) Cenę oferty brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) za realizację zamówienia z uwzględnieniem wszelkich elementów cenotwórczych, wynikających z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, w PLN.
Cenę oferty należy obliczyć na podstawie *Specyfikacji rodzajowej i ilościowej*, stanowiącej załącznik do *Formularza ofertowego*.
 - b) Ceną oferty jest cena podana na druku *Formularz ofertowy*, stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu, obejmująca całość przedmiotu zamówienia, przeniesiona ze *Specyfikacji rodzajowej i ilościowej*.
5. Kryteria oceny ofert:
Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Lp.	Rodzaj kryterium	Liczba punktów
1.	Cena	60 %
2.	Jakość	36 %
a)	Poz. 1 – Bluza robocza tkanina funkcjonalność zapięcie	5
b)	poz. 2 - Spodnie robocze ogrodniczki tkanina funkcjonalność	3,5
b)	poz. 4 – Bluza polarowa zapinana na zamek błyskawiczny gramatura materiału dodatkowe wzmocnienia	3,5
c)	poz. 5 – Kamizelka ocieplana męska tkanina funkcjonalność	4
d)	Poz. 7- Spodnie ocieplane do pasa tkanina funkcjonalność	4
e)	poz. 8 - Spodnie ocieplane ogrodniczki tkanina funkcjonalność	4
f)	poz. 10 – Kurtka ocieplana z kapturem damska i męska funkcjonalność	2,5
	Poz. 17 – Fartuch roboczy damski tkanina	2,5
g)	Poz. 22 - Fartuch laboratoryjny gramatura materiału	1,5
j)	Poz. 63 Trzewiki ochronne męskie Poz. 64 Trzewiki ochronne z wkładką antyprzebiciową Poz. 65 Trzewiki ochronne skórzane Poz. 74 Sandały damskie Poz. 75 Sandały męskie Poz. 76 Półbuty ochronne męskie Poz. 77 Półbuty robocze damskie Poz. 78 Obuwie zimowe ochronne ocieplane męskie Poz. 79 Obuwie zimowe ochronne ocieplane damskie funkcjonalność	4,5
k)	Poz. 72 Obuwie sportowe damskie Poz. 73 Obuwie sportowe męskie materiał cholewki	1
3)	Termin dostawy	4 %

1) Cena – 60%

Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:

POLITECHNIKA GDAŃSKA

ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

tel. +48 58 347 12 15

fax: +48 58 347 14 15

e-mail: kanclerz@pg.edu.pl

www.pg.edu.pl

P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”,
 C_n – najniższa cena brutto oferty spośród złożonych ofert nieodrzuconych,
 C_b – cena brutto oferty badanej,
 60 – waga kryterium.

2) Jakość [Pj] – 36%

a) Poz. 1 – Bluza robocza - (0 - 5 pkt.)

tkanina
punkty 0 – 2

	Wyszczególnienie	Liczba punktów
tkanina	Poliester 50 %, Bawełna 50 %	0
	Poliester 45 %, Bawełna 55 %	1
	Poliester 40 %, Bawełna 60 %	1,5
	Poliester 35 %, Bawełna 65 %	2

funkcjonalność
punkty 0 – 2

	Wyszczególnienie	Liczba punktów
funkcjonalność	przeciwwiatrowa patka na zamku zapinana na rzep/napy	0,5
	wstawki/ wzmocnienia poliestrowe min. 600D	0,5
	Kieszeń wewnętrzna lub kieszeń na telefon	0,5
	wzmocnienia na barkach i łokciach	0,5

Zapięcie
Punkty 0 – 1

	Wyszczególnienie	Liczba punktów
zapięcie	na guziki	0
	na napy	0,5
	na dwustronny zamek kostkowy	1

b) Poz. 2 – Spodnie robocze ogrodniczki - (0 - 3,5 pkt.)

tkanina
punkty 0 – 2

tkanina	Wyszczególnienie	Liczba punktów
	Poliester 50 %, Bawełna 50 %	0
	Poliester 45 %, Bawełna 55 %	0,5
	Poliester 40 %, Bawełna 60 %	1
	Poliester 35%, Bawełna 65 %	2

funkcjonalność
punkty 0 – 1,5

funkcjonalność	Wyszczególnienie	Liczba punktów
	regulacja obwodu w pasie: zapięcie boczne na guziki lub/i gumka wszyta w pasie	0,5
	min. 1 kieszeń z tyłu spodni	0,5
	wstawki: poliester min. 600D	0,5

c) poz. 4 – Bluza polarowa zapinana na zamek błyskawiczny - (0 – 3,5 pkt.)

Gramatura materiału
punkty 0 – 2

Gramatura materiału	Wyszczególnienie	Liczba punktów
	291 - 310 g/m ²	0,5
	311 – 330 g/m ²	1
	331 - 370 g/m ²	2

Dodatkowe wzmocnienia
punkty 0 – 1,5

Dodatkowe wzmocnienia	Wyszczególnienie	Liczba punktów
	na karku	0,5

	na barkach	0,5
	na łokciach	0,5

d) poz. 5 - Kamizelka ocieplana męska - (0 - 4 pkt.)

tkanina
punkty 0 – 2

	Wyszczególnienie	Liczba punktów
tkanina	mikrowłókno poliestrowe / Poliester 100 %	0
	Poliester 65 %, Bawełna 35 %	0,5
	Poliester 50 %, Bawełna 50 %	1
	Poliester 45 %, Bawełna 55 %	1,5
	Poliester 40 %, Bawełna 60 %	2

funkcjonalność
punkty 0 – 2

	Wyszczególnienie	Liczba punktów
funkcjonalność	tył kamizelki wydłużony	0,5
	stójka wyściełana mikropolarem	0,5
	wzmocnienia poliestrowe min. 600D	0,5
	materiał wodoodporny i wiatroszczelny	0,5

e) poz. 7 - Spodnie ocieplane do pasa - (0 - 4 pkt.)

tkanina
punkty 0 – 2

	Wyszczególnienie	Liczba punktów
tkanina	Poliester 50 %, Bawełna 50 %	0,5
	Poliester 45 %, Bawełna 55 %	1
	Poliester 40 %, Bawełna 60 %	1,5

	Poliester 35%, Bawełna 65 %	2
--	-----------------------------	---

funkcjonalność
punkty 0 – 2

funkcjonalność	Wyszczególnienie	Liczba punktów
	ocieplina: tkanina polarowa	0,5
	kieszon udowa	0,5
	ryglówki w miejscach narażonych na rozprucie	0,5
	wzmocnienia na kolanach	0,5

f) poz. 8 - Spodnie ocieplane typ ogrodniczki - (0 - 4 pkt.)

tkanina
punkty 0 – 2

tkanina	Wyszczególnienie	Liczba punktów
	Poliester 50 %, Bawełna 50 %	0,5
	Poliester 45 %, Bawełna 55 %	1
	Poliester 40 %, Bawełna 60 %	1,5
	Poliester 35 %, Bawełna 65 %	2

funkcjonalność
punkty 0 – 2

funkcjonalność	Wyszczególnienie	Liczba punktów
	ocieplina: tkanina polarowa	0,5
	wzmocnienia na kolanach	0,5
	ryglówki w miejscach narażonych na rozprucie	0,5
	Kieszon na nogawce	0,5

g) poz. 10 – Kurtka ocieplana z kapturem damska i męska - (0 – 2,5 pkt.)

	Wyszczególnienie	Liczba punktów
funkcjonalność	kaptur dopinany na zamek	0,5
	wypinany polar gramatura min. 260 g/m ² , który można również nosić samodzielnie	1
	Kurtka wodoodporna	1

h) poz. 17 – Fartuch roboczy damski – (0 – 2,5 pkt.)

tkanina
punkty 0 – 2,5

	Wyszczególnienie	Liczba punktów
tkanina	Poliester 65 %, Bawełna 35 %	0,5
	Poliester 50 %, Bawełna 50 %	1
	Poliester 45 %, Bawełna 55 %	1,5
	Poliester 40 %, Bawełna 60 %	2
	Poliester 35 %, Bawełna 65 %	2,5

i) poz. 22 – Fartuch laboratoryjny (0 - 1,5 pkt.)

Gramatura materiału
punkty 0 – 1,5

	Wyszczególnienie	Liczba punktów
gramatura materiału	181 - 200 g/m ²	0,5
	201 – 220 g/m ²	1
	>220 g/m ²	1,5

- j) Poz. 63 Trzewiki ochronne męskie**
Poz. 64 Trzewiki ochronne z wkładką antyprzebicową
Poz. 65 Trzewiki ochronne skórzane
Poz. 74 Sandały damskie
Poz. 75 Sandały męskie

$$Pt = \frac{Tn}{Tb} \cdot 4$$

Kryterium będzie oceniane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.

Maksymalny termin dostawy to 7 dni roboczych Zamawiającego.

Minimalny termin dostawy to 2 dni robocze Zamawiającego

Dla potrzeb wzoru:

Pt - liczba punktów przyznanych badanej ofercie wg kryterium „Termin dostawy”

Tn – najkrótszy zaofferowany termin dostawy (w dniach) spośród złożonych ofert

Tb – termin dostawy badanej oferty (w dniach)

4 – waga kryterium „termin dostawy”

* W przypadku zaproponowania terminu realizacji krótszego niż 2 dni robocze, Zamawiający przyzna punkty jak za minimalny przyjęty termin realizacji.

** W przypadku niewpisania terminu realizacji Zamawiający przyzna punkty jak za maksymalny przyjęty termin realizacji.

*** W przypadku zaproponowania maksymalnego przyjętego terminu realizacji oferta otrzyma 0 pkt. w kryterium Pt bez podstawiania do wzoru.

4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży najkorzystniej ofertę spełniającą wszystkie warunki i wymagania określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy, która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans punktów uwzględniający punktację za wszystkie kryteria oceny ofert, obliczony według wzoru:

$$L = Pc + Pj + Pt$$

gdzie:

a) Pc - liczba punktów w kryterium cena,

b) Pj - liczba punktów w kryterium jakość,

c) Pt – liczba punktów w kryterium termin dostawy

5) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

6) Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w kryteriach oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.

7) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

8) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.

9) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10) Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Sposób przygotowania oferty:

Do oferty należy dołączyć:

- a) Wypełnioną *Specyfikacją rodzajową i ilościową*, stanowiącą załącznik do *Formularza ofertowego*,
- b) Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane,
- c) Tabele rozmiarów oferowanej odzieży i obuwia roboczego. W przypadku, gdy Wykonawca oferuje asortyment, dla którego obowiązują różne tabele rozmiarów, do oferty należy dołączyć odpowiednią liczbę tabel rozmiarów ze wskazaniem odpowiednich pozycji ze specyfikacji rodzajowej i ilościowej, których tabela dotyczy,
- d) Instrukcję prawidłowego zdjęcia miary
- e) Karty produktowe, ulotki informacyjne, katalog produktów, foldery zawierające zdjęcie produktu bądź rysunek techniczny produktu itp. stanowiące dokumenty potwierdzające spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, które jednocześnie umożliwią ocenę oferty pod kątem kryteriów oceny ofert (zawierają informację dotyczące: tkaniny, gramatury, elementów ubioru ocenianych w podkryterium funkcjonalność, zapięcie czy dodatkowe wzmocnienia).

Dotyczy następujących pozycji specyfikacji rodzajowej i ilościowej:

- Poz. 1 – Bluza robocza**
- Poz. 2 – Spodnie robocze ogrodniczki**
- Poz. 4 – Bluza polarowa zapinana na zamek błyskawiczny**
- Poz. 5 – Kamizelka ocieplana męska**
- Poz. 7 – Spodnie ocieplane do pasa**
- Poz. 8 – Spodnie ocieplane ogrodniczki**
- Poz. 10 – Kurtka ocieplana z kapturem damska i męska**
- Poz. 17 – Fartuch roboczy damski**
- Poz. 22 – Fartuch laboratoryjny**
- Poz. 63 – Trzewiki ochronne męskie**
- Poz. 64 – Trzewiki ochronne z wkładką antyprzebiciową**
- Poz. 65 – Trzewiki ochronne skórzane**
- Poz. 72 – Obuwie sportowe męskie**
- Poz. 73 – Obuwie sportowe damskie**
- Poz. 74 – Sandały damskie**
- Poz. 75 – Sandały męskie**
- Poz. 76 – Półbuty ochronne męskie**
- Poz. 77 – Półbuty robocze damskie**
- Poz. 78 – Obuwie zimowe ochronne ocieplane męskie**
- Poz. 79 – Obuwie zimowe ochronne ocieplane damskie**

- f) Niezłożenie wraz z ofertą kart produktowych, ulotek informacyjnych, katalogów produktów, folderów zawierających zdjęcia produktu bądź rysunek techniczny produktu, o których mowa w pkt c), d) i e) powyżej będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- g) Brak wymaganych informacji, o których mowa w pkt c), d) i e) powyżej będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- h) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania w formie pisemnej, elektronicznie (e-mail) lub faksem. W wypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu.
 - a. pisemnie, na adres: POLITECHNIKA GDAŃSKA Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk;
 - b. za pomocą faksu: 58 347 29 13;
 - c. za pomocą poczty elektronicznej, na adres: dzp@pg.edu.pl lub ewakiold@pg.edu.pl
- i) **Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu.**

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 3 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu **do dnia 12.02.2018 r., do godz. 15:00, w formie pisemne na adres: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, pok. 212, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem: „Oferta na dostawę odzieży roboczej i ochronnej.”**

Rozpatrywane będą tylko oferty kompletne.
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert i nie stanowi oferty.

Otrzymane, w wyniku niniejszego zaproszenia, oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiejkolwiek umowy nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.

**Kanclerz
Politechniki Gdańskiej**

mgr inż. Marek Tłok

Załączniki:

- a) Załącznik nr 1 – Specyfikacja rodzajowa i ilościowa
- b) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- c) Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy
- d) Załącznik nr 4 – Wzór umowy

SPECYFIKACJA RODZAJOWA I ILOŚCIOWA

L.p.	Indeks Teta	Wyszczególnienie	j.m.	Liczba sztuk
ODZIEŻ WIERZCHNIA				
1.	ODR0063	Bluza robocza	szt.	105
2.	ODR0064	Spodnie robocze ogrodniczki	szt.	105
3.		Ubranie robocze dwuczęściowe	kpl.	10
4.	ODR0125	Bluza polarowa zapinana na zamek błyskawiczny	szt.	43
5.	ODR0055	Kamizelka ocieplana męska	szt.	75
6.	ODR0053	Kamizelka ostrzegawcza (odblaskowa)	szt.	70
7.	ODR0065	Spodnie ocieplane do pasa	szt.	6
8.	ODR0066	Spodnie ocieplane typ ogrodniczki	szt.	2
9.	ODR0034	Kurtka przeciwdeszczowa z kapturem	szt.	65
10.	ODR0067	Kurtka ocieplana z kapturem damska i męska	szt.	74
11.	ODR0068	Płaszcz wodochronny	szt.	8
12.	ODR0041	Koszula flanelowa	szt.	130
13.	ODR0040	Koszulka T-shirt damska i męska	szt.	350
14.	ODR0049	Czapka zimowa ocieplana dziana	szt.	70
15.	ODR0069	Czapka z daszkiem	szt.	110
16.	ODR0070	Fartuch roboczy męski	szt.	40
17.	ODR0048	Fartuch roboczy damski	szt.	80
18.	ODR0071	Fartuch kwaso i ługochronny przedni	szt.	7
19.	ODR0072	Fartuch wodochronny przedni	szt.	2

20.	ODR0073	Fartuch spawalniczy skórzany	szt.	4
21.	ODR0074	Fartuch damski biały / granatowy	szt.	5
22.	ODR0075	Fartuch laboratoryjny	szt.	85
RĘKAWICE				
23.	ODR0077	Rękawice robocze wzmacniane skórą bydlęcą	para	380
24.	ODR0006	Rękawice robocze nakrapiane	para	270
25.	ODR0078	Rękawice ogrodnicze tzw. „wampirki”	para	1100
26.	ODR0079	Rękawice szklarskie antyprześcięciowe	para	240
27.	ODR0080	Rękawice spawalnicze całoskórzane	para	7
28.	ODR0081	Rękawice bawełniane	para	45
29.	ODR0082	Rękawice zimowe ocieplane	para	60
30.	ODR0122	Rękawice diagnostyczne, nitylowe, bezpudrowe	opak.	150
31.	ODR0083	Rękawice gumowe lateksowe	opak.	40
32.	ODR0084	Rękawice gumowe gospodarcze	para	1550
33.	ODR0085	Rękawice elektroizolacyjne (dielektryczne)	para	3
34.	ODR0017	Rękawice drelichowe ocieplane	para	63
35.	ODR0086	Rękawice termiczne	para	5
36.	ODR0019	Rękawice diagnostyczne	para	3100
37.	ODR0123	Rękawice skórzane	para	55
38.	ODR0005	Rękawice ze ściągaczem powlekane nitylem	para	314
39.	ODR0087	Rękawice odporne chemicznie	para	88
40.	ODR0088	Rękawice kwasoodporne	para	17
ŚRODKI ZABEZPIECZENIA OSOBISTEGO				
41.	ODR0089	Szelki bezpieczeństwa	szt.	3
42.	ODR0090	Linka bezpieczeństwa	szt.	3

43.	ODR0091	Przemysłowy hełm ochronny	szt.	30
44.	ODR0092	Półmaska dwufiltrowa wielokrotnego użytku	szt.	13
45.	ODR0093	Wymienne wkłady do półmasek z poz. 44 (klasa filtropochłaniaczy A1)	szt.	10
46.	ODR0094	Wymienne wkłady do półmasek z poz. 44 (klasa filtropochłaniaczy B1)	szt.	20
47.	ODR0095	Wymienne wkłady do półmasek z poz. 44 (stopień ochrony P2)	szt.	10
48.	ODR0096	Wymienne wkłady do półmasek z poz. 44 (klasa filtropochłaniaczy A2B2E1K1)	szt.	12
49.	ODR0062	Półmaska filtrująca	szt.	200
50.	ODR0097	Maska chirurgiczna	szt.	10
51.	ODR0121	Maska medyczna jednorazowa z gumką (bez usztywnienia na nos)	szt.	3500
52.	ODR0098	Półmaska filtrująca z zaworem wydechowym	szt.	177
53.	ODR0099	Tarcza spawalnicza z rączką z wymienną szybką ochronną OT 13	szt.	3
54.	ODR0124	Szybki wymienne do tarcz spawalniczych OT 13	szt.	3
55.	ODR0061	Ochronniki słuchu	szt.	30
56.	ODR0100	Ochrona twarzy na pasku	szt.	13
57.	ODR0058	Okulary ochronne	szt.	40
58.	ODR0060	Okulary ochronne z gumką (gogle) (przeciwodpryskowe z poliwęglanu)	szt.	55
59.	ODR0101	Okulary ochronne z gumką (gogle) z poliwęglanu	szt.	100
60.	ODR0056	Gogle lub okulary spawalnicze ochronne	szt.	7
61.	ODR0102	Nagolenniki z nastopnikiem dla spawacza	para	5
62.	ODR0103	Maska pełna wielokrotnego użytku	szt.	1
OBUWIE				
63.	ODR0104	Trzewiki ochronne męskie	para	80
64.	ODR0113	Trzewiki ochronne z wkładką antyprzebiciową	para	36
65.	ODR0116	Trzewiki ochronne skórzane	para	6

66.	ODR0128	Kalosze gumowe damskie białe	para	8
67.	ODR0106	Kalosze gumowe (damskie i męskie)	para	30
68.	ODR0107	Kalosze dielektryczne	para	1
69.	ODR0127	Kalosze ocieplane z wymiennymi wkładkami	para	4
70.	ODR0030	Gumofilce męskie	para	20
71.	ODR0105	Buty gumowe rybackie – wodery	para	2
72.	ODR0108	Obuwie sportowe męskie	para	20
73.	ODR0130	Obuwie sportowe damskie	para	20
74.	ODR0109	Sandały damskie	para	55
75.	ODR0110	Sandały męskie	para	30
76.	ODR0111	Półbuty ochronne męskie	para	40
77.	ODR0112	Półbuty robocze - damskie	para	50
78.	ODR0114	Obuwie zimowe ochronne ocieplane męskie	para	30
79.	ODR0115	Obuwie zimowe robocze ocieplane damskie	para	20
80.	ODR0026	Obuwie profilaktyczne „drewniaki”	para	23
81.	ODR0126	Obuwie – chodak (profil ortopedyczny)	para	5
82.	ODR0031	Obuwie damskie – klapki	para	45
83.		Sandały damskie kolebkowe	para	4

(nazwa i adres Wykonawcy)

Załącznik nr 3

OFERTA

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu na usługę sukcesywną **dostawę środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i ochronnej, obuwia roboczego i ochronnego oraz środków zabezpieczenia dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.**

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa:	
Adres:	
REGON nr	NIP nr
Nr faksu, jaki Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:	Adres e-mail, jaki Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

....., łącznie z podatkiem VAT
zgodnie ze specyfikacją rodzajową i ilościową, stanowiącą integralną część oferty.

1. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik od ogłoszenia o udzielanym zamówieniu. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w

POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

tel. +48 58 347 12 15
fax: +48 58 347 14 15
e-mail: kanclerz@pg.edu.pl
www.pg.edu.pl

przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Dodatkowe parametry podlegające ocenie w ramach kryterium „Jakość”:

a) Poz. 1 – Bluza robocza - (0 - 5 pkt.)

tkanina
punkty 0 – 2

tkanina	Wyszczególnienie	Należy wpisać TAK lub NIE
	Poliester 50 %, Bawełna 50 %	
	Poliester 45 %, Bawełna 55 %	
	Poliester 40 %, Bawełna 60 %	
	Poliester 35%, Bawełna 65 %	

funkcjonalność
punkty 0 - 2

funkcjonalność	Wyszczególnienie	Należy wpisać TAK lub NIE
	przeciwwiatrowa patka na zamku zapinana na rzep/napy	
	wstawki/ wzmocnienia poliestrowe min. 600D	
	kieszon wewnętrzna lub kieszon na telefon	
	wzmocnienia na barkach i łokciach	

Zapięcie
Punkty 0 – 1

zapięcie	Wyszczególnienie	Należy wpisać TAK lub NIE
	na guziki	
	na napy	
	na dwustronny zamek kostkowy	

b) Poz. 2 – Spodnie robocze ogrodniczki - (0 - 3,5 pkt.)

tkanina
punkty 0 – 2

tkanina	Wyszczególnienie	Należy wpisać TAK lub NIE
	Poliester 50 %, Bawełna 50 %	
	Poliester 45 %, Bawełna 55 %	
	Poliester 40 %, Bawełna 60 %	
	Poliester 35%, Bawełna 65 %	

funkcjonalność
punkty 0 – 1,5

funkcjonalność	Wyszczególnienie	Należy wpisać TAK lub NIE
	regulacja obwodu w pasie: zapięcie boczne na guziki lub/i gumka wszyta w pasie	
	min. 1 kieszeń z tyłu spodni	
	wstawki: poliester min. 600D	

c) poz. 4 – Bluza polarowa zapinana na zamek błyskawiczny - (0- 3,5 pkt.)

Gramatura materiału
punkty 0 - 2

gramatura materiału	Wyszczególnienie	Należy wpisać TAK lub NIE
	291- 310 g/m ²	
	311 – 330 g/m ²	
	331- 370 g/m ²	

Dodatkowe wzmocnienia
punkty 0 – 1,5

dodatkowe wzmocnienia	Wyszczególnienie	Należy wpisać TAK lub NIE
	na karku	
	na barkach	
	na łokciach	

d) Poz. 5 - Kamizelka ocieplana męska - (0 - 4 pkt.)

tkanina
punkty 0 – 2

tkanina	Wyszczególnienie	Należy wpisać TAK lub NIE
	mikrowłókno poliestrowe / Poliester 100 %	
	Poliester 65%, Bawełna 35 %	
	Poliester 50 %, Bawełna 50 %	
	Poliester 45 %, Bawełna 55 %	
	Poliester 40 %, Bawełna 60 %	

funkcjonalność
punkty 0 – 2

funkcjonalność	Wyszczególnienie	Należy wpisać TAK lub NIE
	tył kamizelki wydłużony	
	stójka wyściełana mikropolarem	
	wzmocnienia poliestrowe min. 600D	
	materiał wodoodporny i wiatroszczelny	

e) poz. 7 - Spodnie ocieplane do pasa - (0 - 4 pkt.)

tkanina
punkty 0 – 2

tkanina	Wyszczególnienie	Należy wpisać TAK lub NIE
	Poliester 50 %, Bawełna 50 %	
	Poliester 45 %, Bawełna 55 %	
	Poliester 40 %, Bawełna 60 %	
	Poliester 35 %, Bawełna 65 %	

funkcjonalność
punkty 0 - 2

funkcjonalność	Wyszczególnienie	Należy wpisać TAK lub NIE
	ocieplina: tkanina polarowa	
	Kieszzeń udowa	
	ryglówki w miejscach narażonych na rozprucie	
	wzmocnienia na kolanach	

f) poz. 8 - Spodnie ocieplane typ ogrodniczki - (0 - 4 pkt.)

tkanina
punkty 0 – 2

tkanina	Wyszczególnienie	Należy wpisać TAK lub NIE
	Poliester 50 %, Bawełna 50 %	
	Poliester 45 %, Bawełna 55 %	
	Poliester 40 %, Bawełna 60 %	
	Poliester 35%, Bawełna 65 %	

funkcjonalność
punkty 0 – 2

funkcjonalność	Wyszczególnienie	Należy wpisać TAK lub NIE
	ocieplina: tkanina polarowa	
	wzmocnienia na kolanach	
	ryglówki w miejscach narażonych na rozprucie	
	Kieszzeń na nogawce	

g) poz. 9 – Kurtka ocieplana z kapturem damska i męska – (0-2,5)

funkcjonalność
punkty 0 – 2,5

funkcjonalność	Wyszczególnienie	Należy wpisać TAK lub NIE
	kaptur dopinany na zamek	
	wypinany polar gramatura min. 260 g/m ² , który można również nosić samodzielnie	
	Kurtka wodoodporna	

h) poz. 17 – Fartuch roboczy damski – (0 – 2,5 pkt.)

tkanina
punkty 0 – 2,5

tkanina	Wyszczególnienie	Należy wpisać TAK lub NIE
	Poliester 65 %, Bawełna 35 %	
	Poliester 50 %, Bawełna 50 %	
	Poliester 45 %, Bawełna 55 %	
	Poliester 40 %, Bawełna 60 %	
	Poliester 35 %, Bawełna 65 %	

i) poz. 22 – Fartuch laboratoryjny (0-1,5 pkt.)

Gramatura materiału
punkty 0 – 1,5

gramatura materiału	Wyszczególnienie	Należy wpisać TAK lub NIE
	181-200 g/m ²	
	202 – 220 g/m ²	
	>220 g/m ²	

- j) Poz. 63 Trzewiki ochronne męskie
 Poz. 64 Trzewiki ochronne z wkładką antyprzebiciową
 Poz. 65 Trzewiki ochronne skórzane
 Poz. 74 Sandały damskie
 Poz. 75 Sandały męskie
 Poz. 76 Półbuty robocze męskie
 Poz. 77 Półbuty robocze damskie
 Poz. 78 Obuwie zimowe ochronne ocieplane męskie
 Poz. 79 Obuwie zimowe ochronne ocieplane damskie
 Poz. 79 Półbuty ochronne męskie

Funkcjonalność
 (0 – 4,5 pkt.)

Wyszczególnienie	Metalowy podnosek Należy wpisać TAK lub NIE	Kompozytowy lub kevlarowy podnosek Należy wpisać kompozytowy lub kevlarowy
Trzewiki ochronne męskie		
Trzewiki ochronne z wkładką antyprzebiciową		
Trzewiki ochronne skórzane		
Sandały damskie		
Sandały męskie		
Półbuty robocze męskie		
Półbuty robocze damskie		
Obuwie zimowe ochronne ocieplane męskie		
Obuwie zimowe ochronne ocieplane damskie		
Półbuty ochronne męskie		

- k) Poz. 72 Obuwie sportowe męskie
 Poz. 73 Obuwie sportowe damskie

materiał cholewki
 (0 – 1 pkt.)

materiał cholewki	Wyszczególnienie	Należy wpisać TAK lub NIE
	wierzch wykonany z tworzywa sztucznego połączonego z materiałem siateczkowym	
	softshell/PU	

1) Oświadczamy, że dostawy sukcesywnie zrealizujemy w terminie** dni od daty zgłoszenia zamówienia.

2) Akceptujemy warunki płatności przedstawione w projekcie umowy.

3) Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

-
-
-
-
-
-
-
-
-

....., dn.

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

UWAGA!

Wykonawcy składający ofertę wspólnie w miejscu „Pieczęć firmowa Wykonawcy” wpisują dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

** Wykonawca, składając ofertę, musi poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższą informację Wykonawca powinien zawrzeć na druku „Formularz ofertowy”*

*** W przypadku niewpisania terminu realizacji Zamawiający przyzna punkty jak za maksymalny przyjęty termin realizacji.*

**Umowa nr
ZZI/...../...../.....**

Zawarta w dniu: w Gdańsku

na sukcesywną dostawę środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i ochronnej oraz obuwia roboczego i ochronnego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,

NIP: 584-020-35-93; REGON: 000001620

reprezentowana na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

..... –

zwaną dalej **Zamawiającym**,

oraz

.....
.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

treści następującej:

Strony oświadczają, że umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz.1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”.

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i ochronnej oraz obuwia roboczego i ochronnego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia r. stanowiącą załącznik do niniejszej umowy, będącej jej integralną częścią.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy wraz z cenami jednostkowymi określa załącznik nr 1, 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada odpowiednie środki techniczne potrzebne do realizacji niniejszej umowy,
 - 2) dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania techniczne, a w szczególności:
 - a) odpowiada wszystkim cechom określonym w opisie przedmiotu umowy,
 - b) jest fabrycznie nowy,
 - c) jest wolny od wad i praw osób trzecich,
 - d) jest wysokiej jakości,
 - e) posiada stosowne atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa.

**§ 2
WARUNKI REALIZACJI**

1. Dostawy następować będą sukcesywnie na podstawie zamówień częściowych Zamawiającego przekazywanych przez niego drogą elektroniczną lub faxem przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
2. Wykonawca wyznacza adres do składania zamówień przez Zamawiającego:
e-mail:
Faks:

3. Pracownicy odpowiedzialni za realizację przedmiotu umowy w danej jednostce organizacyjnej składają wnioski zakupowe w systemie eKwestura (Teta). Wnioski zakupowe po zatwierdzeniu (pracownik Działu Gospodarczego) przesyła do realizacji przez Wykonawcę.
4. Odbioru dostarczonego do Zamawiającego przedmiotu umowy przez Wykonawcę dokonywać będą pracownicy Zamawiającego, każdorazowo wskazani na formularzu zamówienia. Potwierdzenie odbioru dostawy nastąpi poprzez podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru w zakresie liczbowym i asortymentowym – załącznik nr 4 do umowy.
5. Termin realizacji zamówień częściowych od momentu zgłoszenia do momentu odbioru w jednostkach organizacyjnych wynosi **do** **dni roboczych Zamawiającego**.
6. Dostawy przedmiotu umowy muszą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00, w dni robocze Zamawiającego.
7. Załadunek, transport oraz rozładunek wraz z wniesieniem do wskazanego w zamówieniu pomieszczenia należy do obowiązków Wykonawcy, którego koszt jest wliczony w cenę oferty. Wykonawcę obciążają również koszty związane z realizacją obowiązków gwarancyjnych czy reklamacyjnych.
8. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzony, zniszczony lub zagubiony asortyment.
9. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę w opakowaniach z oryginalnymi metkami zamieszczonymi przez importera/producenta. Informacje zawarte na metce (muszą być oryginalne - fabryczne, nieścieralne o niezmienionej, jednolitej treści bez nanoszonych zmian, poprawek, doklejeń i innych).
10. W przypadku dostarczenia artykułów wadliwych, niespełniających warunków zamówienia, zakwestionowania przez Zamawiającego jakości dostarczonego produktu w trakcie realizacji umowy (pogorszenie jakości), pracownik odpowiedzialny za realizację przedmiotu zamówienia w poszczególnej jednostce organizacyjnej Zamawiającego, złoży do Wykonawcy stosowną reklamację drogą elektroniczną na adres Wykonawcy:, oraz do wiadomości@pg.edu.pl.
11. Reklamacja zostanie rozpatrzona w ciągu **3 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia**. Po upływie tego terminu, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe artykuły na nowe, wolne od wad i zgodne z warunkami zamówienia **w terminie 3 dni roboczych Zamawiającego** od dnia rozpatrzenia reklamacji.
12. W przypadku, gdy dostawa przedmiotu umowy jest niezgodna w zakresie ilościowym lub asortymentowym ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakującą część przedmiotu umowy w ciągu **3 dni roboczych Zamawiającego** od dnia otrzymania zawiadomienia o ujawnieniu braku. Wykonawca nie jest uprawniony do wystawienia faktury za dostawę niezgodną w zakresie ilościowym lub asortymentowym, aż do momentu dostarczenia brakującej części przedmiotu zamówienia, co zostanie stwierdzone w protokole zdawczo - odbiorczym. W celu potwierdzenia ilości dostarczonych artykułów Wykonawca może wystawić dokument WZ.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o wyższej funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nieależących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.
14. W przypadku, gdy zaprzestano produkcji artykułu objętego przedmiotem umowy, Wykonawca może dostarczyć inny artykuł o parametrach nie gorszych niż określone w ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.
15. Nazwy oraz indeksy dostarczonych artykułów objętych przedmiotem umowy wyszczególnione na fakturze muszą być zgodne z nazwami oraz indeksami zamieszczonymi w specyfikacji rodzajowej i ilościowej. Ponadto nazwa, parametry techniczne oraz wartość przedmiotu umowy, dostarczonego do Zamawiającego muszą być zgodne z ofertą Wykonawcy.
16. Wykonawca winien dysponować dużą gamą rozmiarów oferowanej odzieży i obuwia, gdyż dostarczany asortyment ma być każdorazowo dostosowany wymiarowo do indywidualnych potrzeb każdego pracownika.

17. W przypadku sylwetek nietypowych odzież będzie wykonana wg indywidualnych wymiarów poprzez zdjęcie miary z pracownika wg instrukcji dostarczonej przez Wykonawcę wraz z ofertą. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, w ciągu dni roboczych Zamawiającego, od dnia złożenia dyspozycji.
18. Jednostki organizacyjne znajdują się w Gdańsku przy ulicach: G. Narutowicza, Siedlicka, R. Traugutta, S. Wyspiańskiego, Do Studzienki, K. Leczkowa, J. Chodkiewicza, J. Sobieskiego, al. Zwycięstwa.
19. Faktury należy wystawiać na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej wymienionej każdorazowo w formularzu zamówienia (adres dla wszystkich jednostek organizacyjnych - ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk).
20. Zamawiający wskazuje,tel.:, email:, jako osobę do bieżących kontaktów z Wykonawcą.
21. Wykonawca wskazuje, tel., email jako osobę do bieżących kontaktów z Zamawiającym.
22. W toku realizacji umowy Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą ma prawo do zmiany liczby sztuk w asortymencie zamawianych wyrobów, tzn. zwiększenie liczby danej pozycji ze specyfikacji rodzajowej i ilościowej z zastrzeżeniem, że dokonane zmiany nie spowodują zwiększenia ceny umowy.

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Strony ustalają, że realizacja przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy.

§ 4

CENA I FINANSOWANIE

1. Wartość umowy ustala się na kwotę zł brutto, słownie:/100
2. Cena określona w ust. 1 niniejszego paragrafu jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu.
3. Ilości wskazane w ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu mają charakter szacowany i Zamawiającemu przysługuje prawo do niezrealizowania ich w całości, a Wykonawcy nie będzie wówczas przysługiwało żadne roszczenie z tego tytułu.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za wyroby zamówione i pobrane, za cenę ustaloną na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy.
5. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur częściowych, wystawionych prawidłowo, zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonej partii przedmiotu umowy.
6. Zapłata za dostarczoną i odebraną partię przedmiotu umowy nastąpi w terminie 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku złożenia reklamacji przez Zamawiającego termin zapłaty faktury obejmującej wadliwy przedmiot umowy ulega wydłużeniu o okres rozpatrywania reklamacji, a w razie jej zasadności, także o okres biegnący dalej do dnia dostawy przedmiotu umowy bez wad. Wykonawca winien wystawić wówczas fakturę korygującą.
7. Jeżeli łączna wartość zamówień w ramach umowy osiągnie kwotę, o której mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy, to umowa wygasa.
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych (PLN).

§ 5

REKLAMACJA Z TYTUŁU DOSTAW I GWARANCJA JAKOŚCI

POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

tel. +48 58 347 12 15
fax: +48 58 347 14 15
e-mail: kanclerz@pg.edu.pl
www.pg.edu.pl

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **24 miesięcznej gwarancji** na wyroby będące przedmiotem niniejszej umowy. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. W sytuacji, gdy okres gwarancji udzielonej przez producenta jest dłuższy od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, obowiązuje okres gwarancji udzielonej przez producenta.
3. W przypadku ujawnienia wady w okresie gwarancji, Zamawiający ma prawo żądać wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad, co Wykonawca zobowiązany jest wykonać w ciągu **5 dni roboczych Zamawiającego** od dnia otrzymania zawiadomienia o ujawnieniu wady.
4. W przypadku, gdy dostawa przedmiotu umowy jest niezgodna w zakresie ilościowym ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakującą część przedmiotu umowy w ciągu 5 dni roboczych Zamawiającego od dnia otrzymania zawiadomienia o ujawnieniu braku.
5. Upoważnieni pracownicy Zamawiającego, odpowiedzialni za realizację umowy w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Zamawiającego, zobowiązani są niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę, drogą elektroniczną na adres Wykonawcy: , o ujawnionych wadach wskazanych w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić, w ten sam sposób, na adres wskazany w zawiadomieniu, przyjęcie zawiadomienia. Brak reakcji ze strony Wykonawcy w ciągu 24 godzin od chwili przesłania zawiadomienia przez Zamawiającego jest równoznaczny z przyjęciem i uznaniem zasadności zawiadomienia przez Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy inny niż zamówiony, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, w sposób opisany w ust. 5 niniejszego paragrafu.
7. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę, zgodnie ze złożonym zamówieniem przez Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych Zamawiającego, od dnia przyjęcia zawiadomienia lub upływu terminu, w ciągu którego Wykonawca zobowiązany był potwierdzić otrzymane zawiadomienie, zgodnie z ust. 5 niniejszego paragrafu, oraz odbioru dostarczonego niezgodnie ze złożonym zamówieniem.
8. Wykonawca oświadcza, że ponosi wszelkie koszty oraz ryzyko związane ze świadczeniem obowiązków gwarancyjnych.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

§ 6

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu partii umowy, zgodnie § 2 ust. 5 umowy w wysokości 50 zł,
 - b) za każdy dzień opóźnienia w wysokości 50 zł - za każde zdarzenie - świadczenia obowiązków gwarancyjnych, o których mowa w § 5 ust. 3 lub ust. 4 lub ust. 7 umowy,
 - c) w przypadku dostarczenia odzieży roboczej czy obuwia roboczego innego niż wskazane przez Wykonawcę w ofercie - za każdą niezgodną dostawę – 50 zł.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojdzie do skutku dostawy, jeżeli jest to wywołane „siłą wyższą”, tj. zdarzenia nadzwyczajnego, którego zaistnienie leży poza kontrolą i zasięgiem stron umowy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej, złożone w terminie 7 dni roboczych Zamawiającego od daty powzięcia przez stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
6. Każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu ceny.

§ 7

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy dopuszczalna jest:
 - a) w przypadku zmian nazwy i innych danych identyfikacyjnych stron umowy,
 - b) w przypadku, gdy w terminie wskazanym w umowie nie zostanie wykorzystana wartość umowy brutto istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy. W takim przypadku strony mogą zmienić umowę w następującym zakresie: termin zakończenia realizacji zamówienia ulegnie odpowiedniej zmianie – zostanie przedłużony do daty wskazanej przez Zamawiającego, jednak nie dłuższy niż 12 miesięcy,
 - c) w przypadku, gdy po zawarciu umowy asortyment wskazany w załączniku nr 1,2 do umowy zostanie wycofany z produkcji i sprzedaży oraz po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia producenta o zaistnieniu takiej okoliczności i zastąpiony będzie innym, zaakceptowanym przez Zamawiającego, o nie gorszych parametrach, nie wyższej cenie,
 - d) w przypadku zmiany stawek podatkowych od towarów i usług, w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości ww. stawek w zakresie obejmującym przedmiot umowy, której strony umowy nie mogły przewidzieć w momencie jej podpisania,
 - e) w przypadku wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej pisemnej zgody.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji i w związku z niniejszą umową, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.
5. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Strony wiążą warunki i postanowienia zawarte w ofercie Wykonawcy z dnia jej złożenia oraz ogłoszenia o udzielanym zamówieniu na sukcesywną dostawę środków ochrony indywidualnej, odzież roboczej i ochronnej oraz obuwia roboczego i ochronnego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu
2. Oferta Wykonawcy łącznie ze specyfikacją rodzajową i ilościową
3. Tabela rozmiarów Wykonawcy oraz Instrukcja zdjęcia miary
4. Protokół odbioru

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 4 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

odzieży roboczej i ochronnej oraz obuwia roboczego i ochronnego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

tel. +48 58 347 12 15
fax: +48 58 347 14 15
e-mail: kanclerz@pg.edu.pl
www.pg.edu.pl

Miejsce odbioru :

.....

(jednostka organizacyjna)

Data odbioru :

Dotyczy faktury nr z dnia

Przedmiot umowy:

został zrealizowany

nie został zrealizowany

zgodnie z umową.

Opis niezgodności:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
(data, podpis przedstawiciela Wykonawcy) (data, podpis przedstawiciela Zamawiającego)