



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI
I AUTOMATYKI

Nr postępowania: **ZP/25/014/R/18**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), na realizację robót budowlanych polegających na:

„Modernizacji pomieszczeń WN4, WN114, WN114a, WN114b w budynku Wysokich Napięć Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej, w formie zaprojektuj i wybuduj”.

ZATWIERDZAM

***Dziekan Wydziału Elektrotechniki i Automatyki PG
prof. dr hab. inż. Janusz Nieznański, prof. zw. PG***

Gdańsk, luty 2018 r

Spis treści

I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II.	TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
IV.	INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH LUB CZĘŚCIOWYCH. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.....	4
V.	INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PZP	4
VI.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
VII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA	5
VIII.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	7
IX.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ FORMA PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....	13
X.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	14
XI.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	14
XII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.....	16
XIII.	TERMIN, MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	18
XIV.	SPOSÓB OBLICZANIA CENY	19
XV.	KRYTERIA OCENY OFERT.....	20
XVI.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	21
XVII.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	23
XVIII.	PODWYKONAWSTWO.....	24
XIX.	INFORMACJE DODATKOWE	27
XX.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	29

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki
Adres: ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
NIP: 584-020-35-93
REGON: 000001620
Strona internetowa: www.pg.edu.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), jest prowadzone na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy, zwanej dalej *ustawą Prawo zamówień publicznych* w trybie przetargu nieograniczonego, w formie zaprojektuj i wybuduj.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są prace projektowe i roboty budowlane polegające na modernizacji pomieszczeń WN4, WN114, WN114a, WN114b w budynku Wysokich Napięć (według mapy Kampusu PG budynek nr: 26) Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej, mieszczącego się w Gdańsku-Wrzeszczu, przy ul. Własna Strzecha 18A, w formie zaprojektuj i wybuduj.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 2.1. opracowanie dokumentacji projektowej, w zakresie określonym w załączniku nr 6 do SIWZ. W ramach dokumentacji projektowej konieczne jest opracowanie szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, zwanej dalej STWiORB,
 - 2.2. wykonanie robót budowlanych, obejmujących wszystkie branże, w oparciu o dokumentację projektową, zgodnie z uzyskanym pozwoleniem na budowę.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ, tj. Program funkcjonalno-użytkowy.
4. Roboty prowadzone będą w czynnym obiekcie.
5. Prace budowlane w poszczególnych pomieszczeniach prowadzone będą sukcesywnie, w oparciu o uzgodniony z Inspektorem nadzoru inwestorskiego harmonogram robót.
6. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod CPV	Opis kodu
71320000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
45000000-7	Roboty budowlane
45232460-4	Roboty sanitarne
45310000-3	Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45311000-0	Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
71248000-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją

7. Pomimo „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”, zawartego w programie funkcjonalno-użytkowym, Zamawiający informuje o możliwości dokonania przed złożeniem oferty wizji lokalnej pomieszczeń w budynku, objętych bezpośrednio przedmiotem zamówienia, w celu oszacowania przez Wykonawcę na jego własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyk oraz wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty. Termin wizji lokalnej oraz szczegóły techniczne jej przeprowadzenia wymagają wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym. Dokonanie wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu. Koszty dokonania ewentualnej wizji lokalnej terenu robót ponosi Wykonawca.
8. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia opisano poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w odniesieniu do opisanych w dokumentacji, pod warunkiem, że będą one posiadały, co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne, jak również nie obniżą określonych w dokumentacji standardów. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do odniesień w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych, czy systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1), 2) i 3) *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
9. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 36 miesięcznej gwarancji na roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia oraz minimum 36 miesięcznej gwarancji na roboty instalacyjne w tym: z branży elektrycznej, telekomunikacyjnej oraz sanitarnej.
10. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych, gdyż dotyczy ono zaprojektowania i wykonania robót budowlanych.

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH LUB CZĘŚCIOWYCH. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

V. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PZP

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6) *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
2. Zamówienia określone w pkt. 1 niniejszego paragrafu będą polegały na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby termin całkowitego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę nie był dłuższy niż 210 dni, licząc od dnia podpisania umowy.
2. Termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert. Wykonawca deklaruje termin realizacji zamówienia na druku oferty (*załącznik nr 1 do SIWZ*).

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. W myśl art. 22 ust. 1 *ustawy Prawo zamówień publicznych* o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu,
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania.
2. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu, które w szczególności mogą dotyczyć:
 - 2.1. kompetencji lub/i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
Zamawiający nie definiuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.
 - 2.2. sytuacji finansowej lub/i ekonomicznej,
Zamawiający nie definiuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.
 - 2.3. zdolności technicznej lub zawodowej,
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 5-ciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie minimum **1 wykonaną należycie** oraz zgodną z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończoną robotę budowlaną polegającą na odbudowie, rozbudowie, nadbudowie, przebudowie lub remoncie obiektu zabytkowego o wartości co najmniej **250.000,00 zł brutto**,
oraz, że dysponuje co najmniej 1 osobą:
 - posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, bez ograniczeń,
 - posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
 - posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, bez ograniczeń,

- posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej, bez ograniczeń,
- pełniącą funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, bez ograniczeń,
- pełniącą funkcję kierownika robót elektrycznych, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, bez ograniczeń,
- pełniącą funkcję kierownika robót telekomunikacyjnych, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, bez ograniczeń.
- pełniącą funkcję kierownika robót budowlanych, przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru, posiadającym kwalifikacje określone w art. 37c *Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2187).

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia ww. funkcji, w celu wykazania spełnienia przedmiotowego warunku, i tak:

- funkcja kierownika robót budowlanych i kierownika robót budowlanych, przy zabytku nieruchomym może być pełniona przez jedną i tę samą osobę,
- funkcja kierownika robót elektrycznych i kierownika robót telekomunikacyjnych może być pełniona przez jedną i tę samą osobę.

Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające wymaganym uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im kwalifikacje zawodowe uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w danej specjalności nabyte w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz w państwach Europejskiego Obszaru Gospodarczego, stosownie do przepisu art. 12a *Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane* (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 290, z późn. zm.) oraz przepisów *Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

Na podstawie art. 104 *ustawy Prawo budowlane* osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania.

3. Ocenę spełnienia określonych w pkt. 2 niniejszego rozdziału warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawców, w niniejszym postępowaniu, dokumentach i oświadczeniach, wymienionych w rozdziale VIII SIWZ, zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Z treści dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki

udziału w postępowaniu. Niewykazanie w sposób wystarczający spełnienia warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 23) *ustawy Prawo zamówień publicznych*. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) *ustawy Prawo zamówień publicznych* wykluczy Wykonawcę:
 - w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 Ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 Ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z Dz. U. z 2016 r. poz. 615).
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wraz z ofertą żąda od Wykonawcy, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1) *ustawy Prawo zamówień publicznych*:
 - 1.1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (wzór w *załączniku nr 2* do SIWZ).

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
2. Ponadto, w ofercie Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia następujących dokumentów, oświadczeń oraz informacji:
 - 2.1. wypełnionego formularza ofertowego (*załącznik nr 1* do treści SIWZ). Oferta (formularz ofertowy wraz z załącznikami) musi być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego/upoważnionych do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z wpisem do reprezentacji w stosownym dokumencie, uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem,
 - 2.2. pełnomocnictwa do występowania w imieniu Wykonawcy dla osoby podpisującej ofertę, jeżeli nie wynika to w sposób bezpośredni z przedstawionych dokumentów

rejestranych lub w przypadku, o którym mowa w art. 23 ust. 2 *ustawy Prawo zamówień publicznych*. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo udzielone przez wszystkich partnerów do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

2.3. dowodu wniesienia wadium.

3. W myśl art. 26 ust. 1 *ustawy Prawo zamówień publicznych* Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie w wyznaczonym, lecz nie krótszym niż 10 dni terminie, Wykonawcę, którego ofertę oceniono najwyżej, do złożenia aktualnych, wymienionych poniżej oświadczeń i dokumentów:

3.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu:

3.1.1. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5-ciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, z jednoczesnym podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty wykonano, załączając dowody określające, iż wykonano je należycie, w szczególności informacji, iż wykonano je zgodnie z prawem budowlanym i prawidłowo ukończono. Dowodami są referencje lub/i inne dokumenty, wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie tych dokumentów dostarczyć – inne dokumenty.

3.1.2. W wykazie należy wymienić:

- minimum 1 wykonaną należycie oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończoną robotę budowlaną, polegającą na odbudowie, rozbudowie, nadbudowie, przebudowie lub remoncie obiektu zabytkowego, o wartości co najmniej **250.000** złotych brutto każda (*załącznik nr 4 do SIWZ*).

4. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, posiadanych uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (*załącznik nr 5 do SIWZ*).

5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

5.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13), 14), i 21) *ustawy Prawo zamówień publicznych* oraz w odniesieniu do skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego w myśl art. 24 ust. 5 pkt. 5) i 6) *ustawy Prawo zamówień publicznych*, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 5.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego niezaleganie przez Wykonawcę z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument, z którego wynika, iż Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, a w szczególności, iż uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 5.3. zaświadczenia właściwej, terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub też innego dokumentu potwierdzającego, iż Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu, z którego wynika, iż Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, a w szczególności, iż uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 5.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) *ustawy Prawo zamówień publicznych*,
 - 5.5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - 5.6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
 - 5.7. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w *Ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych* (Dz. U. z 2017, poz. 1785).
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 5 SIWZ:
 - 6.1. (dotyczy pkt. 5.1.) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy *Prawo zamówień publicznych*,

- 6.2. (dotyczy pkt. 5.2.÷5.4.) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 6.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 6.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 5 niniejszego paragrafu, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w §5 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), zwanego w dalszej części SIWZ Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, składa dokument, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) i 21) *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
10. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis §7 ust. 2 zdanie pierwsze Rozporządzenia Ministra Rozwoju stosuje się.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a *ustawy Prawo zamówień publicznych*, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 12.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 12.2. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 12.3. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
13. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a *ustawy Prawo zamówień publicznych*, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wyszczególnionych w § 5 pkt 1)–9) *Rozporządzenia Ministra Rozwoju*.
14. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1)–9) *Rozporządzenia Ministra Rozwoju*, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
15. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju*, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
16. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju*, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) *ustawy Prawo zamówień publicznych*, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
17. Wymagania dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 *ustawy Prawo zamówień publicznych*):
 - 17.1. przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- 17.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia,
- 17.3. dokument pełnomocnictwa musi zawierać w szczególności wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika i zakres jego umocowania,
- 17.4. dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy,
- 17.5. jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- 17.6. podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- 18. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy *Prawo zamówień publicznych* Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy *Prawo zamówień publicznych* (załącznik nr 3a do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, iż powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
19. Wszystkie wymagane dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej ze stron, przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
20. **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
21. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**
22. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
23. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający

się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

24. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub formie elektronicznej. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
25. Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
26. Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty wzoru umowy (*załącznik nr 7 do SIWZ*).
27. Złożone wraz z ofertą Wykonawcy dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ FORMA PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia, wnioski, zaświadczenia, informacje oraz każdą inną korespondencję, dotyczącą niniejszego postępowania Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pisemnie, za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego:
***Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki,
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
Biuro Wydziału, pokój 104***
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale drogą elektroniczną, na adres e-mail Zamawiającego, tj. zamowienia.weia@pg.edu.pl lub/i faksem na numer 58 347-18-02 pod warunkiem, że ich treść zostanie jednocześnie przesłana do Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej lub/i faksu i potwierdziły niezwłocznie fakt ich otrzymania.
4. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed terminem składania ofert dokonać zmian zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przy czym każdorazowa zmiana tychże zapisów zostanie przez Zamawiającego zamieszczona na stronie internetowej www.dzp.pg.edu.pl.
5. W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.**

7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz ze złożonymi wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał treść SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie www.dzp.pg.edu.pl, na której udostępniono treść SIWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
9. Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (dni robocze), w godzinach od 8:00 do 15:00.
10. Dane do korespondencji:
Adres: **Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
Biuro Wydziału, pokój 104**
Adres e-mail: zamowienia.weia@pg.edu.pl
Faks.: **+48 58 347-18-02**
11. W korespondencji kierowanej bezpośrednio do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem postępowania: **ZP/25/014/R/18**.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania z ofertą wynosi 60 dni, licząc od dnia otwarcia ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy z Wykonawców zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **20.000,00** złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium Wykonawcy zobowiązani są wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub/i kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu,
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym zastrzeżeniem, iż poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3.3. gwarancjach bankowych,
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2) *Ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (tekst jednolity Dz. U. z 2016, poz. 359).
4. Wadium winno być ważne przez okres związania ofertą.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj.:
64 1160 2202 0000 0001 8607 3782 w Banku Millennium, z opisem: „wadium PN nr ZP/25/014/R/18”
Wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający będzie uważał za skuteczne, w przypadku gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie będzie wystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
6. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach wymienionych w punkcie 3 niniejszego rozdziału w podpunktach od 3.1. do 3.5. należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej Gmach B, a kserokopię ww. dokumentu wraz z ofertą złożyć, w siedzibie Zamawiającego (Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, Biuro Wydziału, pokój 104), przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium, w przypadku Wykonawców działających wspólnie może być wniesione przez jednego z Wykonawców – pełnomocnika, z zaznaczeniem, że jest przez niego wnoszone w imieniu Wykonawców.
8. Dokument wadialny (gwarancja bądź poręczenie) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 8.1. nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku, instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
 - 8.2. dokładne określenie postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy,
 - 8.3. kwotę wadium,
 - 8.4. termin ważności obejmujący cały okres związania ofertą,
 - 8.5. nieodwołalne, bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
9. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
12. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie art. 46 ust. 1 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, jeżeli

w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą. Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

14. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
16. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a *ustawy Prawo zamówień publicznych*, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3), co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
17. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 17.1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 17.2. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane),
18. Ponadto, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku, gdy zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna zostać sporządzona, przy zachowaniu zasad określonych w *ustawie Prawo zamówień publicznych*, zawierać wszystkie wymagane na dzień składania oferty dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać *formularz ofertowy*, którego wzór zamieszczono w *załączniku nr 1* do SIWZ.
4. Ponadto oferta winna zawierać wszystkie pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale VIII SIWZ.
5. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, muszą być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, zarówno, co do treści jak i opisów kolumn i wierszy.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, sporządzoną w języku polskim.

7. Wykonawca, który składa dokumenty w języku innym niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie jest poświadczane przez Wykonawcę.
8. Wykonawca przystępując do postępowania może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Wszystkie stronice oferty oraz inne składane dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę oraz ponumerowane. Nie ujmuje się numeracji czystych stron. Przy podpisywaniu wszelkich dokumentów wymaga się zachowania zasady reprezentacji wskazanej we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
10. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców, to znaczy winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela, w osobie pełnomocnika.
11. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Zamawiający nie wymaga parafowania czystych stron.
12. W przypadku załączenia kserokopii dokumentów powinny one być opatrzone napisem „za zgodność z oryginałem” i parafowane przez osobę upoważnioną, na każdej ze stron.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
15. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: **„Nie udostępniać: informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”** i załączone, jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część oferty, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
16. Ofertę, której stronice winny być trwale za sobą połączone, należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez jej uszkodzenia. Kopertę należy opatrzyć adnotacją:

<u>WYKONAWCA:</u>	<u>ZAMAWIAJĄCY:</u> Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk Wydział Elektrotechniki i Automatyki budynek nr 12 Biurko Wydziału, pokój 104
OFERTA PRZETARGOWA ZP/25/014/R/18 „Modernizacja pomieszczeń WN4, WN114, WN114a, WN114b, w budynku Wysokich Napięć Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej”	
NIE OTWIERAĆ PRZED 22.03.2018 R., GODZ. 12:30	

XIII. TERMIN, MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy dostarczyć nie później niż do dnia **22.03.2018 roku**, do godziny **12:00**, do siedziby Zamawiającego, tj.:
**Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,
Wydział Elektrotechniki i Automatyki (budynek nr 12), pokój nr: 104**
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. Ofertę złożoną po terminie, określonym w pkt. 1 niniejszego rozdziału, zwraca się po upływie terminu na wniesienie odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
4. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu do składania ofert określonego w pkt. 1 niniejszego rozdziału. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać przygotowane i oznaczone według takich samych zasad jak składana oferta, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
5. Komisyjne **otwarcie ofert** odbędzie się w dniu **22.03.2018 roku** o godzinie **12:30**, w siedzibie Zamawiającego, tj. **w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki (budynek nr 12), pokój 101.**
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty (*załącznik nr 1* do SIWZ) cenę ryczałtową brutto (cyfrowo) za wykonanie całego zamówienia określonego w rozdziale III SIWZ, w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (*załącznik nr 6* do SIWZ) wraz z uwzględnieniem wszystkich zmian i wyjaśnień treści SIWZ.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z opracowaniem kompletnej dokumentacji projektowej oraz realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia (*załącznik nr 6* do SIWZ), jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia.
Będą to między innymi następujące koszty: wykonania kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej, uzgodnień, opinii, decyzji, zalecanej wizji w terenie, robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania terenu i zaplecza robót, w przypadku uszkodzenia istniejących dróg, ciągów pieszo-jezdnych, chodników koszty ich odtworzenia, zabezpieczenia majątku i bezpieczeństwa na terenie robót, zagospodarowania placu robót i utrzymania zaplecza robót (energii elektrycznej itp.) i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia np. usunięcia i utylizacji odpadów (w tym gruzu), usunięcia wszelkich dodatkowych kolizji, pełnienia nadzoru autorskiego, ewentualnego nadzoru konserwatorskiego (jeśli będzie wymagany w pozwoleniu konserwatora) nad realizowanymi robotami budowlanymi, gdyż zadeklarowana cena nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia.
Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie prace, jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania i użytkowania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca winien określić cenę oferty, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia.
4. Cena ryczałtowa oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego i musi zawierać wszystkie koszty wynikające wprost z zakresu rzeczowego, w tym koszt prac określonych w rozdziale III SIWZ, a także inne nakłady konieczne do prawidłowego, terminowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia np. koszty dojazdów na teren budowy, koszty robót przygotowawczych, porządkowych, koszty zagospodarowania terenu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty robót tymczasowych i prac towarzyszących, podatki i opłaty.
5. Zamawiający przyjmuje, że cenę ryczałtową brutto podano prawidłowo, bez względu na sposób jej obliczenia.
6. Cena oferty brutto musi być podana liczbowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze), przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a końcówki od 5 do 9 w górę.

7. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wyrażona w procentach.
8. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Zaleca się zatem bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.
10. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w odniesieniu do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
12. Cena oferty obowiązuje przez cały okres związania ofertą i nie będzie podlegać negocjacom.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące składniki, zwane dalej kryteriami oceny. W przedmiotowym postępowaniu są to:
 - 1.1. Cena – zastosowana waga kryterium: **60%**,
 - 1.2. Okres gwarancji – zastosowana waga kryterium: **20%**,
 - 1.3. Termin realizacji zamówienia – zastosowana waga kryterium: **20%**.
2. Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać maksymalnie **100 punktów**, w tym, w kryterium:
 - 2.1. **CENA**, maksymalnie **60 punktów**, obliczanych według formuły:

$$P_C = (C_N / C_{OB}) \cdot 60$$
 przy czym: P_C – liczba punktów przyznanych w kryterium cena,
 C_N – cena najtańszej oferty spośród ofert, podlegających ocenie,
 C_{OB} – cena oferty badanej.
 - 2.2. **OKRES GWARANCJI**, maksymalnie **20 punktów**, obliczanych według zasady:

- okres gwarancji równy 36 miesięcy	– 0 punktów,
- okres gwarancji równy 48 miesięcy	– 10 punktów,
- okres gwarancji równy 60 miesięcy i więcej	– 20 punktów.

W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, iż wynosi ona 36 miesięcy na instalacje, urządzenia

teletechniczne i elektryczne oraz 36 miesięcy na pozostałe roboty i przyzna Wykonawcy 0 punktów.

2.3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA, maksymalnie **20 punktów**, obliczanych według formuły:

$$P_T = (T_N / T_{OB}) \cdot 20$$

przy czym: P_T – liczba punktów przyznanych w kryterium termin realizacji,
 T_N – najkrótszy oferowany termin w jednej z ofert nieodrzuconych (wyrażony w ilości dni, liczonych od dnia podpisania umowy),
 T_{OB} – termin oferty badanej (wyrażony w ilości dni, liczonych od daty podpisania umowy do daty zakończenia robót, określonych w ofercie).

Maksymalny przyjęty termin realizacji zamówienia wynosi 210 dni.

W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w formularzu ofertowym terminu realizacji zamówienia, Zamawiający przyjmie, iż wynosi ona 210 dni, licząc od dnia podpisania umowy i przyzna Wykonawcy 0 punktów.

W przypadku zaoferowania terminu realizacji zamówienia dłuższego niż 210 dni oferta zostanie uznana za niezgodną z treścią SIWZ i odrzucona z postępowania.

Łączną punktację złożonej przez Wykonawcę oferty oblicza się według formuły:

$$P = P_C + P_G + P_T$$

przy czym: P – łączna liczba punktów oferty,
 P_C – liczba punktów przyznanych w kryterium cena,
 P_G – liczba punktów przyznanych w kryterium okres gwarancji,
 P_T – liczba punktów przyznanych w kryterium termin realizacji.

Punkty przyznawane będą z dokładnością do dwóch miejsc znaczących po przecinku.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny brutto złożonej oferty.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu,
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3.3. gwarancjach bankowych,
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2) *Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.*
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
 - 4.1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub/i spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
 - 4.2. poprzez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 4.3. poprzez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie inne niż w pieniądzu należy wnieść w formie oryginału.
6. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr **80 1160 2202 0000 0002 9091 0512 w Banku Millennium.**
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może, w uzgodnieniu z Zamawiającym, zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału.
11. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
12. Zamawiający zwróci **70%** wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

13. Kwota w wysokości **30%** zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
2. Środki ochrony prawnej, wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5) *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami *ustawy Prawo zamówień publicznych* czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ww. ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy. Odwołanie powinno zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne, uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli przesłano je w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie *ustawy Prawo zamówień publicznych*, albo w terminie 15 dni – jeżeli przesłano w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec innych czynności niż wymienione w punkcie XVII.8 i XVII.9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności

można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
13. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
15. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy *Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji*, jeżeli przepisy *ustawy Prawo zamówień publicznych* nie stanowią inaczej.
16. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu *Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe* jest równoznaczne z jej wniesieniem.
18. Skarga powinna czynić zadość wymogom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
19. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
20. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

XVIII. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza przypadek powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia do realizacji Podwykonawcom. Zamawiający nie wprowadza obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części niniejszego zamówienia.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu

lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. W §8 ust. 10 wzoru umowy (*załącznik nr 7* do SIWZ) określono wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

6. Wymagania dotyczące zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:

6.1. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

6.1.1. prace przygotowawcze w pomieszczeniach (przeniesienie wyposażenia, zabezpieczenie urządzeń), demontaż i ponowny montaż wyposażenia,

6.1.2. przygotowanie powierzchni pod prace malarskie (w tym prace tynkarskie) i prace malarskie,

6.1.3. przygotowanie powierzchni pod ułożenie wykładzin i układanie wykładzin,

6.1.4. prace związane z wykonaniem instalacji elektrycznych (w tym prace przygotowawcze),

6.1.5. prace porządkowe,

6.1.6. wykonanie niezbędnych pomiarów instalacji elektrycznych i teletechnicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Zamawiającego,

6.1.7. modernizacja sieci teleinformatycznej w pomieszczeniach wraz z wymianą szaf telekomunikacyjnych, o ile zaistnieje taka konieczność,

6.1.8. wykonanie prac związanych z instalacjami sanitarnymi: wymiana elementów instalacji sanitarnych.

6.2. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych

6.2.1. W odniesieniu do osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 *Kodeksu pracy*, o których mowa w punkcie 6.1. SIWZ, Wykonawca złoży oświadczenie dotyczące ilości pracowników. Wykonawca będzie zobowiązany na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji poszczególnych czynności do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o prace tychże osób wykonujących czynności, o których mowa w punkcie 6.1. SIWZ. W kopii każdej umowy/umów muszą być wskazane: imię i nazwisko pracownika,

data zawarcia umowy, rodzaj umówionej pracy oraz rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu.

6.2.2. W trakcie realizacji niniejszego zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca udokumentuje fakt zatrudnienia, poprzez złożenie, oświadczenia potwierdzającego zawarcie umowy z pracownikami, którzy będą realizować prace stanowiące przedmiot umowy, ze wskazaniem, w szczególności:

- a) podmiotu składającego oświadczenie,
- b) daty złożenia oświadczenia,
- c) liczby pracowników,
- d) rodzaju zwartej umowy,
- e) daty zawarcia umowy,
- f) wymiaru czasu pracy,
- g) rodzaju pracy,
- h) miejsca wykonywanej pracy.

Składany przez Wykonawcę dokument powinien zawierać oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń i być podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub Podwykonawcy. Zamawiający w każdym czasie może żądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień (np. kopii umowy/umów o pracę lub zaświadczenia właściwego ZUS potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę wraz z podaniem ogólnej kwoty ubezpieczenia), jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości, w odniesieniu do ich autentyczności lub okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6.2.3. Wykonawca może zastąpić osobę lub osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w punkcie 6.1. SIWZ pod warunkiem, spełnienia wszystkich wymagań, w odniesieniu do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.

6.2.4. W przypadku zmiany osoby lub osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w punkcie 6.1. SIWZ Wykonawca zobowiązany będzie do bezzwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na piśmie, w terminie 3 dni roboczych oraz przedłożenia kopii umowy/umów o pracę.

6.3. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:

- 6.3.1. W trakcie realizacji niniejszego zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w odniesieniu do spełniania przez niego wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 6.3.2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości w odniesieniu do przestrzegania przez Wykonawcę lub podwykonawcę Kodeksu pracy, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 6.3.3. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.1. oraz 6.2.2. SIWZ, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w §15 ust. 9 wzoru umowy, będącej *załącznikiem nr 7* do SIWZ.
- 6.3.4. Za niedopełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących roboty na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w §15 ust. 10 wzoru umowy.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia wyjaśnień w odniesieniu do treści ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami negocjacji, dotyczących treści złożonych ofert oraz z zastrzeżeniem punktu 2 niniejszego rozdziału, dokonywanie jakichkolwiek zmian treści w nich zawartych.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek rachunkowych, a także inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego ofertę poprawiono.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - 3.1. dane osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do podpisywania umowy wraz z dokumentami, potwierdzającymi ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile nie wynika to wprost z dokumentów załączonych do oferty,
 - 3.2. kopię uprawnień do pełnienia funkcji kierownika prac konserwatorskich,

- 3.3. kopie uprawnień kierownika budowy oraz kierowników robót do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- 3.4. zaświadczenie o przynależności kierownika budowy oraz kierowników robót do Izby Inżynierów Budownictwa,
- 3.5. oświadczenie o podjęciu funkcji kierownika budowy/kierownika robót (3 egzemplarze oświadczenia każdej z osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie),
- 3.6. plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (plan BiOZ) uwzględniający specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych, opracowany zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1126),
- 3.7. zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- 3.8. kosztorys ofertowy na uzgodnionym z Zamawiającym poziomie agregacji robót,
- 3.9. w przypadku Wykonawców występujących wspólnie – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
 - 3.9.1. sposób ich współdziałania,
 - 3.9.2. zakres czynności powierzonych do wykonania każdemu z nich,
 - 3.9.3. numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji umowy,
 - 3.9.4. solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - 3.9.5. wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.
4. Zamawiający poinformuje o terminie i miejscu podpisania umowy – Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w formie elektronicznej, pisemnej lub faksu,
5. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5 w przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w art. 94 ust. 2 *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151a *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne wyłącznie do zakładów pracy chronionej oraz innych Wykonawców, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz oferty (załącznik nr 1),
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (załącznik nr 2),
3. Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 3a),
4. Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 3b),
5. Wykaz robót budowlanych (załącznik nr 4),
6. Wykaz osób, uczestniczących w realizacji zamówienia (załącznik nr 5),
7. Program funkcjonalno-użytkowy (załącznik nr 6),
8. Projekt (wzór) umowy (załącznik nr 7).

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

Nr postępowania: ZP/25/014/R/18

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o nr postępowania ZP/25/014/R/18 pt. **„Modernizacja pomieszczeń WN4, WN114, WN114a, WN114b, w budynku Wysokich Napięć Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej”**,

Ja/my* niżej podpisany/podpisani* :

imię nazwisko

imię nazwisko

Działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy*

Siedziba/miejsce zamieszkania Wykonawcy*

Numer telefonu: Numer faksu:

Adres e-mail:

NIP: REGON: PESEL:
(dotyczy osób fizycznych)

po zapoznaniu się z warunkami niniejszego postępowania oświadczam/oświadczamy* , że:

1. Przedmiot zamówienia zobowiązuję/zobowiązujemy* się wykonać za cenę:
..... złotych brutto (słownie: złotych),
tym podatek VAT w wysokości%,
w tym złotych brutto (słownie:
złotych), za prace projektowe,
w tym podatek VAT w wysokości%,
2. W odniesieniu do przedmiotu zamówienia opisanego punkcie 1 oferty udzielam/udzielamy* gwarancji, w tym na:
 - 2.1. instalacje, urządzenia teletechniczne i elektryczne: miesięcy,
 - 2.2. pozostałe roboty: miesięcy,

(UWAGA: okres gwarancji jest jednym z kryterium oceny ofert. Szczegółowe informacje zawarto w rozdziale XV, pkt. 1)

3. Cena wskazana w pkt. 1 obejmuje pełen zakres zamówienia określony w SIWZ,
4. Zamówienie wykonam/wykonamy* w terminie:,
(UWAGA: termin wykonania zamówienia jest jednym z kryterium oceny ofert. Szczegółowe informacje zawarto w rozdziale XV, pkt. 1)
5. Przy zachowaniu należytej staranności zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę/wnosimy* do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/uzyskaliśmy* konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia,
6. Zapoznałem/zapoznaliśmy* się z wzorem umowy, będącym integralną częścią SIWZ i zobowiązuję/zobowiązujemy* się, w przypadku wyboru mojej/naszej* oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Uważam/uważamy* się związanym/związani niniejszą ofertą na czas wskazany w rozdziale X treści SIWZ, tj. 60 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
8. Wymaganą w SIWZ kwotę wadium w wysokości **20.000** złotych wniesiono w dniu w formie
Numer rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokona zwrotu wadium wniesionego w formie pieniądza przelewem.....
9. Oświadczam/oświadczamy*, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, która nie może być udostępniona, stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr....., ponieważ
10. Oświadczam/oświadczamy*, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada na zasadach określonych Kodeksie Karnym).
11. Oświadczam/oświadczamy*, że w przedmiotowym zamówieniu publicznym, Wykonawca, którego reprezentuję/reprezentujemy*:
 - 11.1. nie zamierza* powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia;
 - 11.2. zamierza powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:*

Lp.	Część zamówienia oraz zakres zamówienia	Nazwa Podwykonawcy
1.		
2.		

12. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są następujące oświadczenia, dokumenty, informacje:
 - 12.1.,
 - 12.2.,
 - 12.3.,

- 12.4.,
- 12.5.,
- 12.6.,
- 12.7.,
- 12.8.,
- 12.9.

13. Oferta zawiera ponumerowanych i ułożonych kolejno stron.

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczętki i podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

Nr postępowania: ZP/25/014/R/18

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 24 ust. 11 *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych*

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt.: **„Modernizacja pomieszczeń WN4, WN114, WN114a, WN114b w budynku Wysokich Napięć Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej”**, prowadzonego przez Politechnikę Gdańską, oświadczam, co następuje:

Nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu,

Należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.

1.,
2.,
3.

.....
(pieczętki i podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

UWAGA:

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wypełnione oświadczenie w terminie 3 dni licząc od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.

Wraz ze złożeniem ww. oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, iż powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłóceń konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* właściwe zaznaczyć

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

Nr postępowania: ZP/25/014/R/18

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt.: „**Modernizacja pomieszczeń WN4, WN114, WN114a, WN114b w budynku Wysokich Napięć Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej**”, prowadzonego przez Politechnikę Gdańską:

Oświadczam/Oświadczamy, że nie wydano/ wydano* wobec nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

Oświadczam/Oświadczamy, że nie orzeczono/orzeczono* wobec nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

.....
(pieczętki i podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

UWAGA:

Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

* właściwe zaznaczyć

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

Nr postępowania: ZP/25/014/R/18

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których zostały wykonane

Należy wymienić **minimum 1** wykonaną należycie oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończoną **roboty budowlane** polegające na **odbudowie, rozbudowie, nadbudowie, przebudowie lub remoncie obiektu zabytkowego o wartości, co najmniej 250.000 zł brutto każda.**

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj robót¹⁾</i>	<i>Wartość wykonanych robót brutto (zł)</i>	<i>Data wykonania (dd-mm-rr)</i>	<i>Miejsce wykonania robót</i>	<i>Podmiot, na rzecz którego została wykonana robota budowlana (nazwa, adres)</i>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

¹⁾ Jeżeli wskazane w tabeli zadanie obejmuje zakres robót szerszy aniżeli określony w warunkach udziału w niniejszym postępowaniu, oprócz kosztu całego wykonanego zadania należy dodatkowo wykazać koszt robót w zakresie spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

Do wykazu robót należy dołączyć dowody określające, że wymienione w tabeli roboty wykonano należycie, w szczególności informację, że roboty wykonano zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo je ukończono. Dowodami są referencje lub też inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty wykonywano, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie tych dokumentów dostarczyć – należy przedłożyć inne dokumenty.

W przypadku, gdy roboty budowlane potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę wymaganego doświadczenia realizowane były w walucie innej niż PLN, w przypadku określenia ich wartości, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs NBP z dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

.....
(pieczętki i podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy).....
(miejscowość i data)

Nr postępowania: ZP/25/014/R/18

WYKAZ OSÓB

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi,
wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia
i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego,
a także zakresu wykonywanych przez nie czynności
oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Pełniona funkcja	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie, niezbędne do wykonywania zamówienia publicznego	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami np. Umowa o pracę, umowa zlecenia itp.
1	2	3	4	5
1.	Projektant, specjalności konstrukcyjno-budowlanej, bez ograniczeń			
2.	Projektant, specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, bez ograniczeń			
3.	Projektant, specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, bez ograniczeń			
4.	Projektant, specjalności telekomunikacyjnej, bez ograniczeń			
5.	Kierownik budowy			
6.	Kierownik robót budowlanych branży elektrycznej			
7.	Kierownik robót budowlanych branży telekomunikacyjnej			
8.	Kierownik robót budowlanych przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków			

.....
(pieczęć i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)