



Nr zamówienia: ZZ/7/055/D/18

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620

Zamówienie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
fax : +48 (58) 347-29-13
<http://www.dzp.pg.edu.pl>

II. Zamawiający, Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12. 80 - 233 Gdańsk, prowadząc zamówienie na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm) zaprasza do złożenia oferty na sukcesywną dostawę naturalnej wody źródlanej w baniakach oraz dzierżawę i sanityzację dystrybutorów dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: zawierają załączniki: nr 2,3,4 do ogłoszenia.

Zamawiający wymaga aby:

- naturalna woda była źródłana, niegazowana, nisko lub średnio mineralizowana;
- butle posiadały atest PZH dopuszczający do używania w obrocie w celach spożywczych;
- woda była zdatna do spożycia w okresie minimum 60 dni od dnia dostawy wody do Zamawiającego;
- przedmiot zamówienia posiadał jakość zgodną określoną w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 17 grudnia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r., Nr 276, poz. 2738).

IV. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza cenowego stanowiącego zał. nr 2 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.
2. Ceną oferty jest cena podana na druku „formularz ofertowy”, obejmująca całość przedmiotu zamówienia, przeniesiona z formularza cenowego.

3. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
4. Cenę jednostkową brutto należy podać w formularzu cenowym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.

V. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena oferty – 100%

VI. Ofertę należy przesłać na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu wraz z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu do dnia

07.03.2018r., na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych, pok. 212, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem „Oferta na sukcesywną dostawę naturalnej wody źródlanej w baniakach oraz dzierżawę i sanityzację dystrybutorów dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej”, bądź na adres e – mail: dzp@pg.edu.pl.

Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert i nie stanowi oferty a otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.

Kancelarz
Politechniki Gdańskiej

mgr inż. Marek Tiołk

(podpis kierownika Zamawiającego)

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Formularz cenowy
- 3) Wykaz jednostek organizacyjnych PG
- 4) Wzór umowy



Nr postępowania: ZZ/7/055/D/18

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu na sukcesywną dostawę naturalnej wody źródlanej w baniakach oraz dzierżawę i sanityzację dystrybutorów dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

My niżej podpisani:

1. Imię:.....nazwisko:.....

2. Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:

Adres firmy:

REGON nr:	NIP nr:
Nr. telefonu:	Nr. fax:
Nazwa banku i nr rachunku bankowego	Adres e-mail, jaki Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia,

za cenę brutto: PLN, (słownie.....

.....) łącznie z podatkiem VAT,

zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

1.Oświadczamy, że dostarczona przez nas woda będzie miała co najmniej 60 dniowy termin przydatności do spożycia, liczony od dnia dostawy do Zamawiającego.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Okres ważności oferty wynosi.....

.....dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)



Nr postępowania: ZZ/7/055/D/18

.....

Załącznik nr 2

(nazwa i adres wykonawcy)

Formularz cenowy

Lp.	wyszczególnienie	jedn. miary	liczba	cena jednostkowa brutto PLN	wartość brutto PLN
1	2	3	4	5	6
1	Woda naturalna źródłana wg opisu w ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu	szt.*	7505		

UWAGA !

Cena jednostkowa brutto musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy poniesione w celu należytego wykonania umowy, w szczególności: (koszty opakowań, transportu, dostarczania wody do 236 dystrybutorów, usuwanie ewentualnych awarii dystrybutorów, dzierżawy dystrybutorów 236 szt. oraz dzierżawy dodatkowych 10 szt. dystrybutorów oraz 2 sanityzacji dzierżawionych dystrybutorów w okresie 12 miesięcy).

szt.*- 1szt. baniaku - pojemność 18,9 l

.....,dnia 2018r

(podpis i pieczęć Wykonawcy)



Wykaz jednostek organizacyjnych PG uczestniczących w zamówieniu na sukcesywną dostawę naturalnej wody źródlanej w baniakach oraz dzierżawę i sanityzację dystrybutorów dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

- 1. Wydział Architektury**
80 baniaków, 3 szt. Ekspres Berek, 2 szt. Compact Berek
- 2. Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska**
1072 baniaków, 47 szt. Ekspres Berek
- 3. Wydział Chemiczny**
118 baniaków, 2 szt. Ekspres Berek
- 4. Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki**
1758 baniaków, 45 szt. Ekspres Berek, 10 szt. Compact Berek
- 5. Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej**
280 baniaków, 14 szt. Ekspres Berek
- 6. Wydział Mechaniczny**
6 baniaków, 1 szt. Ekspres Berek
- 7. Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa**
264 baniaków, 3 szt. Ekspres Berek, 1 szt. Compact Berek
- 8. Wydział Zarządzania i Ekonomii**
380 baniaków, 24 szt. Ekspres Berek
- 9. Biuro Kanclerza**
18 baniaków, 1 szt. Ekspres Berek
- 10. Biblioteka Politechniki Gdańskiej**
300 baniaków, 12 szt. Ekspres Berek
- 11. Centrum Języków Obcych**
80 baniaków, 2 szt. Ekspres Berek
- 12. Centrum Nauczania Matematyki i Kształcenia na Odległość**
120 baniaków, 3 szt. Ekspres Berek, 1 szt. Compact Berek
- 13. Centrum Sportu Akademickiego PG**
100 baniaków, 3 szt. Ekspres Berek
- 14. Centrum Transferu Wiedzy i Technologii**
270 baniaków, 2 szt. Ekspres Berek
- 15. Centrum Usług Informatycznych**
160 baniaków, 1 szt. Ekspres Berek
- 16. Dział Eksploatacji**
380 baniaków, 6 szt. Ekspres Berek

- 17. Dział Gospodarczy**
388 baniaków, 5 szt. Ekspres Barek
- 18. Dział Inwestycji i Remontów**
72 baniaków, 1 Ekspres Barek
- 19. Dział Kształcenia**
100 baniaków, 3 szt. Ekspres Barek
- 20. Sekcja audytu wewnętrznego**
24 baniaków, 1 szt. Ekspres Barek
- 21. Dział Radców Prawnych**
50 baniaków, 1 szt. Compact Barek
- 22. Sekcja ds. obronnych, Kancelaria Niejawna**
12 baniaków, 1 szt. Ekspres Barek
- 23. Dział Międzynarodowej Współpracy Akademickiej**
80 baniaków, 2 szt. Ekspres Barek
- 24. Dział Obiegu i Archiwizacji Dokumentów**
70 baniaków, 3 szt. Ekspres Barek
- 25. Dział Ochrony Mienia**
312 baniaków, 5 szt. Ekspres Barek
- 26. Dział Płac**
24 baniaki, 1 szt. Ekspres Barek
- 27. Dział Projektów**
160 baniaków, 1 szt. Ekspres Barek, 2 szt. Compact Barek
- 28. Dział Promocji**
50 Baniaków, 2 szt. Ekspres Barek
- 29. Dział Spraw Naukowych**
28 baniaków, 1 szt. Ekspres Barek
- 30. Dział Spraw Studenckich**
70 baniaków, 3 szt. Ekspres Barek
- 31. Dział Zamówień Publicznych**
110 Baniaków, 2 szt. Ekspres Barek, 1 szt. Compact Barek
- 32. Osiedle Studenckie**
333 Baniaków, 13 szt. Ekspres Barek
- 33. Dział Zarządzania Jakością**
20 baniaki, 1 szt. Ekspres Barek
- 34. Kwestura**
192 baniaki, 3 szt. Ekspres Barek
- 35. Zespół Rzeczników Patentowych**
24 baniaki, 1 szt. Ekspres Barek

UMOWA – WZÓR

zawarta w dniu w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80 - 233 w Gdańsku

REGON: 000001620; NIP: 584 -020 -35 -93

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

mgr inż. Marka Tłoka – Kanclerza PG

zwaną dalej „Zamawiającym” oraz:

NIP: _____; REGON: _____; KRS/CEIDG:

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Wykonawcą”

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

o następującej treści:

Strony oświadczają, że umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r, poz. 1579 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa naturalnej wody źródlanej w baniakach oraz dzierżawa i sanityzacja dystrybutorów dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, zgodnie z ofertą (zał. nr 1 do umowy) oraz formularzem cenowym (zał. nr 2 do umowy).
2. Sukcesywna dostawa wody w baniakach odbywać się będzie do 236 dystrybutorów zlokalizowanych w budynkach m.in. na ul. Narutowicza 11/12, ul Traugutta 79,115, ul. Wyspiańskiego 5,7,9, ul. Do Studzienki 61, ul. Leczkowa 18, ul. Chodkiewicza 15, Al. Zwycięstwa 27, ul. Leczkowa18, ul. Sobieskiego 7, Siedlicka 4, ul. Własna Strzecha 18A, (różne budynki, piętra i pokoje), wg (zał. nr 3 do umowy).
3. Zamawiający zastrzega, iż podane w formularzu cenowym ilości są szacowane.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości, to jest w ilościach wykazanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie będą przysługiwały wówczas żadne roszczenia z tego tytułu.
5. W trakcie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotu Wykonawcy części dystrybutorów, w przypadku zmniejszenia zapotrzebowania Zamawiającego.
6. W trakcie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do dzierżawy

dodatkowych 10 szt. dystrybutorów, w przypadku zwiększenia zapotrzebowania Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

7. Baniaki oraz dystrybutory przez cały czas trwania umowy pozostają własnością Wykonawcy.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI

1. Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony: 12 miesięcy od dnia..... lub do wyczerpania kwoty umownej.
2. Miejsce realizacji zamówienia: jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej, w których znajdują się 236 dystrybutory, wg (zał. nr 3 do umowy).

§ 3

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Instalacja dystrybutorów, dostarczenie wody oraz wykonanie sanityzacji przez Wykonawcę następować będzie każdorazowo za pokwitowaniem Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonej wody z wymaganiami określonymi w umowie lub w zamówieniu jednostkowym dostarczona woda nie zostanie odebrana.
3. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem wody poniesie Wykonawca. Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego dostarczenia zareklamowanej partii wody w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego.
4. Woda oraz dystrybutory do wody będą dostarczane na koszt Wykonawcy do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Dystrybutory zostaną dostarczone do poszczególnych jednostek organizacyjnych PG (różne budynki, piętra i pokoje – 236 dystrybutory) i zainstalowane w okresie 10 dni roboczych od dnia obowiązywania umowy wraz z pierwszą dostawą wody. Miejsca dostarczania wody oraz zainstalowania dystrybutorów w poszczególnych jednostkach organizacyjnych PG zostaną wskazane przez pracowników Zamawiającego. Dystrybutory zamawiane w ramach opcji zostaną zainstalowane w jednostkach organizacyjnych PG w ciągu 5 dni roboczych od dnia powiadomienia o tym Wykonawcy.
6. **Woda będzie dostarczana w baniakach sukcesywnie co dwa tygodnie.**
7. W przypadku wcześniejszego zużycia wody Zamawiający dokona drogą elektroniczną lub faksem dodatkowego zamówienia (w ramach realizacji niniejszej umowy). Dostawa zostanie zrealizowana w dniu następnym, roboczym od dnia zgłoszenia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości wody w trakcie realizacji umowy. W przypadku stwierdzenia, że jakość dostarczonej wody nie odpowiada jakości określonej w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający złoży Wykonawcy



reklamację drogą elektroniczną, a Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych wymieni reklamowaną wodę.

9. W ramach usuwania awarii dystrybutora Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do naprawy najpóźniej w terminie 24 godzin od momentu przyjęcia drogą elektroniczną zgłoszenia awarii. W przypadku naprawy trwającej dłużej niż 24 godziny Wykonawca zobowiązuje się do zastąpienia naprawianego dystrybutora dystrybutorem sprawnym. Awaria może być zgłaszana od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00- 14:00.
10. W ciągu 12 miesięcy trwania umowy Wykonawca dokona 2 obowiązkowych sanityzacji dzierżawionych dystrybutorów. Sanityzacja wszystkich dzierżawionych dystrybutorów winna być wykonana w okresie nie dłuższym niż 15 dni roboczych. Terminy przeprowadzenia sanityzacji wskaże drogą elektroniczną pracownik Działu Gospodarczego z wyprzedzeniem 10 dni roboczych. Odbiór sanityzacji spoczywać będzie w gestii jednostki organizacyjnej PG, która potwierdzi prawidłowość wykonania jej przez podpisanie protokołu wykonanej usługi, wg (zał. nr 4 do umowy).
11. Wykonawca oświadcza, że przed dostarczeniem używanych dystrybutorów Zamawiającemu będzie przeprowadzona sanityzacja na koszt Wykonawcy oraz, że stopień czystości dystrybutorów dostarczonych Zamawiającemu w celu dzierżawy będzie gwarantować, że jakość spożywanej wody będzie zgodna z odpowiednimi przepisami prawa i standardami obowiązującymi w polskiej branży spożywczej.
12. Wykonawca zobowiązany jest odebrać dystrybutory w ciągu 14 dni roboczych od dnia wygaśnięcia umowy.
13. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy:

§ 4 CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się cenę w kwocie, którą dysponuje Zamawiający do realizacji przedmiotu umowy:
cena brutto:PLN
słownie:
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, uwzględnia wszelkie koszty Wykonawcy poniesione w celu należytego wykonania umowy, w szczególności: (koszty opakowań, transportu, dostarczania wody do 236 dystrybutorów, usuwanie ewentualnych awarii dystrybutorów, dzierżawy dystrybutorów 236 szt., dzierżawy dodatkowych dystrybutorów 10 szt. oraz 2 sanityzacji dzierżawionych dystrybutorów w okresie 12 miesięcy).
3. Cena jednostkowa brutto określona w formularzu cenowym jest ceną stałą na okres obowiązywania umowy. Cena może ulec jedynie zmianie przy zmianie obowiązujących stawek podatkowych VAT.

§ 5
FINANSOWANIE

1. Podstawą wystawienia faktury będzie prawidłowa realizacja partii przedmiotu umowy, bez zastrzeżeń Zamawiającego.
2. Zapłata należności za poszczególne zamówienia będzie następowała przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury .
3. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia jednej faktury zbiorczej dla każdej jednostki organizacyjnej wyszczególnionej w załączniku nr 3 do umowy, za dany miesiąc (po jej zakończeniu), wg wzoru:

Politechnika Gdańska
ul. Narutowicza 11/12, 80 -233 Gdańsk

.....
nazwa jednostki organizacyjnej

3. Faktura będzie płatna przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6
RAPORTY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wysyłania Zamawiającemu miesięcznych raportów z wykonywania przedmiotu umowy, w których wyszczególni jednostkę organizacyjną, asortyment, ilość, cenę jednostkową brutto, wartość brutto dostawy za dany miesiąc.
2. Wykonawca będzie składał raporty do 15 dnia każdego miesiąca, za poprzedni miesiąc, na mail: iwona@pg.edu.pl.

§ 7
ODSTĄPIENIE OD UMOWY I KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającego kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % ceny określonej w § 4 ust. 1 umowy.
 - b) za opóźnienie w realizowaniu ponownego dostarczenia zareklamowanej partii wody dla danej jednostki organizacyjnej, w wysokości 30 zł, za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa zgodnie z § 3 ust. 3 umowy,
 - c) za opóźnienie w dostawie wody, w wysokości 30 zł, za każdy dzień opóźnienia, za każdy punkt dostawy, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa zgodnie z § 3 ust. 6 umowy.



- d) za opóźnienie w wymianie zareklamowanej partii wody dla danej jednostki organizacyjnej, w wysokości 30 zł za każdy dzień opóźnienia, za każdy punkt dostawy liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa, zgodnie z § 3 ust.8 umowy,
 - e) za opóźnienie w dostarczeniu dystrybutora, w wysokości 30 zł za każdy dzień opóźnienia, za każdy przypadek, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa, zgodnie z § 3 ust.5 umowy,
 - f) za opóźnienie w usuwaniu awarii dystrybutora, w wysokości 30 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić naprawa, zgodnie z § 3 ust.9 umowy,
 - g) za każdy dzień opóźnienie w przeprowadzeniu sanityzacji dystrybutora, w wysokości 10 zł za każdy dystrybutor, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić sanityzacja, zgodnie z § 3 ust.10 umowy.
 - h) za opóźnienie w wysyłaniu Zamawiającemu miesięcznych raportów z wykonywania przedmiotu umowy w wysokości 30 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miał być wysłany raport.
2. W przypadku, gdy Wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną o której mowa w ust. 1 pkt a) niniejszego paragrafu.
 3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary umownej w wysokości 20% niezrealizowanej części umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Pzp.
 4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 20 dni roboczych od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
 5. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
 6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy m.in. w następujących sytuacjach:
 - a) Niewyczerpania całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 4 ust.1 umowy w terminie do dnia....., w zakresie wydłużenia terminu realizacji,
 - b) Zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych,



- c) Zmiana nazw, siedziby i innych danych identyfikacyjnych stron umowy,
 - d) Wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnego aneksu.
 4. Oferta Wykonawcy, formularz cenowy są integralną częścią umowy.
 5. Przez dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
 6. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
 7. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
 8. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
 9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki:

1. Formularz ofertowym
2. Formularz cenowy
3. Wykaz jednostek organizacyjnych PG
4. Wzór protokołu odbioru usługi sanityzacji

Joanna G...
radca prawny
Cd-388

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI SANITYZACJI
dot. przedmiotu umowy nr ZZ/7/055/D/18 z dnia

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
Firma:	Politechnika Gdańska <i>nazwa jednostki organizacyjnej</i>
Adres:	Adres: ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk

1. Stwierdza się należyte wykonanie usługi sanitzacji*
2. Stwierdza się nienależyte wykonanie usługi sanitzacji - Uwagi dotyczą:

.....
.....
.....

* *niepotrzebne skreślić*

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Data, imię, nazwisko i podpis przedstawiciela Wykonawcy 	Data, imię, nazwisko i podpis przedstawiciela Zamawiającego
---	---