



# POLITECHNIKA GDAŃSKA

WYDZIAŁ ARCHITEKTURY

ZZ/90/001/18

Gdańsk, dnia 15.03.2018 r.

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

Politechnika Gdańska  
Wydział Architektury  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK

Zamówienie prowadzi:

Wydział Architektury  
Magdalena Byzdra  
tel: +48 58 348 65 21  
e-mail: magdalena.byzdra@pg.edu.pl

## OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

1. Politechnika Gdańska, działając na podstawie art. 4 pkt. 8 w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zmianami) informuje o zamiarze udzielenia zamówienia **na usługę w zakresie wynajmu autokaru wraz z kierowcą na potrzeby Wydziału Architektury Politechniki Gdańskiej** i zaprasza do składania ofert.
2. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.
3. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej do dnia 20.03.2018 r. do godz. 12:00 na adres: [magdalena.byzdra@pg.edu.pl](mailto:magdalena.byzdra@pg.edu.pl) z podaniem w tytule maila ZZ/90/001/18 Oferty złożone w formie elektronicznej winny być sporządzone w formie skanu oryginału i muszą koniecznie zawierać podpis osoby składającej ofertę.
4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**Cena oferty brutto – waga: 100 pkt.**

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem autokaru (z min. 11 miejscami siedzącymi) wraz z kierowcą na potrzeby Wydziału Architektury Politechniki Gdańskiej.
2. Przewidywana liczba uczestników: 11 osób.
3. **Termin realizacji: 06.04-25.05.2018 r.**
4. Trasa:

### Wyjazd 1

**06.04.2018 Gdańsk**, wyjazd ok. godz. 06.30, sprzed bramy głównej Politechniki Gdańskiej (ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk) - autokar podstawiony min. 15 min. wcześniej od strony ulicy Siedlickiej, przyjazd Barczewo do hotelu

**06/07.04.2018** nocleg Barczewo

**07.04.2018**, Barczewo wyjazd spod hotelu ok. 17.30, powrót do Gdańska pod bramę główną Politechniki Gdańskiej

### **Wyjazd 2**

**20.04.2018 Gdańsk**, wyjazd ok. godz. 06.30, sprzed bramy głównej Politechniki Gdańskiej (ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk) - autokar podstawiony min. 15 min. wcześniej od strony ulicy Siedlickiej, przyjazd Chełmno do hotelu

**20/21.04.2018** nocleg Chełmno

**21.04.2018**, Chełmno wyjazd spod hotelu ok. 18.00, powrót do Gdańska pod bramę główną Politechniki Gdańskiej

### **Wyjazd 3**

**11.05.2018 Gdańsk**, wyjazd ok. godz. 06.30, sprzed bramy głównej Politechniki Gdańskiej (ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk) - autokar podstawiony min. 15 min. wcześniej od strony ulicy Siedlickiej, przyjazd Barczewo

**11.05.2018**, Barczewo wyjazd ok. 17.30, powrót do Gdańska pod bramę główną Politechniki Gdańskiej

### **Wyjazd 4**

**25.05.2018 Gdańsk**, wyjazd ok. godz. 06.30, sprzed bramy głównej Politechniki Gdańskiej (ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk) - autokar podstawiony min. 15 min. wcześniej od strony ulicy Siedlickiej, przyjazd Chełmno

**25.05.2018**, Chełmno wyjazd ok. 18.00, powrót do Gdańska pod bramę główną Politechniki Gdańskiej

5. Wymagania Zamawiającego odnośnie autokaru: bus min. 11 osób.
6. Wykonawca zobowiązuje się na co najmniej 3 dni robocze przez wyjazdem dostarczyć Zamawiającemu imię, nazwisko oraz telefon komórkowy do kierowcy.
7. Zamawiający zaznacza, że przez dni robocze rozumie dni od poniedziałku do piątku włącznie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Wszelkie koszty związane z prawidłową i terminową realizacją usługi, w szczególności koszty paliwa, ubezpieczenia, dojazdów, postoju, opłaty za parking, opłaty drogowe obciążają Wykonawcę, który powinien wliczyć je w cenę oferty.
9. Zamawiający zapewnia noclegi ze śniadaniem dla kierowcy.
10. Zamawiający wymaga, aby:
  - a. Wykonawca posiadał uprawnienia do wykonywania krajowego transportu osób;
  - b. Wykonawca posiadał aktualną polisę ubezpieczenia OC oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków;
  - c. Wykonawca zachował należyłą staranność przy realizacji zamówienia;
  - d. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane były wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy;
  - e. Pojazdy były czyste zarówno na zewnątrz, jak i wewnątrz;
  - f. Pojazdy były w pełni sprawne technicznie, przystosowane do transportu co najmniej określonej w opisie przedmiotu zamówienia liczby osób, przy zapewnieniu wszystkim przewożonym osobom miejsc siedzących;

- g. Stan techniczny pojazdów spełniał warunki dopuszczenia do ruchu drogowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami o transporcie drogowym.
11. Wykonawca odpowiada prawnie i finansowo za sprawność techniczną pojazdów, jak również za pełną dokumentację wraz z ubezpieczeniami gwarantującymi ich przejazd zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa w zakresie czasu pracy kierowcy oraz przestrzegania ogólnych warunków przewozu.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poinformowania Inspekcji Transportu Drogowego w przypadku, gdy warunki techniczne pojazdów wzbudzą wątpliwości Zamawiającego. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli któryś z pojazdów nie będzie mógł uczestniczyć w ruchu, Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie inny pojazd zastępczy, odpowiadający wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu, w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego.
14. W wypadku awarii któregokolwiek z pojazdów Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie sprawny pojazd odpowiadający wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu, nie później niż w ciągu 8 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. Wszystkie koszty związane z podstawieniem pojazdu zastępczego, koszty związane z usunięciem awarii, koszty powstałe w związku z transportem pojazdu do siedziby Wykonawcy oraz koszty uczestników wyjazdu i Zamawiającego powstałe na skutek awarii będą obciążać Wykonawcę.

**Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert, a otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia oferty nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy, a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez zamawiającego umowy.**

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy
3. Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego

Dziekan  
prof. dr hab. inż. arch. Krzysztof Nyka  
WYDZIAŁ ARCHITEKTURY

.....  
Podpis osoby upoważnionej